



Informe Técnico

Código N°: UTN-6 _____ (Espacio a completar por el equipo de Voluntariado Universitario)

Avance: _____ Final: X _____ (Marcar con una X el que corresponda)

Convocatoria: _____ 2013 _____

NOTA: El siguiente informe deberá ser completado respetando el formato dispuesto en este archivo. Se deberá remitir por **vía postal a través de la Secretaría de Extensión o Bienestar de la Universidad** a:

Ministerio de Educación, Programa Nacional de Voluntariado Universitario, Pizzurno 935, 2° piso, of. 224 (C1020ACA) Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Este informe deberá ser enviado **también** por mail a voluntariado@me.gov.ar

1.- DATOS GENERALES

1.1. Universidad:	UNIVERSIAD TECNOLOGICA NACIONAL
1.2. Facultad:	FACULTAD REGIONAL TECNOLOGICA
1.3. Nombre del Proyecto:	CRECIENDO SOLIDARIAMENTE
1.4. Responsable del Proyecto:	CETTOUR WALTER HERNAN
Apellido y nombre:	
Correo electrónico:	cettourwh@frcu.utn.edu.ar
Correo electrónico alternativo:	cettourw@hotmail.com
Teléfono:	03442-15640718
Teléfono alternativo:	03442-424860
1.5. Cantidad de docentes participantes:	8
1.6. Cantidad de alumnos participantes:	21
1.7. Cantidad de destinatarios:	50

2.- INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

2.1. Actividades:

En el desarrollo completo de las actividades del voluntariado se refirió la transferencia y formación en temáticas y técnicas dirigida hacia emprendedores.

En las ciudades de San José y Concepción del Uruguay se planificaron y se concretaron actividades niveladas de capacitación con ejemplificaciones y actividades prácticas para que los participantes apliquen los temas propuestos.

Es así que se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1- Jornadas de Capacitaciones en los siguientes temas:
 - a) Propuestas para la elaboración de Plan de Negocios. Propuestas de mejora en la gestión de un negocio. Actividades comerciales y administrativas de los emprendedores.
 - b) Capacitaciones en Costos – Costos Fijos y variables para los negocios. Costos que se tienen en cuenta en la fabricación de los productos – Mano de obra y costos de energía en los emprendimientos. Costos en la utilización de máquinas y equipos. Cálculos de Márgenes de ganancia teniendo en cuenta todos los



Informe Técnico

costos.

- c) Importancia que representa la forma jurídica - inscripción para desarrollar una actividad comercial o de servicio – Aspectos impositivos necesarios para poder desarrollar su actividad.
- d) Elaboración personal para elaborar una propuesta actual de su negocio.

Estas capacitaciones fueron organizadas por docentes y alumnos de la carrera Licenciatura en Organización Industrial, de la Facultad Regional de Concepción del Uruguay.

2- Visitas a emprendedores a su lugar de trabajo.

Con el objetivo de visitar y proponer mejoras en la organización del trabajo de las personas que participaban de las capacitaciones se desarrolló estas actividades; que comprendía: acercarse hasta sus domicilios o salón de trabajo y poder hacer recomendaciones técnicas sobre sus trabajos.

En esta actividad se propuso volcar los conocimientos transferidos en las charlas para que las personas puedan dimensionar en la práctica los temas de negocio, costos y organización de las actividades productivas.

3- Atención a consultas en la elaboración de las propuestas de negocios personales de los emprendedores.

En estas actividades los docentes y alumnos ofrecían tutorías y consultas puntuales a emprendedores sobre las actividades desarrolladas.

4- Reuniones técnicas con responsables de las instituciones para mostrar los avances de las actividades desarrolladas en cada municipio. En esta actividad lo que se puso de manifiesto a través de las reuniones desarrolladas es el grado de aplicación de los temas que se explicaron en la capacitaciones, como así también en avance en sus emprendimientos personales.

Se logró también que estas autoridades conozcan con profundidad desde la visión de los docentes y de los alumnos en lo referido al perfil de las actividades que desarrollan estos emprendedores. También se logró analizar y explicar la utilización de diferentes herramientas financieras que estos emprendedores pueden aplicar en sus proyectos.

Todas estas actividades que se detallan estuvieron planificadas respetando y coordinando las fechas para que no existan superposiciones entre los eventos para cada municipio. De tal manera se trabajó con un cronograma de actividades en donde los equipos de trabajo coordinaban cada actividad de manera voluntaria.

2.2. Objetivos y Metas:

Se logró desarrollar todas las actividades propuestas por el grupo de docentes y alumnos inscriptos a través de todos los viajes, charlas, reuniones, capacitaciones, asistencia técnica y todas las consultas en la que estos emprendedores participaron.

Se recibió todo el apoyo, personal y técnico de los municipios que participaron de este proyecto logrando a su vez un gran acercamiento institucional y social de la Facultad Regional de Concepción del Uruguay hacia las actividades de la economía social que constituyen los proyectos de los emprendedores. Se logró cumplir todas las metas propuestas en el proyecto.



Informe Técnico

2.3. Duración del proyecto:

Fecha de inicio de actividades:	04/10/2013
Fecha estimada de finalización de actividades:	31/10/2014 (se extendió hasta el 18 de diciembre de 2015)
Extensión del Proyecto en meses:	26

3.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD

3.1. Instituciones no universitarias participantes:

3.1.1. Cantidad de organizaciones involucradas: **3**

3.1.2. Organización(es) de la comunidad que participan del proyecto:

Nombre de la organización 1:	Municipalidad de San José(dto. Colón- Entre Ríos) Coordinación de Oficina de Producción y Empleo -
Referente de la institución 1 Nombre y apellido:	Mauro Godein
Correo electrónico:	maurogodein@gmail.com
Teléfono:	03447-15511451
Actividades realizadas en conjunto:	Capacitaciones en diversas temáticas dirigidas a emprendedores de la zona de San José e influencia – Temas vinculados a la confección de planes de negocios y gestión general sobre emprendimientos en marcha.

Nombre de la organización 2 (si corresponde):	Municipalidad de Concepción del Uruguay –Entre Ríos- Dirección de producción
Referente de la institución 2 Nombre y apellido:	Ing. Leticia Bravslaki
Correo electrónico:	producción@cde luruguay.gov.ar
Teléfono:	03442-425277
Actividades realizadas en conjunto:	Capacitaciones en diversas temáticas dirigidas a emprendedores de la zona de Concepción del Uruguay e influencia – Temas vinculados a la confección de planes de negocios y gestión general sobre emprendimientos en marcha.

Nombre de la organización 3 (si corresponde):	
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	

(Agregar si es necesario)



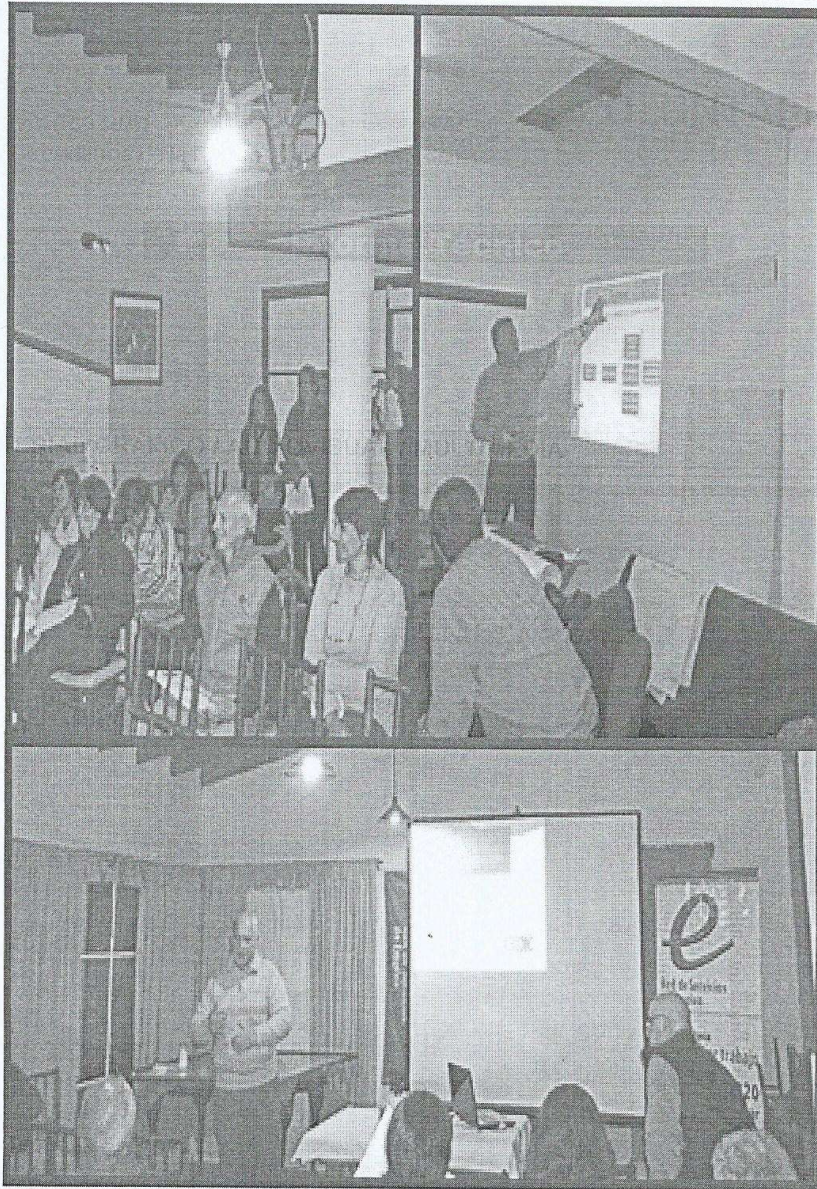
Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

SPU
Secretaría de Políticas
Universitarias

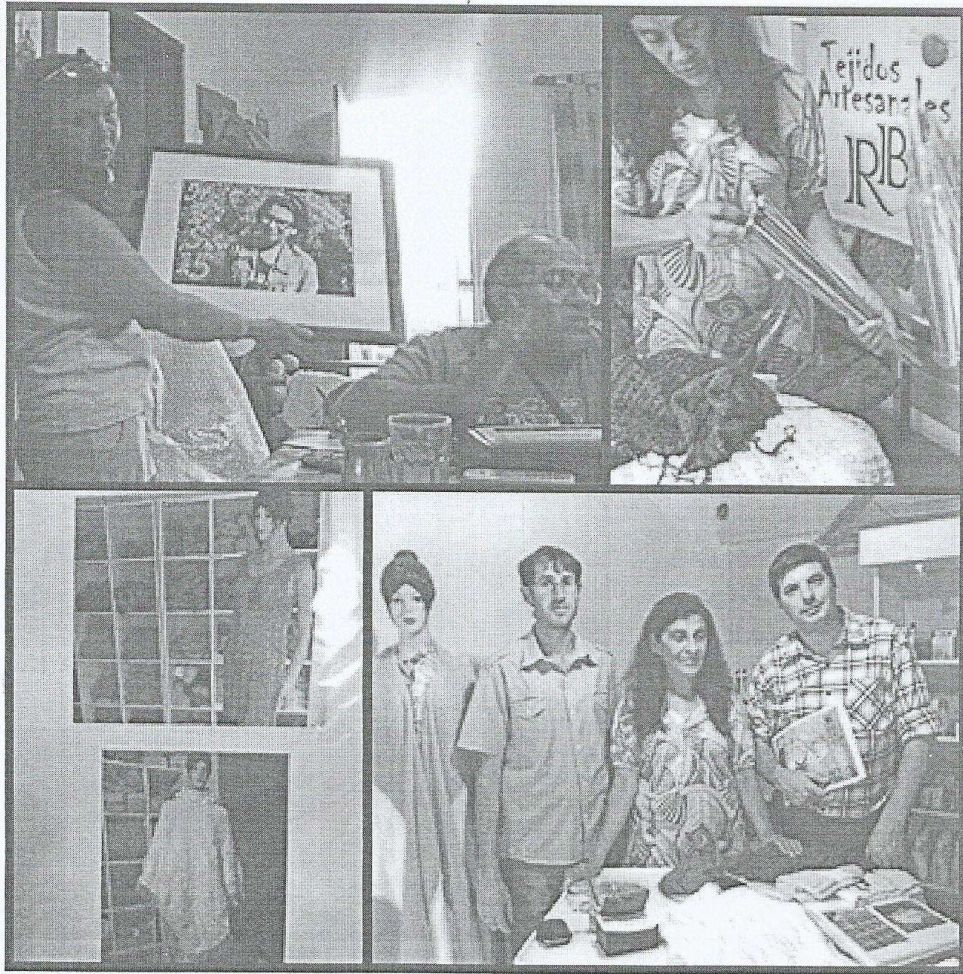
VOLUNTARIADO
UNIVERSITARIO

Informe Técnico

4.- MATERIAL GRÁFICO / AUDIOVISUAL / MULTIMEDIA



Informe Técnico



VISITA A EMPENDERES
EMPENDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
EMPENDIMIENTO TEXTIL

Informe Técnico



VISITA A EMPRENDEDORES – EMPREDORA RUBRO TALABARTERIA

SE ADJUNTA CD – CON MATERIAL DESARROLLADO EN VOLUNTARIADO Y FOTOS ILUSTRATIVAS

4.1. **Adjunte todo el material** que permita ilustrar y documentar las actividades realizadas hasta el momento una **carpeta aparte, rotulada con:** nombre del proyecto, ejes en los que participa, nombre del responsable de proyecto, año de Convocatoria y Universidad a la que pertenece.

El envío por mail del material debe hacerse a prog.voluntariadouniversitario@gmail.com indicando en el asunto el nombre del proyecto y año de la Convocatoria. Se debe detallar en el cuerpo del mail los mismos datos que en la rotulación de la carpeta (nombre del proyecto, ejes en los que participa, nombre del responsable de proyecto, año de Convocatoria y Universidad a la que pertenece).

Se valorará el **envío de entrevistas/testimonios** realizadas a los/as voluntarios/as del proyecto, responsables, referentes de las organizaciones de la comunidad en formato impreso o audio/visual; **fotos, gráficos en buena calidad** que muestren lugares, personas y actividades desarrolladas por los distintos actores del proyecto de voluntariado; y de **blogs, web, Facebook**

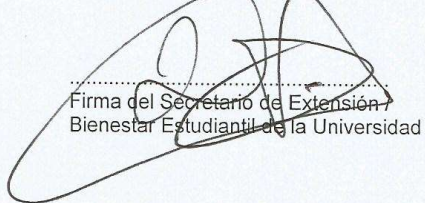
Informe Técnico

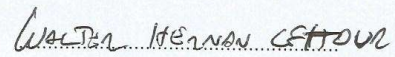
y otros medios en los que se difunda el proyecto

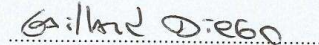
5.- OBSERVACIONES

5.1. Agregue aquí aquello que considere relevante informar y que no haya sido incluido en los puntos anteriores:


Firma del Responsable del Proyecto


Firma del Secretario de Extensión /
Bienestar Estudiantil de la Universidad


Aclaración


Aclaración