



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado

“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”



## **XI Encuentro de Bibliotecas Utenianas**

### **Informe de la Comisión de Coordinación de la Red de Bibliotecas**

SUAREZ, Florencia Nair.

Comisión de Coordinación de la Red de Bibliotecas – Secretaría Académica y Posgrado – Rectorado

19 de septiembre

### **Comunicación con bibliotecas**

Mantenemos contacto por mail con las FR, así como por whatsapp de forma individual o a través del grupo. También tuvimos Zoom por mails a medida que se nos fue solicitando.

### **Comunicación Comisión de Coordinación**

Con la comisión de Coordinación mantenemos diálogo constante a través de whatsapp. Además, realizamos varias reuniones por zoom con distintos temarios

### **Página web y newsletter**

No contamos con los permisos para modificar la web existente y nadie ha recibido capacitación para hacerlo. Por tal motivo se decidió comenzar a realizar un newsletter mensual. El primer newsletter fue en octubre de 2022. Actualmente llevamos 11 newsletters.

### **Reunión de Secretarios Académicos y Secretarías Académicas**

Los días 27 y 28 de junio se llevó a cabo en Rectorado y de manera virtual. Se informó sobre la **Red de bibliotecas** (en Servicios de bibliotecas digitales, Catálogo Colectivo Uteniano y Encuentro de Bibliotecas Utenianas) y sobre el **Repositorio Institucional Abierto** (Normativa relacionada al área académica, Actualidad y Estadísticas)

Pueden encontrar el informe y la presentación en el RIA <sup>1</sup>.

### **Servicios de bibliotecas digitales**

- Bidi

Con financiamiento de la SPU, el CIN puso a disposición una plataforma de la empresa Bidi la cual se encuentra a disposición para toda la universidad. Para tal fin, el personal de biblioteca debió solicitar el alta en el módulo de administración y dar de alta a los usuarios de sus facultades.

---

<sup>1</sup> <https://ria.utn.edu.ar/handle/20.500.12272/8180>



La plataforma cuenta con gran cantidad de títulos no afines a la UTN (tiene mucha cantidad de títulos de Medicina, por ejemplo). El CIN envió una encuesta, que fue reenviada a todo el personal de bibliotecas de la UTN, para que evalúe las necesidades de la plataforma.

TOTALES	
Usuarios 2023	<b>235</b>
Préstamos 2023	<b>190</b>

Año	Mes	Usuarios Registrados	Préstamos
2023	Enero	5	6
2023	Febrero	13	14
2023	Marzo	26	39
2023	Abril	48	49
2023	Mayo	15	8
2023	Junio	89	45
2023	Julio	39	29

- eLibro

Al comenzar el aislamiento, en marzo del 2020, la plataforma puso a disposición su colección cátedra para las Universidades públicas argentinas. De junio a noviembre de 2020 (incluye administradores y generales) había 4108 usuarios activos y se produjeron un total de 24944 visitas de junio a diciembre de 2020.

Vista la cantidad de consultas y la comparación realizada con otras plataformas de libros electrónicos, se decidió continuar con el servicio en 2021 para unos 5000 usuarios. En diciembre de dicho año se registraron 8079 y 43038 en el 2021, por lo cual se decidió continuar la suscripción para 10.000 usuarios en 2022

A diciembre de 2022 había unos 10221 usuarios activos y se registraron 27931 visitas, alcanzando una cantidad de visitas totales de casi 95000. El Sr. Rector de la UTN ha aprobado el acuerdo con e-Libro para todo el ciclo lectivo 2023. Además de la colección cátedra, con la cual cuenta desde 2020, se suma la colección de la Editorial Pearson para 10.000 usuarios.



	2020 (jun a noviembre)	2021	2022	2023 (ene a junio)
Usuarios activos TOTAL	4108	8079	10221	11917
Usuarios activos	4108	3971	2142	1696
Visitas	24944	43038	27931	23431

La colección de Pearson tiene 482 títulos, de los cuales aproximadamente la mitad se relacionan con las carreras que dicta la UTN (tanto de pregrado como de grado), con las materias básicas y con temas de educación. Esta colección, significa casi un 0,8% en relación con la Colección Cátedra, que son más de 124.000 libros

2023 (ene a junio)	Cátedra	Pearson	TOTAL
Visitas	21245	2186	23431

La cantidad de visitas de la Colección Pearson representa un 9% de la cantidad de visitas en relación con el uso de la Colección Cátedra. Sin embargo, si consideramos que la colección es un 0,8% podemos hablar de un buen uso de la Colección Pearson.

### Catálogo Colectivo Uteniano (CCU)

En el Informe de Evaluación Institucional, en su apartado “Bibliotecas y centros de documentación”, la CONEAU observa una “diversidad de sistemas informáticos” utilizados “para la gestión de las bibliotecas y sus procesos técnicos”. Según la CONEAU, “esto agrega dificultades al momento de integrar las operaciones técnicas y el catálogo cooperativo previsto en la Red”. La CONEAU ve la necesidad de que los libros y revistas se cataloguen utilizando sistemas automatizados comunes a todas las bibliotecas.

Por otra parte, en sus recomendaciones, la CONEAU expresa “Utilizar sistemas integrados de gestión bibliotecaria que faciliten la interconexión de las bibliotecas y el desarrollo de catálogos colectivos y otros productos informacionales”.

En el año 2021 comenzó un Curso de Catalogación, destinado a profesionales no titulados en Bibliotecología que se desempeñen en labores de catalogación en las Bibliotecas de las Regionales



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado

“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”



de la UTN. Para el dictado, se contrató a la docente Soraya Zurbriggen – Profesora y Licenciada en Bibliotecología y Documentación, quien trabajó en UTN, FR Santa Fe. La segunda parte del curso se extendió a personal con formación y se realizó hasta junio del 2022.

En el curso se inscribieron 87 personas que trabajan en las bibliotecas de 31 Regionales de la UTN, siendo sólo 33 (el 34 %) de ellas, las que poseen titulación bibliotecaria. Culminaron la capacitación 34 personas que representan el 39% del total de inscriptos. De ellas, 28 aprobaron el trabajo práctico y el test final (14 bibliotecarios y 14 no bibliotecarios).

En el mes de noviembre de 2022 se compartió con las Bibliotecas un formulario web donde se recopilaron los datos con las áreas tics de cada Unidad Académica y quién será el personal encargado. Se recibieron 30 respuestas (1 de ellas en forma privada).

A partir del mes de abril del 2023 se continuó con el trabajo, diseñando las hojas de carga con sus respectivas guías, para las bases de datos bibliográfica y de autoridades bibliográficas (autores personales, entidades y congresos) siguiendo el formato MARC21, estándar internacional desarrollado por la Library of Congress y utilizado en todo el mundo.

La Resolución de Rector N° 668/2023 aprueba el proyecto del Catálogo Colectivo Uteniano (CCU) que da cuenta de dicho proyecto, con el objeto de cumplir con las recomendaciones de CONEAU y avanzar hacia el CCU, utilizando un sistema que responda a la normativa MARC o sus versiones, en todas las bibliotecas de la UTN.

La Comisión de Coordinación de la Red de Bibliotecas, en conjunto con personal informático de la Secretaría Académica y Posgrado de la Universidad, evaluó la implementación del Koha, como Sistema de Gestión Bibliotecaria (SGB) para todas las sedes de la UTN que no posean un SGB que responda a la norma MARC (Catalogación legible por máquina) o sus versiones como UNIMARC (universal MARC).

Luego se abrieron dos líneas de trabajo. Por un lado, el equipo informático de Rectorado, encabezado por el Ing. Maximiliano Benchimol, quien aconsejó sobre la implementación de los sistemas Koha a los equipos informáticos de cada Regional, que al día de hoy faltan instalarse en varias regionales. Para las Bibliotecas que aún no hayan podido instalar sus respectivos Sistemas de gestión Koha, está habilitado el Koha (intra), que se halla temporalmente habilitado en un servidor del Rectorado para que a aquellas unidades de información que no pudiesen instalarlo, puedan cargar sus registros en dicho servidor posibilitando que esos registros sean exportados al sistema de gestión de su Facultad.

Por otro lado, el equipo de capacitación bibliotecaria, conducido por Soraya Zurbriggen y Laura Galarza, comenzó en mayo 2023 con los primeros encuentros de apoyo y acompañamiento al personal que trabaja en las bibliotecas en la catalogación de las colecciones. Se establecieron 2



encuentros por semana, los jueves para el personal bibliotecario en un acompañamiento en el manejo del formato MARC21 y en la resolución de algunos casos prácticos que se fueron presentando; y los días viernes para el personal no bibliotecario cuyo objetivo fue repasar y revisar contenidos, resolución de casos prácticos y del uso del formato.

Las docentes han creado un grupo de whatsapp para mantener un contacto más directo con el personal, donde semanalmente se envía el enlace de las clases virtuales via zoom, donde también se ha compartido las hojas de carga del bibliográfico como también el de autoridades para que el personal gestione la importación a cada Koha de Facultad.

Desde la Secretaría Académica del Rectorado con fecha 11/5/2023 se ha enviado a las Secretarías académicas de Facultades con copia a las Bibliotecas y áreas de tics un instructivo de instalación rápida del sistema de gestión bibliotecaria KOHA. Además se compartió una guía de instalación detallada.

Por otra parte, se enviaron el día 23/5/2023 los campos de las hojas de carga de MARC21 en Koha del catálogo bibliográfico y del catálogo de autoridades bibliográficas: autor personal, entidad y congreso.

Con fecha 24/5/2023 se han enviado los usuarios y contraseñas del Koha (intra). Además, se han ido enviando de acuerdo con la generación de nuevos usuarios.

Además, se contactó a las bibliotecas con la editorial Alfagrama, quien elevó una oferta en cuanto a la Clasificación Decimal Universal, versión completa edición 2000. Es de destacar la necesidad de que, aquellas Unidades Académicas que clasifiquen con CDU, cuenten con una versión completa (no abreviada)

El día 1º/9/23 se solicitó que las Unidades Académicas envíen entre 20 y 30 registros bibliográficos con los respectivos ítems, como así también registros de autoridades.

Se elaboraron informes actualizados al 25 de agosto de 2023, los cuales fueron enviados a Secretarios y Secretarias Académicas y Decanos y Decana el día 16 de septiembre.

## RIA

Todas las reuniones de Consejo Superior se da lectura al informe elaborado, en la Comisión de Ciencia y Técnica y luego en el plenario.

- **Actualidad**

Año	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>TOTAL Objetos Digitales</b>	<b>238</b>	<b>455</b>	<b>1415</b>	<b>2153</b>	<b>2520</b>	<b>3618</b>	<b>4983</b>	<b>5932</b>

La cantidad de OD depositados es de un total de 5887 OD.



Año	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>Objetos Digitales por año</b>	238	217	960	738	367	1098	1365	949

\* Fecha de relevamiento: 14/09/2023

La cantidad de OD depositados en 2023 hasta el momento es 949. Hasta ahora es un número parecido al año pasado para este período (907 en agosto 2022).

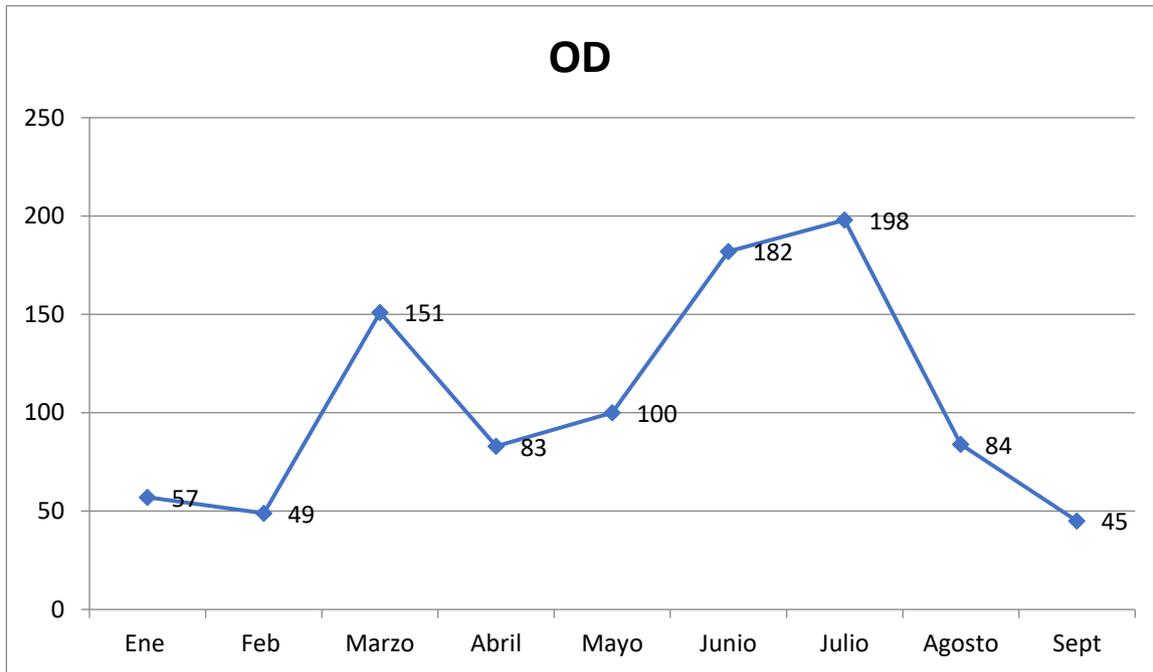
La cantidad de búsquedas totales es de 1.685.923\*.

Ranking de cargas por año **	
Año	Cantidad OD
2022	1365
2021	1098
2018	920
2019	738
2020	367
2016	238
2017	217

\*\* No tiene en cuenta el 2023

La cantidad de objetos depositados por mes en todo el 2023 es de:

2023	Ene	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
<b>OD</b>	57	49	151	83	100	182	198	84	45



Hay 3 UA que no depositaron. Siempre se destaca la opción de organizar charlas y talleres de acuerdo con las necesidades de las FR.

#### • Estadísticas

Todos los meses se envía el relevamiento a la Comisión de Ciencia, Tecnología y Posgrado del Consejo Superior. Además, se informa en el plenario y envía a decana, decanos, consejeros y consejeras superiores; a secretarios académicos y secretarias académicas y a personal de bibliotecas.

El relevamiento, hasta el momento, se realiza de forma manual. No hay estadísticas desarrolladas en el sistema que se puedan exportar

Un informe puntual sobre el RIA se dará en la Semana de Acceso Abierto.

Por el momento destacamos:

- Se modificaron las guías disponibles, dándoles un formato en común.
- Se agregó el metadato para agregar el Orcid y se elaboraron las guías correspondientes
- Se modificó la Ordenanza para la presentación de tesinas: se agregó el Orcid como opcional y se eliminó la obligatoriedad para presentar copia impresa (Ordenanza N° 1978).
- Se respondieron dudas puntuales con algunas Facultades Regionales a través de Zoom, vía mail y whatsapp.



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado

“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”



- **Semana de Acceso Abierto**

La Semana Internacional de Acceso Abierto. Este año será del 23 al 29 de octubre.

Como todos los años, hay un lema. El de esta ocasión es “La comunidad frente a la comercialización”. Como es costumbre, además, la comisión organizadora de la Semana Internacional elaboró diseños de libre uso<sup>2</sup> para utilizar en la difusión de estas actividades, diseños que incluyen este lema.

En este sentido, desde la Red invitamos a sumarse con actividades. Desde Rectorado organizaremos charlas al respecto, entre ellas informaremos la actualidad de las estadísticas y novedades del RIA.

## **XI Encuentro de Bibliotecas Utenianas**

En el mes de mayo se presentó el Proyecto para realizar el EBU en Rectorado y la Facultad Regional Haedo.

En reiteradas ocasiones, surgió de los EBU la necesidad de que se realice, al menos una vez, en Rectorado. Uno de los motivos es la facilidad de traslado a Buenos Aires desde cualquier provincia donde la UTN tiene sede. Sin embargo, la necesidad primordial de que el encuentro se realice en Rectorado se centra en visibilizar a las autoridades, especialmente Rector y Secretaria Académica, el trabajo que se realiza en las bibliotecas de las unidades académicas. Este año, es particularmente importante esta necesidad por la importancia de mostrar el Catálogo Colectivo Uteniano (CCU).

Por otra parte, como era de importancia que el EBU no pierda su espíritu: en definitiva, el encuentro es de bibliotecas y, dado que en Rectorado no hay biblioteca, era deseable que el segundo día de las jornadas se lleve a cabo en alguna de las bibliotecas de las Facultades Regionales. En este sentido, se propuso a la Facultad Regional Haedo. Además, resultaba interesante e importante incorporar a la Biblioteca Parlante Sur por el trabajo que realiza con personas ciegas, trabajando hacia la inclusión y accesibilidad.

Se decidieron los ejes centrales: sistema de gestión de información bibliotecaria, Inteligencia Artificial (IA) y servicios. Por lo cual se eligió como lema de este año: “Construyendo el conocimiento del mañana”, que fue generado por IA en LuzIA y elegido por la Comisión de Coordinación de la Red.

---

<sup>2</sup> Disponibles en: <https://drive.google.com/drive/folders/1IDUMjmtL7Ror1o3ahrIsxvEzcYQoQMYx>



Por último, el XI EBU fue declarado de interés académico mediante Resolución del Consejo Superior N° 1280/2023<sup>3</sup>

Avanzando la preparación del evento, se contactó con prensa de Rectorado para realizar actividades en conjunto. En esta reunión se comentó que se está trabajando con UTN Sustentable para planificar eventos sustentables.

En este sentido nos pusimos en contacto con la Lic. Paola Quagliotti, Secretaria de Extensión Universitaria de la FR Rafaela y que pertenece al Equipo de Gestión de UTN Sustentable, una iniciativa de la Secretaría de Coordinación Universitaria.

A partir del envío del manual y del listado de Objetivos de Desarrollo Sustentables comenzamos a planificar, teniendo en cuenta estos objetivos en los ámbitos ambientales, sociales y económicos.

Se realizó la petición a UTN Sustentable, quienes luego realizaron una evaluación preliminar de los ODS. Avanzando la planificación se fueron completando los ODS, a través de un checklist, en la medida de lo posible y adquiriendo creatividad ante situaciones no contempladas previamente.

Además de planificar este evento teniendo en cuenta los ODS, se comunicó a las personas asistentes su rol dentro de este evento sustentable.

A continuación, se detallan algunos de los ODS en relación con las acciones que se tomaron:

Se evitó el uso de papel siempre que fuese posible	No se repartió material impreso ni se entregó material de librería. Se dispuso de una caja con hojas utilizadas de un lado, para poder utilizarlas del lado opuesto.
Se trató de configurar un sistema de registro electrónico que permita a los participantes registrarse o enviar formularios por medios digitales en lugar de hacerlo por vía postal y/o impresa.	La inscripción se realizó mediante formulario de Google. La acreditación en Rectorado se hizo en formato electrónico.
Se proporcionó información y asesoramiento ambiental al público tales como el uso de energía, transporte y gestión de residuos	Se realizaron flyers, mails, documentos útiles electrónicos para comunicar la incorporación a UTN sustentable de este evento.
Se priorizó a proveedores locales, empresas inclusivas u organizaciones que cumplan con normas de ética que incluyan la igualdad de oportunidades, y si las mismas tienen planes de reutilización de los materiales post evento	Se entregaron presentes realizados con cartón reciclable y biodegradable.

<sup>3</sup> <http://csu.rec.utn.edu.ar/docs/php/salida.php3?tipo=RES&numero=1280&anio=2023&facultad=CSU>



Se gestionó el uso de vasos, platos y cubiertos que sean reutilizables o de materiales reciclables	Se envió la invitación a las personas participantes a que traigan sus propios vasos, platos y cubiertos. Para la cena de camaradería se solicitó vajilla. En Haedo se sugiere la utilización de vajilla reutilizable, dispuesta por el buffet.
Se evitó la compra de productos en envases que no se pueden reciclar localmente	Se separaron los residuos para ser enviados a puntos verdes de reciclado
Garantizaron una oferta que contemple opciones saludables, libres de gluten, nutritivas y bajas en sales, grasas y azúcares	Se tuvo en cuenta las necesidades alimentarias (celiaquía, intolerancia a la lactosa, y vegetarianismo)
Se distribuyeron los alimentos y bebidas no consumidas a organizaciones benéficas	Debajo del edificio de Rectorado vive una persona en situación de calle. Se propone que alimentos y bebidas que no se consuman sean entregadas a él.
Se informó sobre el correcto uso y cuidado de energía	Se informó en un flyer digital para informar sobre el correcto uso y cuidado de la energía
Se hicieron con materiales reciclados y biodegradables	Los presentes se realizaron con cartón reciclado y biodegradable. Todos los años se realizan sorteos con objetos que trae cada participante: se solicitó que sean con este tipo de materiales y lo más amigable con el medioambiente posible.
Objetos que contemplen la cultura local	FRH producirá obsequios artesanales, elaborados por el personal de las 2 bibliotecas de la UTN-FRH. Todos los años se realizan sorteos con objetos que trae cada participante: se solicitó que sean de pueblos originarios de sus zonas.
Definieron una Política de Separación de Residuos	Se elaboró un flyer explicando cómo se realiza la separación de residuos
Se colocaron los contenedores destinados a distintos tipos de residuos uno al lado del otro con las tapas cerradas	Se solicitaron, la incorporación de tachos negros y verdes para la separación de residuos. Además se agregará un recipiente para el depósito de tapas de botellas
Se contempló en la planificación del evento la participación de personas con discapacidad	En la Biblioteca Parlante Sur trabajan personas ciegas



Aseguraron la disponibilidad de servicios de transporte públicos para llegar a las instalaciones.	Se comunicaron los transportes y medios de carga de SUBE
Publicitaron información y enlaces a sitios web de servicios de transporte público.	Se comunicaron los transportes y medios de carga de SUBE así como enlaces a UBER y Cabify
Se proporcionó cartelera e indicaciones para todo tipo de público, incluyendo personas con discapacidades auditivas, visuales y en idiomas apropiados	En Rectorado, los ascensores tienen indicaciones auditivas señalando los pisos en que se encuentra el ascensor. Se realizarán las credenciales en braille y los certificados para las personas que exponen también tendrán palabras en braille ya que se planifica visitar la Biblioteca Parlante Sur (FRH). Los certificados de asistencia (digitales) son legibles mediante el software Jaws.
Se incorporaron personas con capacidades diferentes en el Comité Organizador del evento (siempre y cuando sea factible)	La Biblioteca parlante Sur contará con personas ciegas para su presentación.
Se contó con personal de apoyo para atender a las personas con dificultades	En el comité participa la Jefa de la Biblioteca Parlante Sur (FRH), que trabaja con personas con discapacidades visuales
La redacción de los soportes de comunicación del evento fueron inclusivos y adecuados	Se realizará cada comunicación en word o pdf para que sea leído mediante el software Jaws, que utilizan las personas ciegas para que sea accesible
Se implementó una sala adecuada para lactancia dentro del evento	En Haedo, si fuese necesario se puede preveer. En Rectorado se abrió recientemente un lactario.
Se garantizó la participación equitativa de varones y mujeres panelistas, participantes y/o expositores	Serán panelistas 4 mujeres y 3 varones
Consolidación de la perspectiva de género en la estrategia de comunicación, evitando perpetuar estereotipos y aprovechando la visibilidad del evento para reforzar imágenes y mensajes que acompañen los principios de igualdad de oportunidades para todos los géneros	Se realiza toda comunicación en base al Manual de Lenguaje Inclusivo y No Sexista de la UTN



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado*

“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”



A medida que se fue delineando el checklist, se fue informando a UTN sustentable el cumplimiento de los ODS. Además, se fue realizando la comunicación correspondiente con las personas asistentes y a través de instagram.

Se armó un grupo de Whatsapp para ir comunicando la elaboración de documentos y fortalecer la necesidad de compromiso por parte de las personas que asistan al evento.

Finalmente, y luego de completar una versión final del checklist de los ODS, el XI EBU recibió su certificado como Evento Sustentable Nivel 2.

A medida que fue avanzando la planificación del evento, se compartió una carpeta con documentos útiles<sup>4</sup>. Esta carpeta, además de material de interés para la realización del evento sustentable, incluyó otro material de utilidad. Contiene, por ejemplo:

- Agenda
- Cronograma y ponencias
- Hoteles
- Temario y otra info
- Transporte

La experiencia en la realización de este EBU nos permitirá realizar un documento que ayude a las próximas FR a que realicen las próximas jornadas, así como incentivarlas y darles apoyo para que también puedan planificarlo como evento sustentable.

---

<sup>4</sup> [https://recutn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fsuarez\\_rec\\_utm\\_edu\\_ar/Et0NDn1Kq9hImIlbW85m-3AB71Lt2ZIHtnfZUNbGDub6Yg?e=jSuTk](https://recutn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fsuarez_rec_utm_edu_ar/Et0NDn1Kq9hImIlbW85m-3AB71Lt2ZIHtnfZUNbGDub6Yg?e=jSuTk)