



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María
Ingeniería en Sistemas de Información

Proyecto Final de Grado

WORKZY

Christian Villafañe

Digliodo, Mateo

Oliver, Gonzalo

Theiler Scagliarini, Braian Blas

2022



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Villa María

Ingeniería en Sistemas de Información

< Proyecto Final >

Tomo I: Gestión del Proyecto

Villa María, _____ de _____ de _____.

a) DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Workzy

b) OBJETIVOS DEL PROYECTO

“Workzy” es una plataforma web para aquellos trabajadores que deseen ofrecer sus servicios. A partir del cual, las personas podrán contratar y financiar el pago de los mismos de manera segura.

“Workzy” is a web platform for workers who wish to offer their services. The people will be able to contract and finance their payment safely.

c) Palabras clave: **Empleo - Trabajadores capacitados - Plataforma web - Servicios**

d) Autores (Equipo de trabajo):

- **Digliodo, Mateo. Legajo Nro. 11229**
- **Oliver, Gonzalo. Legajo Nro. 11802**
- **Theiler Scagliarini, Braian Blas. Legajo Nro. 11201**

e) Docentes tutores: **Ing. Villafañe Christian - Ing. Cassani Matías - Ing. Abdala Valeria**

CALIFICACIÓN: _____

TRIBUNAL: _____

FIRMAS: _____

Contenido

Contenido.....	1
Ilustraciones.....	5
Historial de Revisiones.....	6
Introducción	7
Agradecimientos	8
Project Charter	9
Historial de Revisiones.....	10
Justificación del proyecto	11
Objetivos estratégicos.....	11
Criterios de éxito	12
Riesgos	12
Resumen del cronograma de hitos	12
Director del proyecto y nivel de autoridad.....	13
Stakeholders	13
Equipo de desarrollo.....	13
Docentes UTN	13
Requisitos para el cierre del proyecto	13
Metodología de Trabajo	14
Historial de Revisiones.....	15
Introducción	16
Ciclo de vida del proyecto	16
Fases del ciclo de vida.....	17
Procesos de dirección de proyectos	17
Grupos de procesos de la dirección de proyectos	18
Descripción general de la Metodología	19
Organización del proyecto	19
Descripción general de la Metodología	20
Ceremonias que ejecutaremos	20
Product Backlog (PB).....	21
Sprint Backlog (SB).....	21
Roles del equipo	21
Historias de Usuario (US)	21
Criterios de Terminado.....	22

Criterios de Aceptación	22
Estimación de las US	23
Estimación de la capacidad del equipo	23
Cálculo de la velocidad del equipo	24
Task Board.....	25
Proceso de desarrollo del producto.....	26
Requerimientos	26
Análisis/Diseño	26
Implementación	27
Pruebas	27
Despliegue.....	27
Gestión del Alcance	28
Historial de Revisiones.....	29
Dominio.....	30
Registro de cuentas.....	30
Categorías	31
Ofrecer un servicio.....	31
Sistema de búsqueda de publicaciones	33
Contratación	33
Calificaciones	33
Pagos	33
Estadísticas	33
Redes Sociales.....	34
Calendarización de actividades	34
Investigación de antecedentes.....	34
Análisis FODA.....	35
Fortalezas.....	35
Oportunidades	35
Debilidades.....	36
Amenazas.....	36
Glosario	36
Scope Statement.....	37
Historial de Revisiones.....	38
Tabla de entregables	39
Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)	42

Historial de Revisiones.....	43
Composición EDT	44
Diccionario EDT	46
Supuestos y Restricciones	51
Historial de revisiones	52
Introducción	53
Definiciones	53
Listado de restricciones y supuestos	53
Supuestos.....	53
Restricciones	53
Gestión de Configuración	54
Historial de Revisiones.....	55
Introducción	56
Alcance	56
Objetivos	56
Roles de la gestión de la configuración.....	56
Herramientas	57
Formato de versiones	57
Organización del código.....	58
Actividades.....	58
Gestión del Cronograma	60
Historial de Revisiones.....	61
Gestión del Cronograma	62
Planificación gradual	62
Herramientas de Calendarización	62
Listado de Actividades	63
Vistas de Cronograma	63
Calendario.....	64
Estimación de Duración de Actividades	65
Gestión de Riesgos	66
Historial de Revisiones.....	67
Metodología a utilizar	68
Equipo de gestión de riesgos	68
Identificación de Riesgos	68
Análisis cualitativo de Riesgos	68

Definición de la probabilidad	68
Definición del impacto	69
Matriz de Riesgo	69
Categoría de Riesgos	69
Formato del registro de Riesgos	70
Plan de respuesta	70
Monitorización de Riesgos	71
Gestión de la Comunicación.....	72
Historial de revisión.....	73
Introducción	74
Comunicación interna del equipo	74
Requisitos de comunicación	74
Canales de comunicación.....	74
Personas responsables de comunicar.....	74
Personas que recibirán la información.....	74
Frecuencia de la comunicación	74
Tecnologías a utilizar:.....	75
Comunicación con los docentes	76
Requisitos de comunicación	76
Canales de comunicación.....	76
Personas responsables de comunicar.....	76
Personas que recibirán la información.....	76
Frecuencia de la comunicación	76
Tecnologías a utilizar	77
Análisis de Impacto Ambiental	78
Historial de revisiones	79
Conclusión.....	81
Métricas de proyecto	82
Conclusiones.....	87
Lecciones aprendidas	88
Fuentes	89

Ilustraciones

Ilustración 1 – Ciclo de vida del proyecto	16
Ilustración 2 – Grupo de procesos.....	18
Ilustración 3 – Curva de grupo de procesos	19
Ilustración 4 – Ciclo Scrum.....	20
Ilustración 5 – Task Board.....	25
Ilustración 6 – Estados de User Story	25
Ilustración 7 – Formulario Registro de usuario	30
Ilustración 8 – Seleccionables para ofrecer un servicio.....	31
Ilustración 9 – Publicación de un servicio.....	32
Ilustración 10 – Antecedentes tuChanga.....	34
Ilustración 11 – tuChanga información perdida	35
Ilustración 12 – Composición EDT	44
Ilustración 13 – Composición EDT	44
Ilustración 14 – Composición EDT	44
Ilustración 15 – Composición EDT	45
Ilustración 16 – Control de versiones Git.....	57
Ilustración 17 – Control colaborativo GitLab.....	57
Ilustración 18 – Formato de versiones	57
Ilustración 19 – Herramienta de calendarización.....	62
Ilustración 20 – Excel	62
Ilustración 21 – Diagrama de Gantt.....	64
Ilustración 22 – Diagrama de Red	64
Ilustración 23 – Microsoft Project Calendarización	64
Ilustración 24 – Matriz de Riesgo	69
Ilustración 25 – Velocidad del equipo en puntos de historia.....	86

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Agosto 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.
Noviembre 2021	1.1	Cátedra	Revisión.
Noviembre 2021	1.2	Equipo	Correcciones.
Diciembre 2021	1.3	Cátedra	Revisión.
Enero 2022	1.4	Equipo	Correcciones.
Febrero 2022	1.5	Cátedra	Revisión.
Febrero 2022	1.6	Equipo.	Correcciones.

Introducción

Conforman el equipo de este proyecto Braian Theiler y Gonzalo Oliver encargados de la documentación y testing del producto, y Mateo Digliodo, encargado del desarrollo del producto.

El proyecto desarrollado, al cual llamamos “Workzy”, consiste en una plataforma web pensada y desarrollada para aquellos trabajadores que deseen ofrecer sus servicios y dar un paso adelante en su carrera profesional. El motivo por el cual elegimos el mismo fue para proveer una plataforma a los trabajadores independientes de nuestro país, quienes fueron los más desfavorecidos en el periodo de pandemia 2020. A partir del mismo, los trabajadores podrán dar a conocer sus perfiles y sus trabajos mediante publicaciones, además de poder financiar los mismos con quienes contraten dichas publicaciones.

Para cumplir con los objetivos planteados por el equipo al inicio del proyecto, se desarrolla el presente documento en el cual se incluyen el project charter, el dominio del proyecto, su ciclo de vida, la metodología de gestión del proyecto y desarrollo del producto y el plan de gestión del proyecto. Incluyendo también métricas y lecciones aprendidas. Finalmente, un anexo con documentos e ilustraciones que se generaron a lo largo del desarrollo del proyecto.

Agradecimientos

Antes de comenzar con la documentación correspondiente, nos gustaría agradecer a quienes hacen posible que estemos en esta última instancia de la carrera. En primer lugar, a quienes nos guiaron y acompañaron en este proyecto brindando sus conocimientos Ing. Christian Villafañe, Ing. Matías Cassanni e Ing. Valeria Abdala. El mismo no hubiera sido posible sin la oportunidad de la Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional de Villa María.

Además, ocupan un lugar importante nuestros familiares y amigos que nos acompañaron durante el trayecto recorrido.

Gracias.

Project Charter

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Abril 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Mayo 2020	1.1	Equipo	Correcciones de riesgos, stakeholders, formato del documento y eliminación de presupuesto.

Justificación del proyecto

Si bien la economía argentina siempre fue inestable y sufrió de muchas crisis, según el INDEC en el año 2019 acabó siendo el peor período para el empleo de los últimos 13 años, donde la tasa de desocupación se ubicó en 10,6% de la población activa.

INDEC – Mercado de Trabajo

https://www.indec.gob.ar/uploads/informesdeprensa/mercado_trabajo_eph_4trim19EDC756AEAE.pdf

A principios de 2020 se daba por entendido que era poco probable llegar a tener una situación laboral peor a la del año anterior, sin embargo, nadie pensó en que una situación semejante a la que nos encontramos podría llegar a ocurrir. Esta crisis en la salud pública, repercutió también en la economía del país, dado que millones de trabajadores no pueden salir de sus viviendas a menos que cuenten con una autorización de la ley que los ampara.

Consideramos que las personas que ejercen su trabajo de manera independiente fueron las más afectadas frente a esta pandemia, en el ámbito económico.

Dada esta situación extrema en la que se encuentran hoy estos trabajadores, en que no pudieron continuar con su rutina laboral, surge la idea de Workzy.

Por otro lado, debido a la pandemia se vio la necesidad del uso de la tecnología para facilitar las tareas diarias, tales como pagos online, contratación de personal y servicios, por lo tanto, se diseña una plataforma virtual con la idea de que estas personas, alejadas de la tecnología muchas veces por falta de conocimiento o interés, puedan integrarse en este nuevo mundo.

Objetivos estratégicos

- Proveer una plataforma de valor en donde los usuarios puedan consumir u ofrecer servicios temporales a cambio de una remuneración de común acuerdo.
- Posicionar a la plataforma entre las más utilizadas del país, facilitando a los usuarios el poder ofrecer sus servicios y ser contratados.
- Aumentar la posibilidad de las personas que ofrecen servicios de llegar a la mayor cantidad de clientes posible.
- Facilitar la búsqueda de personal capacitado para quienes lo requieran.

- Contar con gran cantidad de usuarios prestadores de servicios, que puedan desarrollar y llevar a cabo en gran parte su vida laboral a través de la plataforma.

Criterios de éxito

- El proyecto debe estar implementado y funcionando en el mes de agosto de 2021.
- Contar con un mínimo de 1000 usuarios en Argentina a 6 meses después de haber lanzado la primera versión del producto.

Riesgos

- Si por falta de experiencia y/o capacitación del equipo de desarrollo se realiza una incorrecta planificación, entonces se puede producir un retraso en el proyecto.
- Si ocurre una nueva pandemia, entonces produciría una baja en el uso del sistema por parte de los usuarios.
- Si un integrante del equipo de desarrollo abandona el proyecto, entonces se producirían retrasos en el desarrollo del proyecto.
- Si los cambios y alcances no son controlados a medida que se avanza en el proyecto de desarrollo, entonces se producirían retrasos.
- Si no se logra una buena comunicación entre el equipo de desarrollo, entonces se producirían conflictos y complicaciones a lo largo del proyecto.
- Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados.
- Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el desarrollo.

Resumen del cronograma de hitos

Semana	Hitos
Semana 14	Primera presentación de avances del proyecto.
Semana 17	Segunda presentación de avances del proyecto.
Semana 24	Tercera presentación de avances del proyecto.

Director del proyecto y nivel de autoridad

Director del Proyecto: Theiler, Braian.

- Selecciona a los miembros del equipo de trabajo.
- Mantener motivado al equipo.
- Gestionar cualquier problema que pueda suceder.
- Gestiona y evalúa el proyecto.
- Responsable de gestionar la agenda y la dirección del proyecto.
- Solicitar los entregables del proyecto en tiempo y forma.
- Monitorizar en base al plan del proyecto.

Stakeholders

Equipo de desarrollo

- Digliodo, Mateo.
- Oliver, Gonzalo.
- Theiler, Braian.

Docentes UTN

- Abdala, Valeria.
- Cassani, Matías.
- Villafañe, Christian César.

Requisitos para el cierre del proyecto

- El producto debe estar funcionando en el mes de agosto de 2021.
- Lecciones aprendidas y documentación del proyecto.

Metodología de Trabajo

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Mayo 2020	1.1	Cátedra	Revisión.
Mayo 2020	1.2	Equipo	Correcciones.
Mayo 2020	1.3	Cátedra	Revisión.
Junio 2020	1.4	Equipo	Correcciones.

Introducción

En esta sección del documento se define de qué manera se implementará la metodología de trabajo scrum para el desarrollo del proyecto. Además, se incluirá la descripción del ciclo de vida iterativo e incremental, los artefactos y documentos con los que se gestionan las tareas, como también los compromisos y responsabilidades de los participantes dentro del proyecto.

Para realizar la documentación nombrada anteriormente nos basamos en el libro PMBOK para la gestión de proyectos.

Ciclo de vida del proyecto

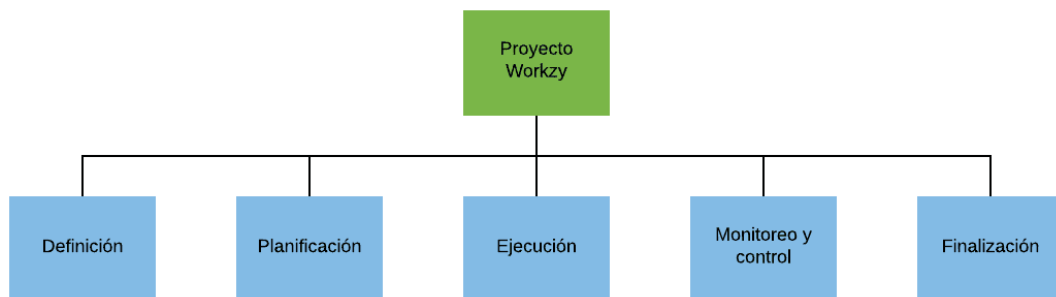


Ilustración 1 – Ciclo de vida del proyecto

El ciclo de vida de un proyecto es la serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión. Proporciona el marco de referencia para dirigir el proyecto. Este se aplica independientemente del trabajo específico del proyecto involucrado. Las fases pueden ser secuenciales, iterativas o superpuestas.

Dentro del ciclo de vida de un proyecto, existen una o más fases asociadas al desarrollo del producto. A estas se les llama un ciclo de vida del desarrollo. Los ciclos de vida del desarrollo pueden ser predictivos, adaptativos o un modelo híbrido. Dentro de los ciclos adaptativos encontramos con dos subcategorías: iterativos e incrementales.

Es responsabilidad del equipo de dirección del proyecto determinar el mejor ciclo de vida para cada proyecto. En este proyecto se decidió por seguir un ciclo de vida iterativo e incremental donde las iteraciones desarrollan el producto a través de una serie de ciclos repetidos, mientras que los incrementos van añadiendo sucesivamente funcionalidad al producto.

Fases del ciclo de vida

Fase	Descripción
Fase de definición	En la fase de definición se determina qué se va a hacer, en qué se va a trabajar, y en cuánto tiempo se estima que se va a realizar.
Fase de planificación	En la fase de planificación se determinará cómo se llevará a cabo el proyecto, estimando tiempo, costos, recursos, actividades, además de armar un plan de contención de riesgos y documentar el plan del proyecto. Estas actividades quedarán documentadas en la definición de la metodología tanto del producto como del equipo, en el análisis de la gestión de riesgos y en la calendarización y cronograma.
Fase de ejecución	En esta fase se lleva a cabo el proyecto haciendo uso de todas las actividades planificadas anteriormente. Quedando bien definidas en los entregables de la gestión de configuración, gestión de la comunicación, entre otros.
Fase de Monitoreo y Control	Abarca a todas las actividades ligadas al control del proyecto teniendo en cuenta todo lo que se definió en la fase de planificación.
Fase de finalización	En esta última fase se realizan las conclusiones, documentándolas y haciendo un resumen de las lecciones aprendidas. También se verificará si se cumplieron todos los objetivos planificados en etapas tempranas del proyecto.

Procesos de dirección de proyectos

El ciclo de vida de un proyecto se gestiona mediante la ejecución de una serie de actividades de dirección del proyecto, estas actividades son conocidas como procesos de la dirección de proyectos. Cada proceso de la dirección de proyectos produce una o más salidas a partir de una o más entradas mediante el uso de herramientas y técnicas adecuadas a la dirección de proyectos. En general la salida de un proceso tiene como resultado:

- Una entrada a otro proceso.
- Un entregable del proyecto o fase del proyecto.
- Los procesos de la dirección de proyectos se dividen en tres categorías:
- Procesos únicos.
- Procesos periódicos.
- Procesos continuos.

Para este proyecto en particular el equipo optó por realizar las actividades de dirección del proyecto de manera continua a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto, desde el inicio hasta su cierre.

Grupos de procesos de la dirección de proyectos

Un grupo de procesos de la dirección de proyectos es un agrupamiento lógico de procesos de la dirección de proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto. Los grupos de procesos son independientes de las fases del proyecto, por lo que no debemos confundir el ciclo de vida del proyecto con los cinco grupos de procesos.

Los procesos de la dirección de proyectos están vinculados por entradas y salidas específicas, de modo que el resultado de un proceso puede convertirse en un entregable o en la entrada de otro proceso que no está necesariamente en el mismo grupo de Procesos.

Los grupos de procesos son: Inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control y cierre.

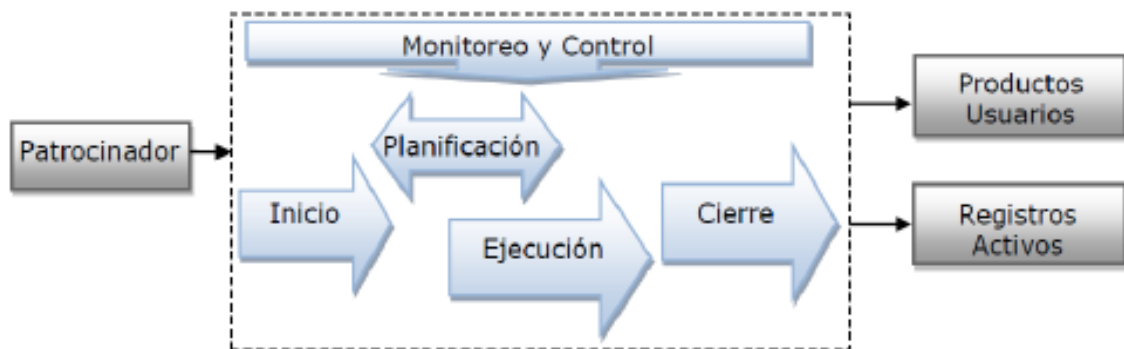


Ilustración 2 – Grupo de procesos

- El grupo de procesos de **Inicio**: Procesos realizados para producir el Acta de Constitución del Proyecto y la identificación de los stakeholders, que resulta ser un entregable por el que comienza el mismo.
- El grupo de procesos de **Planificación**: Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción necesario para alcanzar los objetivos para cuyo logro se emprendió el proyecto.
- El grupo de procesos de **Ejecución**: Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de cumplir con las especificaciones y requisitos del proyecto.
- El grupo de procesos de **Monitoreo y Control**: Procesos requeridos para dar seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.

- El grupo de procesos de **Cierre**: Procesos llevados a cabo para completar o cerrar formalmente el proyecto, fase o contrato.

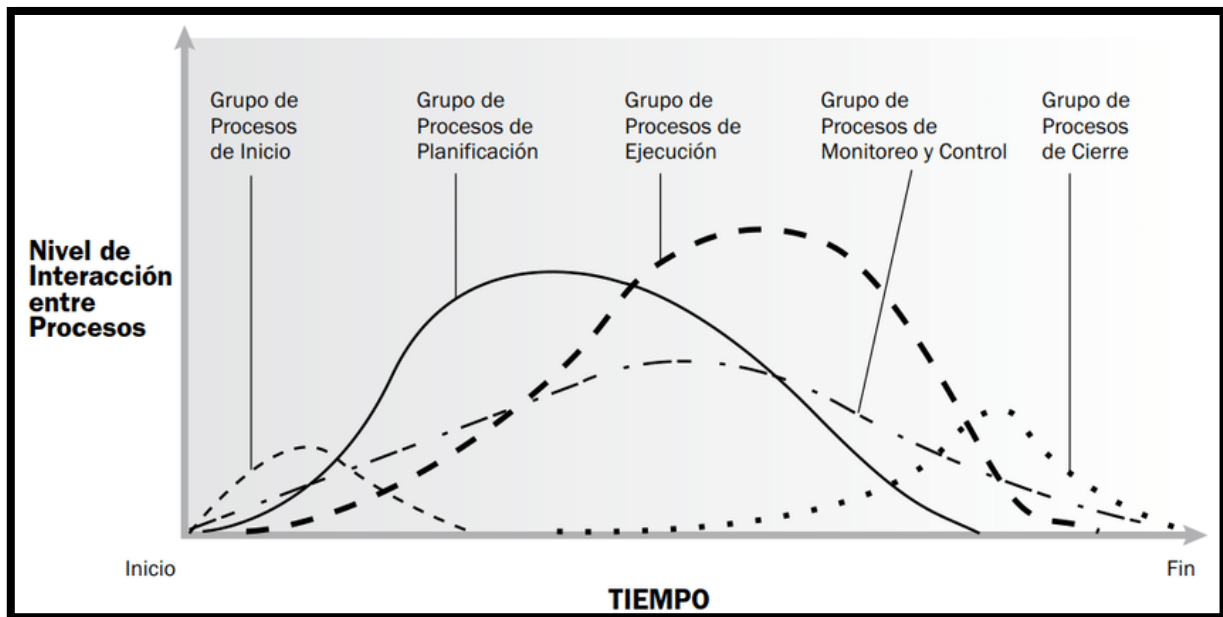


Ilustración 3 – Curva de grupo de procesos

Interacción entre los grupos de proceso del proyecto

Descripción general de la Metodología

El equipo de trabajo para el proyecto está formado por:

Miembros	Iniciales
Digliodo, Mateo	DM
Oliver, Gonzalo	OG
Theiler, Braian	TB

Organización del proyecto

Debido a la problemática actual conocida como la pandemia del COVID-19, el trabajo se realizará de manera remota por los miembros del equipo. Cuando finalice el estado de cuarentena se verá la posibilidad de realizar las tareas de manera presencial en un departamento de los integrantes.

- Cada miembro del equipo cuenta con un ordenador ya sea de escritorio o notebook para realizar el trabajo.
- Con el equipo nos reuniremos 3 veces a la semana desde las 15:00 hasta las 18:00 hrs.

Descripción general de la Metodología

Con el equipo decidimos utilizar el framework SCRUM ya que es un enfoque ágil y nos facilita la administración de proyectos, programas, complejidad, permitiendo mejorar el flujo de información, la comunicación entre los miembros del equipo y la entrega de valor. Al utilizar este framework obtenemos algunas ventajas como mejora continua, adaptabilidad, transparencia, organización en cuanto al equipo, retroalimentación continua, entregas iterativas de valor, mejores procesos de desarrollo, entre otros. A continuación, se detallan las características a tener en cuenta para trabajar con el equipo.

Scrum Process

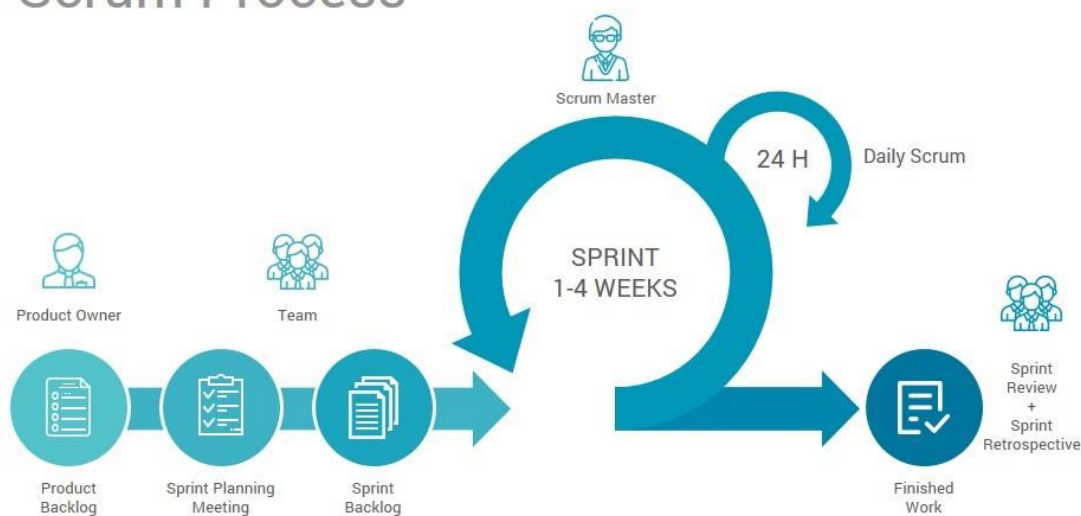


Ilustración 4 – Ciclo Scrum

Ceremonias que ejecutaremos

- Grooming: Reunión en la que se crea el Product Backlog, esta reunión podremos realizarla durante la ejecución del sprint, después de la daily, o durante la revisión del sprint.
- Daily Scrum: Se realizarán al comienzo del horario de trabajo para que cada integrante pueda exponer su situación y en caso de que haga falta solucionar algún problema que haya surgido mediante la ayuda del equipo. Todos los integrantes del equipo deberán estar presentes. Algunas de las preguntas que se plantean son:
 - ¿En qué se avanzó desde la última reunión?
 - ¿Qué obstáculos se presentaron?
 - ¿Qué se va a hacer hasta la próxima reunión?
- Sprint Planning: Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo sprint. Estas reuniones tendrán una duración de alrededor de 2 hs al comienzo de cada sprint.

- **Sprint Review:** Reunión para probar e inspeccionar el incremento obtenido en el último sprint, este tendrá una duración máxima de 2 hs.
- **Sprint Retrospective Meeting:** El próximo día hábil luego de la finalización de cada sprint se realizará una reunión de duración máxima de 2 horas, en donde se discutirá qué se podría cambiar en cuanto a la forma de trabajo para obtener mejores resultados en iteraciones futuras.

Product Backlog (PB)

Lista ordenada según el valor de importancia que contiene todos los requerimientos del usuario y trata de cubrir todas las funcionalidades necesarias.

El PB estará compuesto por las siguientes columnas:

- **Historias de usuarios:** unidad de planificación para llenar el PB que representa un requerimiento del usuario.
- **Estado:** Indica el estado en el que se encuentra la historia de usuario. Los estados pueden ser: Por hacer, En proceso, En testeo y Terminado.
- **Puntos de historia:** Peso asignado en la estimación.

Sprint Backlog (SB)

Es el documento donde se registran todas las tareas que realizará el equipo durante la próxima iteración.

Roles del equipo

- **Product Owner (PO):** Es el dueño del producto, en nuestro caso es el equipo de desarrollo mismo.
- **Scrum Master:** Es un facilitador que es parte del equipo. Este mismo irá cambiando de una iteración a otra.
- **Equipo de desarrollo:** Está conformado por DM, OG, TB

Historias de Usuario (US)

Una US se obtiene luego de una conversación con el usuario o cliente sobre una funcionalidad chica que debería realizar el sistema, es decir, que le permite ser comenzada y finalizada en un Sprint.

Las US son multipropósito:

- Una necesidad del usuario.
- Una descripción del producto.
- Un ítem de planificación.

Criterios de Terminado

La definición de terminado es un acuerdo del equipo mediante el cual podemos conocer cuándo una US se encuentra “Terminada” para ser presentada al PO o Stakeholders.

El objetivo es brindar a los miembros del equipo una guía al equipo sobre las condiciones necesarias que deben cumplir una historia para ser decentemente terminada y presentada durante la iteración o al finalizar el sprint.

A continuación, se presenta una serie de ítems que reúnen los criterios acordados por el equipo al que se someterá cada historia antes de ser colocada en la columna “Terminado”.

- Diseño revisado.
- Código completo.
 - Código refactorizado.
 - Código con formato estándar.
 - Código comentado.
 - Código en el repositorio.
 - Código inspeccionado.
- Documentación de usuario revisada y actualizada.
- Testeado.
 - Prueba de unidad hecha.
 - Prueba de integración hecha.
 - Prueba de regresión hecha.
 - Funcionalidad probada en los diferentes navegadores hecha.
- Cero defectos conocidos.
- Prueba de aceptación realizada.

Criterios de Aceptación

Se trata de los criterios por los que el equipo y el Product Owner, consideran que una historia de usuario está lista para incluirse en el próximo Sprint. Se verificará cada criterio a través de un conjunto de condiciones (checklist) a las que cada historia es sometida para ser incluida en un Sprint.

Una historia de usuario no es aceptada en cualquier momento, éstas necesitan cumplir con ciertas condiciones, es decir que mientras se está trabajando en las historias comprometidas en el sprint anterior, el product owner, o en nuestro caso el equipo está trabajando para refinar su product backlog y poner a punto las historias para la siguiente iteración.

Nuestra propuesta para los criterios de aceptación es:

- Historias de usuarios de un tamaño apropiado, que pueda resolverse dentro de un sprint, para que sea más entendible, más fácil de probar y revisar.
- Que el equipo comprenda el enfoque para las pruebas tomando en cuenta aspectos funcionales y no funcionales.
- El equipo entiende las historias descritas, sus objetivos y alcance.
- Que la historia se alinee a un objetivo u objetivos del sprint, que sea claramente visibles y demostrables.
- De ser necesario, que la historia haya tenido un spike para explorar las implicaciones de diseño, arquitectónicas o tecnológicas.

Estimación de las US

Para la estimación de las US se tomará la que se considere más fácil de realizar dentro del PB y se utilizará la misma como canónica. De esta manera sabremos cuál es la velocidad del equipo para la implementación completa de una historia.

Utilizaremos como unidad de peso el Story Point (SP), es un valor entero que determina el nivel de complejidad de una US.

La herramienta de estimación es Poker Planning. Utilizaremos la serie de Fibonacci para determinar el valor de los SP. En esta serie la secuencia comienza en 1 y cada número subsecuente es la suma de los dos precedentes (1, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34, 55, 89, 144, ...).

Nuestro rango de valores para utilizar póker planning con SP.

- **1**: funcionalidad pequeña. Usualmente se trata de algo más bien estético.
- **2-3**: funcionalidad pequeña o mediana.
- **5**: funcionalidad media.
- **8**: funcionalidad grande, de todas formas, podemos hacerlo, pero debemos preguntarnos si no es posible partir o dividir en algo más pequeño.
- **13**: cuál es la razón de negocio que justifica semejante puntuación, y por qué no se puede dividir?
- **21**: no hay manera de hacer esto en un único sprint.
- **¿?**: para indicar que aún no es posible estimar la US. No sabemos. No tenemos idea.
- **:** confirmación de que algo está mal.

Estimación de la capacidad del equipo

A realizarse al comienzo de cada Sprint. Se determina en horas. Utilizaremos la estimación de la capacidad sobre días ideales.

Al comienzo de cada sprint se arma una tabla. Sus filas son los días que dura el sprint (una fila por día). Las columnas representan a los miembros del

equipo (una columna, un miembro). En la intersección de las filas y columnas (celdas) se completará el número de horas (estimado) que ese miembro (columna) estará disponible para el sprint en ese día (fila). A continuación, se incluye un ejemplo.

Suponemos que el equipo está conformado por 3 miembros. El sprint sobre el que se estimará durará 10 días hábiles. Por lo tanto, nuestra estimación de la capacidad del equipo para ese Sprint será:

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total hrs
1	3	3	3	9
2	3	3	3	9
3	3	3	3	9
4	3	3	3	9
5	3	3	3	9
6	3	3	3	9
Total hrs	18	18	18	54

Resumen:

- Se estima una capacidad de 54 horas de trabajo para el sprint.
- Se estima una capacidad diaria de 9 horas de trabajo.

Cálculo de la velocidad del equipo

Es una medida (métrica) del progreso del equipo. Que se realiza al finalizar cada Sprint, en el Sprint Review. No se estima, si no que se realiza un cálculo.

Se le presenta al PO las historias de usuarios que cumplen con los criterios de hecho, quien va a ser de aceptar las mismas.

Para hacer el cálculo de la velocidad del equipo, se tienen en cuenta las estimaciones de las historias de usuarios completas que fueron presentadas al Product Owner y son sumadas. De acuerdo a las historias de usuarios que el PO acepte, se calcula el número de puntos quemados en el sprint. La velocidad nos ayuda a corregir los errores de estimación.

En próximas versiones del documento se establecerán gráficos: Gráficos de velocidad y Burndown.

Task Board

Aquí definimos los estados por los que puede pasar una Historia de usuario desde su creación hasta que la misma se convierte en una funcionalidad lista para ser implementada en producción.

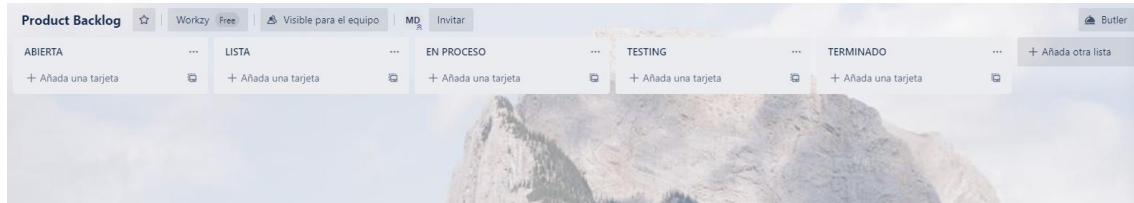


Ilustración 5 – Task Board

Captura de pantalla de la herramienta Trello

- **Abierta:** La historia de usuario está identificada y se encuentra en Product Backlog, pero aún no cumple con el criterio de Ready (Aceptación). Por ende, no se puede asignar a un sprint.
- **Lista:** La historia de usuario se encuentra en el Product Backlog y cumple con los criterios de aceptación. Por ende, puede ser asignada a un sprint.
- **Cancelada:** Por algún inconveniente no se puede continuar al estado siguiente. Tampoco se puede continuar en el estado en el que está. La US se cancela para ser replanificada, o para indicar que no se continúa con su desarrollo. Desde todos los estados se puede llegar a Cancelada.
- **En proceso:** La historia de usuario se encuentra dentro de un sprint y el equipo está trabajando en su desarrollo.
- **Testing:** completadas las funcionalidades de la US procederá a testear el funcionamiento realizando diferentes tipos de pruebas. En caso de pasar las pruebas realizadas pasará al estado “Terminado”.
- **Terminado:** En este estado la US se encuentra testeada y cumple con los “Criterios de Terminado” definidos anteriormente en este documento.

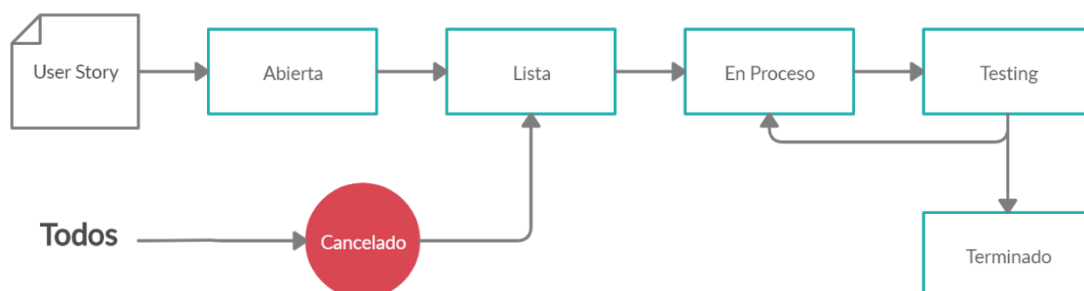


Ilustración 6 – Estados de User Story

Proceso de desarrollo del producto

Requerimientos

En esta etapa se realizará la toma de requerimientos funcionales y no funcionales para llevar a cabo el producto, los mismos se utilizarán como datos de entrada para la próxima etapa de análisis y diseño del sistema, y se presentarán en formato de User Stories, como podemos observar en la siguiente tabla:

HISTORIA DE USUARIO	
Número:	Usuario:
Nombre historia:	
Prioridad en negocio: (Alta/Media/Baja)	Riesgo en desarrollo: (Alta/Media/Baja)
Puntos de historia:	Iteración asignada:
Programador responsable:	
Descripción:	
Criterios de aceptación:	
Observaciones:	

Conforme se identifiquen las User Stories y a medida que las mismas estén listas para desarrollarse, se llevará a cabo el diagrama de clases correspondiente y se irá actualizando la versión anterior conforme avance el proyecto.

Análisis/Diseño

En esta etapa, se analizarán cada una de las historias de usuarios planteadas para el Sprint, refinándolas y estructurándolas con el objetivo de conseguir una comprensión más precisa y detallada de cada una.

Para aquellas User Stories que cuenten con una estimación de puntos de historia de 8 o más en la escala de Póker Planning planteada anteriormente, se llevarán a cabo los siguientes diagramas:

- Diagrama de Máquina de Estados.
- Diagrama de Comunicación.
- Diagrama de Componentes.

A fin de comprender en detalle la funcionalidad requerida por la User Story y simplificar el trabajo al desarrollador.

Implementación

En esta etapa se llevará a cabo el desarrollo y programación del código, tomando como entrada los artefactos obtenidos de la etapa anterior de Análisis y Diseño.

Pruebas

Este proceso de validación y verificación tiene como objetivo detectar los errores y poder corregirlos antes de cambiar el estado de la US a terminada, también comprueba si el sistema cumple con los requisitos del cliente. Por lo que se llevará a cabo mediante el testing exploratorio.

Despliegue

En esta etapa se trasladará el sistema a un host, donde se le realizarán las pruebas correspondientes, lo que implica que se contará con un periodo de prueba de aproximadamente un mes para verificar que el sistema funcione correctamente en el host. Una vez que el equipo de desarrollo considere que el sistema es estable en la nube, se lanzará la primera versión del mismo. Cabe aclarar que en un principio el sistema será desarrollado de manera local por los desarrolladores.

Gestión del Alcance

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Junio 2020	1.1	Cátedra	Correcciones.
Junio 2020	1.2	Equipo	Corrección de errores ortográficos e historial de revisiones.

Dominio

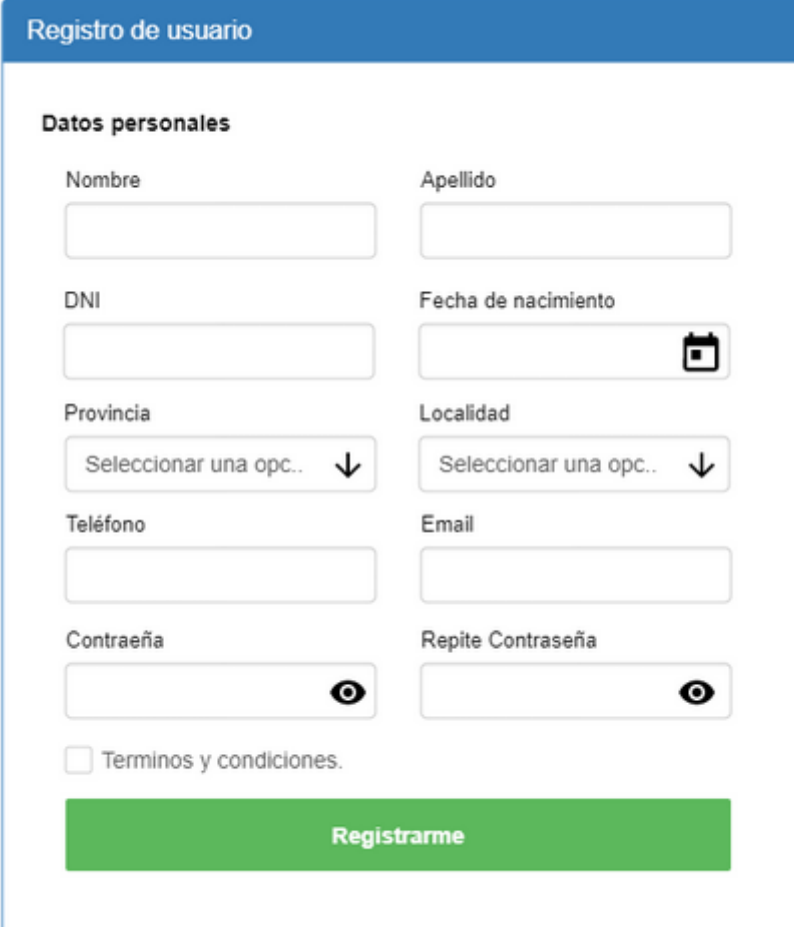
Workzy es una plataforma web pensada para ser utilizada dentro de la República Argentina y está orientada a la publicación de servicios y a la contratación de los mismos.

El usuario podrá filtrar y ver los distintos proveedores que se hayan postulado para la realización de distintos trabajos, en base a las necesidades y al área de servicio que se desea.

A continuación, se describen en detalle algunas de las principales funcionalidades con las que contará esta plataforma:




Registro de cuentas

Toda persona que acceda a la web de Workzy podrá ver todas las publicaciones vigentes, filtrándolas por categorías y ubicación geográfica de las mismas. Para hacer uso de la plataforma ya sea para contratar u ofrecer un servicio, la persona deberá completar un formulario de registro con sus datos personales como se muestra en la siguiente imagen:



Registro de usuario

Datos personales

Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/> 
Provincia	Localidad
Seleccionar una opc.. ↓	Seleccionar una opc.. ↓
Teléfono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraeña	Repite Contraseña
<input type="password"/> 	<input type="password"/> 

Terminos y condiciones.

Regístrate

Ilustración 7 – Formulario Registro de usuario

Una vez registrada y validada su cuenta, el usuario podrá loguearse con su email y contraseña en la plataforma y comenzar a contratar servicios. En caso de que el usuario desee ofrecer servicios deberá completar su perfil con sus habilidades, aptitudes y/o habilitación profesional si posee.

Categorías

Las categorías serán seleccionadas de acuerdo los rubros más consultados por las personas. Los datos para realizar la selección de categorías se obtendrán a través de cuestionarios y encuestas realizadas por el equipo de desarrollo.

En caso de que un usuario ofrezca un servicio perteneciente a una categoría no contemplada por la plataforma, podrá solicitar la inclusión de la misma.

La inclusión de una categoría en la plataforma tendrá un tiempo de demora debido debe ser analizada y aprobada por los administradores de la página. Mientras tanto el worker tendrá la posibilidad de seleccionar la categoría “Otros” hasta que la solicitud de la nueva categoría sea aprobada.

Ofrecer un servicio

Al momento de que un usuario desee ofrecer un servicio, deberá ingresar al apartado de “Publicar un servicio”. Aquí la plataforma le brindará una serie de campos a completar como se puede observar a continuación:

Descripción del servicio	Categoría	Precios
Tipo de freelancer Seleccionar tipo... ▼ Comercio Nuevo en el rubro Trabajador independiente Otro	Seleccionar categoría ... ▼ Albañilería Carpintería Electricidad Más..	Tipo de cobro Seleccionar tipo... ▼ Trabajo por horas Trabajo por M2 Más..

Ilustración 8 – Seleccionables para ofrecer un servicio

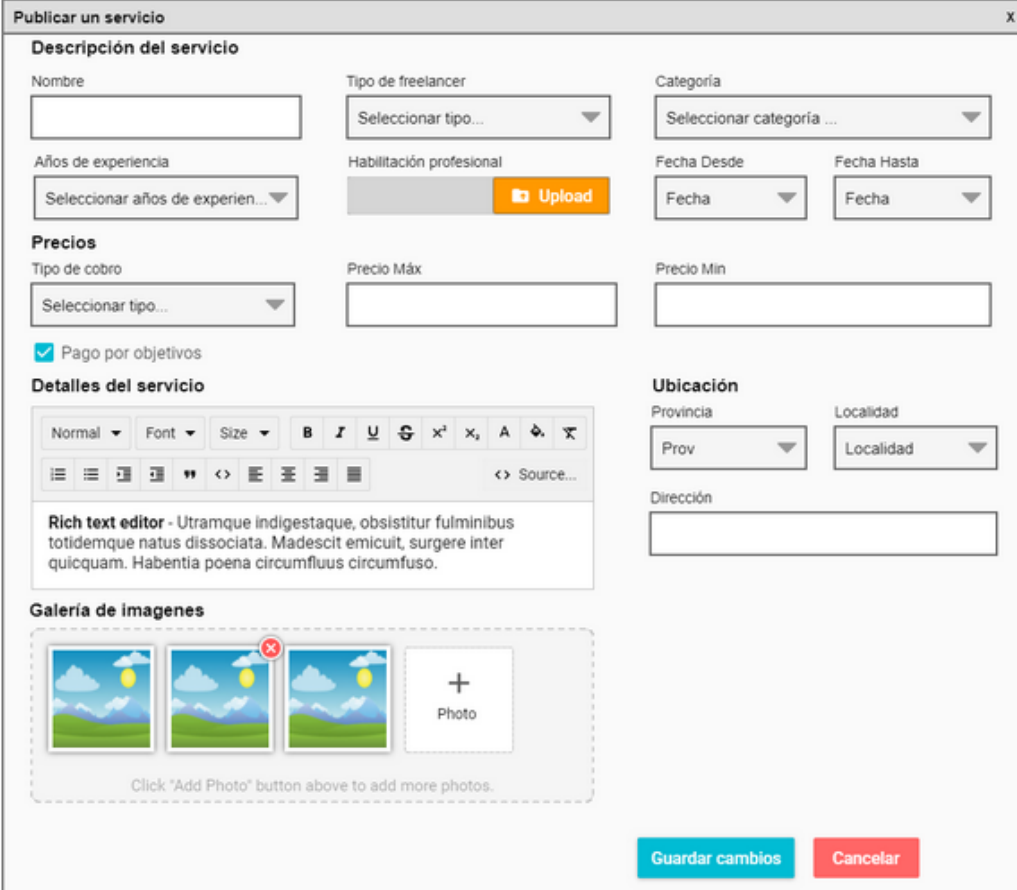


Ilustración 9 – Publicación de un servicio

Completados todos los campos, el usuario procederá a guardar los cambios y el servicio será publicado automáticamente en la plataforma.

Publicado el servicio, el mismo será mostrado en un listado de servicios publicados por el usuario como también en la plataforma de manera pública. La publicación puede editarse, eliminarse y cambiar de estado cuando el usuario lo desee. Los estados pueden ser: activada, desactivada y terminada.

El worker va a tener la posibilidad de establecer un periodo de tiempo en el que el servicio esté activado.

Además, se va a contar con un historial de cambio para que los usuarios puedan conocer en qué estado se encontraba una publicación en una determinada fecha o periodo.

Descripción de estados:

- Activada: Publicación vigente, se pueden realizar contrataciones a través de la misma.
- Desactivada: Se oculta al público, pero queda registro de la misma al usuario. La misma puede volver a activarse en un futuro.
- Terminada: La publicación se da por finalizada.

Cabe aclarar que las imágenes mostradas anteriormente son un prototipo de interfaz descartable, es decir, dicha interfaz está sujeta a cambios.

Sistema de búsqueda de publicaciones

La plataforma brindará un sistema de búsqueda en la que los usuarios podrán hacer uso y así poder encontrar los servicios y trabajos que deseen filtrando por categorías existentes en el sistema, geografía (opcional) y palabras claves que escriban en la barra de búsqueda.

Contratación

Cuando un usuario registrado desee contratar un servicio dentro de la plataforma deberá seleccionar un worker, seleccionar una fecha de visita, ingresar sus datos personales y realizar el pago correspondiente por el servicio a contratar. Una vez realizado el pago y pactada la fecha de visita, el usuario deberá esperar a que el worker se acerque a su domicilio y concluya con el trabajo solicitado. Concluido el trabajo realizado por el worker, el mismo recibirá el dinero en su cuenta dentro de la plataforma. En caso de tener algún inconveniente con el servicio contratado, el usuario podrá solicitar su reembolso.

Calificaciones

La plataforma contará con un módulo de calificaciones con el objetivo de obtener un feedback de los trabajos realizados por cada Worker, de esta manera los trabajadores con mayores calificaciones serán los más recomendados para el servicio que presten. Aquellos que posean muy mala calificación por mala conducta, serán de alguna manera penalizados mediante una llamada de atención. En caso de no cumplir con las reglas y conductas de la web, se procederá a realizar un bloqueo de cuenta.

Pagos

La gestión de pago a implementar será mediante la API de Mercado Pago. El cliente será quien va a definir la forma de pago para abonar el servicio que va a contratar.

Al contratar un servicio será necesario realizar el pago del mismo por adelantado. Cuando el servicio contratado haya concluido, es necesario que tanto el worker como el cliente que lo contrató marquen el trabajo como finalizado y aquí es cuando se le va a depositar el dinero al worker prestador del servicio.

Estadísticas

La plataforma contará con una sección de estadísticas, donde los workers podrán ingresar y obtener información más detallada de sus trabajos terminados,

trabajos en proceso, trabajos cancelados, trabajos publicados, calificaciones y dinero recaudado.

Los workers con el dinero recaudado podrán solicitar una extracción del mismo con el objetivo de pasarlo a su cuenta personal externa a la plataforma. Como también podrán solicitar un ingreso de dinero desde una cuenta externa para contratar otros servicios que ofrezca la misma.

Redes Sociales

El sistema contará con una sección donde podremos compartir las publicaciones a través de las redes sociales Facebook, Twitter y el servicio de mensajería WhatsApp.

Calendarización de actividades

Los workers contarán con un calendario en donde se mostrarán los trabajos en proceso y pendientes, a fin de brindar un seguimiento de las actividades diarias. Además, brindará la posibilidad de llevar una agenda personalizada, en donde los usuarios podrán agregar, modificar y eliminar trabajos o actividades.

Investigación de antecedentes

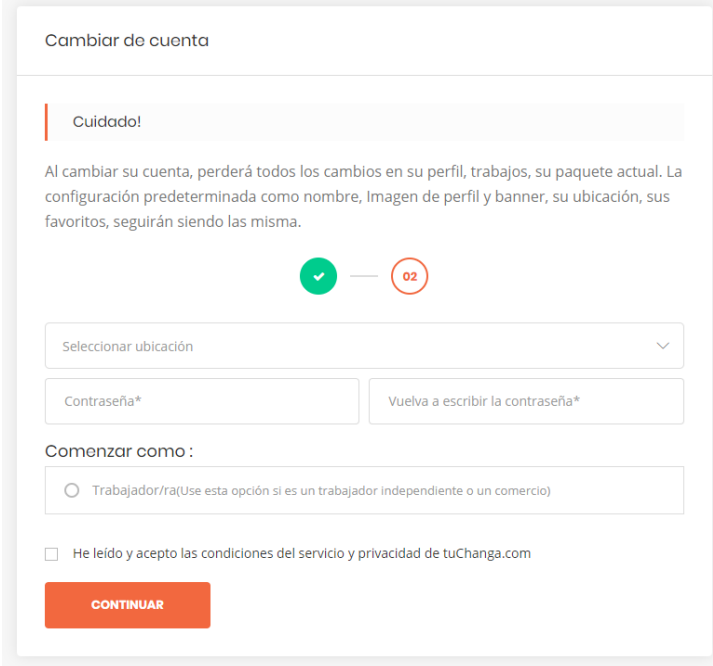
A continuación, presentamos una plataforma similar que existe hoy en día en el mercado y las principales diferencias con Workzy:



Ilustración 10 – Antecedentes tuChanga

TuChanga.com es una plataforma en la que se ofrecen servicios de trabajadores, de la misma forma que workzy tiene la opción de registrarte como usuario, y acceder a consultar u ofrecer un servicio, filtrándolos por provincia y categorías. Cuenta también con la posibilidad de ver los trabajadores, definiendo el tipo de trabajo de cada uno, junto a comentarios y una calificación del mismo, basada en los usuarios.

Una gran desventaja encontrada en esta web es que cuando un usuario desea cambiar su cuenta para comenzar a trabajar u ofrecer sus servicios pierde demasiados datos, como sus trabajos, cambios en el perfil, entre otras cosas como podemos ver en la siguiente captura:



Cambiar de cuenta

Cuidado!

Al cambiar su cuenta, perderá todos los cambios en su perfil, trabajos, su paquete actual. La configuración predeterminada como nombre, Imagen de perfil y banner, su ubicación, sus favoritos, seguirán siendo las misma.

02

Seleccionar ubicación

Contraseña*

Vuelva a escribir la contraseña*

Comenzar como :

Trabajador/ra(Use esta opción si es un trabajador independiente o un comercio)

He leído y acepto las condiciones del servicio y privacidad de tuChanga.com

CONTINUAR

Ilustración 11 – tuChanga información perdida

Otra desventaja que posee, es que utiliza el medio de pago por PayPal, bastante desconocido por los usuarios en Argentina, dificultando la operatoria de los mismos. Además, no permite seleccionar a trabajadores por su ubicación geográfica (por provincia y localidad).

La estuvimos evaluando y es una plataforma muy nueva, aun no funcional y que no cuenta con usuarios en línea actualmente.

Análisis FODA

A continuación, se expone un análisis FODA realizado basado en las circunstancias y características del proyecto denominado “**WORKZY**”:

Fortalezas

- Provee un espacio simple y organizado para la contratación de servicios.
- Provee facilidades de pago por mano de obra calificada, para aquellos usuarios que no cuenten con el dinero.
- Facilita la búsqueda y obtención de trabajo para personal desocupado.
- Comunicación entre los integrantes del equipo.
- Diseño Responsive disponible para todos los dispositivos.

Oportunidades

- No existe actualmente en el mercado argentino un espacio similar completamente funcional.
- Muchos trabajadores están decidiendo independizarse.

- Los trabajadores y usuarios deben optar cada día más por tecnologías web.
- Posibilidad de alto crecimiento en el sector.

Debilidades

- El equipo no cuenta con experiencia previa de trabajo en proyectos similares.
- Algunos de los miembros del equipo no tienen experiencia en las tecnologías que se utilizaran en el desarrollo.
- No se cuenta con una persona con experiencia del dominio.
- Falta de conocimiento en aspectos contables.
- Falta de conocimiento en aspectos legales.

Amenazas

- Publicación en redes sociales de los servicios ofrecidos, descartando completamente la plataforma.
- Los usuarios podrían solo tomar el contacto del proveedor de servicio, y manejar todo el trabajo de forma particular.
- Pueden surgir nuevos proyectos similares.
- Falta de soporte de las tecnologías utilizadas

Glosario

Término	Definición
Usuario	Persona registrada en el sistema que puede buscar y contratar a un worker.
Worker	Persona registrada en el sistema que puede ofrecer sus servicios dentro de la plataforma y además tiene la posibilidad de buscar y contratar a otros workers.

Scope Statement

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Tabla de entregables

Fecha	Entregable	Criterio de aceptación
ABRIL	Project Charter (Acta de constitución).	Firma del representante de la UTN que autoriza el lanzamiento del proyecto.
MAYO	Análisis del dominio.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
MAYO	Scope Statement.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
MAYO	Metodología para el desarrollo del producto y del proyecto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
JUNIO	Plan de gestión de la configuración.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
JUNIO	Documento con la gestión de riesgos de proyecto.	Será aceptado, si el plan de gestión de riesgos contiene: Identificación de riesgos del proyecto, análisis de probabilidad e impacto y el plan a utilizar para los riesgos que tienen mayor probabilidad e impacto.
JUNIO	Cronograma y calendarización del proyecto.	Será aceptada si la misma incluye el cronograma del proyecto y el calendario de hitos.
JUNIO	Alcance del producto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
JUNIO	Estructura de descomposición de trabajo.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
JUNIO	Documento de la gestión de comunicaciones del proyecto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
AGOSTO	Segunda exposición: Primera versión del proyecto.	Será aceptada si la misma es aprobada por los docentes a cargo de la cátedra. Contiene la versión del alcance del proyecto, versión del alcance del

Fecha	Entregable	Criterio de aceptación
		producto, versión del cronograma y calendarización, gestión de riesgos del proyecto y plan de gestión de la configuración.
AGOSTO	Documentación para el cierre de las primeras iteraciones.	Serán aceptados si los docentes de la cátedra revisan los avances y éstos son correctos.
AGOSTO	Documento con el análisis de impacto ambiental del proyecto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
SEPTIEMBRE	Plan de testing.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
SEPTIEMBRE	Documentación del producto.	Los docentes de la cátedra lo aceptaran cuando incluya la documentación del diseño, documentación de implementación y documentación de prueba. Y los mismos sean correctos.
OCTUBRE	Tercera exposición.	Será aceptada si la misma es aprobada por los docentes a cargo de la cátedra. Contiene: Requerimientos, análisis, diseño, despliegue. Avances/resultados de investigación. Avances en la implementación y testing.
OCTUBRE	Manual de usuario y manual de procedimiento.	Será aceptado cuando incluya la explicación de las funcionalidades principales del producto y su respectiva instalación.
NOVIEMBRE	Documentación completa de la gestión del proyecto y del sistema.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
NOVIEMBRE	Cuarta exposición.	Será aceptada si la misma cumple con lo requerido por la cátedra.

Fecha	Entregable	Criterio de aceptación
NOVIEMBRE	Cronograma de actividades.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra, donde se evaluará como se irá a proseguir en el siguiente año. Se lleva a cabo post regularización.
SEPTIEMBRE 2021	Documentación para el cierre del proyecto.	Será aceptada cuando el mismo contenga toda la documentación solicitada.

Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Junio 2020	1.1	Cátedra	Revisión.
Junio 2020	1.2	Equipo	Correcciones.

Composición EDT



Ilustración 12 – Composición EDT



Ilustración 13 - Composición EDT

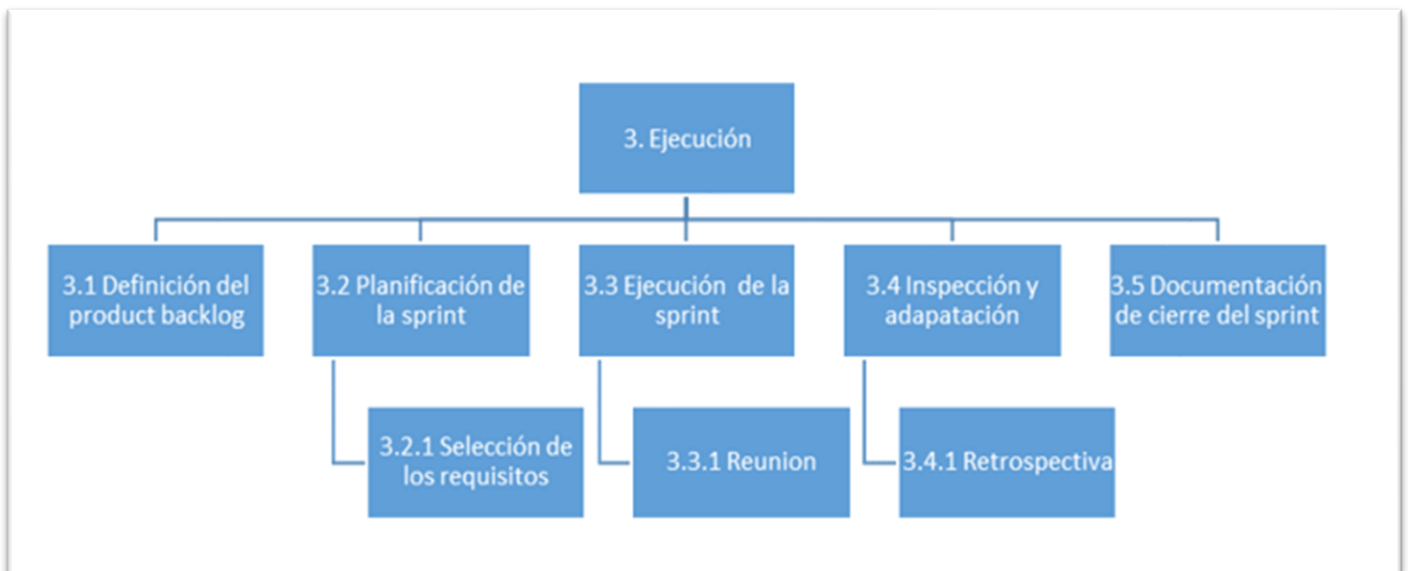


Ilustración 14 - Composición EDT

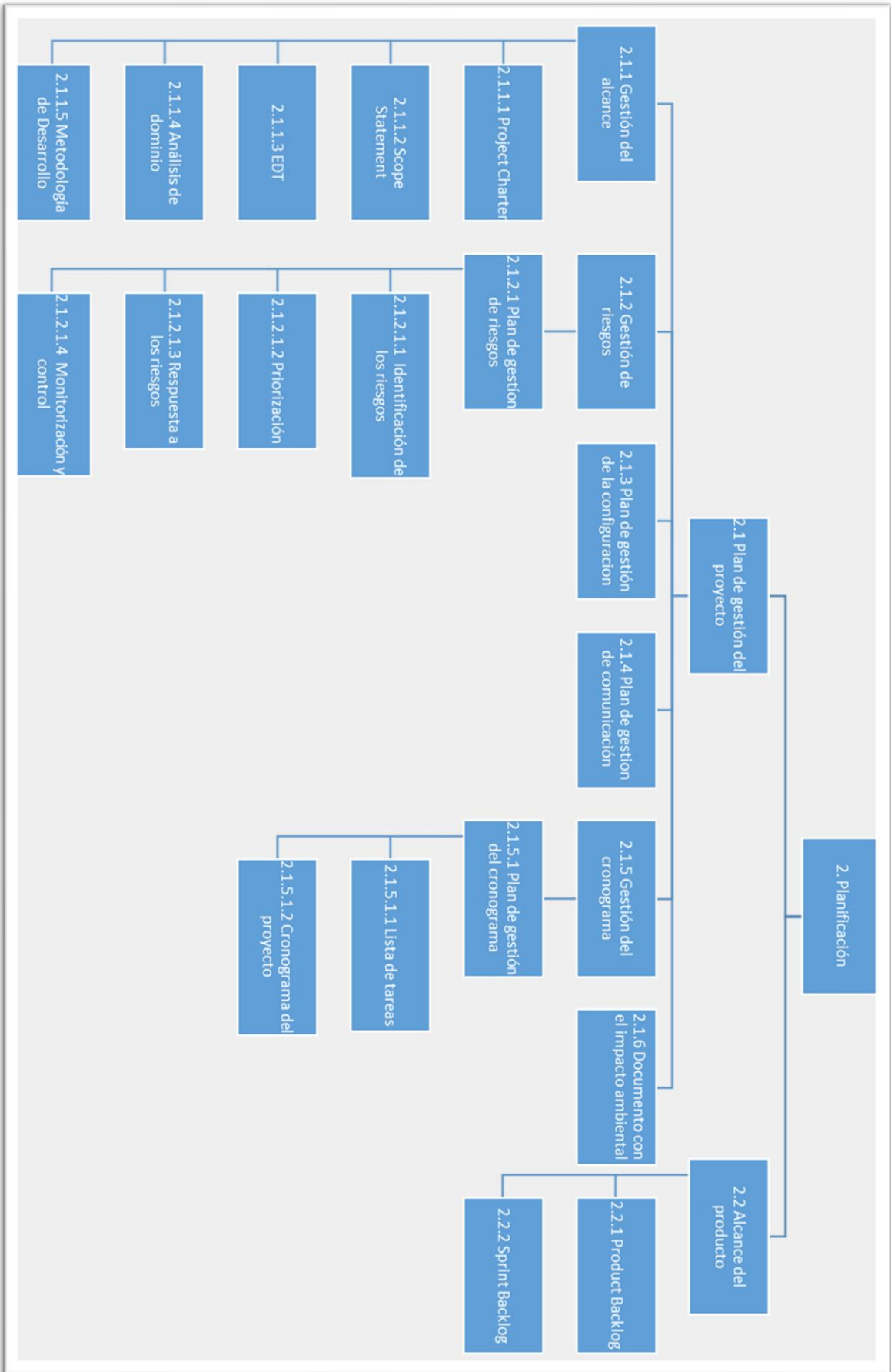


Ilustración 15 - Composición EDT

Diccionario EDT

ID	Nombre	Descripción	Criterio de Aceptación
1.1	Propuesta de proyecto	Primer documento formal donde hacemos una descripción general del proyecto.	Autorización del titular de la cátedra para realizar el proyecto
2.1	Plan de gestión de proyecto	Documento que incluye la: gestión del alcance, gestión de riesgos, plan de gestión de la configuración, plan de gestión de la comunicación, gestión del cronograma y el documento con el impacto ambiental.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.1	Gestión del alcance	Documento que pertenece al plan de gestión de proyecto y se incluye en el mismo la justificación del proyecto, definición del dominio y cómo se va a controlar el alcance del proyecto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.1.1	Project Charter	Documento que formaliza la presentación del proyecto y plantea el inicio del mismo. Contiene entre otras cosas la justificación del proyecto, riesgos iniciales y criterios de éxito.	Firma del titular de la cátedra para dar comienzo formal con la realización del proyecto.
2.1.1.2	Scope Statement	Documento donde se definen los entregables, la fechas y los criterios de aceptación de cada uno.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.

ID	Nombre	Descripción	Criterio de Aceptación
2.1.1.3	EDT	Diagrama que nos muestra el desglose del trabajo que se llevará a cabo en el proyecto.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.1.4	Análisis del dominio	Documento donde se define el análisis de dominio de Workzy y se propone un estudio de mercado mediante un análisis FODA.	Aceptación por parte de los docentes de la cátedra.
2.1.1.5	Metodología de desarrollo	Documento donde se define cuál será la metodología a seguir para el desarrollo del proyecto y del producto, también se definen las ceremonias a realizar por parte de la metodología y la estimación de requerimientos.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.1.6	Plan de la gestión de la configuración	Documento que pertenece a la gestión del alcance y se incluye como se llevará a cabo el versionado del código fuente y la documentación del proyecto.	No aplica.
2.1.2	Gestión de los riesgos	Documento que pertenece al plan de gestión de proyecto y se incluye en el mismo el plan de gestión de riesgos.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.2.1	Plan de gestión de riesgos	Documento que pertenece a la gestión de los riesgos y se incluye en el mismo el plan de gestión de riesgos.	Será aceptada si la misma es revisada y validada por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.2.1.1	Identificación de los riesgos	Estos cuatro documentos forman parte del plan de gestión	Será aceptada si el plan de gestión de

ID	Nombre	Descripción	Criterio de Aceptación
2.1.2.1.2	Priorización	de riesgos. En el mismo se identifican los riesgos, se priorizan en base a su probabilidad de ocurrencia e impacto, se elabora un plan de contingencia y se realiza un control durante todo el ciclo de vida del proyecto.	riesgos es revisado y validado por los docentes a cargo de la cátedra.
2.1.2.1.3	Respuesta a los riesgos		
2.1.2.1.4	Monitorización y control		
2.1.4	Plan de gestión de la comunicación	Documento que incluye cómo se planificará la comunicación entre los miembros del equipo y los titulares de cátedra.	No aplica.
2.1.5	Gestión del cronograma	Documento que pertenece al plan de gestión de proyecto y se incluye en el mismo el plan de gestión del cronograma.	No aplica.
2.1.5.1	Plan de gestión del cronograma	Documento que indica cómo se realizará el cronograma del proyecto, indicando que herramientas se van a utilizar y cómo se van a planificar las actividades.	No aplica.
2.1.5.1.2	Cronograma del proyecto	Documento que contiene las vistas de diagrama de Gantt y el calendario obtenido durante la realización del plan de gestión de cronograma	No aplica.
2.1.6	Documento con el impacto ambiental	Documento perteneciente a la gestión del proyecto que contiene una descripción del impacto ambiental que tendrá el producto a desarrollar.	No aplica.

ID	Nombre	Descripción	Criterio de Aceptación
2.2	Alcance del producto	Documento perteneciente a la fase de planificación está compuesto por el product backlog y el sprint backlog.	Será aceptado si es revisado y validado por los docentes a cargo de la cátedra.
2.2.1	Product backlog	El PB nos indica el alcance del producto con todas las tareas a realizar en el proyecto,	Será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo.
2.2.2	Sprint backlog	Tareas que se seleccionan del product backlog durante el sprint planning para el sprint actual.	Será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo.
3.1	Definición del product backlog	Listado de todas las tareas que se pretenden hacer durante el desarrollo de un proyecto ordenado y priorizado.	Será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo.
3.2	Planificación del sprint	Se tiene en cuenta que tareas del product backlog se van a realizar en el sprint para que se puedan desarrollar en una iteración.	Será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo.
3.2.1	Selección de los requisitos	Tarea de seleccionar los requerimientos en forma de user stories a desarrollarse dentro del sprint actual.	Será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo.

ID	Nombre	Descripción	Criterio de Aceptación
3.3	Ejecución del sprint	Se lleva a cabo un sprint previamente planificado con el objetivo de implementar los requerimientos planeados para el mismo.	No aplica.
3.3.1	Reunión	Se realiza una vez al día durante 15 min para conocer el estado del equipo.	No aplica.
3.4	Inspección y adaptación	Se lleva a cabo una revisión de la documentación y entregables generados durante el sprint.	No aplica.
3.4.1	Retrospectiva	Se realiza un feedback de las actividades realizadas durante el sprint. Aquí se va a definir qué documentos y entregables perdurarán en el sistema y cuáles van a ser descartados.	No aplica.
3.5	Documentación del cierre del sprint	Documento que registra todas las actividades y funcionalidades realizadas durante la última iteración.	No aplica.
4.1	Documentación para el cierre del proyecto	Documento que contiene el seguimiento de las reuniones y lecciones aprendidas a lo largo del proyecto.	Será aceptado si es revisado y validado por los docentes a cargo de la cátedra.
4.1.1	Lecciones aprendidas	Se formalizan las lecciones aprendidas y experiencias durante el desarrollo del proyecto.	No aplica.

Supuestos y Restricciones

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Mayo 2020	1.1	Cátedra	Revisión.
Mayo 2020	1.2	Equipo	Cambios.

Introducción

En el siguiente documento se establecen los supuestos y restricciones para el desarrollo del proyecto Workzy.

Definiciones

- **Supuestos:** son circunstancias o eventos fuera del proyecto que pueden afectar a su éxito y que el equipo de proyecto asume que va a suceder, pero que están fuera de su control total.
- **Restricciones:** Las restricciones son limitaciones que afectan el desempeño del proyecto y al igual que los supuestos, el equipo de proyecto no puede controlarlas.

Listado de restricciones y supuestos

Supuestos

- El equipo de desarrollo seguirá formado por los mismos integrantes hasta la completitud del proyecto.
- El equipo será conocedor del proyecto en su totalidad.
- Los usuarios saben utilizar un navegador y cuentan con conectividad a internet.
- Las herramientas y tecnologías utilizadas para desarrollar la plataforma permanecerán de forma estable a lo largo del proyecto.

Restricciones

- El equipo de desarrollo contará con alrededor de 9 hs semanales de trabajo por cada integrante.
- El grupo está compuesto por 3 integrantes, y él mismo no puede ser modificado.
- El proyecto debe finalizar en septiembre de 2021.
- Algunas entregas del proyecto están fijadas en el tiempo por las fechas pactadas por la cátedra Proyecto Final.

Gestión de Configuración

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Mayo 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Introducción

La **Gestión de la Configuración** es un conjunto de tareas destinadas a asegurar la calidad de todo producto obtenido durante cualquiera de las etapas del desarrollo del Sistema de Información. La misma trata de identificar, organizar y controlar las modificaciones que sufre el software que construye el equipo de programación con el objetivo de maximizar la productividad minimizando los errores.

Alcance

El plan de configuración está basado en algunos supuestos que se detallarán:

- El equipo será conocedor del proyecto en su totalidad.
- Se incluirá control de la configuración a la mayor cantidad de entregables posibles.
- Al concluir cada iteración, el equipo de desarrollo llevará a cabo una prueba de verificación de los entregables generados en la misma.

Objetivos

La gestión de la configuración tiene como objetivo:

- Determinar cuál es la versión actual de cada uno de los componentes.
- Determinar el proceso de cambios.
- Determinar la política de reléase.

Roles de la gestión de la configuración

A continuación, se enuncian los roles que se necesitan para llevar a cabo la gestión de la configuración:

Rol	Persona Asignada	Responsabilidades	Niveles de autoridad
Director de proyecto	Theiler, Braian	Supervisar que se cumpla la Gestión de la Configuración del proyecto.	Total autoridad sobre el proyecto.
Gestor de configuración	Digliodo, Mateo	Llevar a cabo todas las tareas y actividades de la Gestión de la Configuración.	Realizar cambios en la Gestión de la Configuración.

Rol	Persona Asignada	Responsabilidades	Niveles de autoridad
Miembros del Equipo de Proyecto	Digliodo, Mateo Oliver, Gonzalo Theiler, Braian	Consultar toda información de la Gestión de la Configuración	Consultar información acerca de las tareas y actividades de la Gestión de la Configuración

Herramientas

Se utilizarán las siguientes herramientas para llevar a cabo el plan de la gestión de configuración del software:

- **Git:** Sistema de control de versiones.



Ilustración 16 – Control de versiones Git

- **GitLab:** Sistema web de control colaborativo de revisión y desarrollo de software utilizado para alojar proyectos que sean gestionados con Git.



Ilustración 17 – Control colaborativo GitLab

Formato de versiones

Con el equipo de desarrollo, decidimos que el formato de versiones contenga números que vayan incrementando a medida que el desarrollo del software aumente y por lo tanto se requiera una nueva asignación de código o número. El formato del número va a estar visto de la siguiente manera:



Ilustración 18 – Formato de versiones

- **Mayor:** el software sufre grandes cambios y mejoras.
- **Menor:** el software sufre pequeños cambios y/o correcciones de errores.
- **Micro:** se aplica una corrección al software, y a su vez sufre pocos cambios.

Organización del código

Para mantener la integridad del código, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- **Ramas:** Cada desarrollador contará con una rama propia para desarrollar las funciones que le sean asignadas.
- **Commits:** Se realizarán commits cada vez que el desarrollador realice un cambio en el código. El mismo contará con una descripción corta sobre los cambios que se realizaron.
- **Push:** Se realizará un push a la rama del desarrollador cada vez que el mismo realice un cambio en su código. Cuando el desarrollador termine con una porción de funcionalidad o módulo, el mismo será testeado por los miembros del equipo y mergeado a la rama master por el Gestor de Configuración.
- **Merge master:** Estarán a cargo del Gestor de Configuración y se llevarán a cabo al final de cada sprint.

Actividades

Actividad	Rol Responsable	Descripción	Entradas	Salidas
Gestión del proceso de gestión de configuración.	Gestor de configuración.	Documentar el plan de gestión de configuración.	Necesidades del proyecto. Plan de proyecto.	Plan de gestión de configuración aprobado.
Identificación de elementos de configuración.	Gestor de configuración.	Identificar elementos de configuración.	Productos del proyecto.	Elementos de configuración identificados. Línea base.
Mantenimiento y control de la gestión de configuración.	Responsable del elemento de configuración.	Control de cambios sobre elementos de configuración y líneas base. Obtener aprobación de solicitudes de cambio sobre productos de trabajo de línea base.	Peticiones de cambio.	Registro de solicitud de cambio. Solicitud de cambio aprobada. Línea base.
Informe de estado de la configuración.	Gestor de configuración.	Mantener actualizado el estado de los elementos de configuración.	Elementos de configuración.	Informe de estado de elementos de configuración.

Actividad	Rol Responsable	Descripción	Entradas	Salidas
Verificación y control.	Gestor de configuración.	Realizar el control de la gestión de configuración.	Registros de la gestión de configuración. Línea base. Registros de cambios.	Informe de control de gestión de configuración.

Gestión del Cronograma

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Gestión del Cronograma

La Gestión del Cronograma es el proceso de establecer las políticas, los procedimientos y la documentación para planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar el cronograma. Se planifica cuándo, cómo y quién realizará cada actividad del proyecto.

Planificación gradual

El equipo de desarrollo va a utilizar una técnica de planificación iterativa, en el cual el trabajo a realizar a corto plazo se planifica en detalle. Mientras que el trabajo a futuro se planifica a un nivel superior.

Durante la planificación estratégica temprana, en que la información está menos definida, los paquetes de trabajo pueden descomponerse hasta el nivel de detalle que se conozca. A medida que se vaya conociendo más acerca de los próximos eventos en el corto plazo, los paquetes de trabajo se podrán ir descomponiendo en actividades.

Herramientas de Calendarización

Las herramientas que se utilizarán para la gestión de la calendarización del proyecto serán:



Ilustración 19 – Herramienta de calendarización

Microsoft Excel: Utilizaremos esta herramienta para poder llevar a cabo el Diagrama de Gantt y la gestión de la lista de actividades.



Ilustración 20 - Excel

Microsoft Project: Este es un software de administración de proyectos y programas de proyectos desarrollado y comercializado por Microsoft para asistir a directores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.

Listado de Actividades

Para producir los entregables es necesario identificar y documentar todas las actividades para cada uno de los paquetes de trabajo. Debido a la Metodología de trabajo que se llevará a cabo el equipo de trabajo identificará y secuenciará las actividades por cada paquete de trabajo propuesto en la Estructura de Descomposición de Trabajo.

El formato a seguir para la definición de las actividades será:

Codigo Actividad	
Nombre	
Descripcion	
Actividad Predecesora	
Actividad Sucesora	
Fecha Maxima	
Persona Responsable	

Vistas de Cronograma

Tomando como entrada el listado de actividades propuesto, se desarrollarán los diagramas de Gantt y Diagrama de Red para poder tener una visión más clara de las actividades, la duración de las mismas, ver las fechas de realización de las mismas y también cómo se secuenciaron las actividades en cuanto a predecesoras y sucesoras.

- **Diagrama de Gantt:** esta es una herramienta gráfica cuyo objetivo es exponer el tiempo dedicado a cada actividad durante el desarrollo del proyecto. Esto nos ayudará a visualizar mejor las actividades que se van realizando en el tiempo a lo largo del proyecto. A continuación, definimos el formato a seguir para la realización del mismo:

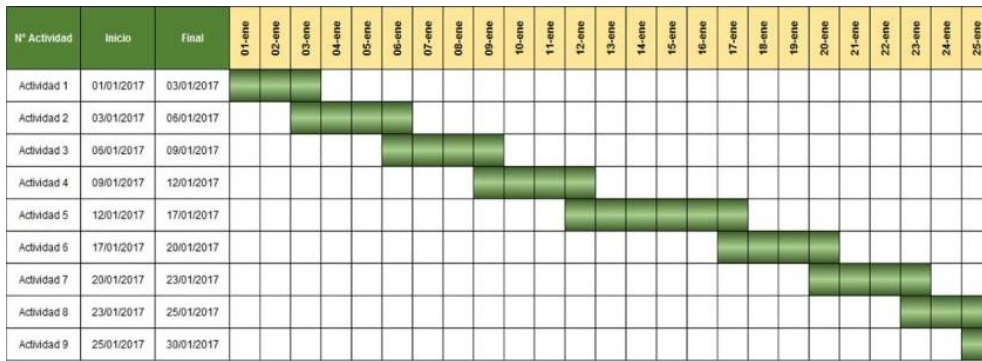


Ilustración 21- Diagrama de Gantt

- Diagrama de Red:** Un diagrama de red es una forma gráfica para ver la ruta crítica del proyecto, las dependencias y las tareas. Se pueden visualizar todas las actividades del proyecto y su secuencia desde inicio a fin. Esto nos ayudará a visualizar con mayor claridad los caminos posibles por los cuales puede pasar el proyecto.

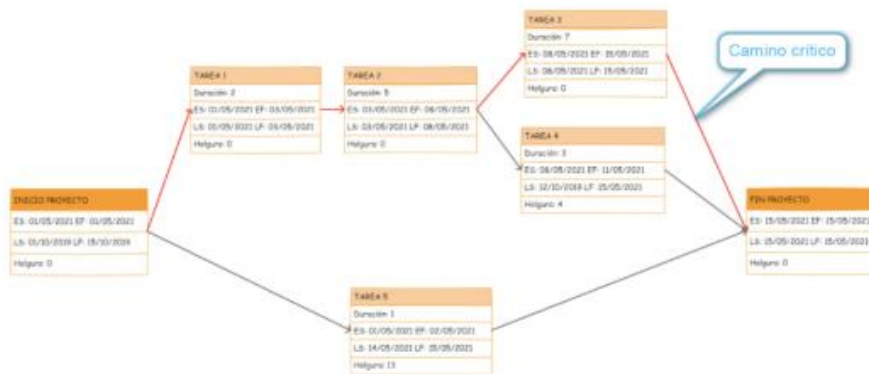


Ilustración 22 – Diagrama de Red

Calendario

Se utilizarán los calendarios de proyectos, recursos y tareas que brinda **Microsoft Project**. Este calendario nos brinda la posibilidad de ver los días y horas laborales específicos del proyecto, recursos o tareas individuales.

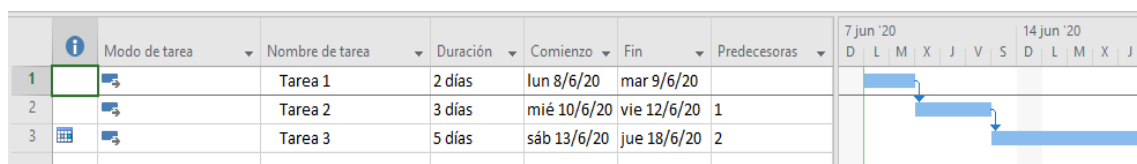


Ilustración 23 – Microsoft Project Calendarización

Estimación de Duración de Actividades

El equipo de desarrollo es consciente de que las estimaciones de la duración de actividades es un proceso de gran esfuerzo y alto riesgo. Debido que, si tenemos estimaciones erróneas, seguramente se retrasará la ejecución del proyecto.

A medida que se disponga de datos más detallados y precisos sobre el proyecto, el equipo de desarrollo espera mejorar la exactitud y calidad de las estimaciones de la duración de las actividades.

Las entradas para realizar las estimaciones de la duración de las actividades parten de los integrantes del equipo del proyecto que están más familiarizados con la naturaleza del contenido del trabajo de cada actividad.

Como entradas a nuestras estimaciones podemos definir:

- Plan de gestión del cronograma
- Lista de actividades
- Recursos requeridos para realizar las actividades
- Documento de gestión del alcance del proyecto
- Documento de gestión de los riesgos

Las herramientas y técnicas que se utilizarán para llevar a cabo este proceso se describen a continuación:

- **Juicio de expertos:** Miembros del equipo de desarrollo o experiencia en proyectos similares aportan información sobre el estimado de las duraciones.
- **Técnicas grupales de toma de decisiones.**
- **Análisis de reserva:** Se tendrá en cuenta esta técnica en caso de ser necesario. Aquí el equipo de desarrollo agrega tiempo y esfuerzo adicional a las estimaciones de una actividad con el objetivo de protegerse del riesgo de su cumplimiento.

Para cada actividad quedará documentada la metodología y/o técnica utilizada para su estimación.

Al finalizar las estimaciones de duración de las actividades obtendremos las siguientes salidas:

- Estimaciones de duración de la actividad
- Actualizaciones a los documentos del proyecto

Gestión de Riesgos

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Junio 2020	1.1	Cátedra	Correcciones.
Junio 2020	1.2	Equipo	Correcciones

Metodología a utilizar

Se utilizarán los estándares globales de gestión de los riesgos recomendada por el Project Management Institute (PMI®) cuyos procesos se explicitan en la Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBOK®). Se utilizarán también puntajes de riesgo cualitativo multiplicando la probabilidad y el impacto de cada riesgo identificado. A medida que vayan avanzando las iteraciones se llevará a cabo una revisión de los riesgos identificados para verificar posibles cambios.

A continuación, detallaremos cómo llevaremos a cabo el proceso de la Gestión de Riesgos planteada por el PMBOK®.

Equipo de gestión de riesgos

Estará compuesto por Braian, Gonzalo y Mateo. Las personas responsables de informar el estado de cada riesgo identificado el cual requiere acciones de mitigación se especificarán en el registro de riesgos.

Identificación de Riesgos

Identificar los Riesgos es el proceso de identificar los riesgos individuales del proyecto, así como las fuentes de riesgo general del proyecto y documentar sus características. Esto se llevará a cabo mediante planillas de Excel y Word.

Análisis cualitativo de Riesgos

Realizar el Análisis Cualitativo de los Riesgos es el proceso de priorizar los riesgos individuales del proyecto para análisis o acción posterior, evaluando la probabilidad de ocurrencia e impacto de dichos riesgos, así como otras características.

Definición de la probabilidad

La probabilidad de ocurrencia es la probabilidad de que el riesgo ocurra y se presente el problema. El rango corresponde a los valores definidos a continuación.

La probabilidad de ocurrencia queda definida como:

- 0.10 (Muy Baja)
- 0.30 (Baja)
- 0.50 (Probable)

- 0.70 (Alta)
- 0.90 (Muy alta)

Definición del impacto

En la siguiente tabla definimos la escala que usaremos para definir el impacto que tendrá cada riesgo en el proyecto, en caso de que este se manifieste.

Impacto	Muy Bajo (0.05)	Bajo (0.10)	Medio (0.20)	Alto (0.40)	Muy alto (0.80)
Calendario Retrasos	El impacto no es importante.	Impacto calendario <5%	Impacto calendario 5-10%	Impacto calendario 10-20%	Impacto calendario >20%
Alcance	Muy bajo, casi que no influye.	Impacto a funciones mínimas	Impacto a funciones de importancia media	Impacto a funciones importantes	El producto se desecha
Calidad	Muy bajo, casi que no influye.	No se ve muy impactada en la calidad.	Impacto grave a la calidad	No aceptable	No aceptable

Matriz de Riesgo

Definimos una tabla donde vemos en base a las probabilidades y los impactos posibles el grado de exposición que tendrá cada riesgo, obteniendo eso en base al producto del impacto por la probabilidad.

		Impacto				
		0,05	0,10	0,20	0,40	0,80
Probabilidad	0,10	0,01	0,01	0,02	0,04	0,08
	0,30	0,02	0,03	0,06	0,12	0,24
	0,50	0,03	0,05	0,10	0,20	0,40
	0,70	0,04	0,07	0,14	0,28	0,56
	0,90	0,05	0,09	0,18	0,36	0,72

Ilustración 24 – Matriz de Riesgo

Categoría de Riesgos

A cada riesgo identificado se le asocia una categoría. Por lo que con el equipo identificamos las siguientes:

- Impacto en el negocio.
- Entorno en el desarrollo.
- Producto.
- Mercado.
- Proceso de desarrollo.
- Entorno de desarrollo.
- Tecnología.
- Equipo de desarrollo.

Formato del registro de Riesgos

La planilla en donde se llevará a cabo el registro de los riesgos estará compuesta por:

- ID (Numeración del riesgo)
- Fecha Ingreso
- Versión
- Descripción
- Categoría
- Impacto
- Probabilidad de Ocurrencia
- Exposición
- Evento disparador
- Estrategia de contingencia
- Estrategia de mitigación
- Estado

Plan de respuesta

La planificación de la respuesta a los riesgos establece las estrategias y acciones para afrontar la exposición del riesgo al proyecto en general, así como la forma de tratar los riesgos de forma individual, previa y posteriormente a su posible manifestación.

El plan de respuesta se definirá de la siguiente manera:

- **Estrategia de mitigación:** estrategia definida para tratar de reducir la probabilidad de ocurrencia del riesgo o reducir el impacto que pueda causar.
- **Estrategia de contingencia:** estrategia definida para tratar al riesgo en caso de que este se manifieste.

Monitorización de Riesgos

El monitoreo de los riesgos será realizado en todas las reuniones del equipo con el fin de llevar a cabo un seguimiento de los riesgos identificados, para lograr mitigarlos, detectar su manifestación, y en caso de que alguno ocurra, implementar los planes de contingencia necesarios.

Gestión de la Comunicación

Historial de revisión

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Introducción

La Gestión de las Comunicaciones incluye los procesos necesarios para asegurar que las necesidades de información del proyecto y de sus interesados se satisfagan a través del desarrollo de objetos y de la implementación de actividades diseñadas para lograr un intercambio eficaz de información.

A continuación, se plantean las distintas estrategias de comunicación que se adoptarán a lo largo del proyecto para los distintos grupos de interesados, con el fin de disminuir los malentendidos y la mala comunicación entre los miembros internos y externos del proyecto.

Comunicación interna del equipo

Requisitos de comunicación

Dentro del equipo es necesario comunicarse para poder tener un seguimiento de coordinación de actividades y de la información que se maneja a la largo del proyecto.

Canales de comunicación

La comunicación será a través de un medio de comunicación a distancia, y en las reuniones de forma personal.

Personas responsables de comunicar

Todos los miembros del equipo deberán ser responsables de comunicar los avances realizados, así como también problemáticas que vayan surgiendo a lo largo del desarrollo.

Personas que recibirán la información

Miembros del equipo.

Frecuencia de la comunicación

La comunicación tendrá una duración de 3 horas durante las reuniones de trabajo, y se sumarán también comunicación fuera de ese horario a distancia.

Tecnologías a utilizar:

Herramientas	Se utilizará para:
	<p>Discord es una plataforma social a crear grupos de chat para diferentes finalidades. Esta herramienta será utilizada por el equipo de trabajo para llevar a cabo las reuniones de trabajo a distancia.</p>
	<p>Trello: es una aplicación basada en el método Kanban y sirve para gestionar tareas permitiendo organizar el trabajo en grupo de forma colaborativa mediante tableros virtuales compuestos de listas de tareas en forma de columnas.</p>
	<p>Whatsapp: Servicio de mensajería gratuita y será utilizada para comunicaciones de manera espontánea entre los miembros del equipo de desarrollo.</p>
 Google Drive	<p>Google Drive: Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos desarrollado por Google. Se hará uso de este servicio para alojar toda la documentación pertinente del proyecto, y para la edición conjunta de los mismos, llevada a cabo por los miembros del equipo.</p>

Comunicación con los docentes

Requisitos de comunicación

Se establecerá la comunicación con el equipo de docentes a cargo de la cátedra, para seguir un hilo conductor de todo el proyecto en donde vamos a poder enviar documentos parcial y totalmente concluidos, con el objetivo de obtener una respuesta acerca de lo enviado, además, se va a poder comunicar para futuras reuniones y demás.

Canales de comunicación

La comunicación con los docentes será por medio de comunicación a distancia y de forma presencial si la circunstancia lo amerita.

Personas responsables de comunicar

El responsable de comunicar es el jefe de la cátedra Christian Villafañe, en caso de no poder, los comunicadores serían Cassani Matías y Abdala Valeria. Además, está de más decir que cualquier miembro del equipo puede comunicar cualquier inquietud o informar acerca una nueva entrega.




Personas que recibirán la información

El equipo de desarrollo y los docentes a cargo de la cátedra.

Frecuencia de la comunicación

La frecuencia de comunicación es de 1 vez por semana. También nos vamos a estar comunicando cuando surja la necesidad de consultar, comunicar o enviar ciertas dudas o entregables.

Tecnologías a utilizar

Herramientas	Se utilizará para:
	<p>Gmail: Servicio de correo electrónico gratuito, el cual será utilizado para compartir archivos y poder comunicarnos con los docentes de la cátedra.</p>
	<p>Zoom: Es un software de videollamadas y reuniones virtuales, accesible desde computadoras, teléfonos inteligentes y tablets. Además, permite compartir la pantalla con los participantes de la reunión para poder demostrar ciertos avances, proyectos, actualizaciones, etc.</p>
	<p>BigBlueButton: Sistema de conferencia web de código abierto y se utilizará para llevar a cabo reuniones con la cátedra.</p>

Análisis de Impacto Ambiental

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Diciembre 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Este documento tiene como objetivo identificar, prevenir e interpretar impactos ambientales que se producirán en la implementación de Workzy.

Los aspectos nombrados a continuación, abarcan desde el desarrollo del proyecto hasta que el mismo sea implementado. Determinando qué actividad provoca cada uno, a qué tipo de impacto pertenece y cuáles son las estrategias a utilizar por parte del equipo para disminuir el impacto.

Aspecto	Actividades	Tipo de impacto	Estrategia de disminución de impacto
Utilización de energía eléctrica	Utilización de notebooks, computadoras de escritorio, servidores de alojamiento de información, dispositivos inalámbricos, etc.	La producción y uso de energía eléctrica produce emisiones de dióxido de carbono, lo que favorecen el efecto invernadero, lluvia ácida, etc.	Utilizar notebooks con batería el mayor tiempo posible, apagar equipos que no se estén utilizando, desconectar de la corriente cualquier equipo que emita alguna luz que no sea necesaria y configurar los equipos para que realicen el menor consumo eléctrico durante el funcionamiento.
Utilización de combustible	Dado que los integrantes del equipo se encuentran geográficamente en diferentes lugares, en ciertos momentos es necesario que nos traslademos a un lugar físico para el desarrollo de ciertas actividades.	El uso de combustibles también provoca la emisión de gases tóxicos, que son contraproducentes para la salud.	Nos trasladamos en colectivo, bicicleta y cuando nos encontremos cerca podremos llegar al lugar físico caminando porque no necesitamos transportar cosas que sean pesadas o difíciles de llevar.
Utilización de papel	Impresión de los distintos documentos que exige la cátedra.	La producción de papel trae una serie de inconvenientes sobre el medio ambiente, tales como deforestación, incendios, inundaciones, extinción de especies animales y vegetales, etc.	La documentación se presentará en formato digital hasta que la misma se encuentre en instancias finales para luego ser impresa, reduciendo

Aspecto	Actividades	Tipo de impacto	Estrategia de disminución de impacto
			la cantidad de papel a utilizar.
Utilización de redes inalámbricas	Tanto en la fase de desarrollo del proyecto como en la utilización del producto, será necesario utilizar redes inalámbricas.	Las radiaciones producidas por el uso de redes inalámbricas pueden provocar diferentes tipos de enfermedades.	Utilización de redes wifi que trabajen en la frecuencia 2.4 GHz, ya que, según estudios realizados, no son nocivas para la salud. Como si lo son las redes que trabajan en frecuencias más altas.

Conclusión

Realizado el documento se puede ver que nuestro sistema no tiene consecuencias graves en cuanto al medio ambiente.

Ya se están utilizando y se utilizarán las estrategias mencionadas para reducir al máximo estos impactos, aliviando la naturaleza y a la vida de las personas. Por más mínimo que sea el impacto de nuestro sistema pensamos en ayudar y cooperar con el planeta y la vida.

Métricas de proyecto

A continuación, se listan las métricas que fueron elegidas para evaluar el desarrollo del proyecto.

1. Tiempo estimado del proyecto vs duración real del proyecto:

La estimación de la duración del proyecto se realizó a comienzos de mayo de 2020.

Tiempo estimado del proyecto: 14 meses.

El proyecto fue finalizado en el mes de octubre del 2021.

Tiempo real del proyecto: 16 meses.

Como se puede observar, se presentó una desviación entre el tiempo estimado y el tiempo real del proyecto en 2 meses de diferencia, haciendo que la estimación inicial no coincida con la finalización del proyecto. Con esta métrica concluimos que es conveniente ser un poco más pesimista que optimista para que la estimación sea lo más certera posible.

2. Horas trabajadas por cada miembro del equipo:

A continuación, se presenta la cantidad de horas trabajadas por cada miembro del equipo sprint tras sprint, permitiendo tener un seguimiento individual.

Cada sprint se puede componer de diferentes días y cargas horarias, los cuales se pueden visualizar en la planificación de iteraciones y en la gestión del cronograma.

2.1 Iteración 0

Fecha de inicio estimada: 15 de Junio del 2020		
Fecha de finalización estimada: 29 de Junio del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 54 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas

2.2 Iteración 1

Fecha de inicio estimada: 11 de Agosto del 2020		
Fecha de finalización estimada: 24 de Agosto del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 54 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas

2.3 Iteración 2

Fecha de inicio estimada: 26 de Agosto del 2020		
Fecha de finalización estimada: 9 de Septiembre del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 54 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas	18 hrs. Trabajadas

2.4 Iteración 3

Fecha de inicio estimada: 11 de Septiembre del 2020		
Fecha de finalización estimada: 24 de Septiembre del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 60 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas

2.5 Iteración 4

Fecha de inicio estimada: 30 de Septiembre del 2020		
Fecha de finalización estimada: 14 de Octubre del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 57 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas

2.6 Iteración 5

Fecha de inicio estimada: 20 de Octubre del 2020		
Fecha de finalización estimada: 3 de Noviembre del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 57 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas

2.7 Iteración 6

Fecha de inicio estimada: 4 de Noviembre del 2020		
Fecha de finalización estimada: 16 de Noviembre del 2020		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 57 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas	19 hrs. Trabajadas

2.8 Iteración 7

Fecha de inicio estimada: 14 de Junio del 2021		
Fecha de finalización estimada: 28 de Junio del 2021		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 48 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
16 hrs. Trabajadas	16 hrs. Trabajadas	16 hrs. Trabajadas

2.9 Iteración 8

Fecha de inicio estimada: 12 de Julio del 2021		
Fecha de finalización estimada: 26 de Julio del 2021		
Días laborales: 6 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 45 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
15 hrs. Trabajadas	15 hrs. Trabajadas	15 hrs. Trabajadas

2.10 Iteración 9

Fecha de inicio estimada: 9 de Agosto del 2021		
Fecha de finalización estimada: 29 de Agosto del 2021		
Días laborales: 8 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 60 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas

2.11 Iteración 10

Fecha de inicio estimada: 30 de Agosto del 2021		
Fecha de finalización estimada: 19 de Septiembre del 2021		
Días laborales: 9 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 69 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
23 hrs. Trabajadas	23 hrs. Trabajadas	23 hrs. Trabajadas

2.12 Iteración 11

Fecha de inicio estimada: 20 de Septiembre del 2021		
Fecha de finalización estimada: 3 de Octubre del 2021		
Días laborales: 8 Días		
Horas totales dedicadas al Sprint: 60 hrs.		
Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian
20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas	20 hrs. Trabajadas

2.13 Total de horas trabajadas por miembro.

Integrante	Horas trabajadas
Digliodo, Mateo	225 hrs.
Oliver, Gonzalo	225 hrs.
Theiler, Braian	225 hrs.

El esfuerzo realizado por cada miembro del equipo fue equitativo. Se trató que todos trabajemos la misma cantidad de horas por sprint.

2.2 Horas trabajadas en total por el equipo

Con la información brindada en la métrica anterior, podremos calcular el tiempo total trabajado por el equipo, en donde se suman la cantidad de horas que trabajó cada integrante.

$$225 \text{ hrs.} + 225 \text{ hrs.} + 225 \text{ hrs.} = 675 \text{ hrs.}$$

Tiempo trabajado por el equipo = 675 hrs.

2.3 Historias de usuarios y velocidad del equipo.

Se realizaron 56 historias de usuarios desde el sprint 0 al sprint 11.
Promedio de historias de usuarios quemadas por sprint = **4.66 US**.

El siguiente gráfico de velocidad indica la cantidad de puntos de historias de usuarios quemados por sprint y el promedio de la misma.

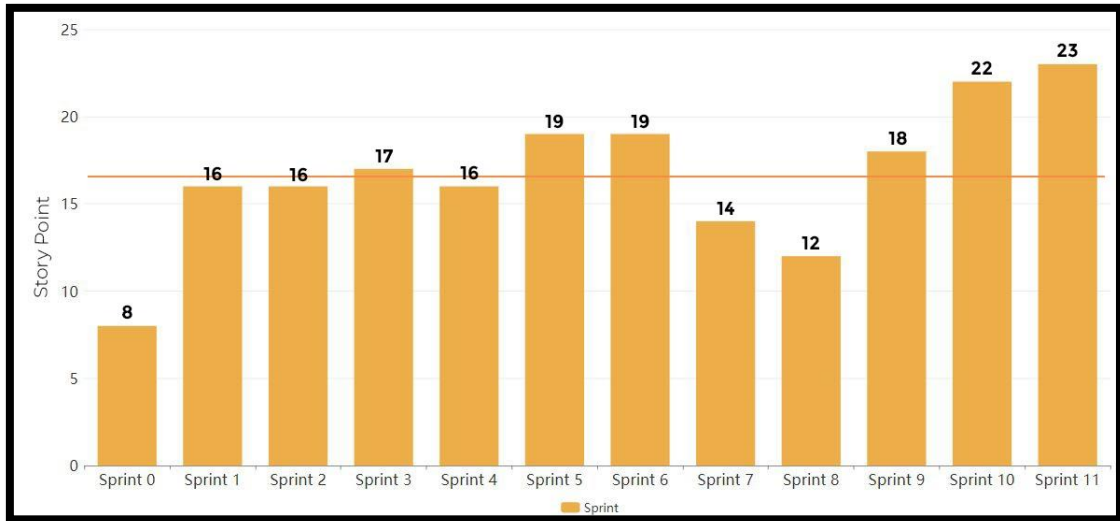


Ilustración 25 – Velocidad del equipo en puntos de historia

Esta métrica indica que hay un promedio de **16.66** puntos de historias quemados por sprint. Permitiéndonos conocer cuál es la velocidad promedio del equipo.

Conclusiones

Para concluir, consideramos que a partir del desarrollo de este proyecto pudimos cumplir los objetivos planteados por el equipo al comienzo de este. Desempeñamos con éxito nuestras tareas realizando un arduo trabajo para cumplir con lo planteado y superar obstáculos y dificultades que se presentaron en el trayecto.

Además, pudimos aprender y/o afirmar conocimientos en las tecnologías utilizadas y aplicar las metodologías ágiles de la mejor manera para la eficiencia y eficacia en nuestro trabajo. Lo cual no hubiese sido posible sin el trabajo en equipo.

Lecciones aprendidas

- Logramos desarrollar de inicio a fin nuestro primer proyecto en equipo, afrontando los desafíos que se nos presentaron en el proceso gracias a los conocimientos adquiridos en la carrera.
- Como equipo de trabajo, sostenemos que la comunicación fue clave para el desarrollo del proyecto de manera exitosa.
- Adquirimos conocimientos técnicos, tales como lenguajes de programación, gestores de base de datos, servidores, gestión de proyectos y demás, los mismos nos permitirán competir a la hora de insertarnos en el mercado laboral.
- Aprendimos a gestionar nuestro tiempo de manera sensata ya que en el transcurso del proyecto los miembros del equipo afrontamos obligaciones ajenas al proyecto, tales como compromisos académicos y laborales.

Fuentes

INDEC – Mercado de Trabajo. Obtenido de:
https://www.indec.gov.ar/uploads/informesdeprensa/mercado_trabajo_eph_4trim19EDC756AEAE.pdf

INDEC – Tasa de Desocupación Actual. Obtenido de:
<https://www.indec.gov.ar/indec/web/Nivel3-Tema-4-31>

Project Management Institute - Fundamentos Para la Dirección de Proyectos. Brindado por la cátedra PMBOK_6TA_EDICION PDF

Introducción a la gestión de proyecto – Brindado por la cátedra PFISI - U1 - INTRODUCCION A LA GESTION DEL PROYECTO

Gestión de Riesgos – Brindado por la cátedra - PFISI - U6 - Gestión de RIESGOS v1.3

Gestión de la Configuración – Obtenido de Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n_de_la_configuraci%C3%B3n

Ing. De Software - Gestión de la Configuración – Obtenido de Github
<https://unpsjb.github.io/ids3t/configuracion.html>

Versionado de Software – Obtenido del Equipo de EDteam:
<https://ed.team/blog/como-se-deciden-las-versiones-del-software>

Versionado de Software – Obtenido de Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Versionado_de_software

Matriz de Probabilidad/Impacto – Master en Gestión de Calidad y Reingeniería de Procesos. Obtenido de: <https://www.eoi.es/blogs/mcalidadon/2016/02/03/la-matriz-probabilidad-impacto/>

Estimar Duraciones de Actividades – Obtenido de Gladys Gbegnedji:
<https://www.gladysgbegnedji.com/estimar-la-duracion/>

Trello – Información Obtenida de: <https://www.expertosnegociosonline.com/que-es-trello-para-que-sirve/>

Gestión de la Comunicación – Discord - Obtenido del Sitio Oficial:
<https://discord.com/>

Gestión de la Comunicación - Zoom - Obtenido de Wikipedia
https://es.wikipedia.org/wiki/Zoom_Video

Gestión de la Comunicación – Descargar Zoom - Obtenido del Sitio Oficial:
<https://zoom.us/download>

Gestión de la Comunicación – Google Drive - Obtenido de: drive.google.com/



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Villa María

Ingeniería en Sistemas de Información

< Proyecto Final >

Tomo II: Gestión del Producto

Villa María, ____ de _____ de _____.

a) DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Workzy

b) OBJETIVOS DEL PROYECTO

“Workzy” es una plataforma web para aquellos trabajadores que deseen ofrecer sus servicios. A partir del cual, las personas podrán contratar y financiar el pago de los mismos de manera segura.

“Workzy” is a web platform for workers who wish to offer their services. The people will be able to contract and finance their payment safely.

c) Palabras clave: **Empleo - Trabajadores capacitados - Plataforma web - Servicios**

d) Autores (Equipo de trabajo):

- **Digliodo, Mateo. Legajo Nro. 11229**
- **Oliver, Gonzalo. Legajo Nro. 11802**
- **Theiler Scagliarini, Braian Blas. Legajo Nro. 11201**

e) Docentes tutores: **Ing. Villafañe Christian - Ing. Cassani Matías - Ing. Abdala Valeria**

CALIFICACIÓN: _____

TRIBUNAL: _____

FIRMAS: _____

Gestión del Producto

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Noviembre 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.
Diciembre 2021	1.1	Cátedra	Revisión.
Enero 2022	1.2	Equipo	Correcciones.
Febrero 2022	1.3	Cátedra	Revisión.
Febrero 2022	1.4	Equipo	Correcciones.

Contenido

Gestión del Producto.....	1
Historial de Revisiones.....	2
Contenido.....	3
Ilustraciones.....	11
Introducción	14
Presentación del producto	15
Formularios Nivel 2.....	15
Formularios Nivel 3.....	16
Product Backlog.....	23
Especificación de la Arquitectura	37
Historial de revisiones	38
Requisitos No Funcionales	39
Definición de la Arquitectura	41
Patrones Arquitectónicos	41
Patrón Layered (Estructura en Capas)	41
Patrón MVC (Modelo – Vista – Controlador)	42
Diagrama de Componentes.....	43
Diagrama de Despliegue	44
Plan de Testing	45
Historial de Revisiones.....	46
Introducción	47
Alcance	47
Estrategia.....	47
La técnica de las 5W y una H	47
¿Por qué?.....	48
¿Qué?.....	48
¿Dónde?.....	48
¿Cuándo?.....	48
¿Quién?.....	49
¿Cómo?.....	49
Casos de Prueba	50
Plantilla de defectos	50
Bibliografía	51

Especificación de las Tecnologías de Desarrollo	52
Historial de Revisiones.....	53
Especificación del software	54
Especificación de hardware	55
Especificación de seguridad del producto.....	55
Bibliografía	56
Introducción	57
Sprint 0.....	58
Historial de revisiones	59
Objetivo del sprint	60
Participantes	60
Calendarización	60
Sprint Backlog.....	61
Estimación de la capacidad	61
Análisis.....	62
Problemas que surgieron en este sprint.....	62
Riesgos identificados	62
Diagrama de dominio	63
Sprint Review	64
Sprint Retrospective Meeting	64
Conclusión	64
Anexo Sprint 0	65
Sprint 1	71
Historial de revisiones	72
Objetivo del sprint	73
Participantes	73
Calendarización	73
Sprint Backlog.....	74
Estimación de la capacidad	75
Riesgos identificados	75
Análisis de Historias de Usuarios.....	76
Burndown Chart	77
Testing	78
Problemas que surgieron en este sprint.....	78
Sprint review	78

Sprint Retrospective Meeting	79
Conclusión	79
Bibliografía	79
Sprint 2.....	80
Historial de revisiones	81
Objetivo del sprint	82
Participantes	82
Calendarización	82
Sprint Backlog.....	83
Estimación de la capacidad	84
Riesgos identificados	85
Burndown Chart Sprint 2.....	86
Análisis de Historias de Usuario	88
Testing	89
Tablero Task Board.....	90
Sprint Review	90
Sprint Retrospective Meeting	91
Conclusión:	91
Sprint 3.....	92
Historial de revisiones	93
Objetivo del sprint	94
Participantes	94
Calendarización	94
Sprint Backlog.....	95
Estimación de capacidad	96
Riesgos identificados:	96
Análisis de Historias de Usuarios.....	97
Análisis de Puntos de Historia	102
Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)	104
Plan de Testing	104
Técnica de las cinco W y una H	105
Ejecución (Historia #46).....	106
Casos de prueba	107
Sprint Review	112
Sprint Retrospective Meeting	112

Conclusión	112
Sprint 4.....	113
Historial de Revisiones.....	114
Objetivo del sprint	115
Participantes	115
Calendarización	115
Sprint Backlog.....	116
Estimación de la capacidad	117
Riesgos identificados:	118
Análisis de Historias de Usuarios.....	119
Diagrama de Clases de Análisis.....	127
Análisis de Puntos de Historia	128
Gráfico de Velocidad.....	129
Plan de Testing	129
Testing Historia de Usuario #35	129
Testing Historia de Usuario #42	129
Testing Historia de Usuario #50	133
Testing Historia de Usuario #51	135
Planilla de defectos.....	138
Sprint Review	139
Sprint Retrospective Meeting	139
Conclusión	139
Bibliografía	140
Sprint 5.....	141
Historial de Revisiones.....	142
Objetivo del sprint	143
Participantes	143
Calendarización	143
Sprint Backlog.....	144
Estimación de la capacidad	145
Riesgos identificados:	146
Análisis de Historias de Usuarios.....	147
Diagrama de Clases de Análisis.....	148
Análisis de Puntos de Historia	154
Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)	155

Plan de Testing	156
Testing Historia de Usuario #14	156
Testing Historia de Usuario #15	161
Testing Historia de Usuario #27	161
Testing Historia de Usuario #52	161
Planilla de Defectos	162
Sprint Review	163
Sprint Retrospective Meeting	163
Conclusión	163
Sprint 6	164
Historial de Revisiones.....	165
Objetivo del sprint	166
Participantes	166
Calendarización	166
Sprint Backlog.....	167
Estimación de la capacidad	168
Riesgos identificados:	169
Análisis de Historias de Usuarios.....	169
Análisis de Puntos de Historia	174
Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)	175
Plan de Testing	176
Testing Historia de Usuario #39	176
Testing Exploratorio	178
Sprint Review	179
Sprint Retrospective Meeting	180
Conclusión	180
Sprint 7	181
Historial de revisiones.....	182
Objetivo del sprint	183
Participantes	183
Calendarización	183
Sprint Backlog.....	184
Estimación de la capacidad	185
Riesgos identificados:	185
Análisis de Historias de Usuarios.....	186

Análisis de Puntos de Historia	190
Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)	191
Plan de Testing	191
Testing Exploratorio	192
Pruebas de caja negra	192
Conclusiones sobre el Testing	193
Sprint Review	193
Sprint Retrospective Meeting	194
Conclusión	194
Sprint 8.....	195
Historial de revisiones	196
Objetivo del sprint	197
Participantes	197
Calendarización	197
Sprint Backlog.....	198
Estimación de la capacidad	199
Riesgos identificados	200
Análisis de Historias de Usuarios.....	200
Análisis de Puntos de Historia	203
Gráfico de Velocidad.....	204
Plan de Testing	205
Testing Exploratorio	205
Testing Historia de Usuario #20.....	206
Planilla de Defectos.....	211
Conclusiones sobre el Testing	211
Sprint Review	211
Sprint Retrospective Meeting	212
Conclusión	212
Sprint 9.....	213
Historial de revisiones	214
Objetivo del sprint	215
Participantes	215
Calendarización	215
Sprint Backlog.....	216
Estimación de la capacidad	217

Riesgos identificados	218
Análisis de Historias de Usuarios.....	219
Análisis de Puntos de Historia	221
Gráfico de Velocidad.....	222
Plan de Testing	223
Testing Exploratorio	223
Testing Historia de Usuario #38.....	224
Conclusiones sobre el Testing	226
Sprint Review.....	226
Sprint Retrospective Meeting	227
Conclusión	227
Sprint 10.....	228
Historial de revisiones	229
Objetivo del sprint	230
Participantes	230
Calendarización	230
Sprint Backlog.....	231
Estimación de la capacidad	232
Riesgos identificados	233
Análisis de Historias de Usuarios.....	233
Análisis de Puntos de Historia	237
Gráfico de Velocidad.....	238
Plan de Testing	239
Conclusiones sobre el Testing	244
Sprint Review.....	244
Sprint Retrospective Meeting	244
Conclusión	245
Sprint 11	246
Historial de revisiones	247
Objetivo del sprint	248
Participantes	248
Calendarización	248
Sprint Backlog.....	249
Estimación de la capacidad	251
Riesgos identificados	251

Análisis de Historias de Usuarios.....	252
Diagrama de Clases de Análisis	256
Diagrama de Clases de Diseño	257
Análisis de Puntos de Historia	260
Gráfico de Velocidad.....	261
Plan de Testing	261
Conclusiones sobre el Testing	265
Sprint Review	266
Sprint Retrospective Meeting	266
Conclusión	266
Planilla de Reporte de Defectos	267
Manual de Usuario	275
¿Cómo usar WORKZY?.....	276
Lecciones aprendidas	277

Ilustraciones

Ilustración 1 – Formulario Nivel 2 – Datos Personales	15
Ilustración 2 – Formulario Nivel 2 – Datos de Direccion	16
Ilustración 3 – Formulario Nivel 2 – Datos de Contacto	16
Ilustración 4 – Formulario Nivel 3 - Identidad	16
Ilustración 5 – Formulario Nivel 3 – Sobre Mi.....	17
Ilustración 6 – Formulario Nivel 3 – Datos Bancarios.....	17
Ilustración 7 – Creacion de Publicacion	18
Ilustración 8 – Nueva Publicacion	18
Ilustración 9 – Galeria de Imágenes Publicaciones.....	18
Ilustración 10 – Contratar una publicacion	19
Ilustración 11 – Formulario de Contratacion.....	19
Ilustración 12 – Aceptar o Cancelar una publicacion.....	20
Ilustración 13 – Cancelar contratacion	20
Ilustración 14 – Definir fecha de visita.....	21
Ilustración 15 – Notificaciones.....	21
Ilustración 16 – Opciones de cada contratacion.....	21
Ilustración 17 – Detalle de Cobros	22
Ilustración 18 – Efectuar pago a traves de Mercado Pago.....	22
Ilustración 19 – Patron Layered.....	41
Ilustración 20 – Patron MVC.....	42
Ilustración 21 – Vista de Diseño	43
Ilustración 22 – Vista de Despliegue	44
Ilustración 23 – Plantilla de Defectos	50
Ilustración 24 – Codeigniter	54
Ilustración 25 – PHP.....	54
Ilustración 26 – Bootstrap.....	54
Ilustración 27 – MySQL	54
Ilustración 28 – Apache Web Server	54
Ilustración 29 – GitLab	55
Ilustración 30 – GIT	55
Ilustración 31 – Instalación Apache.....	65
Ilustración 32 – Instalación XAMP.....	65
Ilustración 33 – Instalación FileZilla.....	66
Ilustración 34 – Plataforma GitLab	66
Ilustración 35 – Repositorio del Producto	67
Ilustración 36 – Apache NetBeans - Paso 1	67
Ilustración 37 – Apache NetBeans - Paso 2.....	68
Ilustración 38 – Apache NetBeans - Paso 3.....	68
Ilustración 39 – Apache NetBeans - Paso 4.....	69
Ilustración 40 – Apache NetBeans - Paso 5.....	69
Ilustración 41 – Apache NetBeans - Paso 6.....	70
Ilustración 42 – Burndown Chart - Sprint 1.....	76
Ilustración 43 – Burndown Chart - Sprint 2.....	86
Ilustración 44 – Diagrama de clases de Análisis – Sprint 2.....	88

Ilustración 45 – Taskboard	90
Ilustración 46 – Diagrama de clases de Análisis – Sprint 3.....	98
Ilustración 47 – Vista de Análisis – Categoría - Sprint 3.....	99
Ilustración 48 – Vista de Análisis – Usuario - Sprint 3.....	100
Ilustración 49 – Login	101
Ilustración 50 – Opciones de Categorías	102
Ilustración 51 – Burndown Chart - Sprint 3.....	102
Ilustración 52 – Grafico de Velocidad - Sprint 3	104
Ilustración 53 – Diagrama de Clases de Análisis – Sprint 4	120
Ilustración 54 – Opciones de categorías	121
Ilustración 55 – Opciones de Servicios	121
Ilustración 56 – Vista de Análisis Método Pago.....	122
Ilustración 57 – Vista de Análisis – Usuario Nivel 2.....	124
Ilustración 58 – Diagrama de Comunicación – Usuario Nivel 2.....	125
Ilustración 59 – Patron Strategy Vista Dinámica - Subir de Nivel Cliente	126
Ilustración 60 – Patron Strategy Vista Estática - Subir de Nivel Cliente	126
Ilustración 61 – Vista de Análisis - Subir Cliente Nivel 3	127
Ilustración 62 – Burndown Chart - Sprint 4.....	128
Ilustración 63 – Grafico de Velocidad - Sprint 4	129
Ilustración 64 – Planilla de Defectos - Sprint 4	138
Ilustración 65 – Diagrama de Clases de Análisis - Sprint 5.....	148
Ilustración 66 – Vista de Análisis de Publicación - Sprint 5.....	149
Ilustración 67 – Diagrama de Comunicación de Publicación - Sprint 5	150
Ilustración 68 – Maquina de Estados de Publicación - Sprint 5.....	151
Ilustración 69 – Patron State - Vista State.....	152
Ilustración 70 – Patron State - Vista Dinamica	153
Ilustración 71 – Burndown Chart - Sprint 5.....	154
Ilustración 72 – Grafico de Velocidad - Sprint 5	155
Ilustración 73 – Planilla de Defectos - Sprint 5.....	162
Ilustración 74 – Vista de Análisis - Contratación	170
Ilustración 75 – Diagrama de Clases de Análisis	172
Ilustración 76 – Burndown Chart - Sprint 6.....	174
Ilustración 77 – Grafico de Velocidad - Sprint 6	175
Ilustración 78 – Maquina de Estados de Publicación - Sprint 7.....	187
Ilustración 79 – Vista Estática de Patron State - Sprint 7	188
Ilustración 80 – Burndown Chart - Sprint 7.....	190
Ilustración 81 – Grafico de Velocidad - Sprint 7	191
Ilustración 82 – Listado de Pantalla - Mis Trabajos	201
Ilustración 83 – Burndown Chart - Sprint 8.....	203
Ilustración 84 – Grafico de Velocidad - Sprint 8	204
Ilustración 85 – Planilla de Defectos - Sprint 8.....	211
Ilustración 86 – Grafico de Velocidad - Sprint 9	221
Ilustración 87 – Grafico de Velocidad - Sprint 9	222
Ilustración 88 – SDK Mercado Pago	234
Ilustración 89 – SDK Mercado Pago - Paso 2	234
Ilustración 90 – SDK Mercado Pago - Paso 3	235
Ilustración 91 – SDK Mercado Pago - Paso 4	235

Ilustración 92 – Maquina de Estados – Pago	236
Ilustración 93 – Burndown Chart - Sprint 10.....	237
Ilustración 94 – Grafico de Velocidad - Sprint 10	238
Ilustración 95 – Funcionalidad Compartir en Redes Sociales	252
Ilustración 96 – Diagrama de Clases de Análisis	256
Ilustración 97 – Diagrama de Clases de Diseño - Vista 1	257
Ilustración 98 – Diagrama de Clases de Diseño - Vista 2	258
Ilustración 99 – Diagrama de Clases de Diseño - Vista 3	259
Ilustración 100 – Burndown Chart - Sprint 11.....	260
Ilustración 101 – Grafico de Velocidad - Sprint 11	261
Ilustración 102 – Manual de Usuarios	276

Introducción

En el actual documento se describen de forma detallada los distintos artefactos relacionados con el desarrollo del producto resultante del proyecto WORKZY, los cuales se llevaron a cabo de acuerdo con los lineamientos planteados según la metodología de desarrollo de producto adoptado por el equipo y fueron guiados por la metodología ágil de gestión de proyecto correspondiente.

En primera instancia nos encontraremos con una descripción muy breve del alcance y las características del producto desarrollado, junto con el Product Backlog final donde podremos analizar cada uno de las historias de usuario que se identificaron durante la etapa de desarrollo del producto.

Podremos encontrar adjunto también, la especificación de tecnologías utilizadas por el equipo, y la especificación de la arquitectura de software a la cual corresponde el producto WORKZY.

Posteriormente, a lo largo del documento se muestra el desarrollo del producto a través de cada una de las iteraciones que transcurrieron. Adjuntando en cada una de ellas el objetivo al cual apuntaba el equipo, las fechas planificadas, el backlog que se planificó realizar, riesgos identificados, plan de testing, casos de prueba y demás anexos correspondientes al cierre de documentación de cada iteración.

Por último, se adjunta una breve descripción del manual de usuarios, y cómo poder acceder al mismo dentro de la plataforma.

Presentación del producto

Workzy les brinda a los usuarios la posibilidad de ofrecer a través de una plataforma web el trabajo o servicio en el cual se desempeñan, para que así una mayor cantidad de personas pueda contratar sus servicios y de esta manera expandir su negocio. Cada usuario tiene la capacidad de contratar a otros, gestionando el pago, las fechas, y demás al momento de llevarse a cabo, siendo la plataforma de suma utilidad tanto para el usuario que contrata, ofreciéndole una cómoda forma de pago, una organización de tiempos y fechas que podrá ser planificada con anterioridad, como también para el usuario trabajador que le permitirá organizar su calendario de actividades, poder llevar un control de los trabajos y cobros de los mismos, y al mismo tiempo poder publicitar cada experiencia laboral previa.

Descripción del producto

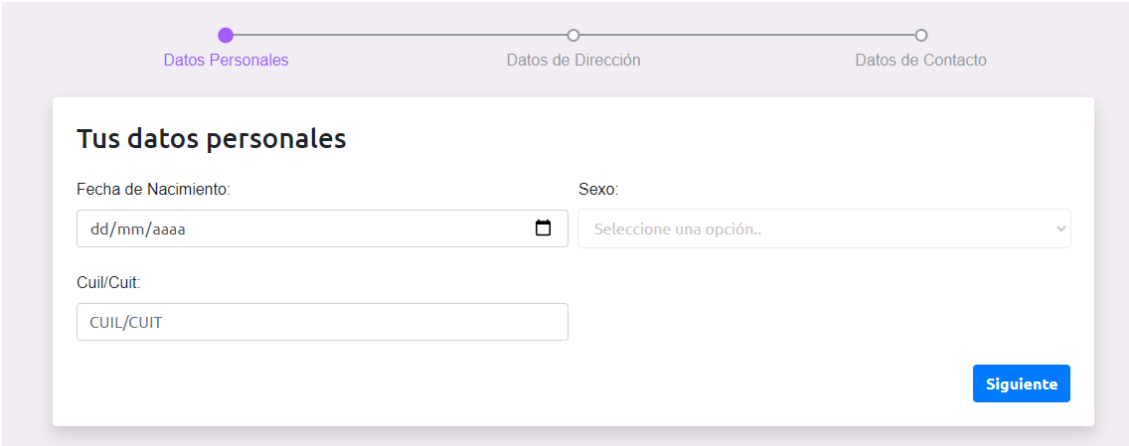
Para ser un usuario de Workzy, primero debemos registrarnos e iniciar sesión. Una vez concretado este paso, la plataforma nos permitirá interactuar con la misma mostrando publicaciones, pero aún no podremos contratarlas.

La plataforma cuenta con 3 niveles de usuarios:

- Usuarios nivel 1: Ver publicaciones y completar su perfil.
- Usuarios nivel 2: Permisos de nivel 1 y contratar publicaciones.
- Usuarios nivel 3: Permisos de nivel 2 y publicar servicios.

Para subir de nivel debemos completar los formularios solicitados por la plataforma con nuestros datos personales e información adicional como se muestra en la siguiente imagen:

Formularios Nivel 2



Tus datos personales

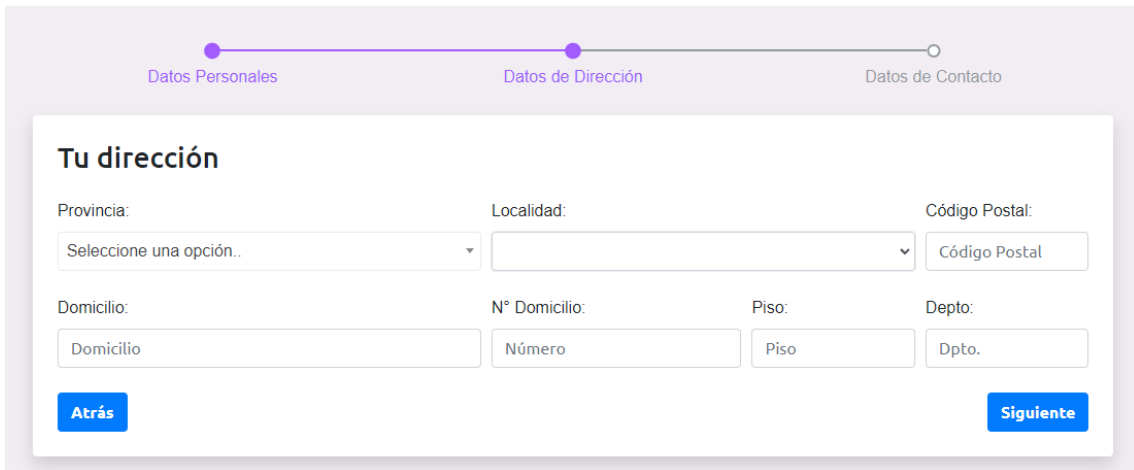
Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Cuil/Cuit:

[Siguiete](#)

Ilustración 1 - Formulario Nivel 2 – Datos Personales



Progreso: Datos Personales (completado), Datos de Dirección (activo), Datos de Contacto.

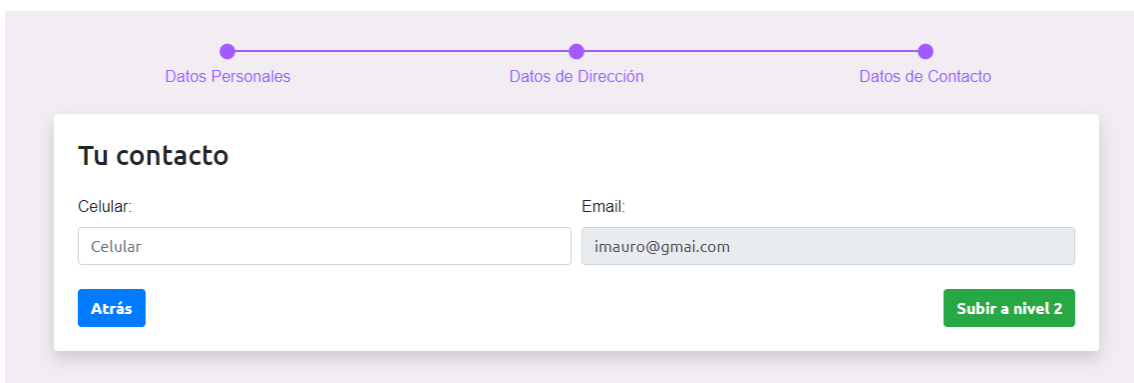
Tu dirección

Provincia: Localidad: Código Postal:

Domicilio: N° Domicilio: Piso: Depto:

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Ilustración 2 – Formulario Nivel 2 – Datos de Dirección



Progreso: Datos Personales, Datos de Dirección (activo), Datos de Contacto.

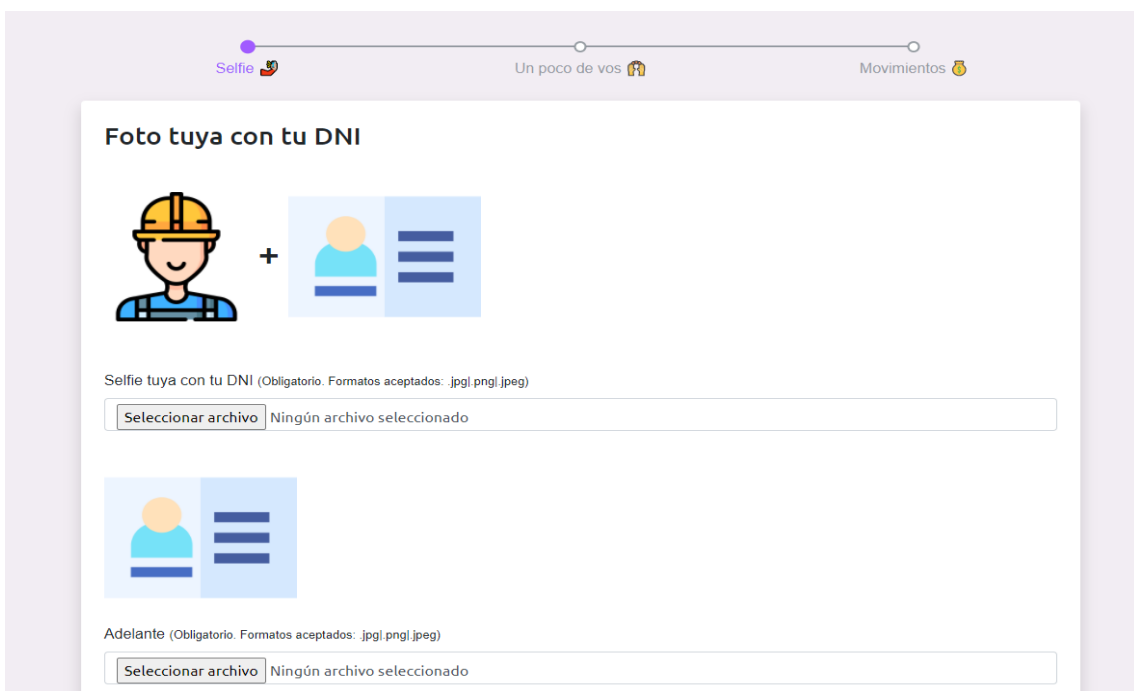
Tu contacto

Celular: Email:

[Atrás](#) [Subir a nivel 2](#)


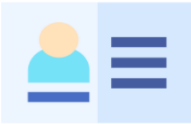
Ilustración 3 – Formulario Nivel 2 – Datos de Contacto

Formularios Nivel 3




Progreso: Selfie 📷, Un poco de vos 🏠, Movimientos 📍.

Foto tuya con tu DNI

 + 

Selfie tuya con tu DNI (Obligatorio. Formatos aceptados: .jpg, .png, .jpeg)

Ningún archivo seleccionado



Adelante (Obligatorio. Formatos aceptados: .jpg, .png, .jpeg)

Ningún archivo seleccionado

Ilustración 4 – Formulario Nivel 3 - Identidad

The screenshot shows a registration form titled "Sobre Mí" (About Me) with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: "Selfie" (completed), "Un poco de vos" (current step), and "Movimientos" (pending). The form contains the following fields:

- Foto de perfil:** (Opcional. Formatos aceptados: .jpg|.png|.jpeg) with a "Seleccionar archivo" button and "Ningún archivo seleccionado" text.
- Cuentanos sobre tu persona:** A text input field with the placeholder "Ingresa tu descripción aquí..".
- Cuentanos tu experiencia profesional:** (Opcional) with a list item containing an empty text input field and a plus icon.
- Tienes CV?** Puedes adjuntarlo aquí debajo.. (Opcional. Formatos aceptados: .pdf) with a "Seleccionar archivo" button and "Ningún archivo seleccionado" text.
- Tienes Matricula profesional o Título?** Puedes adjuntarlo aquí debajo.. (Opcional. Formatos aceptados: .pdf) with a "Seleccionar archivo" button and "Ningún archivo seleccionado" text.

At the bottom, there are two buttons: "Atrás" (Back) on the left and "Siguiente" (Next) on the right.

Ilustración 5 – Formulario Nivel 3 – Sobre Mi

The screenshot shows a registration form titled "Datos Bancarios" (Banking Data) with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: "Selfie" (completed), "Un poco de vos" (current step), and "Movimientos" (pending). The form contains the following fields:

- Banco:** A text input field with the placeholder "Banco".
- Número de cuenta:** A text input field with the placeholder "Cuenta".
- Alias:** A text input field with the placeholder "Alias".
- CBU:** A text input field with the placeholder "CBU".

At the bottom, there are two buttons: "Atrás" (Back) on the left and "Subir a nivel 3" (Go to level 3) on the right.

Ilustración 6 – Formulario Nivel 3 – Datos Bancarios

Para publicar un servicio necesitamos contar con un usuario **Nivel 3**. Cumplido este requisito, el usuario puede ingresar al menú de publicaciones y crear una nueva. El sistema aquí nos solicita que completemos el formulario que se muestra a continuación:

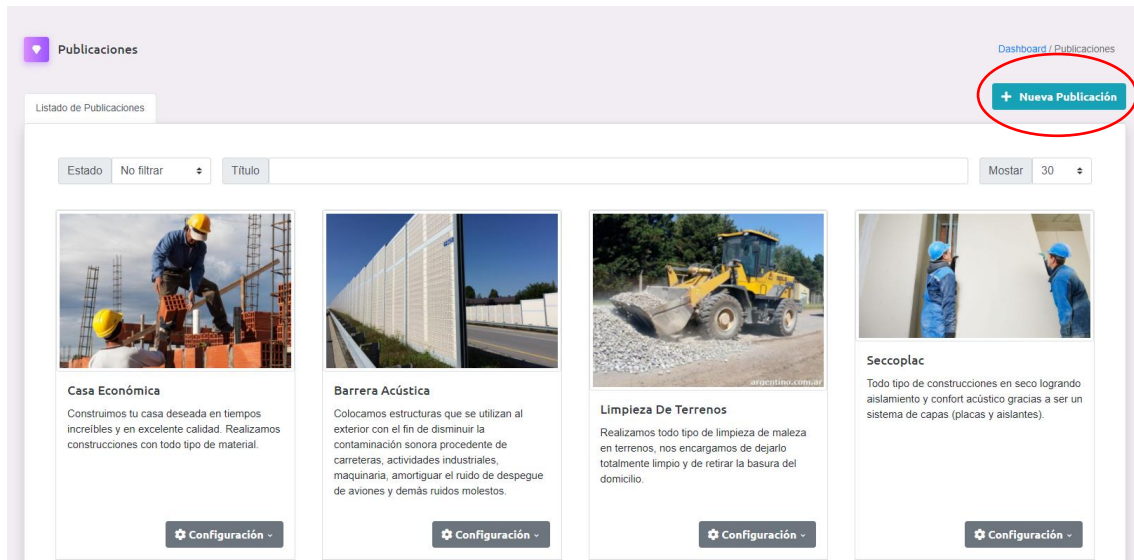


Ilustración 7 – Creacion de Publicacion

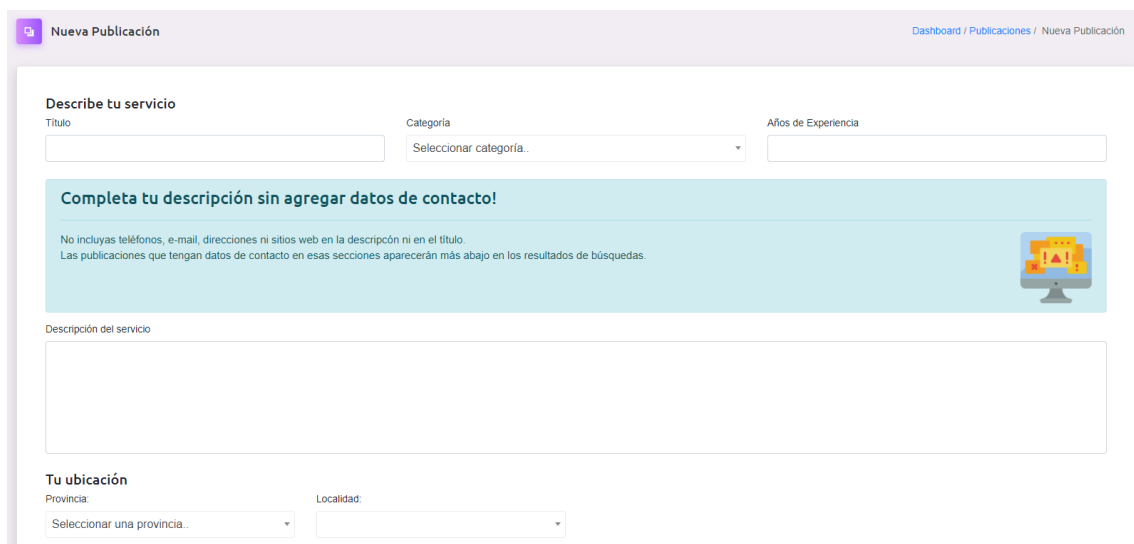


Ilustración 8 – Nueva Publicacion



Ilustración 9 – Galeria de Imágenes Publicaciones

Para contratar una publicación como mínimo se necesita contar con una cuenta de nivel 2. Cumplido el requisito, el usuario debe dirigirse a la publicación que desea contratar y completar el formulario que se muestra a continuación:

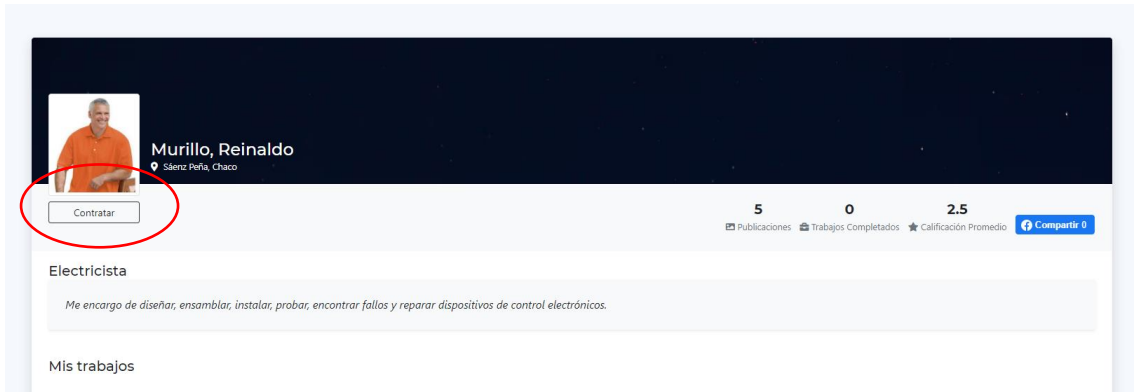


Ilustración 10 – Contratar una publicación

Contratar Publicación

Completa el siguiente formulario para contratar.

Disponibilidad desde: Disponibilidad hasta: Turno:

Provincia: Localidad:

Calle: Número:

Piso: Depto:

Motivo:

Importante!
Si cambias de opinion luego de realizar esta contratación, recuerda que solo podrás cancelarla **1 días** antes de la Fecha de Visita asignada por el Worker.

Ilustración 11 – Formulario de Contratacion

Una vez enviado el formulario de contratación, el Worker (Usuario nivel 3) dueño de la publicación recibirá un aviso de contratación. En esta instancia, el mismo puede elegir entre aceptar la contratación o cancelarla.

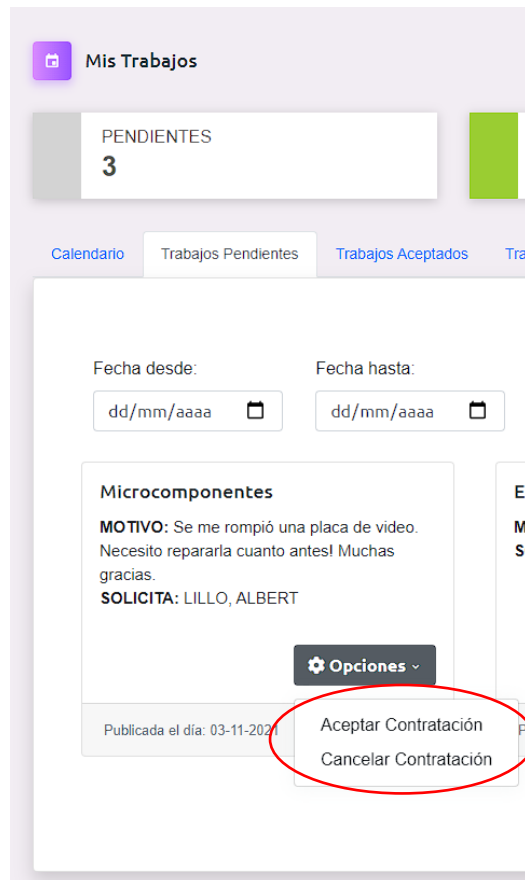


Ilustración 12 – Aceptar o Cancelar una publicación

Para cancelar una contratación, el Worker debe justificar la cancelación y el sistema se encarga de avisar automáticamente al usuario contratista el motivo de cancelación.

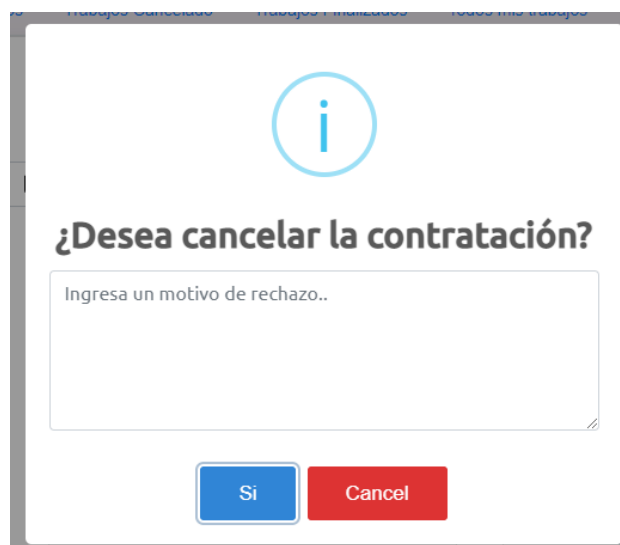


Ilustración 13 – Cancelar contratacion

En caso contrario, para aceptar una contratación, el Worker asigna una fecha y un turno de visita. Automáticamente el sistema le notifica al usuario contratista que su contratación fue aceptada y la fecha en la que debería permanecer en su domicilio.

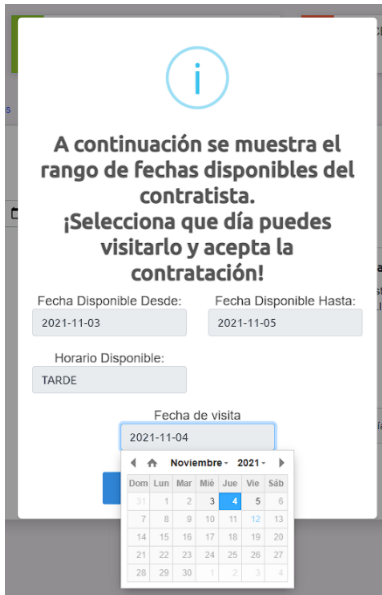


Ilustración 14 – Definir fecha de visita

Notificaciones

¡Nueva solicitud de trabajo!

El cliente: Murillo, Reinaldo ha solicitado un trabajo.
Hace 16 segundo(s)

¡Nueva solicitud de trabajo!

El cliente: Gomez, Lucas ha solicitado un trabajo.
Hace 9 día(s)

Ilustración 15 - Notificaciones

Aceptada una contratación, el Worker tiene la posibilidad de generar cobros por los servicios brindados.

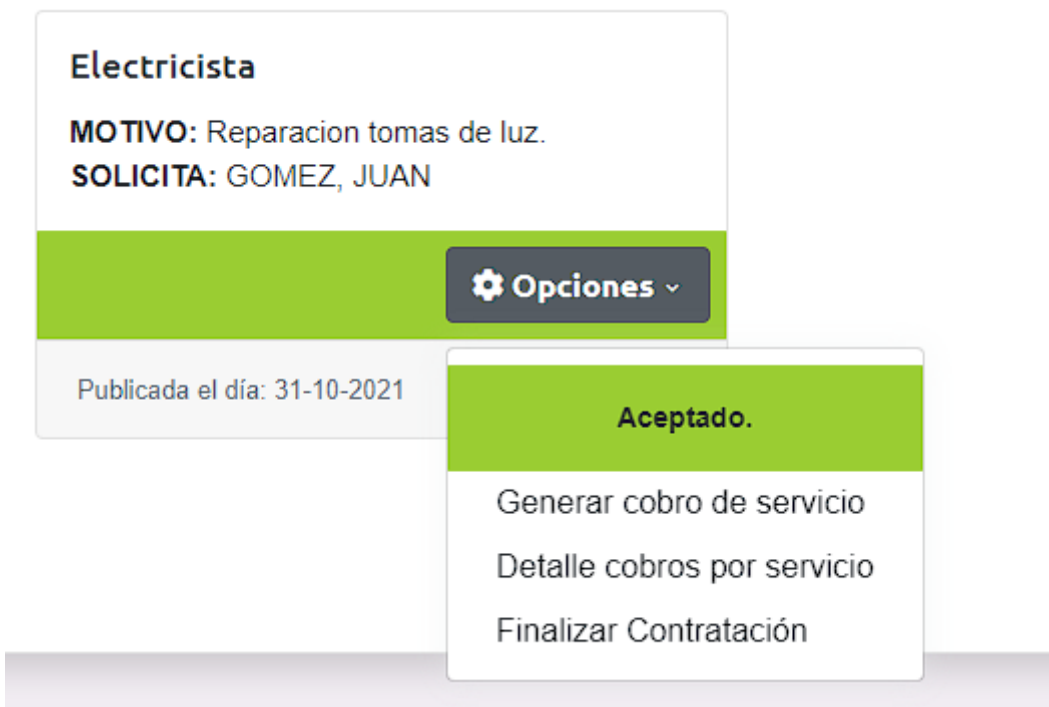


Ilustración 16 – Opciones de cada contratacion

A la hora de pagar por los servicios contratados, la plataforma le brinda al contratista la posibilidad de abonar de manera segura con su tarjeta de débito, crédito o pago en efectivo a través distintas entidades de pago como lo son: Rapipago o Pago fácil. Esto es posible debido que el sistema se encuentra conectada a la API de Mercado de Pago.



Ilustración 17 – Detalle de Cobros

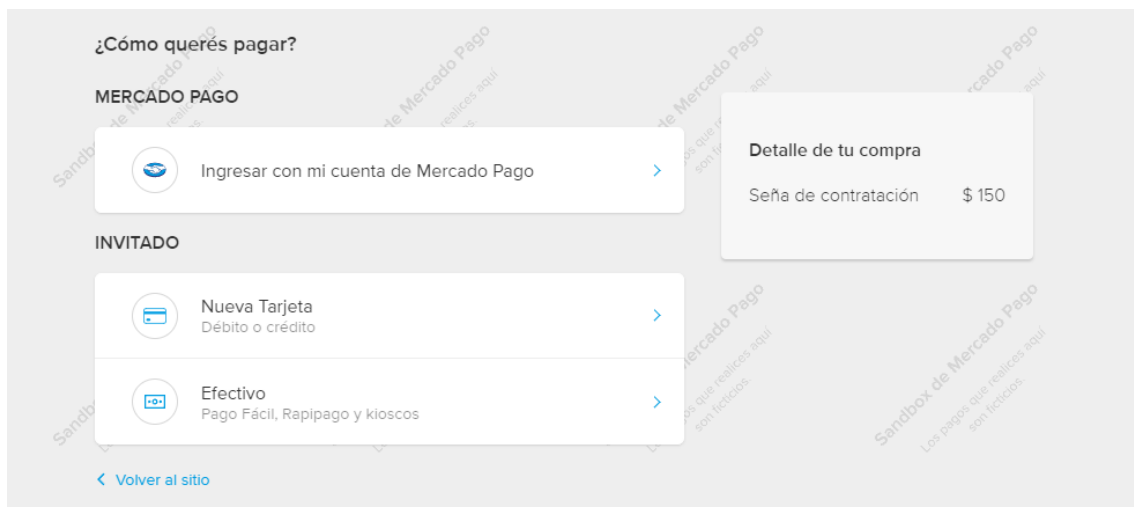


Ilustración 18 – Efectuar pago a traves de Mercado Pago

Realizado el pago correspondiente a los servicios contratados, el Worker tiene la posibilidad de finalizar la contratación.

Finalizada dicha contratación el usuario contratista cuenta con la posibilidad de calificar la publicación contratada. Como desarrolladores, creemos que esto ayudará a que los prestadores de servicio se motiven por mantener un buen perfil en la plataforma y de esta manera llegar a más personas.

Product Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#1	Como desarrollador quiero configurar todo el entorno de desarrollo para poder desarrollar el producto.	3	No aplica.	Terminada	Sprint 0
#2	Como administrador quiero crear el modelo de dominio para ir visualizando las relaciones entre las clases de dominio.	5	No aplica.	Terminada	Sprint 0
#3	Como administrador quiero adaptar un template público para mostrar en el sistema.	3	No aplica.	Terminada	Sprint 1
#4	Como administrador quiero tener un login de usuario administrador para poder ingresar al sistema.	5	<ol style="list-style-type: none"> Ingreso usuario y contraseña correcta y redirecciona a la sección administrador. Ingreso usuario y contraseña incorrecta y genera error. No ingreso datos en el sistema y no ingresa al login. 	Terminada	Sprint 1
#5	Como usuario de la plataforma quiero tener un login de usuario administrador para poder ingresar al sistema.	5	<ol style="list-style-type: none"> Ingreso usuario y contraseña correcta y redirecciona a la sección administrador. Ingreso usuario y contraseña incorrecta y genera error. No ingreso datos en el sistema y no ingresa al login. 	Terminada	Sprint 1
#6	Como desarrollador quiero adaptar un template público/administrador para que los trabajadores/contratistas puedan acceder al sistema.	3	No aplica.	Terminada	Sprint 1
#7	Como desarrollador quiero que el login de la plataforma sea completamente responsive.	3	<ol style="list-style-type: none"> Entramos a la plataforma a través de un dispositivo móvil y el login se adapta perfectamente. 	Terminada	Sprint 2

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#8	<p>Como administrador quiero poder gestionar los usuarios administradores del sistema.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, apellido, dni, fecha de nacimiento, teléfono, email, usuario y contraseña.</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un usuario con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un usuario con datos incompletos y no permite ser registrado. 3. Seleccionar un usuario para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar un usuario para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editado. 5. Seleccionar un usuario para eliminar y se elimina correctamente. 	Terminada	Sprint 2
#9	<p>Como usuario administrador quiero poder agregar, editar y eliminar los clientes del sistema.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, apellido, dni, fecha de nacimiento, teléfono, email, domicilio, barrio, provincia, localidad, usuario y contraseña.</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un cliente con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un cliente con datos incompletos y no permite ser registrado. 3. Seleccionar un cliente para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar un cliente para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editado. 5. Seleccionar un cliente para eliminar y se elimina correctamente. 	Terminada	Sprint 2
#10	<p>Como desarrollador quiero mejorar el maquetado de la sección de público administrador y administrador del sistema.</p>	3	No aplica.	Terminada	Sprint 2

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#11	Como administrador quiero gestionar categorías para dividir las publicaciones de servicios según su categoría.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar una categoría con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar una categoría con datos incompletos y no permite ser registrada. 3. Seleccionar una categoría para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar una categoría para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editada. 5. Seleccionar una categoría para eliminar y se elimina correctamente. 	Terminada	Sprint 3
#12	Como usuario nivel 2 o nivel 3, quiero poder recibir notificaciones acerca de las contrataciones realizadas para estar al día sobre la misma.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario nivel 2 o nivel 3 puede visualizar las notificaciones acerca del estado de la contratación. Pasa 2. No le llegan o no puede visualizar las notificaciones. Falla 	Terminada	Sprint 9
#13	Como interesado quiero registrarme en la plataforma para ofrecer mis servicios y/o contratar servicios en la misma. Datos mínimos obligatorios: Nombre, apellido, DNI, email, contraseña.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un cliente con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un cliente con datos mínimos obligatorios incompletos y no permite ser registrado. 	Terminada	Sprint 3
#14	Cómo worker quiero gestionar una o muchas publicaciones de mis servicios para llegar a más público y expandir mi negocio. Datos mínimos obligatorios: Título, Categoría, Años de experiencia, Provincia, Localidad, Tipo de cobro y Precio	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Worker intenta ingresar al menú publicaciones y no es nivel 3. Falla. 2. Worker ingresa al menú publicaciones y es nivel 3. Pasa. 3. Worker agrega una publicación completando los datos mínimos obligatorios. Pasa. 	Terminada	Sprint 5

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			<p>4. Worker agrega una publicación sin completar los datos mínimos obligatorios. Falla.</p> <p>5. Worker elimina una publicación y no se muestra más en su listado. Pasa.</p> <p>6. Worker elimina una publicación y sigue apareciendo en su listado. Falla.</p> <p>7. Worker edita una publicación con los datos mínimos obligatorios. Pasa.</p> <p>8. Worker edita una publicación sin completar los datos mínimos obligatorios. Falla.</p>		
#15	Cómo worker quiero poder cambiar el estado en el que se encuentran mis publicaciones para ocultarlas o mostrarlas. Estados: Activa, Pausada y Finalizada.	3	<p>1. Worker cambia el estado de la publicación a Activa y se muestra en el listado público de la página.</p> <p>2. Worker cambia el estado de la publicación a Pausada y se muestra en el listado público de la página con una alerta de que la misma se encuentra en estado de pausa.</p> <p>3. Worker cambia el estado de la publicación a Finalizada y NO se muestra en el listado público de la plataforma.</p>	Terminada	Sprint 5
#16	Como usuario quiero poder filtrar las publicaciones por categoría para poder encontrar de forma más sencilla los servicios que ofrece la plataforma.	3	<p>1. Al seleccionar la categoría deseada, la plataforma trae las publicaciones asociadas especialmente a esa categoría. Pasa</p> <p>2. Existen publicaciones existentes a la categoría deseada y no trae ninguna. Falla</p>	Terminada	Sprint 7

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#17	Cómo worker quiero poder ver quien contrató mis servicios ofrecidos para poder organizar mi calendario.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker ingresa a la pestaña de Trabajos Pendientes para visualizarlos, existiendo al menos uno, y puede verlos. Pasa 2. El Worker ingresa a la pestaña de Trabajos Pendientes para visualizar los trabajos existiendo al menos uno, y no puede visualizarlos. Falla 	Terminada	Sprint 8
#18	Cómo worker quiero poder aceptar o cancelar solicitudes de contrataciones a mis publicaciones, y asignarles una duración aproximada para organizar mi calendario.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker acepta la publicación, se solicitan los datos de la visita estimada y los ingresa. Pasa 2. El Worker acepta la publicación y se solicitan los datos de la visita estimada y no los ingresa. Falla 3. El Worker ingresa una fecha de visita de días anteriores. Falla 	Terminada	Sprint 8
#19	Como desarrollador quiero adquirir un dominio y un hosting para poder subir el proyecto.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la web se visualice y funcione de igual manera que como funcionaba en el ambiente local. Pasa 2. Errores en la web o mal funcionamiento. Falla. 3. La conexión del sitio web sea segura. Pasa. 4. La conexión al sitio web presenta irregularidades presentando inseguridad a los usuarios. Falla. 	Terminada	Sprint 10
#20	Cómo worker quiero poder organizar mi calendario para poder ver los trabajos que debo realizar, filtrándolo por día, semana y por mes.	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker ingresa a Mis Trabajos y visualiza un calendario con cada uno de sus trabajos. Pasa 2. El Worker ingresa a Mis Trabajos y visualiza el calendario vacío siendo que este tiene trabajos registrados. Falla 3. El Worker ingresa a Mis Trabajos y quiere modificar la fecha de 	Terminada	Sprint 8

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			realización del mismo, y no puede. Falla 4. El Worker ingresa a Mis Trabajos y quiere modificar la fecha de realización del mismo, y puede. Pasa 5. El Worker filtra el calendario por semana y observa los trabajos en base a la semana seleccionada. Pasa 6. El Worker filtra el calendario por día y observa los trabajos en base a la semana seleccionada. Pasa 7. El Worker ingresa a Mis Trabajos y no visualiza el calendario. Falla		
#21	Como worker quiero saber cuántos trabajos realicé, cuántos están en curso y cuántos fueron cancelados para poder obtener estadísticas.	2	1. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y se muestran las cantidades de trabajos en cada uno de sus estados. Pasa 2. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y no se muestran las cantidades de trabajos en cada uno de sus estados. Falla 3. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y se muestran las cantidades de trabajos erróneos para cada estado. Falla	Terminada	Sprint 8
#22	Como administrador quiero poder gestionar las publicaciones realizadas por los workers para tener un control sobre las mismas y bloquear aquellas que infrinjan con las políticas de la plataforma.	2	1. Registrado como administrador puedo dar de baja o bloquear instantáneamente una publicación. Pasa 1.1 No permite dar de baja o bloquear ninguna publicación. Falla	Terminada	Sprint 7
#23	Como usuario (Nivel 1,2 o 3) quiero poder denunciar publicaciones ofensivas o que el contenido no sea el adecuado para estar disponible en	3	1. Usuario de la plataforma oprime para denunciar la publicación y se realiza la acción	Terminada	Sprint 7

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
	la plataforma para que pueda ser evaluada dicha publicación y pueda ser dada de baja o no.		<p>pudiendo ingresar un motivo. Pasa</p> <p>1.1 Se quiere denunciar una publicación y no aparece la opción o no funciona. Falla</p>		
#24	Como usuario de la plataforma quiero poder compartir las publicaciones a través de la red social de Facebook	3	<p>1. Se visualiza el botón de "Compartir" en la parte superior derecha de la publicación, y al cliquearlo realiza la función de compartir en Facebook la publicación deseada. Pasa</p> <p>2. No se comparte la publicación o la información compartida es incorrecta. Falla</p>	Terminada	Sprint 11
#25	Como usuario de la plataforma quiero editar los datos de mi perfil para mantenerlos actualizados.	2	<p>1. Como usuario de la plataforma oprimo "Mi perfil" en la paleta de la izquierda y visualizo mis datos cargados. Pasa.</p> <p>1.1 No se visualizan los datos. Falla.</p> <p>2. Oprimo editar datos y se abre un modal que permite modificarlos. Pasa.</p> <p>3. El modal no se abre. Falla.</p> <p>4. No se pueden modificar los datos. Falla.</p> <p>5. Al guardar los cambios no se actualizan con los últimos cambios. Falla.</p>	Terminada	Sprint 9
#26	Como usuario de la plataforma quiero poder calificar una publicación contratada para que más gente tenga una referencia de la calidad del servicio a contratar.	3	<p>1. Como usuario nivel 2 o nivel 3, puedo calificar una publicación contratada, indicando el título del comentario, la calificación y una descripción. Pasa.</p> <p>2. No se visualiza la sección de calificaciones y cuenta con el nivel de usuario requerido. Falla.</p> <p>3. Al postear la calificación no se queda fijada en la publicación, si no que se borra luego de un refresh. Falla.</p>	Terminada	Sprint 9

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			<p>4. Se pueden calificar publicaciones que no fueron contratadas. Falla.</p> <p>5. Los usuarios nivel 3 se pueden autocalificar. Falla.</p> <p>6. Al publicar el comentario con la calificación se produce un error que se visualiza por pantalla. Falla.</p>		
#27	Como administrador quiero definir las políticas y condiciones con las que se va a regir la plataforma.	3	<p>1. Ingreso a conocer los términos y condiciones de la plataforma y se muestran exitosamente. Pasa</p>	Terminada	Sprint 5
#28	Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las publicaciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta publicación.	2	<p>1. Se puede visualizar el historial de estado de las publicaciones al llevar a cabo la acción. Pasa</p> <p>2. No se puede visualizar el historial de estado de una publicación puntual. Falla</p>	Terminada	Sprint 11
#29	Como desarrollador quiero poder implementar la API de Mercado Pago para que los usuarios puedan generar un link de pago y abonar los servicios contratados.	13	<p>1. Se genera el cobro exitosamente. Pasa.</p> <p>2. El cobro no se genera. Falla.</p> <p>3. Se visualizan los detalles de cobros de una contratación. Pasa.</p> <p>4. No se puede acceder a los detalles de cobro. Falla.</p> <p>5. El monto generado en el cobro es diferente al monto que se visualiza en el pago. Falla.</p> <p>6. Una publicación contratada puede ser finalizada si aún quedan pagos pendientes. Falla.</p> <p>7. No se visualiza/abre la API de mercado pago. Falla.</p>	Terminada	Sprint 10
#30	Como Worker quiero conocer el estado en el que se encuentra un pago para tener un registro de los mismos.	3	<p>1. Al consultar el estado de un pago se visualiza correctamente. Pasa.</p> <p>2. No se puede acceder al estado del pago. Falla.</p> <p>3. El estado del pago se</p>	Terminada	Sprint 10

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			visualiza, pero los datos cargados no son correctos. Falla.		
#31	Como usuario quiero poder agregar publicaciones a favoritos para encontrarlas fácilmente.	3	1. Las publicaciones que se agreguen aparecerán en el apartado "Favoritos" permitiendo la fácil y rápida visualización. Pasa 1.1 Se agregaron a favoritos y las publicaciones no se listan en el apartado. Falla	Terminada	Sprint 7
#33	Como usuario de la plataforma nivel 2 o 3 quiero poder cancelar la contratación de un servicio para darla de baja porque ya no necesito del mismo.	3	1. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para cancelar contratación y la misma se cancela. Pasa 2. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para cancelar contratación y la misma no se cancela. Falla 3. Debe existir al menos una contratación. Pasa	Terminada	Sprint 6
#34	Como Worker quiero poder definir los días de anticipación con los que los usuarios contratistas pueden cancelar la contratación de mis servicios para poder reorganizar mi trabajo.	3	1. No se puede cancelar la contratación si se quiere cancelar dentro del periodo no permitido. Pasa 2. Infringe el rango determinado para cancelación y se puede cancelar sin inconveniente alguno. Falla	Terminada	Sprint 11
#35	Como administrador quiero poder añadir una imagen y seleccionar las categorías que se muestran en el inicio de la plataforma para poder tener el control de las categorías que queremos mostrar y en donde se van a mostrar. Datos mínimos obligatorios: Nombre, Descripción, Imagen de 400*200	3	1. Añadir una imagen de 400 * 200 y se agrega correctamente. 2. Añadir una imagen fuera de las dimensiones aceptadas y no permite guardar cambios. 3. Seleccionar la categoría que deseemos mostrar en el inicio, guardar los cambios y se muestra la categoría. 4. Seleccionar la categoría que deseemos ocultar del	Terminada	Sprint 4

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			inicio, guardar cambios y se oculta.		
#36	Como administrador deseo poder visualizar las solicitudes de los usuarios que quieran convertirse en workers (Nivel 3), para poder aprobar o rechazar cada una dependiendo el caso o los datos cargados en los formularios.	3	1. Como administrador de la plataforma puedo visualizar las solicitudes. 1.1 Se oprime el botón para aprobar o rechazar la publicación y se lleva a cabo la acción deseada. Pasa 1.2 Se oprime el botón para aprobar o rechazar y no se hace nada. Falla 2. No se visualizan las solicitudes. Falla.	Terminada	Sprint 7
#37	Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las contrataciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta contratación.	2	1. Se puede visualizar el historial de estado de las contrataciones al llevar a cabo la acción. Pasa 2. No se puede visualizar el historial de estado de una contratación puntual. Falla	Terminada	Sprint 11
#38	Como usuario de la plataforma quiero poder acceder a una búsqueda avanzada para poder detallar mejor el servicio que quiero buscar.	8	1. Se visualiza una barra de búsqueda al ingresar a la plataforma. 2. Escribo lo que deseo buscar en el momento y puede encontrar resultados o no con respecto a lo que se está buscando. Pasa. 3. No realiza la acción de buscar. Falla. 4. La barra de búsqueda filtra mal, no está correlacionado lo que filtra con lo que se desea buscar. Falla. 5. No permite que se ingrese texto. Falla. 6. No se visualiza la barra de búsqueda. Falla.	Terminada	Sprint 9

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#39	Como usuario de la plataforma deseo poder contratar un servicio para satisfacer una o varias necesidades.	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para contratar una publicación, completa los datos necesarios solicitados por la página y se realiza la contratación de la publicación. Pasa 2. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para contratar una publicación pausada o finalizada y no permite ser contratada. Pasa 3. Debe existir al menos una publicación en estado activa. Pasa 	Terminada	Sprint 6
#41	Como interesado deseo poder contactarme con los administradores a través de un formulario de contacto.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede acceder al formulario de contacto, completar los campos obligatorios y enviar la consulta. Pasa. 2. El formulario de contacto no se visualiza. Falla. 3. No se pueden completar correctamente los campos del formulario o el botón de enviar no realiza la reacción correspondiente. Falla. 4. Error con el servidor. Falla. 5. Cartel de éxito al enviar el formulario, pero el mail no le llega al correo indicado por los administradores. Falla. 	Terminada	Sprint 10
#42	<p>Como usuario administrador quiero poder gestionar los métodos de pago para ofrecerlos en la contratación de publicaciones.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre y Descripción</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un método de pago con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un método de pago con datos incompletos y no permite ser registrada. 3. Seleccionar un método de pago para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita 	Cancelada	Sprint 4

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			<p>correctamente.</p> <p>4. Seleccionar un método de pago para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editada.</p> <p>5. Seleccionar un método de pago para eliminar y se elimina correctamente.</p>		
#43	Como Worker deseo ver la cantidad de servicios brindados en un rango de fecha determinado.	2	<p>1. Se puede visualizar la cantidad de servicios brindados en un rango de fecha determinado. Pasa</p> <p>2. Hay servicios brindados en el rango de fecha establecido, pero no muestra resultados. Falla</p>	Terminada	Sprint 11
#44	Como usuario de la plataforma deseo ver la cantidad de servicios contratados en un rango de fecha determinado.	2	<p>1. Se visualiza la cantidad de servicios contratados en un rango de fecha determinado. Pasa</p> <p>2. Hay servicios contratados en el rango de fecha establecido, pero no muestra resultados. Falla</p>	Terminada	Sprint 11
#45	Como worker quiero tener una lista negra con aquellos usuarios con los que haya tenido una mala experiencia para no permitir contratar el servicio nuevamente.	3	<p>1. Se agrega un usuario a la lista negra y ya ese usuario no va a poder realizar contrataciones de ese Worker en particular. Pasa</p> <p>2. El Worker puede eliminar al usuario de la lista negra. Pasa</p> <p>3. Un usuario que pertenece a la lista negra del Worker puede seguir contratando sus servicios. Falla</p> <p>4. No se visualiza la lista negra. Falla</p>	Terminada	Sprint 11
#46	Como desarrollador quiero reestructurar el producto en una etapa temprana para lograr mayor robustez del sistema.	5	No aplica	Terminada	Sprint 3
#47	Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login de administrador.	2	No aplica	Terminada	Sprint 3

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
#48	Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login público/administrador.	2	No aplica	Terminada	Sprint 3
#49	Como usuario quiero ver las categorías disponibles en el menú de la plataforma, para poder filtrar por las mismas.	2	No aplica	Terminada	Sprint 3
#50	Como usuario de la plataforma quiero actualizar mi perfil a nivel 2 para contratar una publicación. Datos mínimos obligatorios: Fecha de nacimiento, Localidad, Provincia, Código Postal, Domicilio, Email, Número de celular y Sexo	5	1. Actualizar perfil nivel 2 con los datos mínimos obligatorios y se actualizan correctamente. 2. Actualizar perfil nivel 2 con datos incompletos y no permite ser actualizado.	Terminada	Sprint 4
#51	Como usuario de la plataforma nivel 2 quiero actualizar mi perfil a nivel 3 para poder ofrecer mis servicios mediante publicaciones y contratar servicios de terceros. Datos mínimos obligatorios: Perfil nivel 2 completo, Descripción (Sobre mí), Foto DNI, Experiencia Profesional, Foto perfil de la persona, Domicilio de trabajo, Banco, Alias, Cuenta y CBU	5	1. Actualizar perfil nivel 3 con los datos mínimos obligatorios y se actualizan correctamente. Pasa 2. Actualizar perfil nivel 3 con datos incompletos y no permite ser actualizado. Falla	Terminada	Sprint 4
#52	Como usuario de la plataforma quiero que se listen las publicaciones creadas por los usuarios en la sección publicaciones del público para poder visualizarlas.	5	1. Ingreso a la plataforma y puedo navegar entre las distintas publicaciones disponibles exitosamente. Pasa	Terminada	Sprint 5
#53	Como usuario de la plataforma quiero poder saber cuáles fueron mis servicios ofrecidos y contratados para tener seguimiento de los mismos.	5	1. Como usuario de la plataforma ingreso a ver mis publicaciones y puedo ver la cantidad de servicios ofrecidos. Pasa 2. Como usuario de la plataforma ingresó a ver mis contrataciones y veo la cantidad de contrataciones que realice en la página. Pasa	Terminada	Sprint 6
#54	Como desarrollador quiero poder solicitar que al menos se ingrese una imagen al crear o editar una publicación para que cada publicación se vea bien presentada.	2	1. El usuario no carga una imagen al agregar o editar una publicación y no permite guardar los cambios. Pasa 2. El usuario carga una	Terminada	Sprint 6

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación	Estado	Ejecutada
			imagen al agregar o editar una publicación y permite guardar los cambios. Pasa		
#55	Mostrar la categoría, provincia y localidad de la publicación de la tarjeta en la vista pública para tener más información acerca del servicio.	1	1. Se muestra en la tarjeta pública de la publicación la categoría, la provincia y la localidad. Pasa	Terminada	Sprint 6
#56	Como administrador de la plataforma, quiero exportar a Excel, a los clientes, usuarios, el historial de estado de las publicaciones y el historial de estado de las contrataciones, para poder relevar fácilmente los datos y mantener un control.	2	1. Los datos de la tabla original se corresponden al Excel generado luego de la importación. Pasa 2. Los datos de la tabla que se quería importar, no coinciden con los que se importaron. Falla 3. No se permite realizar la importación. Falla	Terminada	Sprint 11
#57	Como administrador deseo poder enviar una notificación al dar de baja o bloquear una publicación para que se entere el usuario que la emitió.	2	1. La notificación se envía y se notifica correctamente al usuario. Pasa 2. No se puede enviar la notificación o la notificación no coincide con la acción tomada por el administrador. Falla	Terminada	Sprint 11
#58	Como administrador quiero obtener una estadística sobre la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers.	2	1. Se muestran las estadísticas correspondientes a la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers. Pasa 2. No se puede realizar la consulta. Falla 3. Las estadísticas en cuanto a la cantidad de usuarios y Workers difieren de la cantidad real. Falla	Terminada	Sprint 11

Especificación de la Arquitectura

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Septiembre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Requisitos No Funcionales

N°	Nombre	Descripción	Característica ISO 25000	SPA	Prioridad
1	Navegador Web	Compatibilidad	El producto debe ser compatible con los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox y Safari	No	Media
2	Motor de Base de Datos Open Source	Compatibilidad	El motor de base de datos debe ser open source (sin costo de licencia)	No	Media
3	Plataforma Responsiva	Usabilidad	Cada una de las interfaces desarrolladas se deben adaptar automáticamente a resoluciones de computadoras.	No	Alta
4	Requerimientos de Hardware para usuarios	Compatibilidad	El producto no debe demandar instalaciones de ningún tipo en los dispositivos de los usuarios. Solo debe contar con acceso a internet y un navegador web	No	Alta
5	Lenguaje de Programación Web	Compatibilidad	La plataforma debe ser programada completamente con tecnología web	Si	Alta
6	Manuales de Usuario	Usabilidad	El sistema debe contar con manuales de usuario dentro de la plataforma.	No	Alta
7	Permisos de Acceso	Seguridad	Los permisos de acceso al sistema podrán ser cambiados solamente por el administrador de acceso a datos.	Si	Media

N°	Nombre	Descripción	Característica ISO 25000	SPA	Prioridad
8	Protección de Datos	Seguridad	El sistema debe asegurar que los datos estén protegidos del acceso no autorizado	No	Media

Definición de la Arquitectura

Este documento de Arquitectura de Software presenta la arquitectura del Framework Workzy a través de diferentes patrones y vistas, cada una de las cuales ilustra un aspecto en particular del software a desarrollar.

Patrones Arquitectónicos

Patrón Layered (Estructura en Capas)

Este patrón consiste en una pila de capas, donde cada capa actúa como una máquina virtual de la capa de arriba. La funcionalidad del sistema Workzy está organizado en capas separadas, y cada capa se apoya solo en las facilidades y servicios ofrecidos por la capa inmediatamente debajo de ella. A continuación, hacemos una ilustración de cómo está definido.

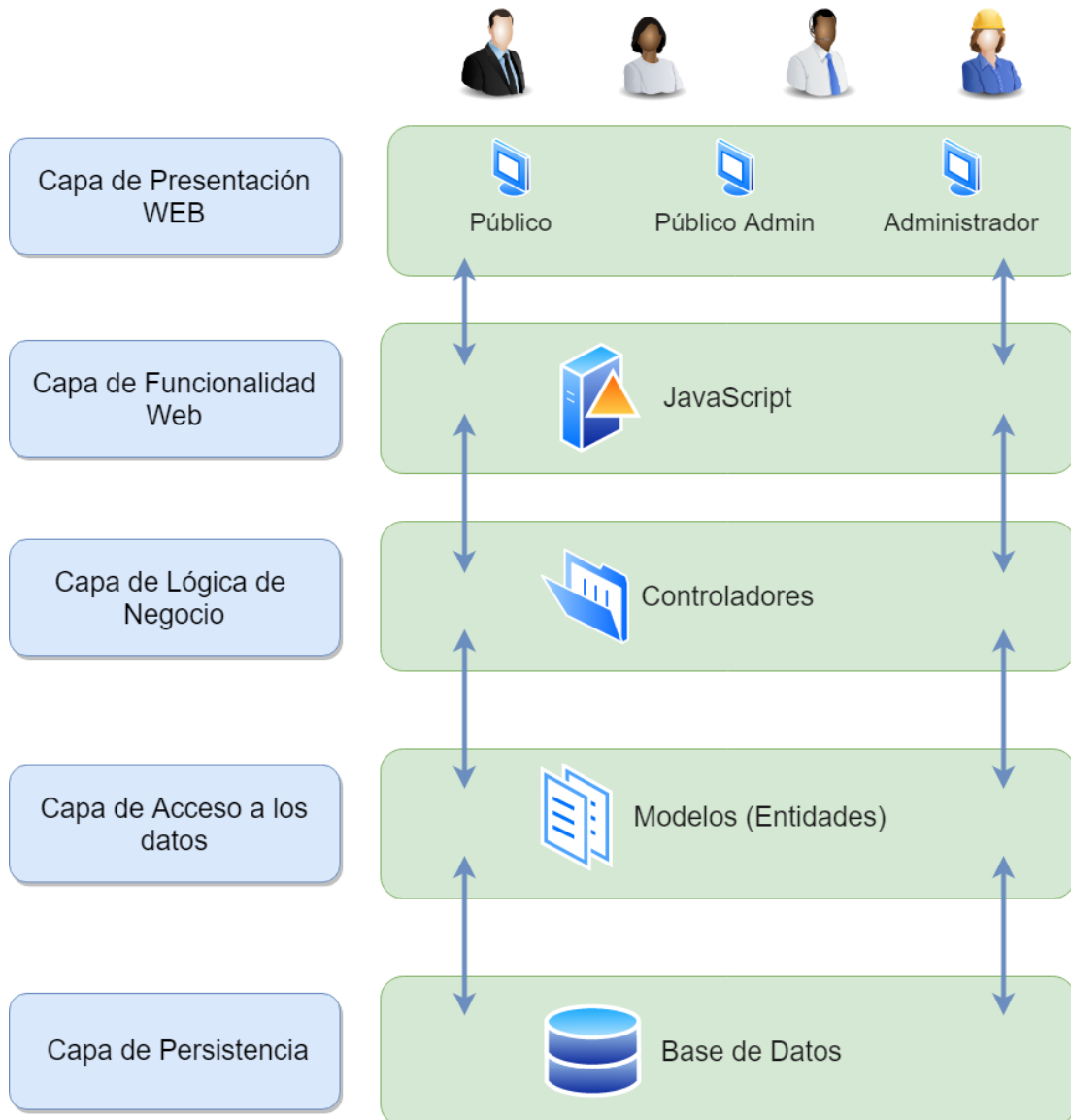


Ilustración 19 – Patrón Layered

Capa de Presentación WEB: En esta capa existen tres interfaces de presentación, por un lado, el público, aquí los usuarios ingresan a la plataforma y verán un inicio de sesión con información sobre la plataforma sin estar registrados. A continuación, existe el público-admin, en este módulo el usuario una vez registrado y manteniendo una sesión iniciada en la plataforma, podrá ver un Dashboard en el que tendrá todas las funcionalidades disponibles. Por último, el sistema cuenta con una presentación de Admin donde los administradores del sistema tendrán opciones de configuración de la plataforma.

Capa de Funcionalidad WEB: Esta capa está conformada por todos aquellos archivos JavaScript que nos brindan las funcionalidades del frontend, y además nos permiten la comunicación entre la capa de presentación y la capa de lógica de negocio.

Capa de Lógica de Negocio: Esta capa está conformada por los controladores que son los encargados de manejar las funciones y procedimientos dentro de la funcionalidad del producto.

Capa de Acceso a los Datos: En esta capa se encuentran los modelos, que son los encargados de realizar las consultas SQL y operaciones a la base de datos, y transmitirle esa información recuperada a la capa superior, es decir, a la capa de lógica de negocio.

Capa de Persistencia: En esta capa se encuentra la base de datos.

Patrón MVC (Modelo – Vista – Controlador)

Este es un patrón de arquitectura de software, que separa los datos y principalmente lo que es la lógica de negocio de una aplicación, de su presentación y del módulo encargado de gestionar los eventos y las comunicaciones. A continuación, definimos la lógica que seguirá la plataforma.



Ilustración 20 - Patrón MVC

Diagrama de Componentes

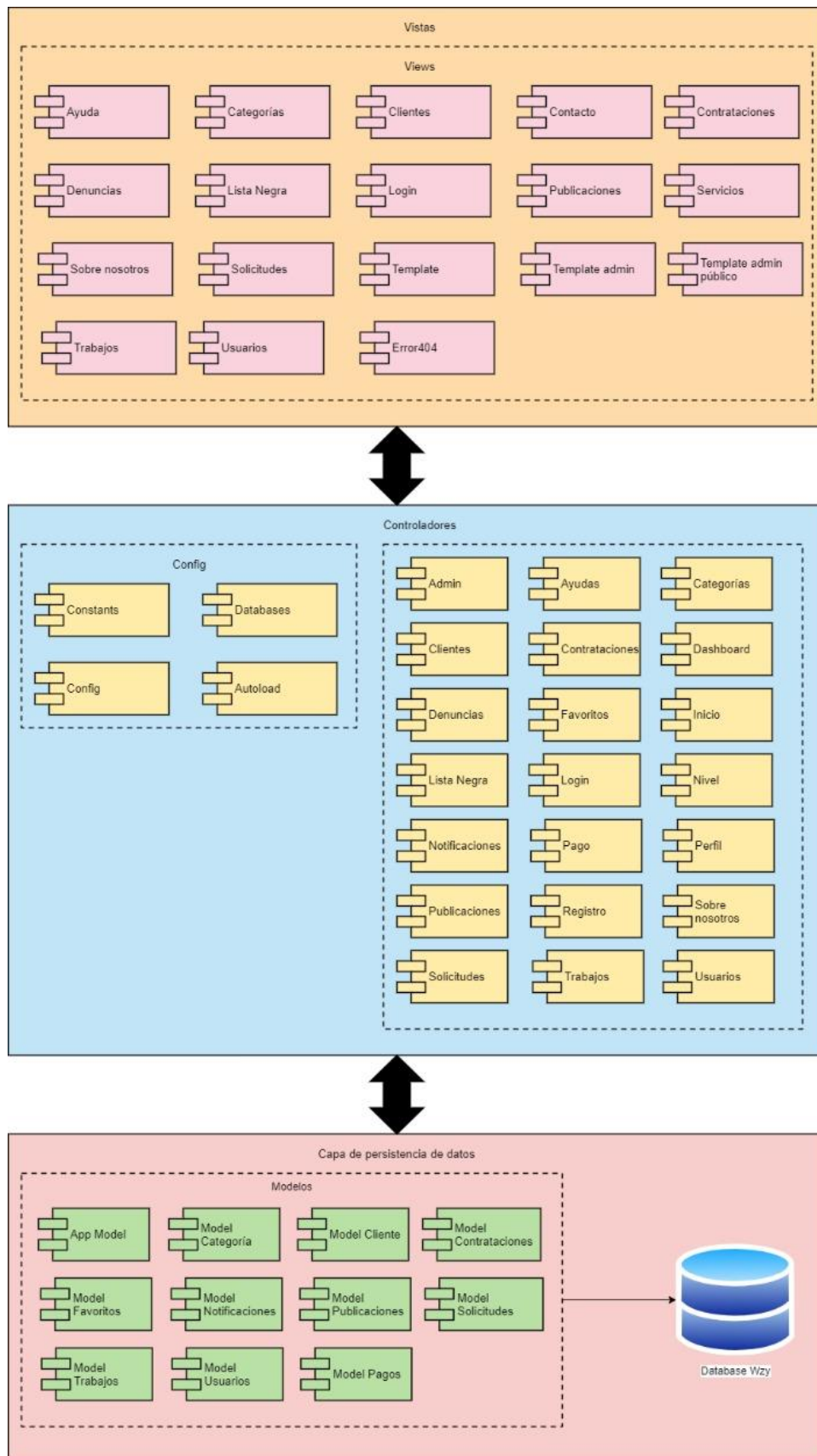


Ilustración 21 - Vista de Diseño

Diagrama de Despliegue

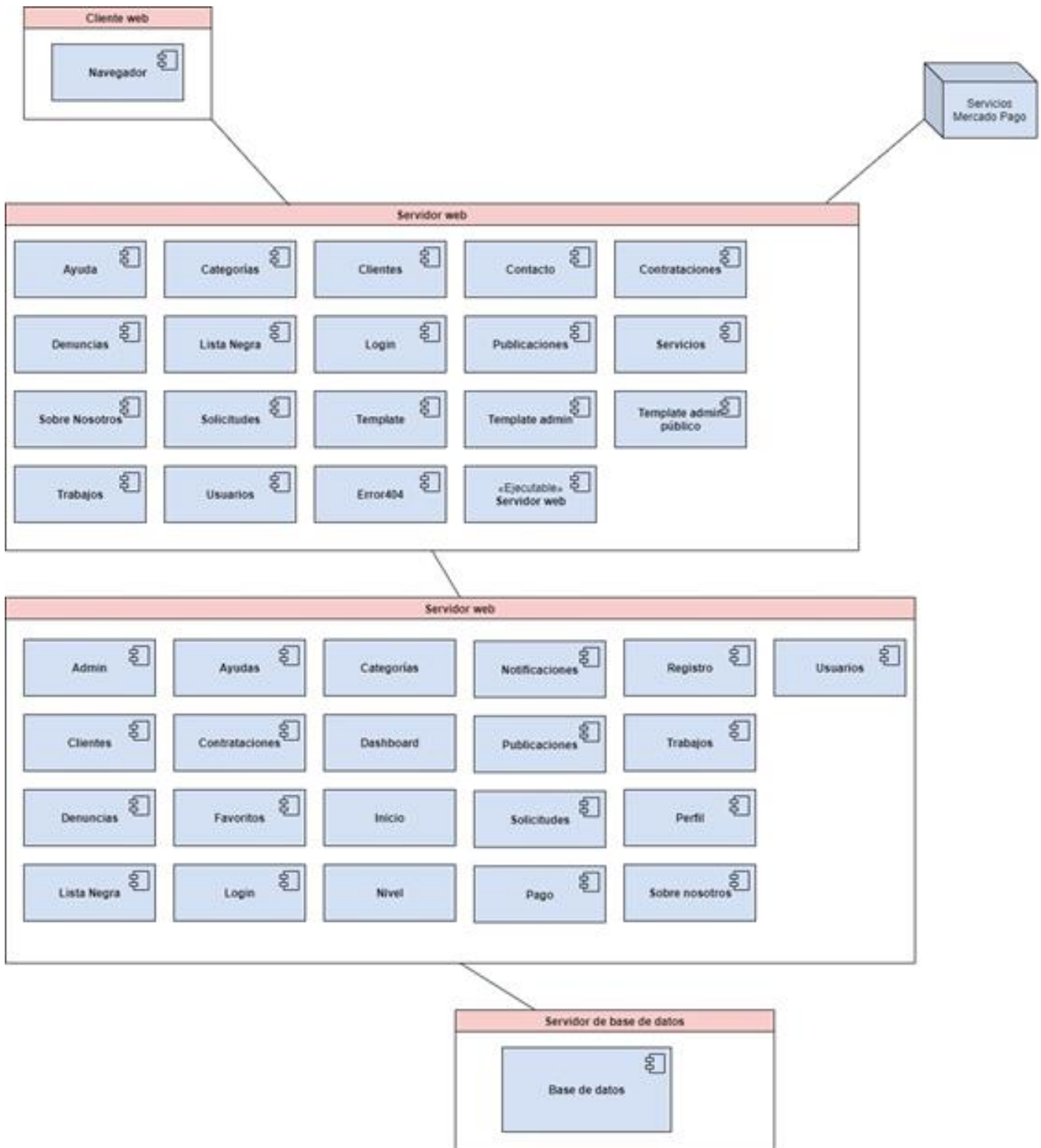


Ilustración 22 - Vista de Despliegue

Plan de Testing

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2020	1.0	Equipo.	Creación del documento.
Julio 2020	1.1	Cátedra.	Revisión.
Julio 2020	1.2	Equipo.	Correcciones.

Introducción

En esta sección se especifica la estrategia que se llevará a cabo para realizar el testing del producto y el alcance que tiene el mismo.

Alcance

Se determinará al comienzo de cada sprint teniendo en cuenta los resultados del sprint anterior.

Cabe destacar que solo se realizará documentación de aquellas user stories cuyo valor estimado es de 5 en adelante o consideremos de suma importancia realizar un testing formal de la user. De otro modo, las funcionalidades de las historias de usuario con un valor estimado menor a 5 serán testeadas a medida que se desarrollan y al final se validará que cumpla con los criterios de hecho mediante testing exploratorio y pruebas de caja blanca.

Estrategia

Para llevar a cabo el plan de testing el equipo de desarrollo propone la técnica de las cinco W y una H, basándose en el principio del manifiesto ágil, que traducido al español sería *“el software funcionando es más importante que la documentación comprensible”*.

La técnica de las 5W y una H

La técnica está vinculada a la redacción y presentación de noticias. Básicamente es una fórmula para obtener la historia *“completa”* sobre algo. La máxima de las cinco W y una H implica que para que un informe sea considerado completo, debe responder a una lista de verificación de seis preguntas, cada una de las cuales comprende una palabra interrogativa en inglés:

1. Why? (¿Por qué o para qué?)
2. What? (¿Qué?)
3. Where? (¿Dónde?)
4. When? (¿Cuándo?)
5. Who? (¿Quién?)
6. How? (¿Cómo?)

Cabe aclarar que ninguna de ellas puede ser contestada con un simple sí o no y cada pregunta debe obtener una respuesta basada en datos.

Consideramos que de esta manera podremos definir una estrategia de testing y enfocarnos al 100% en lo estrictamente necesario, dejando de lado la información que el cliente jamás leerá.

A continuación, una explicación más detallada acerca de cómo serán respondidas las preguntas mencionadas anteriormente en cada sprint:

¿Por qué?

Se debe empezar respondiendo esta pregunta para saber cuál es la meta del proyecto y del set de requerimientos. Esta respuesta será la justificación de nuestro plan de testing.

Ejemplo: El objetivo de este sprint es definir y adaptar el template público y administrador del producto y chequear su perfecto funcionamiento.

¿Qué?

¿Qué se va a testear? Aquí debemos especificar lo siguiente:

- Requerimientos a testear.
- En qué momento necesitamos hacer test de regresión.
- Descripción precisa de las cosas que están dentro de nuestro scope, incluyendo lo que NO se va a testear.

Ejemplo: Se testeará de forma manual la correcta importación de las librerías, el correcto funcionamiento de las animaciones de los template y el maquetado de la plataforma. No se considerarán user stories que no estén incluidas en el sprint backlog.

¿Dónde?

¿Dónde se va a hacer el testing? Debemos especificar el ambiente y otros datos relevantes como credenciales y URLs.

Ejemplo: El testing manual se realizará en el ambiente local de Digliodo, Mateo miembro del equipo de desarrollo. En presencia de los demás desarrolladores ya sea presencial o de manera remota conectados a través de Discord o Zoom compartiendo pantalla.

¿Cuándo?

¿Cuándo se llevará a cabo el testing? Se deben especificar día, hora, fechas límite, existencia de feriados o necesidades de horas extra.

Ejemplo: El testing comienza el 22 de junio y finaliza el 3 de Julio. No contamos con feriados intermedios y en caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días sábados y domingos para concretar con el mismo. Dándonos un total de 14 días laborales para llevar a cabo nuestro testing.

¿Quién?

¿Quién llevará a cabo el testing? Se debe especificar la lista de personas que integran el equipo de testing y la responsabilidad que toma cada uno.

Ejemplo: Theiler, Braian es el Product Owner y será encargado de interactuar con los desarrolladores y compartir datos con el equipo en caso de modificaciones urgentes. El testing manual será llevado a cabo por Oliver, Gonzalo y Digliodo, Mateo. El Scrum Master se encargará de coordinar las reuniones diarias de tareas del equipo.

¿Cómo?

¿Cómo se va a testear? Se deben especificar los procesos y metodologías. En caso de utilizar automatización, se debe enfatizar en qué momento. Las tareas de testing estarán ordenadas por prioridad y fecha, y además contarán con una estimación de las horas dedicada a cada tarea.

Ejemplo: El testing se realizará de manera manual utilizando testing exploratorio, pruebas unitarias de caja blanca y caja negra, y será ejecutado por Gonzalo, Oliver y Digliodo, Mateo. Se calcula que se terminará su ejecución y análisis en 6 horas.

Casos de Prueba

A continuación, se presentan la plantilla de casos de prueba que se crearán para realizar el testing:

ID:		Requerimiento:	
Autor:		Versión:	Prioridad:
Descripción:			
Tipo de Testing:		Precondiciones:	
Pasos		Resultado esperado	
1.			
2.			
3.			
Nota Aclaratoria:			

Plantilla de defectos

A medida que los integrantes del equipo vayan encontrando errores en el sistema, se completará una plantilla de defectos con el objetivo de tener un mayor control sobre los errores del sistema. A continuación, se muestra la plantilla de defectos:

Planilla de reporte de defectos									
Nro Defecto	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Defecto/Mejora	Descripcion	Tipo de defecto	Quien lo detecto	Prioridad	Estado	Test case asociado
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼
			▼		▼		▼	▼	▼

Ilustración 23 - Plantilla de Defectos

Bibliografía

- Crear un Plan un Testing por Juan Pablo Aguirre – Obtenido de:
<https://www.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-crear-un-test-plan-qu%C3%A9-hacer-y-juan-pablo-aguirre/?originalSubdomain=es>
- Plantillas de Testing brindadas por la cátedra.

Especificación de las Tecnologías de Desarrollo

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Noviembre 2021	1.0	Equipo.	Creación del documento.

Especificación del software

La plataforma se encuentra desarrollada bajo Codeigniter debido que el mismo nos brinda una gran velocidad a la hora de desarrollar y un abanico avanzado de funciones.



Ilustración 24 - Codeigniter

Codeigniter es un framework del tipo Modelo-Vista-Controlador (MVC) que nos permite escribir de manera sencilla y ordenada código PHP.



Ilustración 25 - PHP

Además, se utiliza la librería de estilos de Bootstrap, brindándonos organización, buenas prácticas y estilos únicos en nuestra plataforma.



Ilustración 26 - Bootstrap

Para el almacenamiento de los datos utilizamos el sistema gestor de base de datos MySQL por su facilidad de uso, gran rendimiento y soporte multiplataforma.

El desarrollo del proyecto se realizó de manera local. Y montamos la plataforma para que los usuarios puedan ingresar en un servidor Apache.



Ilustración 28 – Apache Web Server



Ilustración 27 – MySQL

Se utiliza como gestor de código fuente o también conocido como gestor de versiones Git utilizando el servicio de GitLab. Esta increíble herramienta nos permite registrar todos los cambios por los que van pasando nuestros archivos y de esta manera asegurar la integridad de la información.



Ilustración 30 - GIT



Ilustración 29 - GitLab

Especificación de hardware

Al ser una plataforma web cualquier persona con conexión a internet puede acceder y navegar en la plataforma. La misma es compatible con cualquier navegador que soporte PHP 7 en adelante.

Especificación de seguridad del producto

La seguridad es una de las mayores preocupaciones de todo tipo de sistema de software. Una de las ventajas de utilizar un framework de desarrollo, en este caso Codeigniter, es que nos permiten implementar seguridad ya probada a la plataforma.

A continuación, nombramos las características que hacen que nuestro sistema sea seguro según *Programador Free Lancer Madrid (2020)*:

- **Seguridad de la URI:** Codeigniter define los caracteres que se permiten en las cadenas URI. Esto minimiza la posibilidad de que datos maliciosos pasen a la aplicación.
- **Registro-globales:** El Codeigniter anula las variables globales automáticamente durante la inicialización del sistema.
- **Mostrar-errores:** Codeigniter proporciona mecanismos para deshabilitar los errores de PHP en el entorno de producción. Esto ayuda a mantener seguros los datos sensibles.
- **Filtro XSS:** El filtro incorporado para Cross Site Scripting lo protege de los scripts maliciosos.
- **Protección del FCRS:** El **CSRF (Cross-Site Request Forgery)** es una protección inmediata del Codeigniter. Se activa automáticamente para cada petición HTTP no GET.

Debido a que la seguridad de la plataforma se encuentra gestionada dentro del mismo framework es importante mantener el sistema actualizado de posibles cambios o actualizaciones propias del framework.

Para estar informado acerca de cambios que puedan surgir el equipo de desarrollo optó por subscribirse al propio portal de noticias de Codeigniter, y al foro de la comunidad que la misma plataforma posee.

<https://codeigniter.com/news>

<https://forum.codeigniter.com>

Bibliografía

- Programador Free Lancer Madrid (14 de junio de 2020). Mitos del framework Codeigniter.

www.programadorfreelancemadrid.com/blog/mitos-framework-codeigniter

Introducción

A continuación, se muestra el desarrollo del producto a través de cada una de las iteraciones que transcurrieron en el tiempo. Adjuntando en cada una de ellas el objetivo al cual apuntaba el equipo, las fechas planificadas, el backlog que se planificó realizar junto con el análisis y diseño realizado para cada historia de usuario y los diagramas resultantes de cada uno.

También se muestra para cada iteración los riesgos identificados, plan de testing, casos de prueba y demás anexos correspondientes al cierre del sprint.

Sprint 0

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

Configurar el entorno de desarrollo en los dispositivos de todos los miembros del equipo, realizar un primer modelo de dominio estático y avanzar sobre el alcance del proyecto.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

Comienza el día 15 de Junio del 2020 y finaliza el día 29 de Junio del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

El primer día en el que comencemos con el sprint 0 realizaremos una reunión de como máximo 2hs, de 15hs a 17hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 29 de Junio del 2020, que tendrá una duración máxima de 2hs. De 15:30hs a 17:30. En esta reunión involucraremos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se llevará a cabo el día 29 de Junio del 2020 a partir de las 13hs la cual tiene una duración máxima de 2hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#1	Como desarrollador quiero configurar todo el entorno de desarrollo para poder desarrollar el producto.	3	No aplica.
#2	Como desarrollador quiero crear el modelo de dominio para ir visualizando las relaciones entre las clases de dominio.	5	No aplica.

Estimación de la capacidad

Cantidad de horas dedicadas al sprint

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
1	3	3	3	9
2	3	3	3	9
3	3	3	3	9
4	3	3	3	9
5	3	3	3	9
6	3	3	3	9
Total Horas	18	18	18	54

Análisis

Las historias de usuarios que fueron definidas para realizar en el sprint 0 fueron finalizadas.

Problemas que surgieron en este sprint

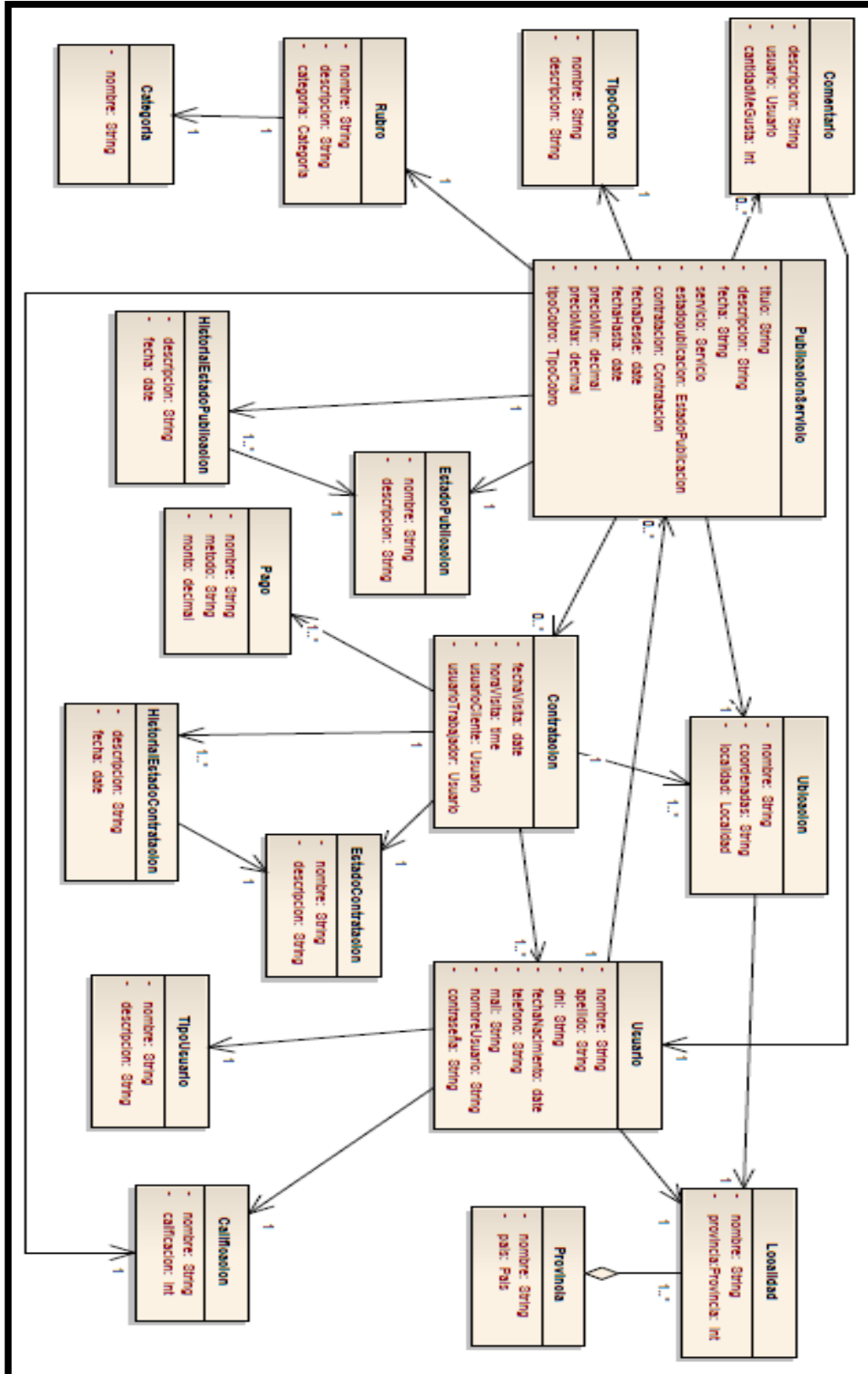
Descripción	Solución
Al ejecutar XAMP y querer iniciar Apache, arrojaba un error entre los puertos.	Desinstalar la última versión de XAMP e instalar una versión anterior.
Problemas al clonar el repositorio inicial en NetBeans.	Instalar la última versión estable de NetBeans.

Riesgos identificados

ID	Descripción
#10	Si el equipo no tiene experiencia con el Framework Scrum, entonces podrían surgir algunos inconvenientes durante el sprint.
#11	Si ningún miembro del equipo tiene experiencia estimando tareas, entonces podría ocasionar modificaciones en el calendario.

Diagrama de dominio

El modelo presentado a continuación, es la primera versión que va a ser tomado como base para el siguiente sprint, él mismo va a ir creciendo de sprint a sprint.



Sprint Review

En este evento que tiene como finalidad dar transparencia, se habló sobre los temas que fueron tratados durante el sprint. En este caso, son las Historias de Usuarios que se llevaron a cabo.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Muy buena comunicación con el equipo de desarrollo.
 - Se pudieron llevar a cabo todas las US destinadas al sprint 0.
 - Aprendimos a realizar la gestión de configuración del proyecto.
 - Elegimos un template para la parte de administración.
<https://adminlte.io/themes/dev/AdminLTE/>
- Lo malo:
 - Falta de experiencia como equipo para conocer los tiempos estimados por cada tarea.

Conclusión

Podemos decir que no tuvimos complicaciones mayores para dejar todo el entorno de desarrollo instalado. Además, se cumplió con lo planificado en el sprint en cuanto a las US.

Anexo Sprint 0

Instalación de Apache NetBeans IDE 12.0. Se llevó a cabo a partir del siguiente enlace: <https://netbeans.apache.org/download/index.html>

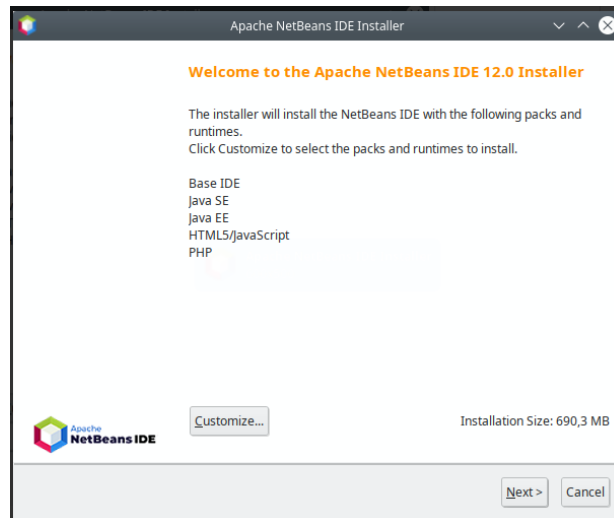


Ilustración 31 - Instalación Apache

Le damos a “next” en todas las pantallas, aceptamos los términos y condiciones, y esperamos unos minutos a que se instale.

Instalación de XAMPP. Se descargó a partir del siguiente enlace: <https://www.apachefriends.org/es/download.html>

Le damos a “next” en todas las pantallas, aceptamos los términos y condiciones, y esperamos unos minutos a que se instale.

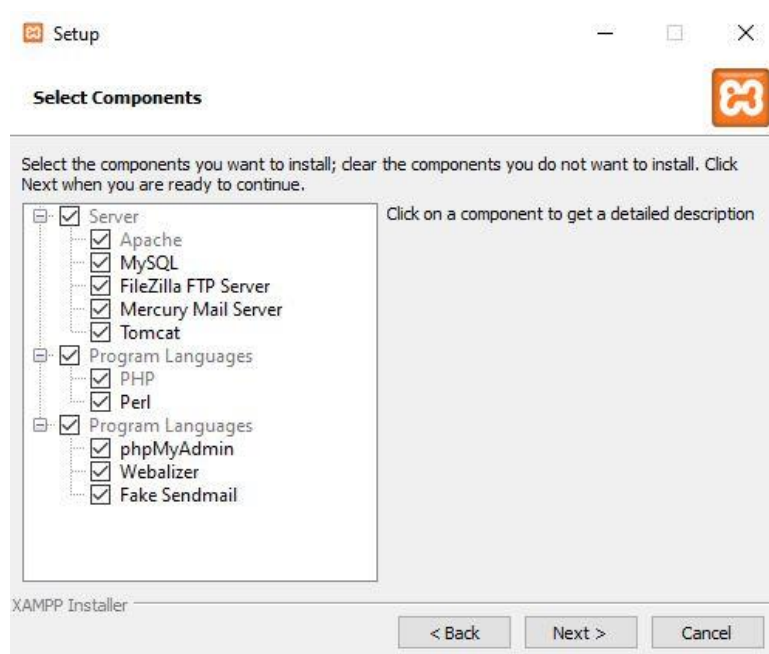


Ilustración 32 - Instalación XAMP

Instalación del FileZilla. Se llevó a cabo a partir del siguiente enlace:
<https://filezilla-project.org/download.php?type=client>

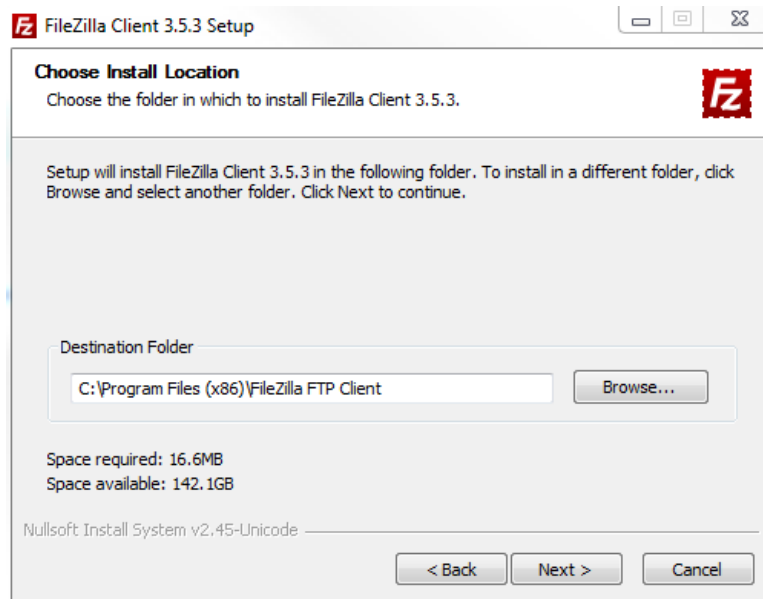


Ilustración 33 - Instalación FileZilla

Le damos a “next” en todas las pantallas, aceptamos los términos y condiciones, y esperamos unos minutos a que se instale.

Una vez instalado todo, tenemos que registrarnos en **GitLab**, ingresando a https://gitlab.com/users/sign_in

GitLab.com

GitLab.com offers free unlimited (private) repositories and unlimited collaborators.

- [Explore projects on GitLab.com](#) (no login needed)
- [More information about GitLab.com](#)
- [GitLab Community Forum](#)
- [GitLab Homepage](#)

By signing up for and by signing in to this service you accept our:

- [Privacy policy](#)
- [GitLab.com Terms.](#)

Don't have an account yet? [Register now](#)

Ilustración 34 – Plataforma GitLab

Una vez adentro, nos dirigimos a copiar el enlace que está en clone with SSH:

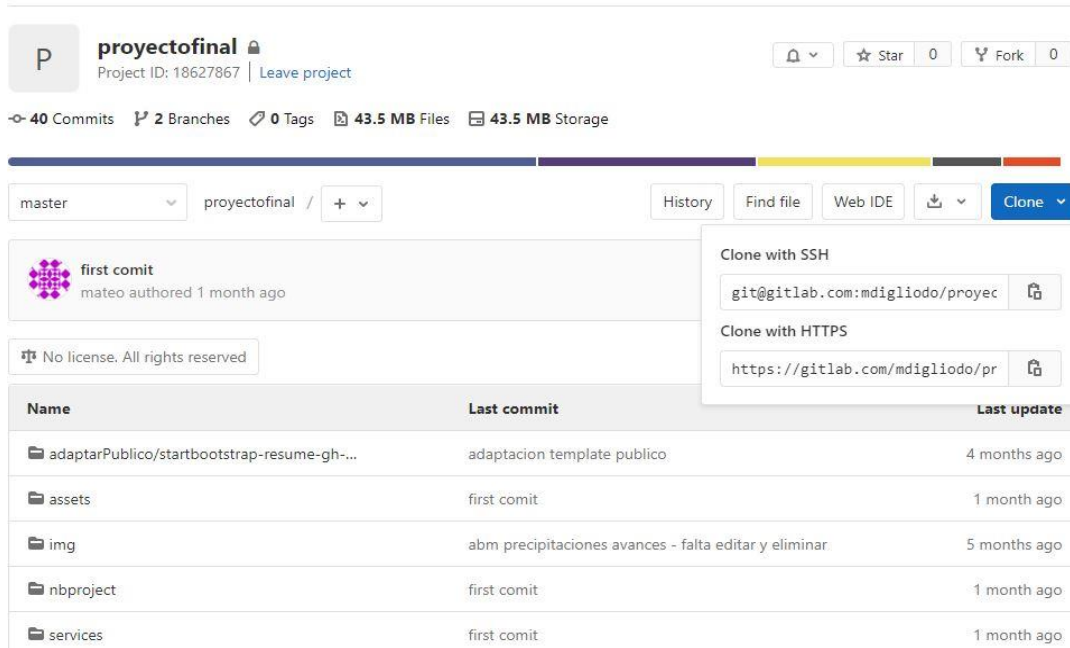


Ilustración 35 - Repositorio del Producto

Luego, abrimos Apache NetBeans IDE 12.0 para clonar el repositorio, y vamos a:

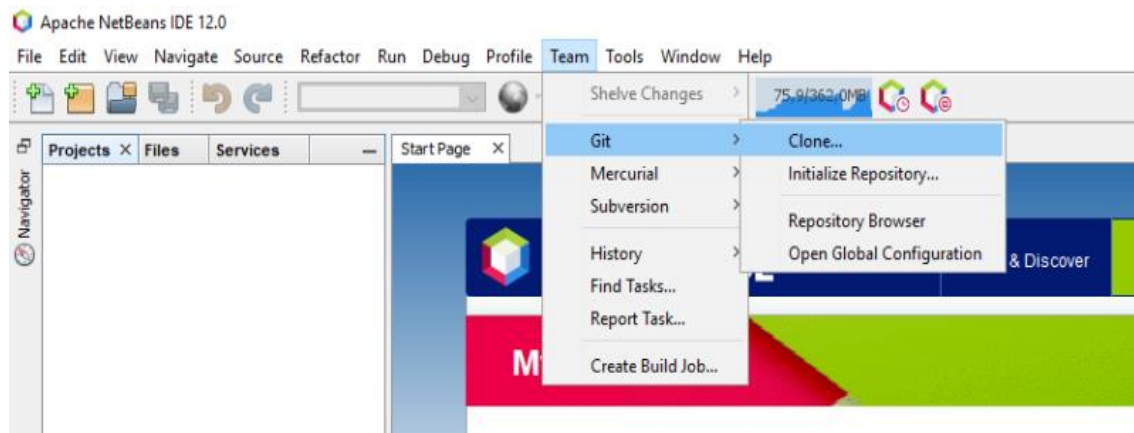


Ilustración 36 - Apache NetBeans - Paso 1

Se nos abrirá la siguiente ventana, le damos a Next.

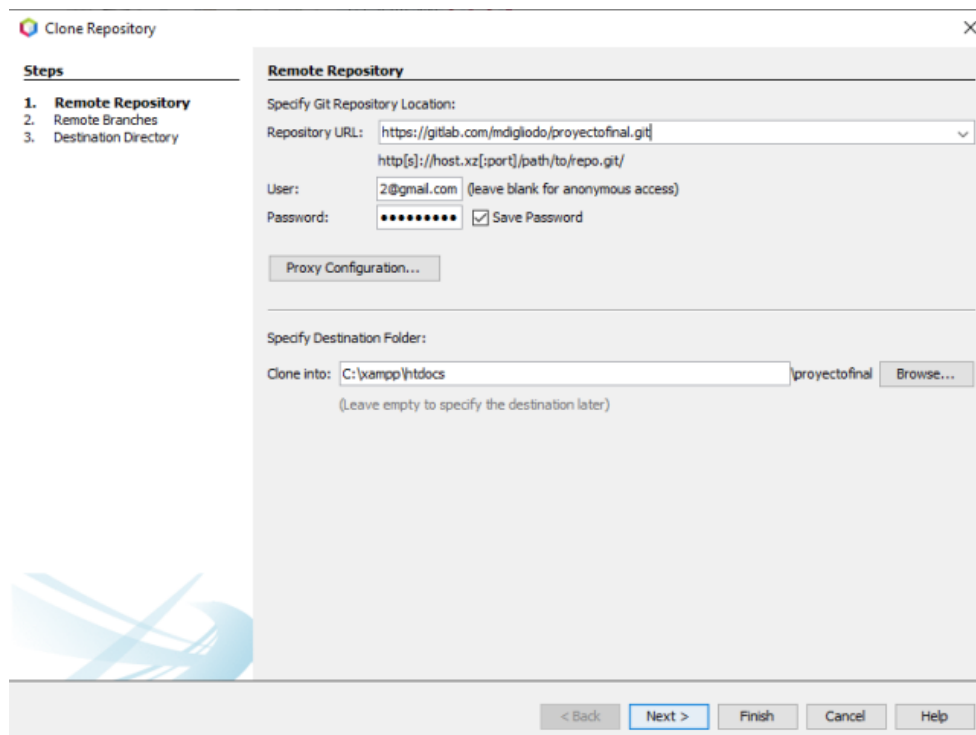


Ilustración 37 - Apache NetBeans - Paso 2

Tildamos la rama master y hacemos click en Next.

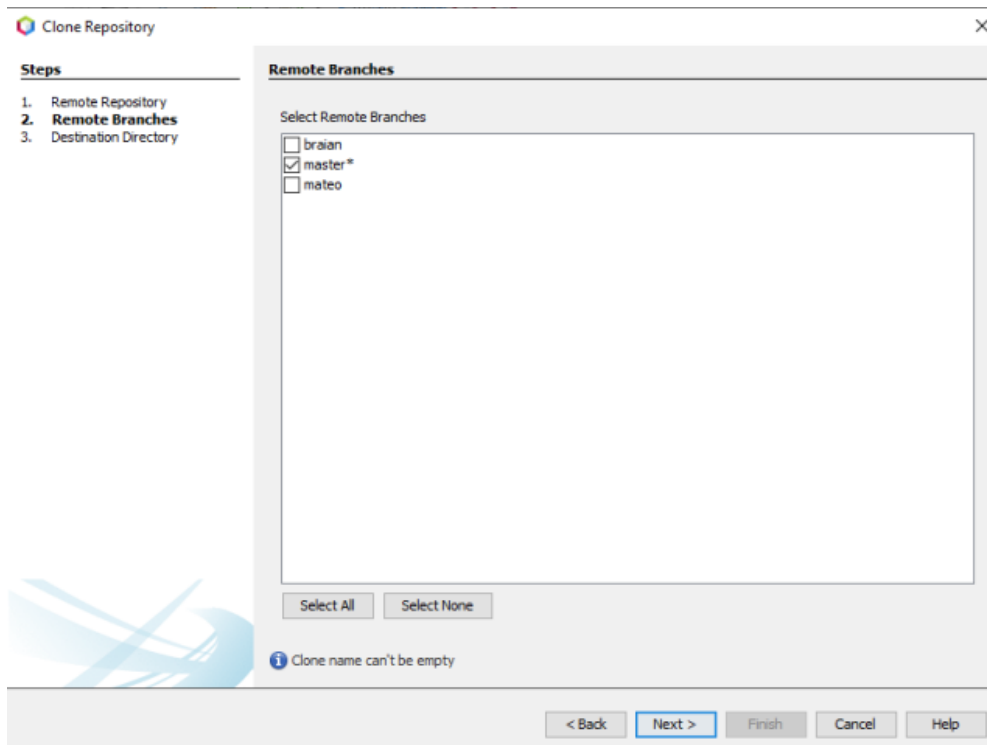


Ilustración 38 - Apache NetBeans - Paso 3

Hacemos click en Finish.

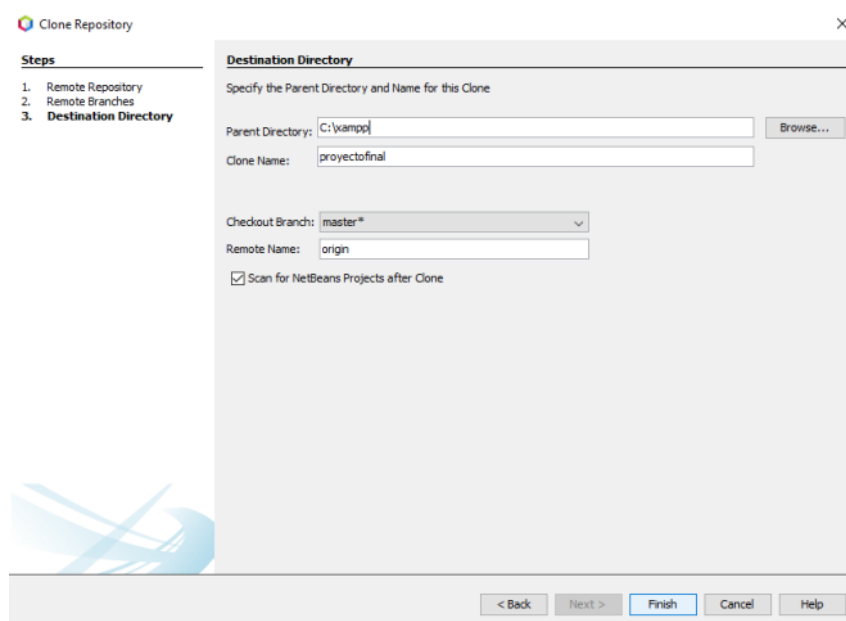


Ilustración 39 - Apache NetBeans - Paso 4

Nos aparecerá un cartel indicando que se ha completado el proceso de clonar, hacemos click en Open Project.

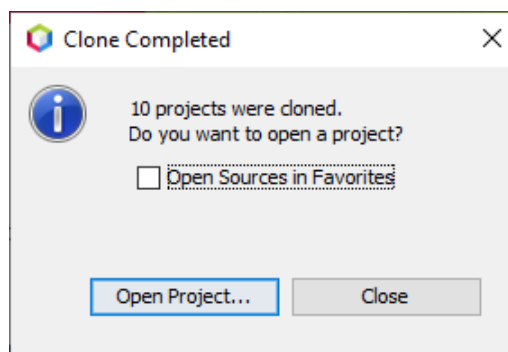


Ilustración 40 - Apache NetBeans - Paso 5

Y por último abrimos el proyecto.

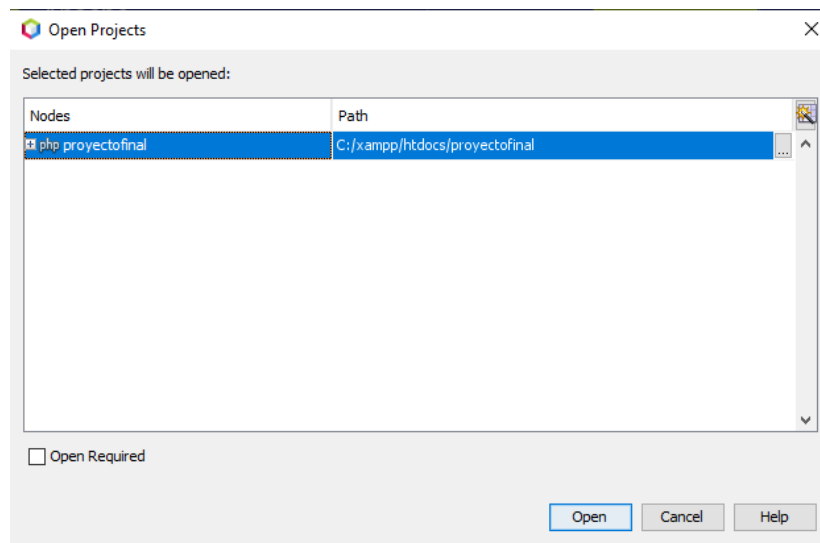


Ilustración 41 - Apache NetBeans - Paso 6

Sprint 1

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Agosto 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Agosto 2020	1.1	Cátedra	Correcciones.
Agosto 2020	1.2	Equipo	Correcciones de la cátedra.

Objetivo del sprint

El objetivo para este sprint es elegir y adaptar el template público y público-administrador del proyecto, desarrollar un login para usuarios administradores y otro login de usuario público-administrador.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

Comienza el día 11 de Agosto del 2020 y finaliza el día 24 de Agosto del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 11 de agosto de 2020 desde las 15 hs a las 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 24 de Agosto del 2020, que tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 24 de Agosto del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#3	Como desarrollador quiero adaptar un template público para mostrar en el sistema.	3	No aplica.
#4	Como desarrollador quiero tener un login de usuario administrador para poder ingresar al sistema.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso usuario y contraseña correcta y redirecciona a la sección administrador. • Ingreso usuario y contraseña incorrecta y genera error. • No ingreso datos en el sistema y no ingresa al login.
#5	Como trabajador/contratista quiero tener un login de usuario administrador para poder ingresar al sistema.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso usuario y contraseña correcta y redirecciona a la sección administrador. • Ingreso usuario y contraseña incorrecta y genera error. • No ingreso datos en el sistema y no ingresa al login.
#6	Como desarrollador quiero adaptar un template público/administrador para que los trabajadores/contratistas puedan acceder al sistema.	3	No aplica.

Estimación de la capacidad

Cantidad de horas dedicadas al sprint:

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
1	3	3	3	9
2	3	3	3	9
3	4	4	4	12
4	2	2	2	6
5	3	3	3	9
6	3	3	3	9
Total Horas	18	18	18	54

Riesgos identificados

Se tuvieron en cuenta los siguientes riesgos debido a que como son las primeras iteraciones del proyecto la probabilidad de que los mismos se produzcan es mayor.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#10	Si el equipo no tiene experiencia con el Framework Scrum, entonces podrían surgir algunos inconvenientes durante el sprint.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.5, pero como esta es una iteración temprana en el ciclo de vida del proyecto la probabilidad aumentó a 0.7	0.3

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#7	Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el proyecto.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como esta es una iteración temprana en el ciclo de vida del proyecto la probabilidad aumentó a 0.7	0.4

Durante este sprint, se manifestó un desacuerdo entre el equipo de trabajo, como estaba previsto por el riesgo número 7, donde no nos poníamos de acuerdo con respecto a qué editor de código utilizar para llevar a cabo el proyecto. Luego de una larga reunión llegamos al acuerdo de utilizar NetBeans IDE para el desarrollo del mismo, gracias a esto el impacto se disminuyó en gran medida.

Análisis de Historias de Usuarios

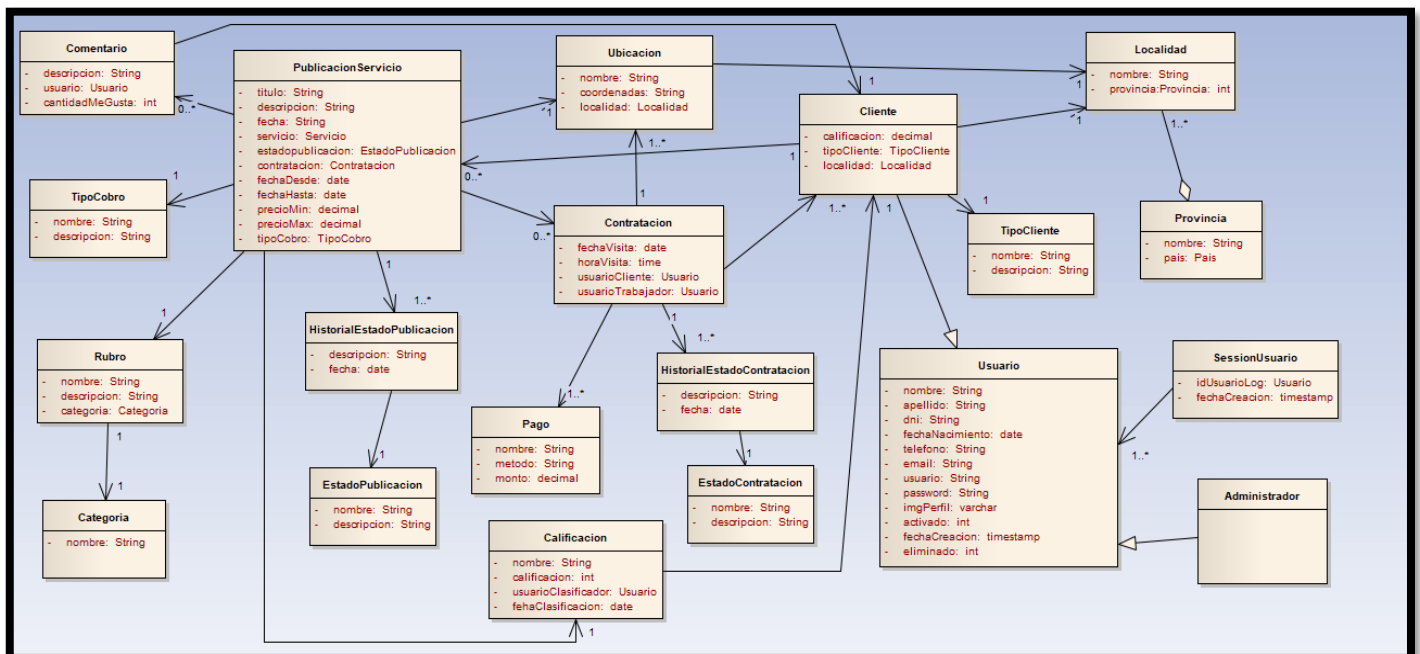
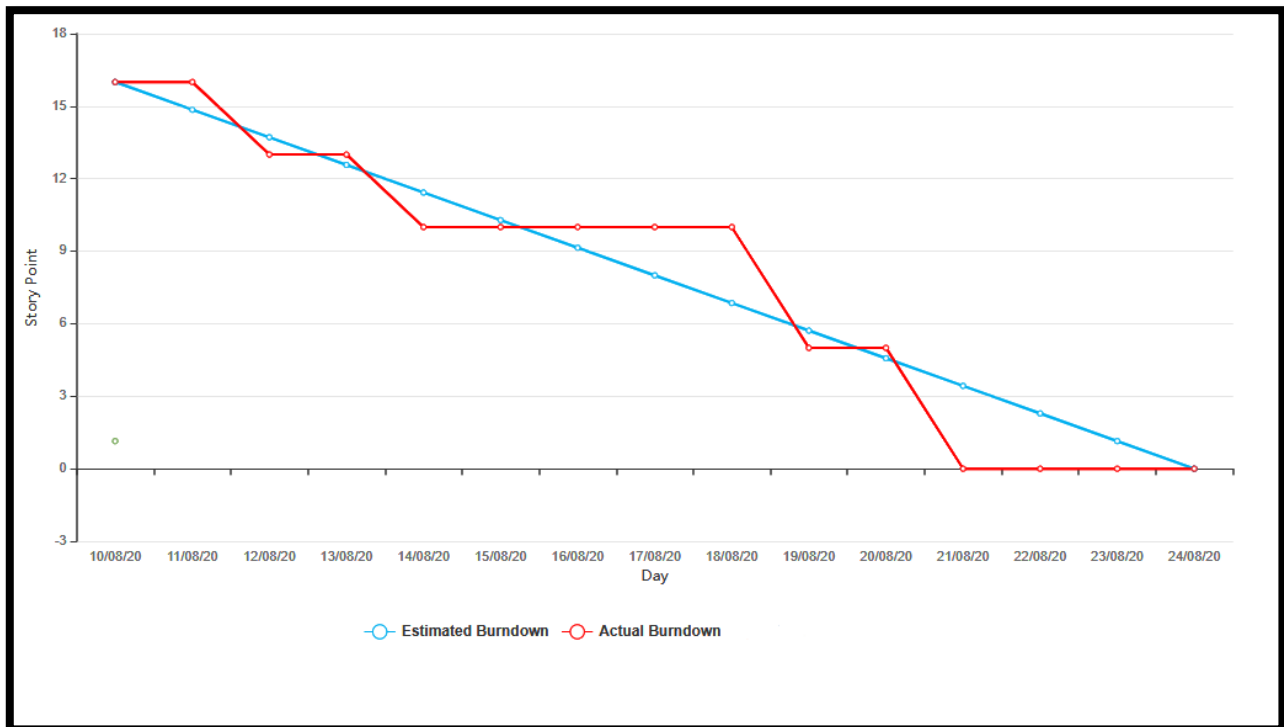


Ilustración 42 - Burndown Chart - Sprint 1

Burndown Chart



El total de puntos de historia quemados durante este Sprint fueron 16, a continuación, detallamos cómo fueron trabajados los días a lo largo del sprint. Los días resaltados con color fueron los días en los cuales se quemaron puntos de historia reflejados en el Burndown Chart.

Fecha	Actividades Realizadas
Martes 11/08/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Miércoles 12/08/2020	Se comienza a trabajar en la historia de usuario cuyo ID corresponde a #3.
Viernes 14/08/2020	Finalización de historia ID: #3, tuvimos problemas a la hora de utilizar el git de visual studio code. Inmediatamente luego de solucionar el inconveniente se comienza a trabajar en la historia cuyo ID corresponde a #6.
Martes 18/08/2020	Finalización de historia ID: #6. Inmediatamente se comienza a trabajar en la historia cuyo ID corresponde a #5.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 19/08/2020	Finalización de historia ID: #5. Inmediatamente se comienza a trabajar en la historia cuyo ID corresponde a #4.
Jueves 20/08/2020	Se retoma el trabajo en la historia #4.
Viernes 21/08/2020	Finalización de historia ID: #4.
Lunes 24/08/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Testing

Mientras se llevaron a cabo las pruebas el login de usuario vimos que no es completamente responsive. Lo que nos genera una nueva historia de usuario que quedará pendiente para la siguiente iteración.

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#7	Como desarrollador quiero que el login de la plataforma sea completamente responsive.	3	Entramos a la plataforma a través de un dispositivo móvil y el login se adapta perfectamente.

Problemas que surgieron en este sprint

Descripción	Solución
Problema al utilizar el git de visual studio code, no nos permitía realizar el push/pull de manera correcta.	Tomamos la decisión de utilizar Netbeans ya que tenemos conocimientos sobre el entorno y nos facilitó el uso de git.

Sprint review

- **Fecha de realización:** 24 de agosto de 2020
- **Duración:** 1:30 hs
- **Scrum Master:** Theiler, Braian.

Temas Tratados

Revisión grupal de las funcionalidades desarrolladas: aquí verificamos que las funcionalidades desarrolladas cumplan con los requisitos planteados para este sprint.

Aprobación por parte de todo el equipo de las funcionalidades desarrolladas, debido a que no se cuenta con un Product Owner.

Pensamos en desarrollar dos ABM completos (ABM Usuarios y ABM Clientes) y serán planteados en formato US en el próximo sprint.

Se concluyeron todas las US propuestas en el sprint 1 de acuerdo a lo especificado en el sprint backlog.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Muy buena comunicación con el equipo de desarrollo a pesar de las dificultades para juntarse.
 - Seguimos aprendiendo a realizar la gestión de configuración del proyecto.
 - Nos familiarizamos con el IDE de desarrollo que usaremos a lo largo del proyecto.
- Lo malo:
 - Falta de experiencia como equipo para conocer los tiempos estimados para cada tarea.
 - Falta de experiencia en la utilización de git.

Conclusión

Se cumplieron las expectativas de desarrollo para las User Stories propuestas para el primer sprint. Supimos manejar los riesgos presentados adecuadamente, evitando que el proyecto se retrase.

Bibliografía

Template Administrador:

<https://templatemag.com/dashio-bootstrap-admin-template/>

Template Público:

<https://bootstrapmade.com/demo/Rapid/>

Página utilizada para realizar el gráfico burndown chart:

<https://online.visual-paradigm.com/>

Sprint 2

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Septiembre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint es realizar el ABM de usuarios administradores del sistema y el ABM de clientes para que los usuarios administradores puedan agregarlos, editarlos y eliminarlos. Además, realizaremos una adaptación del login público administrador y el login administrador para que sea totalmente responsivo.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

Se realizará el día 26 de Agosto del 2020 y finalizará el día 9 de Septiembre del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 26 de agosto de 2020 desde las 15 hs a las 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 9 de Septiembre del 2020, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 9 de Septiembre del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#7	Como desarrollador quiero que el login de la plataforma sea completamente responsive.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entramos a la plataforma a través de un dispositivo móvil y el login se adapta perfectamente.
#8	<p>Como usuario administrador quiero poder agregar, editar y eliminar los usuarios administradores del sistema.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <p>Nombre, apellido, dni, fecha de nacimiento, teléfono, email, usuario y contraseña.</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un usuario con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un usuario con datos incompletos y no permite ser registrado. 3. Seleccionar un usuario para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar un usuario para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editado. 5. Seleccionar un usuario para eliminar y se elimina correctamente.
#9	<p>Como usuario administrador quiero poder agregar, editar y eliminar los clientes del sistema.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <p>Nombre, apellido, dni, fecha de nacimiento, teléfono, email, usuario y contraseña.</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un cliente con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un cliente con datos incompletos y no permite ser registrado. 3. Seleccionar un cliente para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar un cliente para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editado. 5. Seleccionar un cliente para eliminar y se elimina correctamente.

#10	Como desarrollador quiero mejorar el maquetado de la sección de público administrador y administrador del sistema.	3	No aplica.
-----	--	---	------------

Estimación de la capacidad

Cantidad de horas estimadas dedicadas al sprint: **54** horas.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
1 - Jueves 27/08/2020	4	4	4	12
2 - Lunes 31/08/2020	2	4	2	8
3 - Martes 01/09/2020	3	4	4	11
4 - Jueves 03/09/2020	3	2	3	8
5 - Lunes 07/09/2020	3	3	3	9
6 - Martes 08/09/2020	3	1	2	6
Total Horas	18	18	18	54

Riesgos identificados

Durante la realización de esta iteración se detectó un nuevo riesgo con un id de identificación #13, y se continuó analizando de cerca el riesgo #6.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#1	<p>Si todo el equipo de desarrollo no tiene conocimientos de desarrollo web, entonces podrían producirse retrasos en el proyecto.</p> <p>Debido a que en este sprint el equipo necesita un conocimiento más amplio de la tecnología utilizada puede suceder que se produzcan retrasos para resolver problemas en cuanto al desarrollo.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como esta es una iteración temprana en el ciclo de vida del proyecto la probabilidad aumentó a 0.6</p>	0.2
#7	<p>Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el proyecto.</p> <p>Este riesgo está presente en el sprint ya que, como equipo de trabajo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto, hay una gran probabilidad de que se produzcan desacuerdos.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo ya tiene experiencia gestionando este riesgo la probabilidad aumentó a 0.5</p>	0.4
#11	<p>Si ningún miembro del equipo tiene experiencia estimando tareas, entonces podría ocasionar modificaciones en el calendario.</p> <p>Debido a que son las primeras iteraciones donde el equipo estima funcionalidades, estas son imprecisas, y puede provocar que no se lleguen a completar las tareas planteadas en un principio para esta iteración.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.6, y permanecerá igual durante este sprint.</p>	0.4

Durante el sprint no se manifestaron ninguno de estos riesgos. Lo que sí, al gestionar la probabilidad de cada uno aumentaban un poco más que lo establecido en un principio ya que el equipo se encuentra trabajando sobre las primeras iteraciones.

Burndown Chart Sprint 2

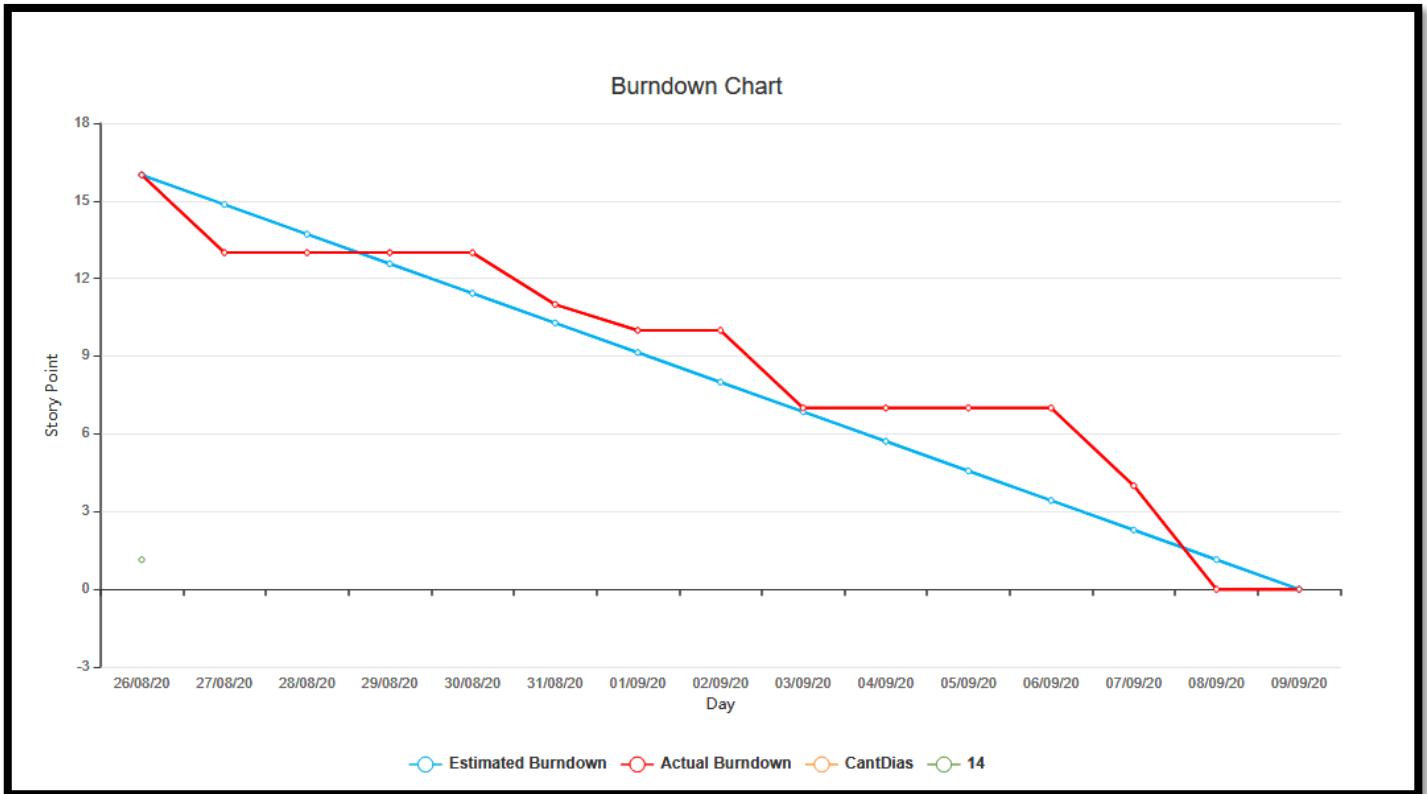


Ilustración 43 - Burndown Chart - Sprint 2

El total de puntos de historia quemados durante este Sprint fueron 16, a continuación, detallamos cómo fueron trabajados los días a lo largo del sprint. Los días resaltados con color fueron los días en los cuales se quemaron puntos de historia reflejados en el Burndown Chart.

Fecha	Actividades realizadas
Miércoles 26/08/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Jueves 27/08/2020	Se comienza a trabajar en la historia de usuario cuyo ID corresponde a #8.
Lunes 31/08/2020	Se finalizó la historia de usuario #8, se realizó un testing exploratorio de la misma y dimos comienzo al desarrollo de la historia de usuario #9.
Martes 01/09/2020	Continuamos con el desarrollo de la historia número #9
Jueves 03/09/2020	Finalización y testeo exploratorio de la historia #9, y comienzo del desarrollo de la historia #10.
Lunes 07/09/2020	Finalización de la historia número #10 y comienzo desarrollo de la historia número #7
Martes 08/09/2020	Finalización de la historia número #7, y subimos todos los cambios generados durante este spring, a una nueva rama de nuestro gestor de versiones.
Miércoles 09/09/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Análisis de Historias de Usuario

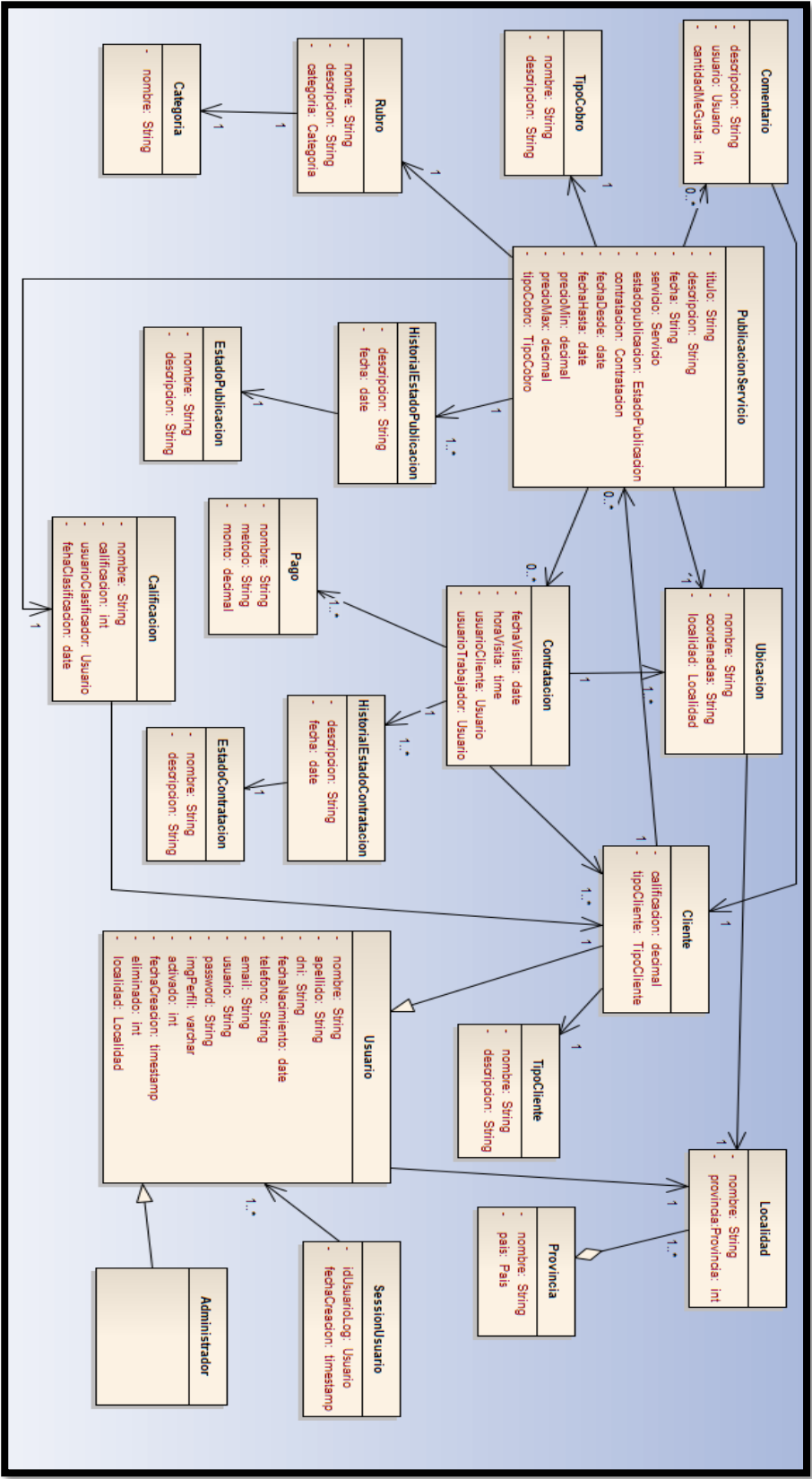


Ilustración 44 - Diagrama de clases de Análisis – Sprint 2

Testing

A medida que fuimos desarrollando cada una de las historias, debido a que ninguna de ellas tiene más de 5 puntos de historia, se realizó un testing exploratorio para cada una de las mismas, asegurándonos que cumplas con los criterios de “terminado” definidos a continuación:

- Diseño revisado.
- Código completo.
 - Código refactorizado.
 - Código con formato estándar.
 - Código comentado.
 - Código en el repositorio.
 - Código inspeccionado.
- Documentación de usuario revisada y actualizada.
- Testeado.
 - Prueba de unidad hecha.
 - Prueba de integración hecha.
 - Prueba de regresión hecha.
 - Funcionalidad probada en los diferentes navegadores hecha.
- Cero defectos conocidos.
- Prueba de aceptación realizada.

Durante las pruebas realizadas se fueron encontrando defectos que fueron solucionados durante la misma etapa de desarrollo, no detectamos errores considerables que debieran ser tratados futuras iteraciones.

Tablero Task Board

En este tablero están definidos los estados por los que se encuentran las Historias de usuario desde su creación hasta que la misma se convierte en una funcionalidad lista para ser implementada en producción. Las historias que se encuentran en terminado ya fueron testeadas y cumplen con los “Criterios de Terminado” definidos anteriormente. En la siguiente imagen se define el Product Backlog y en qué estado se encuentra cada requerimiento o US.

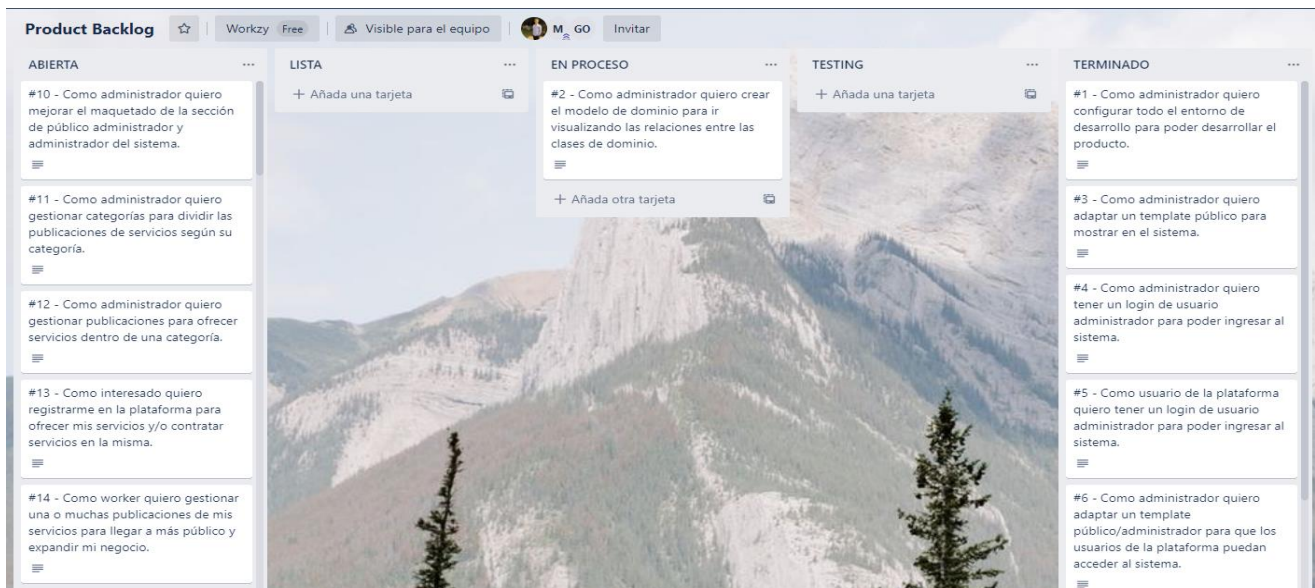


Ilustración 45 - Taskboard

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 9 de Septiembre del 2020.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Theiler, Braian.

Temas Tratados

Se realizó una revisión grupal de las funcionalidades que se desarrollaron, con el objetivo de que las mismas cumplan con los requisitos que se planificaron para el sprint.

Aprobación por parte de todo el equipo de las funcionalidades desarrolladas, debido a que no se cuenta con un Product Owner.

Pensamos en desarrollar para la próxima iteración una reestructuración del proyecto en base a los modelos de persistencia y un login con seguridad por token, con el objetivo de darle mayor seguridad a la plataforma.

Se trató también sobre cómo estamos estimando como equipo, ya que tanto en el sprint 1 como en este, pudimos concluir con todas las US propuestas.

Nos pusimos de acuerdo de incluir algunas US como deseadas en el Product Backlog.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Todo el equipo de desarrollo está tocando algo de código.
 - Excelente comunicación entre los miembros del equipo de trabajo.
 - Se pudieron realizar dentro de este Sprint los cambios en cuanto a las vistas y funcionalidades propuestas por la cátedra.
 - Lo de ejecutar las ceremonias ya se nos está haciendo costumbre a todos los miembros del equipo y sentimos que las necesitamos para llevar a cabo el proyecto.
 - No se nos presentaron riesgos.
- Lo malo:
 - Si bien estamos estimando de manera adecuada, ya que concluimos con lo propuesto en el Sprint, hay ciertas tareas que estamos descubriendo que nos lleva un poco más de tiempo (no es significativo), dado que estamos en la etapa de aprendizaje tanto del framework como del lenguaje utilizado.
 - Falta de experiencia en la utilización de git.

Conclusión

Se cumplió con todo lo planificado en el Sprint 2, y, además, realizamos algunas de las correcciones indicadas por la cátedra. Estas correcciones/modificaciones se pudieron llevar a cabo dado que no se presentaron riesgos que nos retrasen con los tiempos.

Sprint 3

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Septiembre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Septiembre 2020	1.1	Cátedra	Revisión.
Septiembre 2020	1.2	Equipo	Correcciones.

Objetivo del sprint

El objetivo de este Sprint es realizar una reestructuración del código para lograr mayor robustez en la plataforma. Una vez realizado, se desarrollará el ABM categoría para poder dividir las diferentes publicaciones que se realizan en la plataforma y poder listar las mismas. También se realizará el registro básico para que los interesados al unirse a la plataforma se unan de una manera rápida y sin complicaciones. Además, se va a mejorar el maquetado del login administrador y del público/administrador.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 11 de septiembre del 2020 y finalizará el día 24 de septiembre del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 11 de septiembre de 2020 desde las 15 hs. a las 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 24 de septiembre del 2020, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 24 de septiembre del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#11	<p>Como administrador quiero gestionar categorías para dividir las publicaciones de servicios según su categoría.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, descripción.</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar una categoría con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar una categoría con datos incompletos y no permite ser registrada. 3. Seleccionar una categoría para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente. 4. Seleccionar una categoría para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editada. 5. Seleccionar una categoría para eliminar y se elimina correctamente.
#13	<p>Como interesado quiero registrarme en la plataforma para ofrecer mis servicios y/o contratar servicios en la misma.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, apellido, DNI, email, contraseña.</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar un cliente con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente. 2. Agregar un cliente con datos mínimos obligatorios incompletos y no permite ser registrado.
#46	<p>Como desarrollador quiero reestructurar el producto en una etapa temprana para lograr mayor robustez del sistema.</p>	5	No aplica.
#47	<p>Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login de administrador.</p>	2	No aplica.
#48	<p>Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login público/administrador.</p>	2	No aplica.
#49	<p>Como usuario quiero ver las categorías disponibles en el menú de la plataforma, para poder filtrar por las mismas.</p>	2	No aplica.

Estimación de capacidad

La cantidad de horas estimadas de trabajo para este sprint fueron **54**, pero debido a algunas mejoras en cuanto al análisis de la gestión de usuarios, se trabajaron horas adicionales para poder desarrollar estos cambios, dando un total de **60** horas dedicadas.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
1 - Lunes 14/09/2020	3	3	3	9
2 - Miércoles 16/09/2020	2	2	2	6
3 - Viernes 18/09/2020	3	3	3	9
4 - Lunes 21/09/2020	1	1	1	3
5 - Miércoles 23/09/2020	4	1	4	9
6 - Jueves 24/09/2020	2	5	2	9
Total Horas	20	20	20	60

Riesgos identificados:

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#1	<p>Si todo el equipo de desarrollo no tiene conocimientos de desarrollo web, entonces podrían producirse retrasos en el proyecto.</p> <p>Debido a que en este sprint el equipo necesita un conocimiento más amplio de la tecnología utilizada puede suceder que se produzcan retrasos para resolver problemas en cuanto al desarrollo.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como esta es una iteración temprana en el ciclo de vida del proyecto la probabilidad aumentó a 0.6</p>	0.2

#7	<p>Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el proyecto.</p> <p>Este riesgo está presente en el sprint ya que, como equipo de trabajo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto, hay una gran probabilidad de que se produzcan desacuerdos.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo ya tiene experiencia gestionando este riesgo la probabilidad aumentó a 0.5</p>	0.4
#11	<p>Si ningún miembro del equipo tiene experiencia estimando tareas, entonces podría ocasionar modificaciones en el calendario.</p> <p>Debido a que son las primeras iteraciones donde el equipo estima funcionalidades, estas son imprecisas, y puede provocar que no se lleguen a completar las tareas planteadas en un principio para esta iteración.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.6, y se aumenta a 0.7 en esta iteración ya que consideramos que las historias son un poco más específicas, y la estimación puede no ser exacta.</p>	0.4

Durante este Sprint, no hubo grandes cambios en cuanto a los riesgos tomados en cuenta en la iteración anterior. Consideramos que estamos en una etapa de desarrollo muy similar a la iteración pasada y los riesgos que podrían producirse son básicamente los mismos.

Análisis de Historias de Usuarios

Para la realización de las historias de usuario planteadas para este sprint, se llevó a cabo un análisis por parte del equipo para tratar cada una de las historias definidas.

A continuación, se describen los requerimientos en formato de historias de usuario y el análisis llevado a cabo para cada una de ellas, incluyendo también el diagrama de clase de análisis correspondiente a las historias de usuario que lo requieren.

A continuación, podemos ver el diagrama de dominio actualizado.

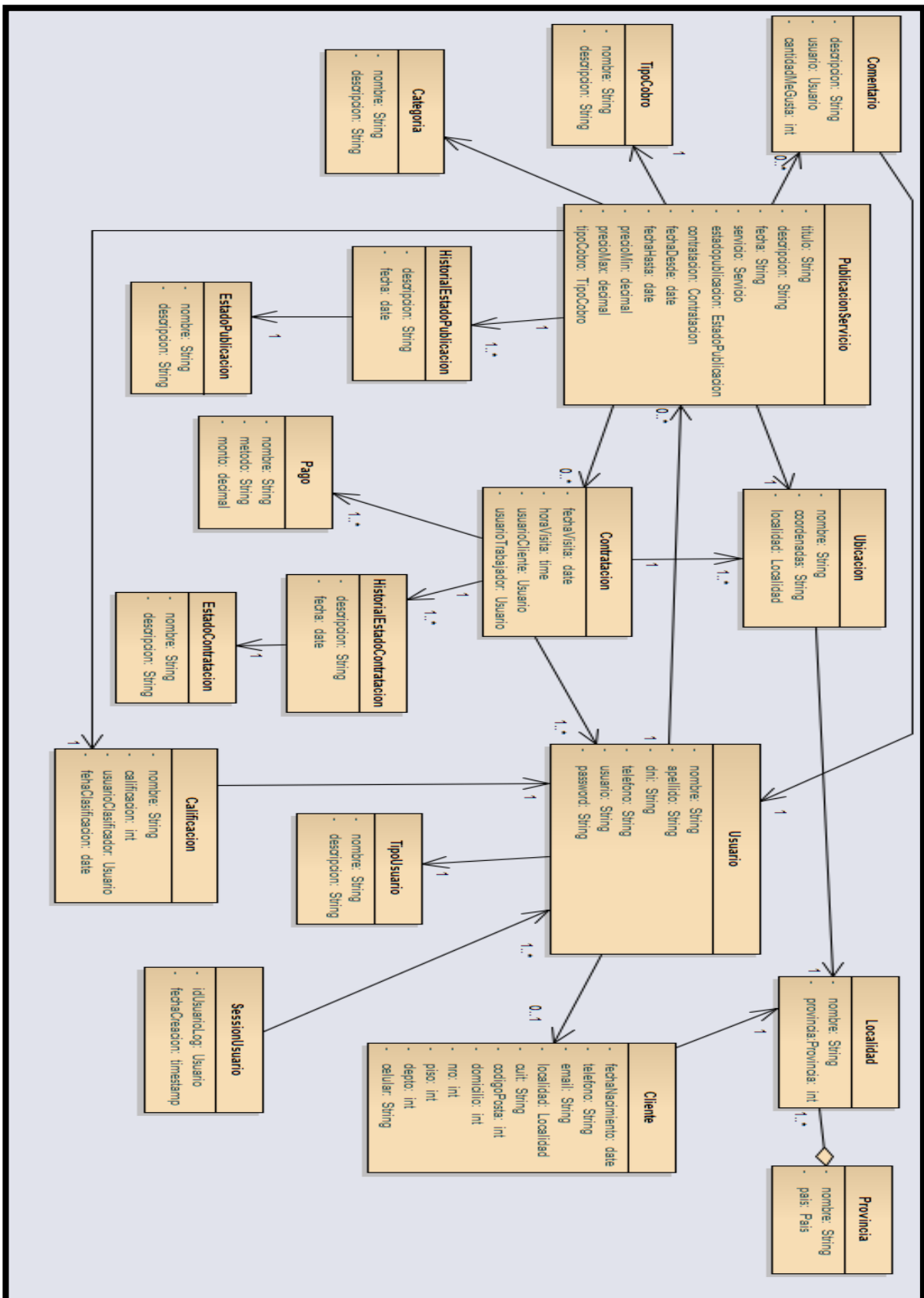


Ilustración 46 - Diagrama de clases de Análisis – Sprint 3

#11 - Como administrador quiero gestionar categorías para dividir las publicaciones de servicios según su categoría.

Para esta historia se desarrolló un ABM de Categorías, en donde el usuario administrador será capaz de agregar, modificar, eliminar y consultar las distintas categorías que tiene la plataforma. Los datos mínimos necesarios para poder registrar de forma correcta una categoría son: nombre, descripción.

A continuación, se muestra el diagrama de clase de análisis desarrollado.

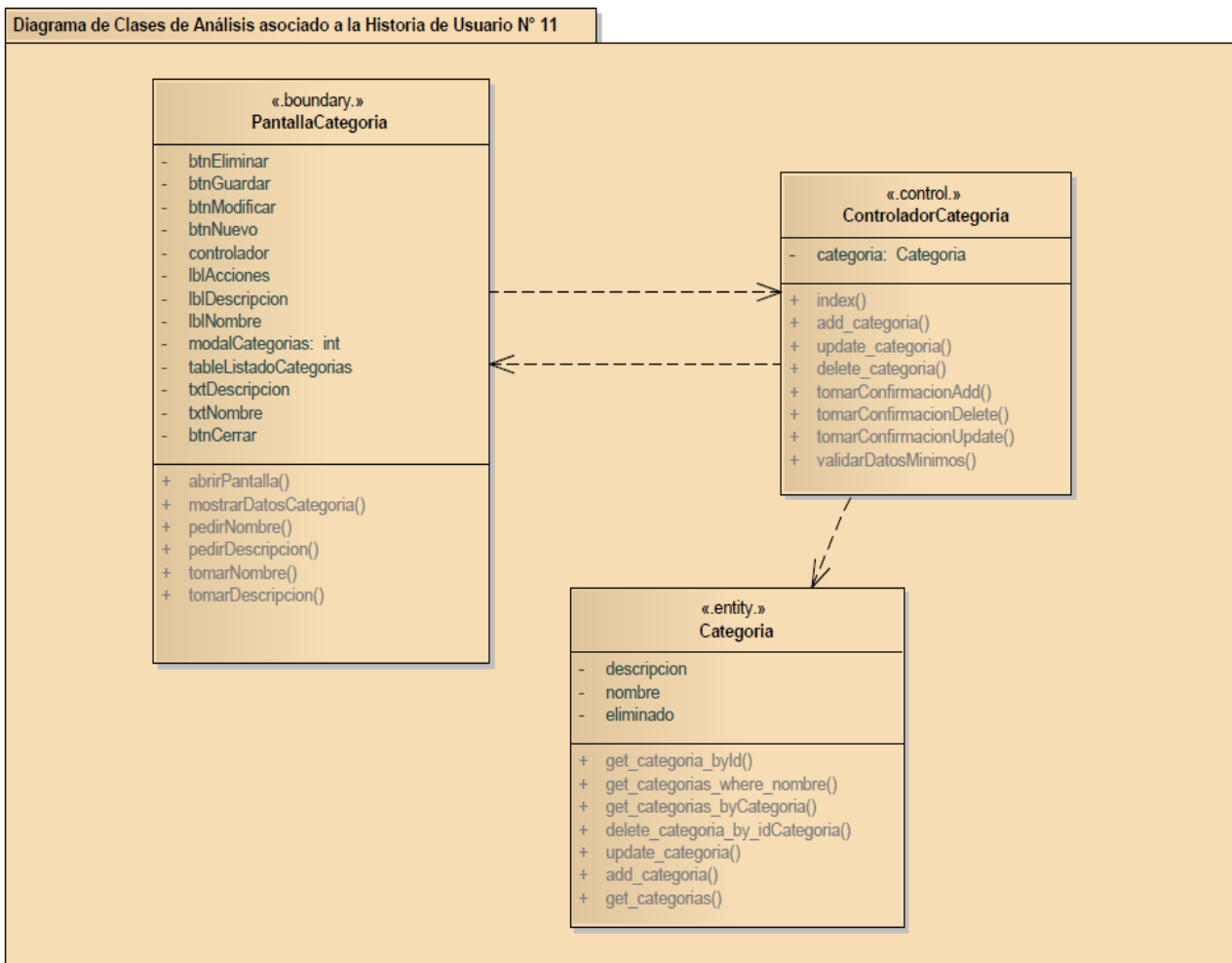


Ilustración 47 - Vista de Análisis – Categoría - Sprint 3

#13 - Como interesado quiero registrarme en la plataforma para ofrecer mis servicios y/o contratar servicios en la misma.

Se desarrolló un formulario de contacto, en el cual el usuario puede registrarse como un usuario, y tener acceso dentro de la plataforma, cabe destacar que estos usuarios mencionados solamente podrán acceder a la plataforma, y no podrán realizar ninguna acción hasta no actualizar su perfil una vez logueado, y llenar completamente sus datos personales.

Datos mínimos obligatorios para el registro:

Nombre, apellido, DNI, fecha de nacimiento, email, contraseña.

A continuación, se muestra el diagrama de clase de análisis desarrollado.

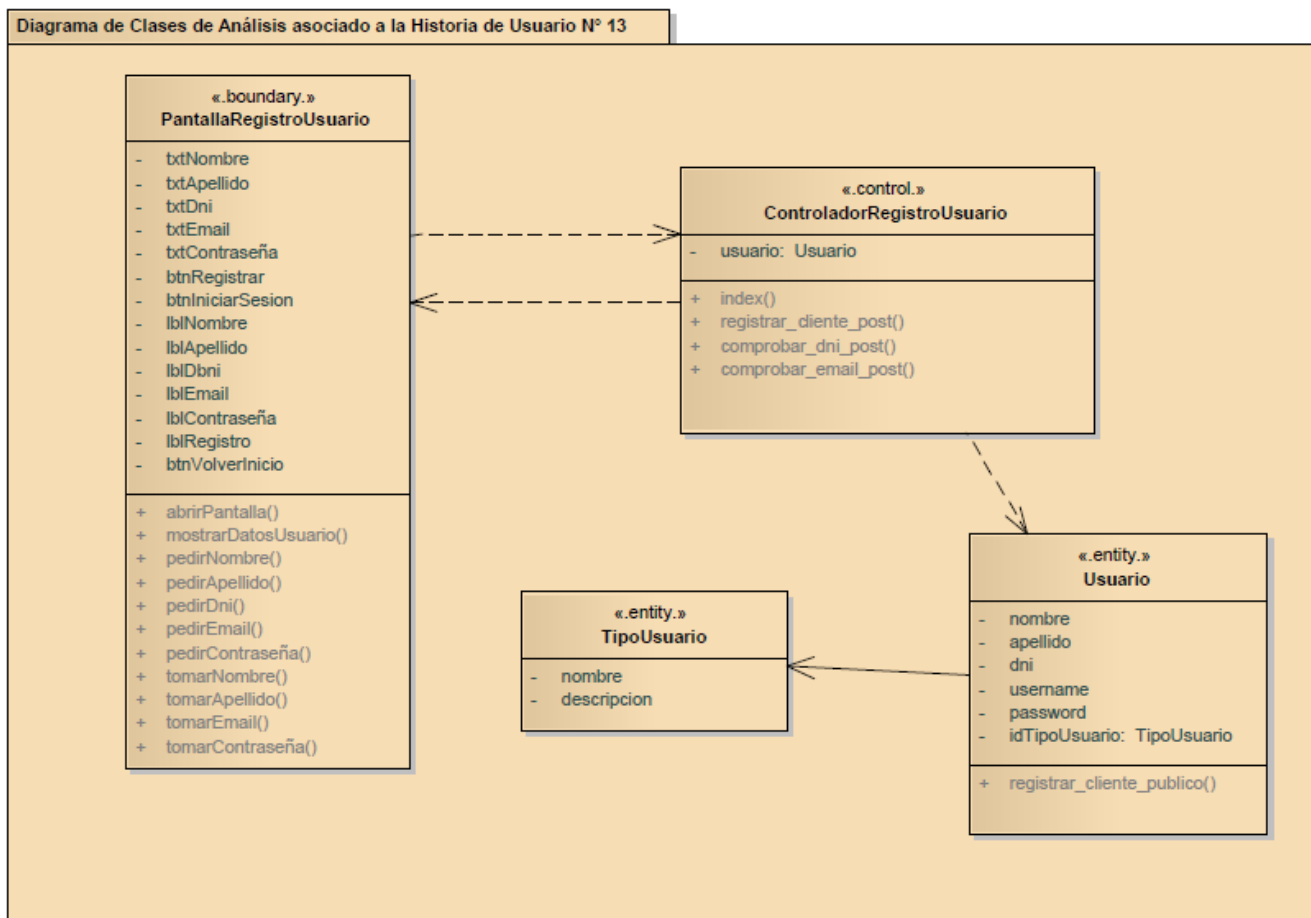


Ilustración 48 - Vista de Análisis – Usuario - Sprint 3

#46 - *Como desarrollador quiero reestructurar el producto en una etapa temprana para lograr mayor robustez del sistema.*

Esta reestructuración consta en primera instancia de la separación de los modelos de persistencia, ya que en un primer momento el desarrollo se comenzó con un solo modelo dentro de la capa de acceso a los datos, donde todas las consultas indistintamente se realizaban en un único modelo denominado “app_model”, el cual se cargaba automáticamente al iniciar el sistema con la función “autoload” brindada por el framework de CodeIgniter.

Para dar solución a esto, el modelo “app_model” fue dividido por modelos propios de cada entidad, en donde cada modelo es llamado únicamente por el controlador asociado que necesite de sus servicios en vez de cargarlos todos desde un comienzo más allá de que estos se necesiten o no.

#47 – *Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login de administrador.*

#48 – *Como desarrollador quiero mejorar el maquetado del login público/administrador.*

Se mejora el maquetado del login de usuarios, como se muestra en la siguiente imagen.

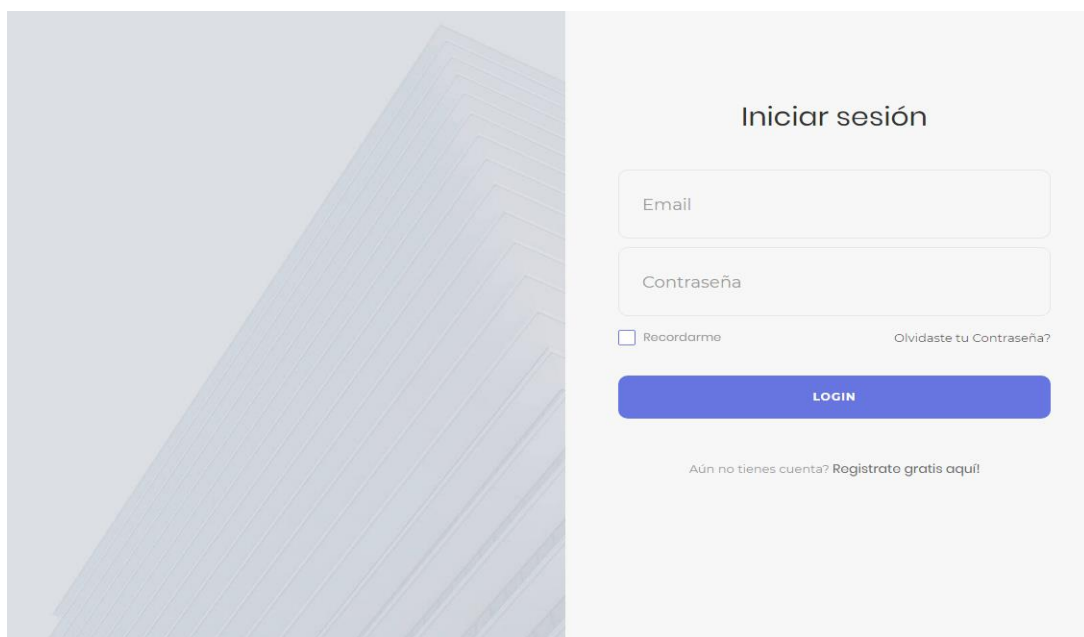


Ilustración 49 - Login

#49 - Como usuario quiero ver las categorías disponibles en el menú de la plataforma, para poder filtrar por las mismas.

Se muestra el listado de las categorías disponibles en el menú del inicio de la plataforma.



Ilustración 50 - Opciones de Categorías

Análisis de Puntos de Historia

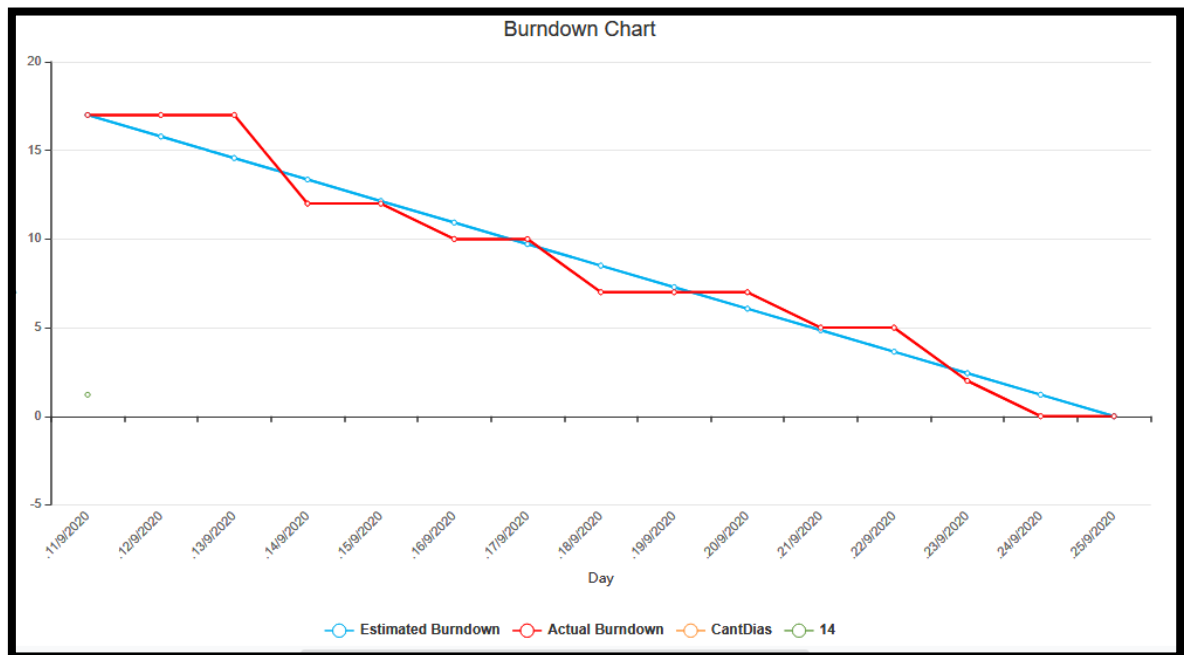


Ilustración 51 - Burndown Chart - Sprint 3

El total de puntos de historia quemados durante este Sprint fueron 17, a continuación, detallamos cómo fueron trabajados los días a lo largo del sprint. Los días resaltados con color fueron los días en los cuales se quemaron puntos de historia reflejados en el Burndown Chart.

Fecha	Actividades realizadas
Viernes 11/09/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Jueves 14/09/2020	Se comienza a trabajar en la historia de usuario cuyo ID corresponde a #46.
Miércoles 16/09/2020	Se finalizó la historia de usuario #46, se realizó un testing de la misma y dimos comienzo al desarrollo de la historia de usuario #47.
Viernes 18/09/2020	Se finalizó la historia de usuario #47 y se desarrolló la historia de usuario #13
Lunes 21/09/2020	Finalización y testeo exploratorio de la historia #13, y comienzo del desarrollo de la historia #49.
Miércoles 23/09/2020	Finalización de la historia número #49 y comienzo desarrollo de la historia número #11
Jueves 24/09/2020	Finalización de la historia número #11, desarrollo de la historia #48, y subimos todos los cambios generados durante este Sprint, a una nueva rama de nuestro gestor de versiones.
Viernes 25/09/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)

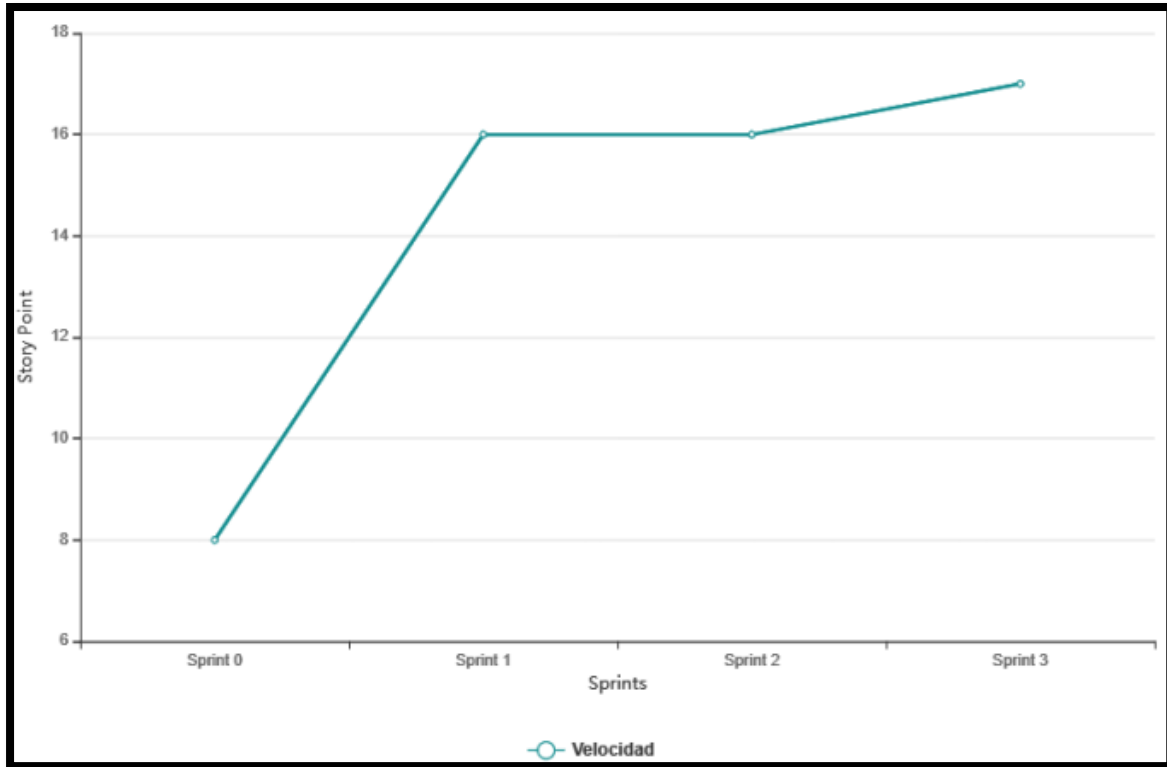


Ilustración 52 - Grafico de Velocidad - Sprint 3

Plan de Testing

El Testing es una fase muy importante en el ciclo de desarrollo del producto. Tan importante que debería realizarse desde el inicio del sprint para que los errores no se acumulen en la fase final de entrega.

Por ende, esta fase es esencial para identificar los errores, ya que cuanto antes se identifiquen menor será el costo de solución de los mismos.

Para nuestro caso, las US que tengan un peso mayor o igual a 5 hacemos uso de la técnica de las cinco W y una H, basándose en el principio del manifiesto ágil, que fue la estrategia que presentamos en el documento "Plan de Testing". Pero como la mayoría de las historias que fueron definidas para este sprint son inferiores a esos 5 puntos de peso, entonces las US se irán testeando a medida que se vayan desarrollando. Una vez finalizada se validará que cumpla con los criterios de hecho mediante testing exploratorio y las conocidas pruebas de caja blanca.

Adicional a la técnica utilizada para el testeo de la historia de usuario con 5 puntos de estimación, el equipo decidió realizar pruebas para aquellas historias donde la estimación sea menor a 5, en este caso particular contamos con dos historias de 3 puntos, las cuales se plantearon para el desarrollo de dos ABM con funciones importantes, por lo que vimos necesaria la realización de casos de prueba.

Técnica de las cinco W y una H

Se llevará a cabo esta técnica para la historia de usuario N° 46 (Como desarrollador quiero reestructurar el producto en una etapa temprana para lograr mayor robustez del sistema). Respondiendo las siguientes preguntas:

- Why? (¿Por qué o para qué?)
- What? (¿Qué?)
- Where? (¿Dónde?)
- When? (¿Cuándo?)
- Who? (¿Quién?)
- How? (¿Cómo?)

¿Por qué?

Definimos reestructurar el proyecto porque pensamos en el mañana, en donde el proyecto puede seguir creciendo, y si aprovechamos estas etapas tempranas definiendo una estructura más sólida, podremos tener:

- Facilidad de mantenimiento:

Al cambiar la estructura de nuestro sistema a una modular, nos permite encontrar fácilmente errores que puedan ocurrir, ahorrándonos tiempo y costos. La misma hace que el sistema se vuelva menos complejo y más mantenible.

- Mayor escalabilidad:

El sistema podrá soportar mayores cargas de trabajo a medida que aumenta la cantidad de funciones desarrolladas, debido a que se delegan las responsabilidades únicamente a los módulos necesarios. Esto nos brinda un mayor rendimiento sin que los recursos se vean afectados.

- Mejora la calidad del sistema:

Al contar con una estructura modular obtendremos los beneficios de bajo acoplamiento y alta cohesión. Además, estaremos reduciendo la complejidad del sistema permitiendo la legibilidad del código desarrollado.

¿Qué?

Vamos a testear que los modelos funcionen de manera independiente ya que nosotros estábamos usando un único modelo llamado “app_model” y todas las consultas SQL se realizaban en ese único modelo.

¿Dónde?

El testing se va a realizar en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comienza el 11 de septiembre y finaliza el 24 de septiembre. No contamos con feriados intermedios y en caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días Sábados y Domingos para concretar con el mismo.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Gonzalo Oliver y Braian Theiler quien ayudará a Gonzalo a hacer un testing más abarcativo ya que dos personas testeando es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

El testing se realizará de manera manual utilizando testing exploratorio, pruebas unitarias de caja blanca y caja negra. Además, se va a contar con una planilla de defectos en la cual se va a ir completando a medida que se encuentren defectos.

Se calcula que se terminará su ejecución y análisis en 4 horas.

Ejecución (Historia #46)

Se llevó a cabo según lo planteado anteriormente en donde las pruebas que realizamos son pruebas de caja blanca y pruebas de caja negra, dado que es una historia técnica.

- **Prueba de caja blanca:** Se controló que la estructura del producto cumpla con el patrón establecido en el documento de la arquitectura del producto, el cual era modelo – vista – controlador. Luego, se ingresó a cada uno de ellos y se verificó que el código que pertenece a los archivos cumplía con su función y estaban derivando correctamente las responsabilidades. Lo que pudimos detectar es que en el ABM categorías teníamos métodos repetidos para mostrar los datos en la vista. Y se solucionó borrando uno de ellos y dejando solamente el método llamado “get_categorias”.

- **Prueba de caja negra:** Desde la interfaz gráfica procedimos a realizar un testeo individual de cada ABM (ABM usuario, ABM cliente y ABM categoría) para corroborar si los mismos seguían funcionando de acuerdo a la nueva estructura, y todo funcionó bien, es decir, escribíamos las entradas propias de cada ABM y las salidas que produjo el sistema eran las esperadas.

El testeo está explicado de manera general dado que se trata de una historia técnica y se trabajó sobre muchos archivos en el desarrollo y se iba probando a medida que se modificaban.

Por otro lado, esta historia cumplió con los criterios de DONE planteados en la metodología de trabajo.

Casos de prueba

A continuación, se definen los casos de prueba que se llevaron a cabo durante la realización de la etapa de testing del presente sprint.

ID: CP-1		Requerimiento: #49 – Mostrar Categorías	
Autor: Digliodo, Mateo		Versión: 1.0	Prioridad: Baja
Descripción: Como usuario quiero ver las categorías disponibles en el menú de la plataforma, para poder filtrar por las mismas.			
Tipo de Testing: Funciones de negocio		Precondiciones:	
Pasos		Resultado esperado	
1. Ingresar a la pantalla de INICIO.		Se carga la pantalla exitosamente.	
2. Desplegar menú de categorías.		Se despliega exitosamente el menú con las categorías.	
6. Fin del Caso de Prueba.			

ID: CP-2	Requerimiento: #13 – Registrar Usuario Público	
Autor: Digliodo, Mateo	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
<p>Descripción: Como interesado quiero registrarme en la plataforma para ofrecer mis servicios y/o contratar servicios en la misma.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, apellido, DNI, email, contraseña.</p>		
Tipo de Testing: Funciones de negocio	<p>Precondiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraseña mayor a 6 caracteres. • Email válido. • El usuario no se encuentra previamente registrado. 	
Pasos	Resultado esperado	
3. Ingresar a la pantalla de REGISTRO.	Se carga la pantalla exitosamente.	
4. Ingresar el nombre y apellido de la persona a registrar.	Se ingresan los datos exitosamente.	
5. Ingresar el DNI de la persona a registrar.	El DNI no se encuentra registrado, es decir, no se muestra aviso de error por lo que puede continuar con la secuencia.	
3. Ingresar Email de la persona a registrar.	El Email no se encuentra previamente registrado, es decir, no se muestra aviso de error por lo que puede continuar con la secuencia.	
4. Ingresar Contraseña de la persona a registrar.	Se ingresa la contraseña de manera exitosa.	
5. Presionar el botón Registrarme.	El usuario se registra de manera exitosa.	
6. Fin del Caso de Prueba.		

ID: CP-3		Requerimiento: #11 - Gestionar Categorías (Registrar categoría).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Registrar categorías para dividir las publicaciones de servicios según su categoría.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, descripción.</p>			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: No aplica.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Categorías” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a las categorías.	
2. Seleccionamos el botón “Nueva categoría” que se encuentra en la parte superior derecha.		Se abre el módulo correspondiente para cargar una nueva categoría.	
3. Ingresar el nombre de la categoría deseada.		El dato ingresó y se visualiza en el input correctamente.	
4. Ingresar la descripción de la categoría.		La descripción se ingresó y se visualiza en el input correctamente.	
5. Hacer click en el botón “Guardar cambios”.		Se registra exitosamente la nueva categoría mostrando el mensaje correspondiente.	
6. Fin caso de prueba.			
<p>Nota Aclaratoria: Tanto el nombre como la descripción son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>			

ID: CP-4		Requerimiento: #11 - Gestionar Categorías (Modificar categoría).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Modificar los datos de una categoría seleccionada.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Nombre, descripción.</p>			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: La categoría a modificar se debe encontrar cargada con anterioridad.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos "Categorías" que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a las categorías.	
2. Se debe visualizar la lista de todas las categorías registradas en el sistema.		Se visualiza la lista.	
3. En la categoría a modificar debe aparecer un icono con forma de lápiz (simboliza al modificar).		Se visualiza correctamente el icono con forma de lápiz.	
4. Hacer click sobre el icono con forma de lápiz.		Se abre el módulo correspondiente para modificar la categoría.	
5. Modificamos el o los campos nombre y o descripción.		Se cargan correctamente en el input los datos ingresados.	
6. Hacer click en el botón "Guardar cambios".		Se registra exitosamente la nueva categoría mostrando el mensaje correspondiente.	
7. Fin caso de prueba.			
<p>Nota Aclaratoria: Tanto el nombre como la descripción son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>			

ID: CP-5		Requerimiento: #11 - Gestionar categorías (Eliminar categoría).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Eliminar una categoría deseada.			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: La categoría a eliminar se debe encontrar cargada con anterioridad.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Categorías” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a las categorías.	
2. Se debe visualizar la lista de todas las categorías registradas en el sistema.		Se visualiza la lista.	
3. En la categoría a eliminar debe aparecer un icono con forma de tachó de basura (simboliza al eliminar).		Se visualiza correctamente el icono con forma de tachó de basura.	
4. Hacer click sobre el icono con forma de tachó de basura.		Aparece un mensaje para confirmar la eliminación.	
5. Hacer click en el botón “Si”.		Se elimina correctamente la categoría seleccionada y se actualiza la lista de categorías.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: -			

Nota: Todos los casos de prueba definidos fueron ejecutados de manera exitosa.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 25 de septiembre del 2020.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Theiler, Braian.

Temas Tratados

Se realizó una revisión grupal de las funcionalidades que se desarrollaron, con el objetivo de que las mismas cumplan con los requisitos que se planificaron para el sprint.

El equipo tuvo que trabajar horas de más para poder cumplir con lo que estaba previsto. Dado que surgieron modificaciones en los usuarios y nos pareció interesante modificarlo porque sumaba de forma positiva hacia el proyecto.

Se realizaron casos de prueba en las US que no deberíamos haber hecho, ya que contaban con un peso inferior al que habíamos definido en el plan de testing. Pero se realizaron porque nos parecía importante probarlos.

El equipo se propuso a realizar la documentación necesaria para desarrollar y no viceversa.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con todas las US propuestas en el sprint.
 - Las reuniones con los docentes de la cátedra aportan y mucho al desarrollo del proyecto, nos ayudan a avanzar y mejorar lo que proponemos.
 - Pudimos aplicar las modificaciones necesarias e implementarlas en el producto para que los usuarios de la plataforma se encuentren todos en 1 tabla y no en diferentes.
 - Excelente comunicación con todos los stakeholders.

Lo malo:

- Se trabajaron más horas que las que fueron estimadas.
- El diagrama de clases de análisis en primera instancia no estaba del todo correcto.
- Desarrollamos una parte y luego documentamos.

Conclusión

Se cumplió con lo que se planificó para el sprint 3 e incluso se mejoraron ciertos aspectos. Nos llevó más tiempo que lo que habíamos planificado, pero nos alegra haber podido cumplir con todo y de ver progresar tanto el proyecto, como a nosotros como equipo, dado que estamos aprendiendo a cómo gestionar un proyecto, que herramientas debemos utilizar y cómo implementarlas.

Sprint 4

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Octubre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.
Octubre 2020	1.1	Cátedra	Revisión.
Octubre 2020	1.2	Equipo	Correcciones.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint, es que los usuarios puedan actualizar su perfil a nivel 2, haciéndose “cliente” de la plataforma, lo cual le permitirá contratar publicaciones. Además, con el equipo trabajaremos en que el cliente pueda actualizar su perfil a nivel 3 convirtiéndose en Worker, lo cual le permitirá tanto contratar servicios como publicar.

También se implementará la funcionalidad de poder seleccionar las categorías que se muestran en el inicio de la plataforma.

Participantes

- Scrum Master: Oliver, Gonzalo.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 30 de septiembre del 2020 y finalizará el día 14 de octubre del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 30 de septiembre de 2020 desde las 15 hs. a las 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 14 de octubre del 2020, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 14 de octubre del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#35	<p>Como administrador quiero poder añadir una imagen y seleccionar las categorías que se muestran en el inicio de la plataforma para poder tener el control de las categorías que queremos mostrar y en donde se van a mostrar.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Descripción • Imagen de 400*200 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Añadir una imagen de 400 * 200 y se agrega correctamente. 2. Añadir una imagen fuera de las dimensiones aceptadas y no permite guardar cambios. 3. Seleccionar la categoría que deseemos mostrar en el inicio, guardar los cambios y se muestra la categoría. 4. Seleccionar la categoría que deseemos ocultar del inicio, guardar cambios y se oculta.
#42	<p>Como usuario administrador quiero poder gestionar los métodos de pago para ofrecerlos en la contratación de publicaciones.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Descripción 	3	<p>Agregar un método de pago con los datos mínimos obligatorios y se registra correctamente.</p> <p>Agregar un método de pago con datos incompletos y no permite ser registrada.</p> <p>Seleccionar un método de pago para editar; cambiar sus datos respetando los mínimos obligatorios y se edita correctamente.</p> <p>Seleccionar un método de pago para editar; cambiar los datos sin respetar los mínimos obligatorios y no permite ser editada.</p> <p>Seleccionar un método de pago para eliminar y se elimina correctamente.</p>
#50	<p>Como usuario de la plataforma quiero actualizar mi perfil a nivel 2 para contratar una publicación.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <p>Fecha de nacimiento Localidad Provincia Código Postal Domicilio Email Número de celular Sexo</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar perfil nivel 2 con los datos mínimos obligatorios y se actualizan correctamente. <p>Actualizar perfil nivel 2 con datos incompletos y no permite ser actualizado.</p>

#51	<p>Como usuario de la plataforma nivel 2 quiero actualizar mi perfil a nivel 3 para poder ofrecer mis servicios mediante publicaciones y contratar servicios de terceros.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Perfil nivel 2 completo Descripción (Sobre mí) Foto DNI Experiencia Profesional Foto perfil de la persona Domicilio de trabajo Banco Alias Cuenta CBU</p>	5	<p>1. Actualizar perfil nivel 3 con los datos mínimos obligatorios y se actualizan correctamente.</p> <p>Actualizar perfil nivel 3 con datos incompletos y no permite ser actualizado.</p>
-----	---	---	--

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas estimadas de trabajo para este sprint fueron 54, y se cumplió con la totalidad de las mismas, y se adicionaron un total de 3 horas más, debido a las modificaciones realizadas que debimos realizar para desechar la US #42, dándonos un total de 57 horas totales.

Dia	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total, Horas
Jueves 01/10/2020	3	3	3	9
Lunes 05/10/2020	3	3	3	9
Martes 06/10/2020	3	3	3	9
Jueves 08/10/2020	4	4	4	12
Lunes 12/10/2020	2	2	2	6
Martes 13/10/2020	4	4	4	12
Total Horas	19	19	19	57

Riesgos identificados:

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#7	<p>Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el proyecto.</p> <p>Este riesgo está presente en el sprint ya que, como equipo de trabajo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto, hay una gran probabilidad de que se produzcan desacuerdos.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo ya tiene experiencia gestionando este riesgo la probabilidad aumentó a 0.5</p>	<p>0.4</p>
#11	<p>Si ningún miembro del equipo tiene experiencia estimando tareas, entonces podría ocasionar modificaciones en el calendario.</p> <p>Debido a que son las primeras iteraciones donde el equipo estima funcionalidades, estas son imprecisas, y puede provocar que no se lleguen a completar las tareas planteadas en un principio para esta iteración.</p>	<p>0.6</p>	<p>El impacto en un comienzo se planteó en 0.4 pero cómo esta interacción deja de ser de etapas tempranas del proyecto, consideramos que de manifestarse el riesgo impactaría más que en un comienzo, por lo cual, su impacto sube a un 0.5.</p>

De estos riesgos que se identificaron para el sprint no sucedieron ninguno. Lo que nos ocurrió es que desarrollamos una US hasta terminarla y que luego al hacer un mejor análisis pudimos determinar que no era necesario realizarla ya que lo que nosotros queríamos implementar ya estaba realizado, probado y funcionando por una API llamada "Mercado Pago". Al entrar en razón en esto, disminuimos riesgos que hubieran podido ocasionarse en el futuro si nosotros desarrollábamos el módulo de la gestión de pagos.

Análisis de Historias de Usuarios

Para la realización de las historias de usuario planteadas para este sprint, se llevó a cabo un análisis por parte del equipo para tratar cada una de las historias definidas.

A continuación, se describen los requerimientos en formato de historias de usuario y el análisis llevado a cabo para cada una de ellas, incluyendo también el diagrama de clase de análisis correspondiente a las historias de usuario que lo requieren.

A continuación, podemos ver el diagrama de dominio actualizado.

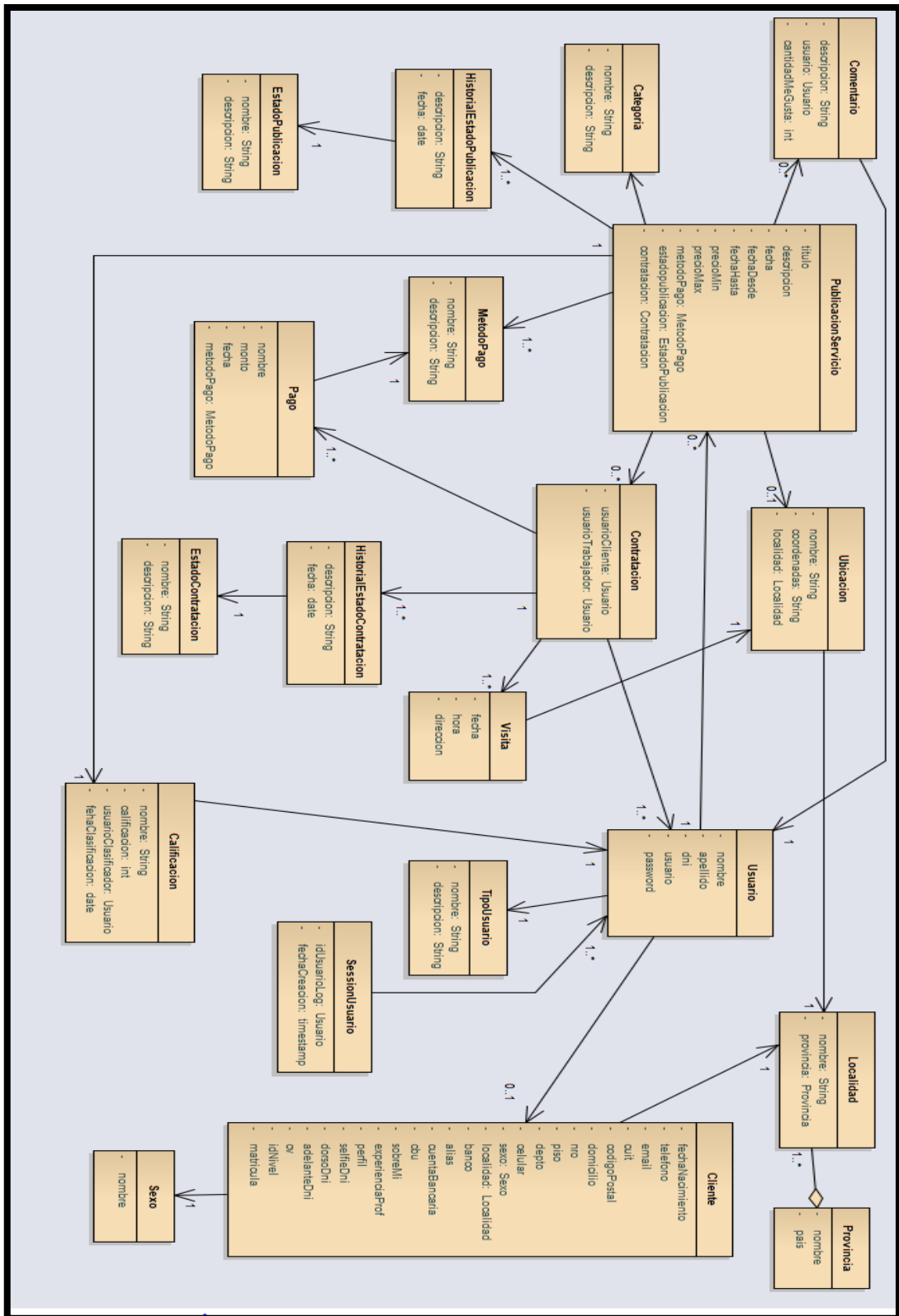


Ilustración 53 - Diagrama de Clases de Análisis – Sprint 4

#35 - Como administrador quiero poder añadir una imagen y seleccionar las categorías que se muestran en el inicio de la plataforma para poder tener el control de las categorías que queremos mostrar y en donde se van a mostrar.

Para esta historia se van a incluir 2 checkbox (mostrar en header y mostrar en body) y también se va a incluir la opción de cargar una imagen para la categoría. El checkbox que hace referencia a “mostrar en header” significa que al tildarla se mostrará en la cabecera de la página cuando seleccionemos la opción “Categoría” y si no se tilda no será mostrada.

Se adjunta imagen para demostrar a que nosotros le llamamos header.



Ilustración 54 - Opciones de categorías

Si se tilda el checkbox “mostrar en body” significa que la categoría será mostrada en el cuerpo de la página. A continuación, adjuntamos imagen para mayor interpretación.

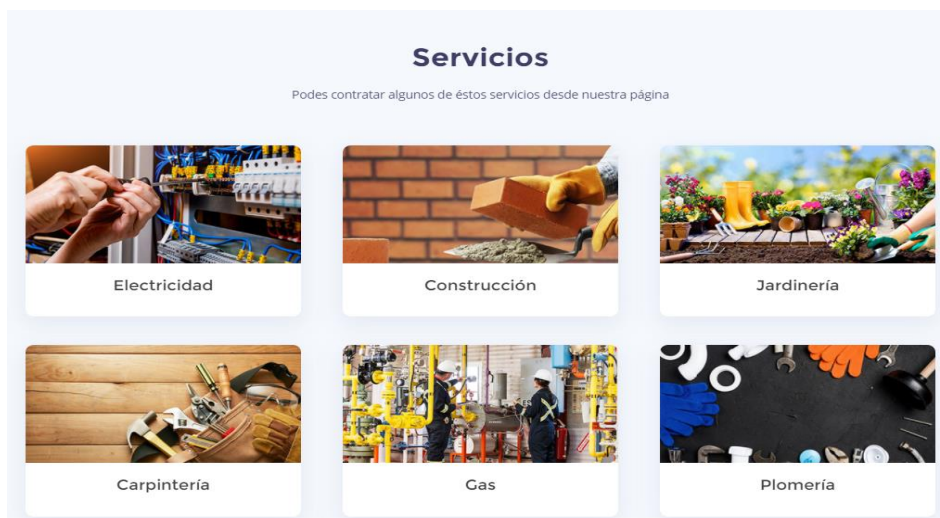


Ilustración 55 - Opciones de Servicios

Y, por último, se podrá añadir una imagen en categoría para que si se tiene que mostrar en el body tenga una mejor visualización para los visitantes de la plataforma.

#42 - Como usuario administrador quiero poder gestionar los métodos de pago para ofrecerlos en la contratación de publicaciones

Se desarrollará un ABM llamado métodos de pago, en donde el usuario administrador será capaz de agregar, modificar, eliminar y consultar los diferentes métodos de pago con los que ofrecerá la plataforma. Los datos mínimos necesarios para que pueda ser registrada de forma correcta son: nombre, descripción e imagen.

A continuación, se define el diagrama de clase de análisis desarrollado.

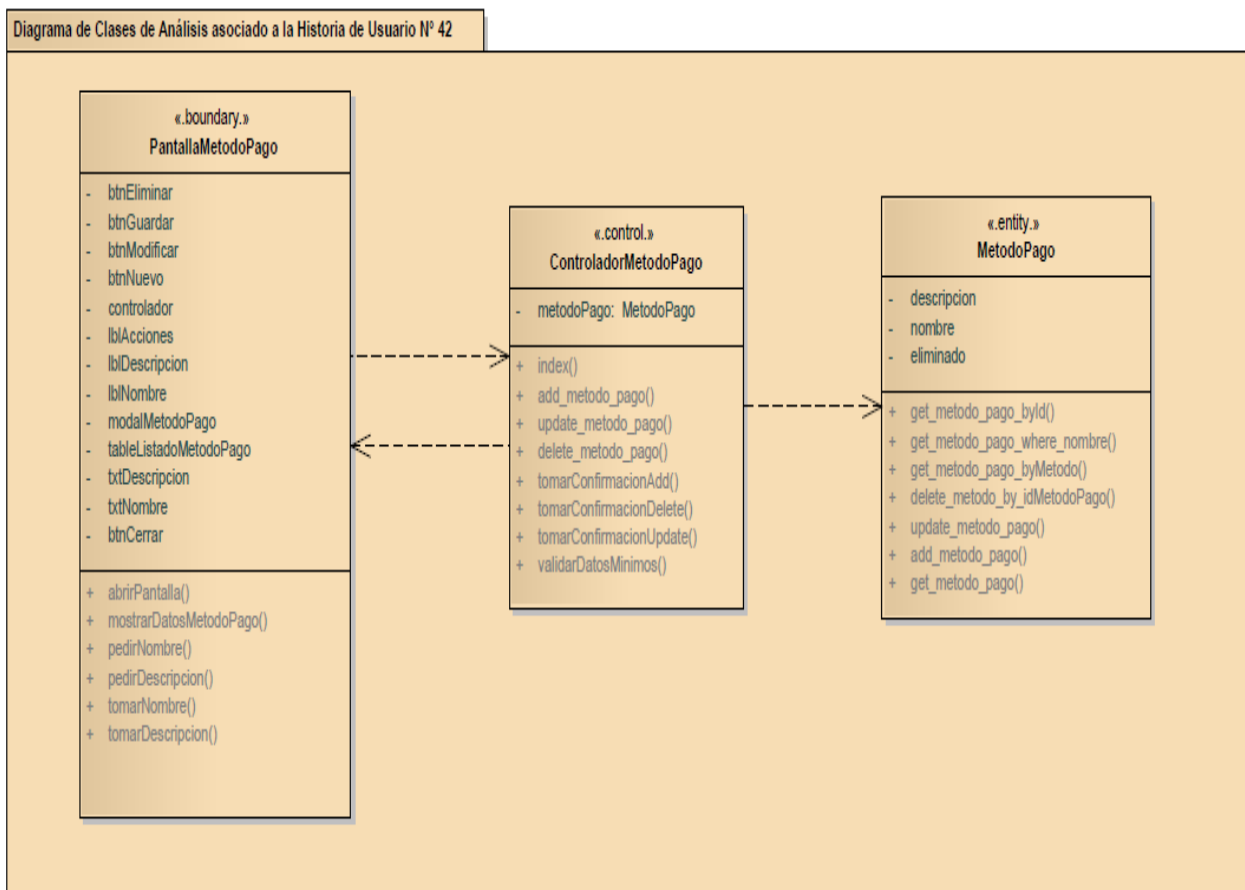


Ilustración 56 - Vista de Análisis Método Pago

En una primera instancia se llevó a cabo el análisis, diseño, implementación y prueba de la US #42 definida anteriormente, pero luego de una reunión con los docentes de la cátedra, nos mencionaron otras alternativas mucho más viables, probadas y seguras, las cuales podrían ser mercado pago y PayPal. En consecuencia, decidimos llevar toda la gestión del pago por medio de la API de mercado pago. La cual corresponde a otra US que se desarrolla en detalle cuando se lleve a cabo la implementación de la misma.

Por lo tanto, la US #42 fue eliminada tanto en el Product Backlog como en la implementación en el producto.

#50 - Como usuario de la plataforma quiero actualizar mi perfil a nivel 2 para contratar una publicación.

Cuando una persona visita la plataforma y está interesada en registrarse, lo puede hacer rápidamente ingresando su nombre, apellido, DNI, mail y una contraseña, convirtiéndose en usuario de la misma, en donde puede visualizar las publicaciones de servicios, pero no puede contratar hasta que se convierta en nivel 2 o “Cliente” como el equipo de Workzy lo llama, entonces se implementará esta US para que pueda contratar los servicios que desee. Para convertirse en nivel 2 necesita completar algunos datos mínimos obligatorios como la fecha de nacimiento, provincia, localidad, domicilio, código postal, número de celular, email y sexo. Con el objetivo de tener más información sobre el cliente que quiere realizar una contratación de servicio.

Para esta historia de usuario se desarrolló un diagrama de comunicación para poder diseñar la manera en que se van a cargar los datos, y todas las validaciones que realizamos para poder registrar el cliente.

También durante el desarrollo de la historia se diseñó un Patrón de Diseño Strategy para contemplar la suba de niveles de distinta manera en base a cuál sea el nivel.

A continuación, se define el diagrama de clase de análisis, de comunicación y diagramas asociados al patrón implementado.

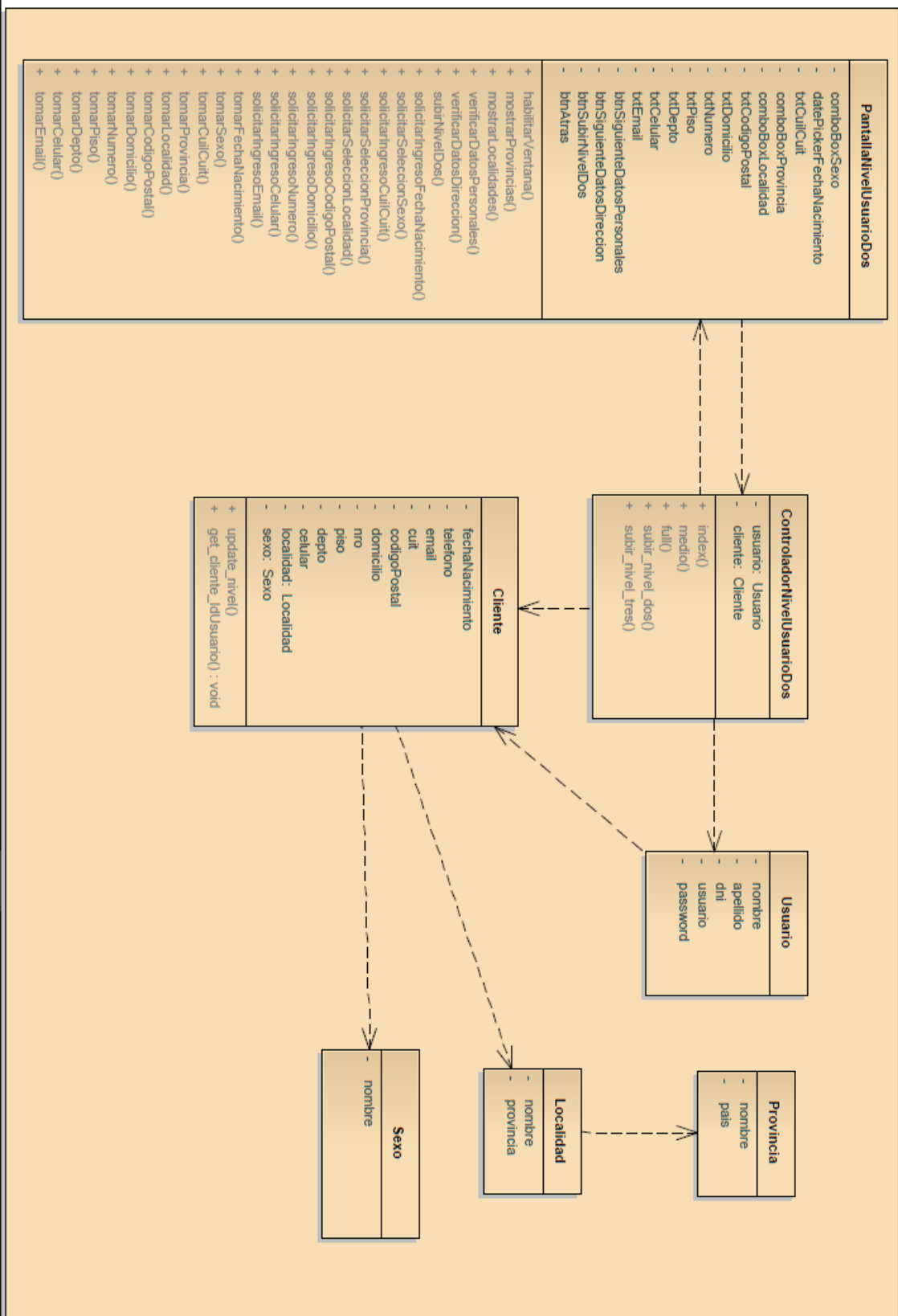


Ilustración 57 - Vista de Análisis – Usuario Nivel 2

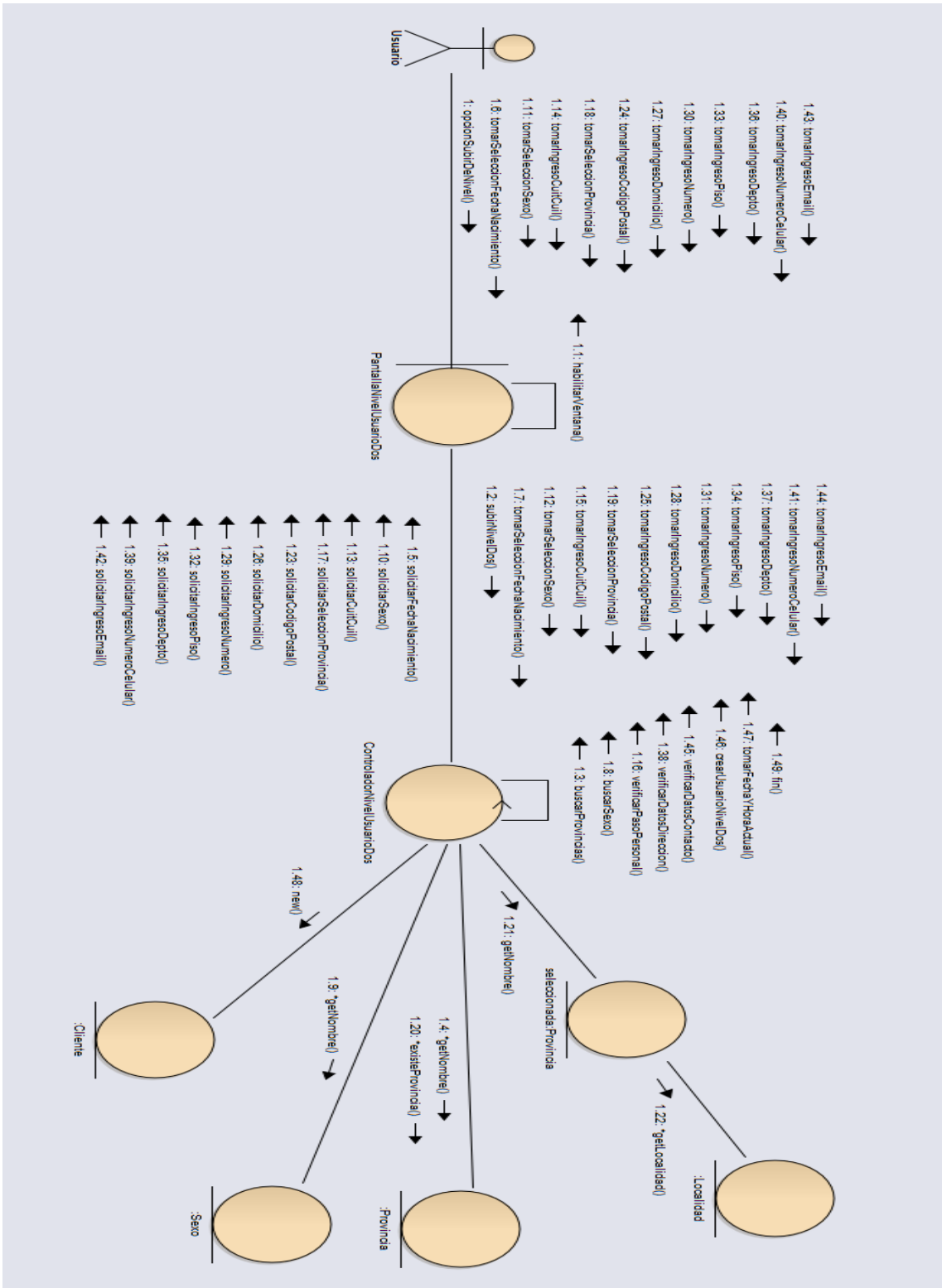


Ilustración 58 - Diagrama de Comunicación – Usuario Nivel 2

class Modelo de clases

Vista Estática - Patron Strategy - Historia de Usuario N°50 & 51

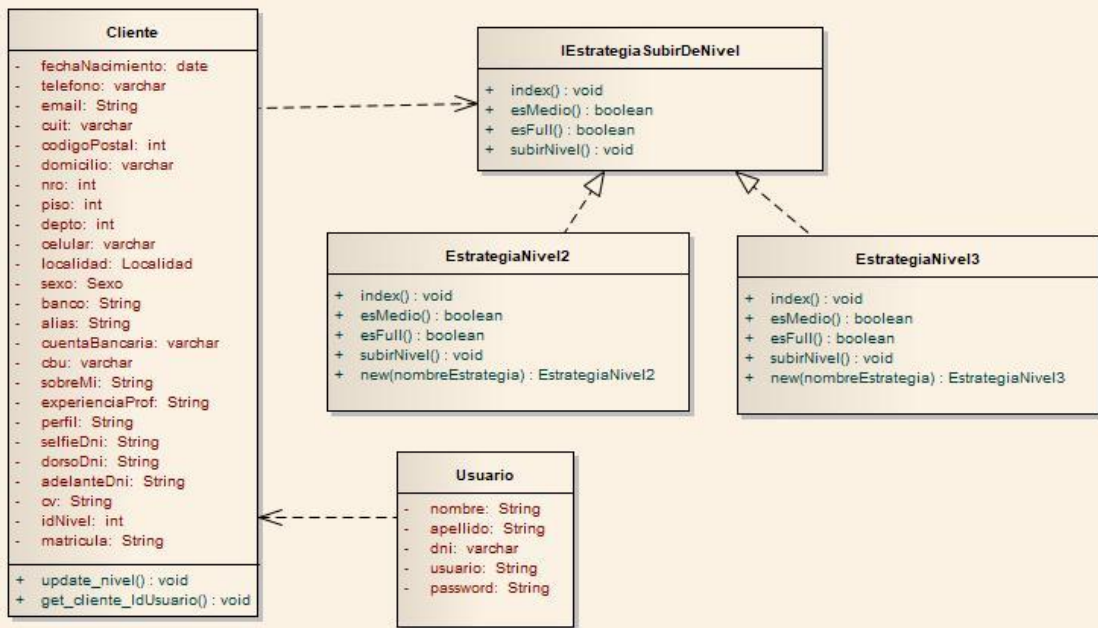


Ilustración 60 - Patron Strategy Vista Estática - Subir de Nivel Cliente

sd Modelo de diseño

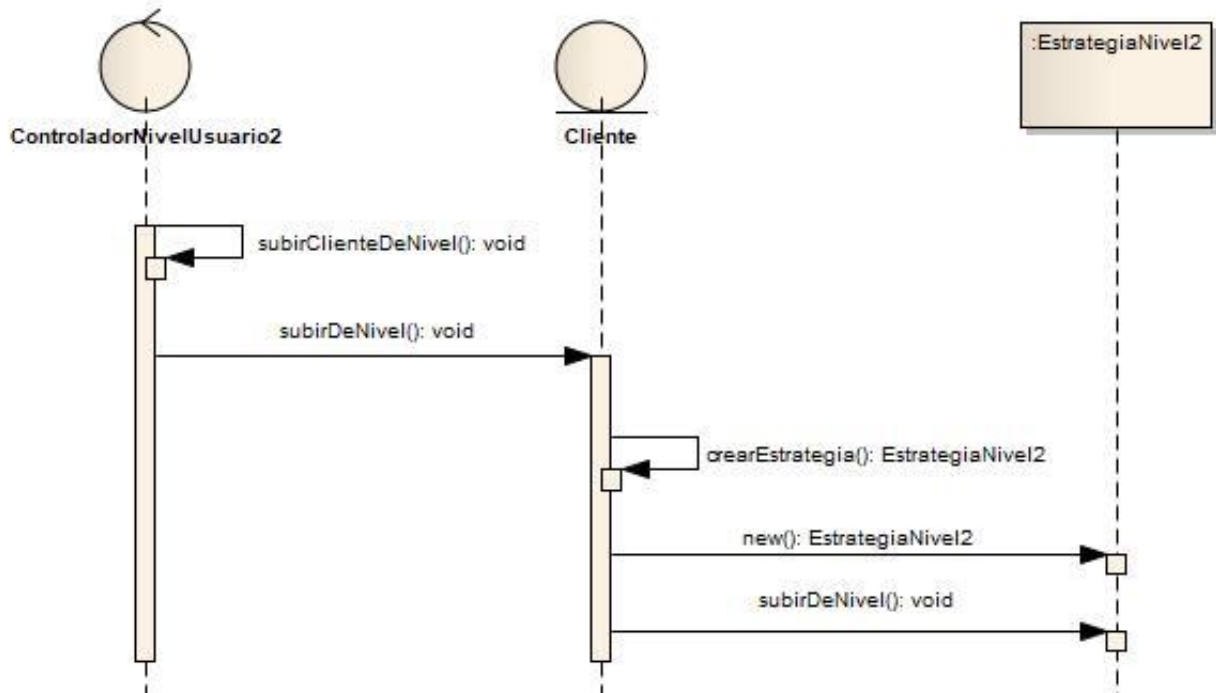


Ilustración 59 - Patron Strategy Vista Dinámica - Subir de Nivel Cliente

#51 - Como usuario de la plataforma nivel 2 quiero actualizar mi perfil a nivel 3 para poder ofrecer mis servicios mediante publicaciones y contratar servicios de terceros

Se implementará un siguiente nivel para que los clientes se conviertan en Worker o alcancen el nivel 3, en donde van a poder realizar contrataciones de servicios como también van a tener la posibilidad de ofrecer servicios en la plataforma. Para poder alcanzar este nivel se necesitará completar los siguientes datos mínimos: descripción sobre la persona que quiere ascender en el nivel, foto DNI, experiencia profesional, foto de perfil de la persona, domicilio de trabajo, datos bancarios y la situación de IVA, y además debe contar con el perfil nivel 2 completo. Con el objetivo de corroborar la existencia y la verificación de la persona que se había registrado como cliente anteriormente. Y los datos bancarios para futuras transacciones.

Diagrama de Clases de Análisis

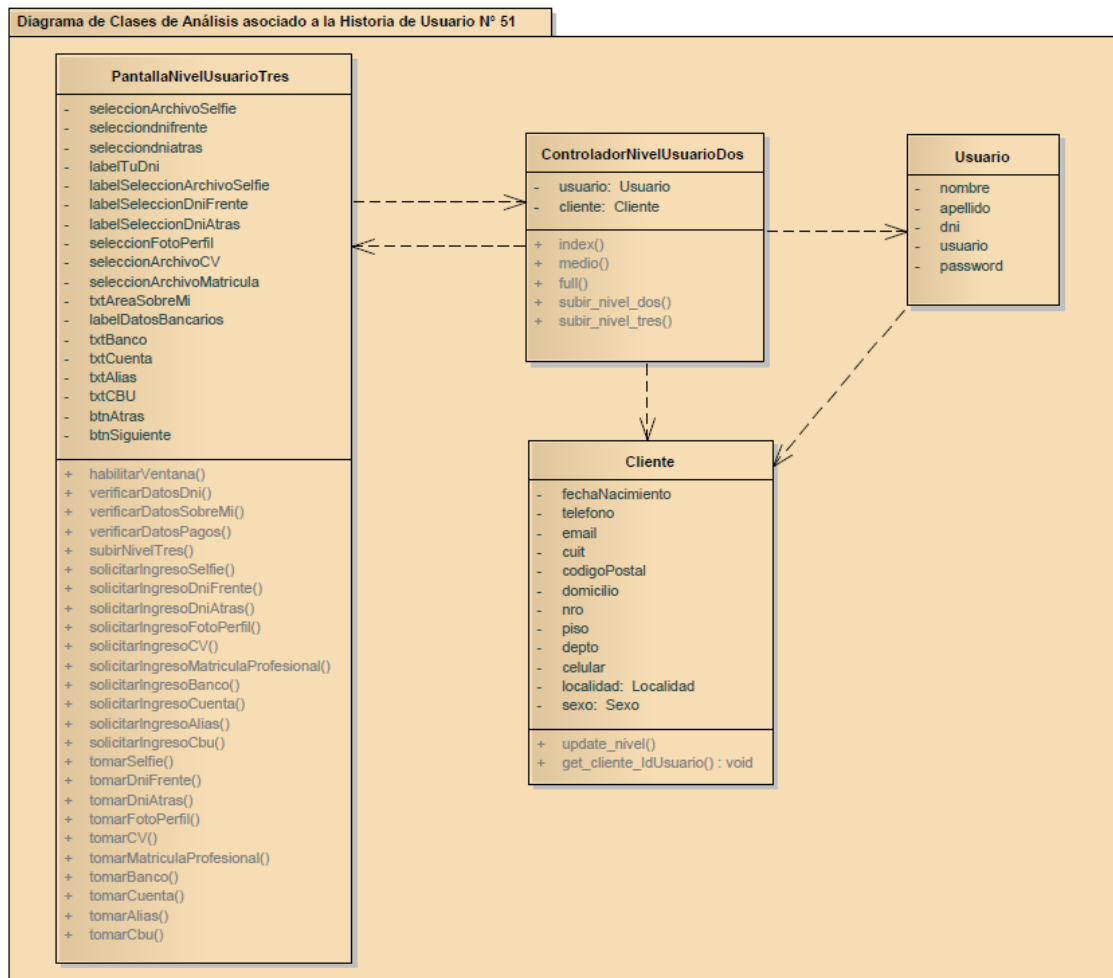


Ilustración 61 - Vista de Análisis - Subir Cliente Nivel 3

Análisis de Puntos de Historia

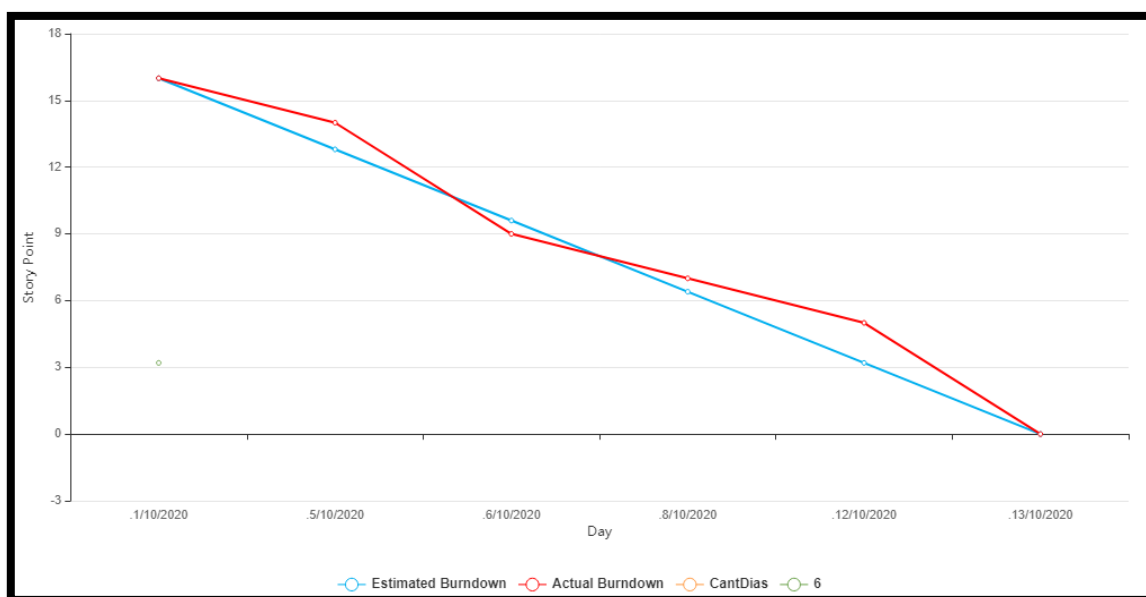


Ilustración 62 - Burndown Chart - Sprint 4

El total de puntos de historia quemados durante este Sprint fueron 16, a continuación, detallamos cómo fueron trabajados los días a lo largo del sprint. Los días resaltados con color fueron los días en los cuales se quemaron puntos de historia reflejados en el Burndown Chart.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 30/09/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Jueves 01/10/2020	Se comienza a trabajar con la historia de usuario cuyo ID corresponde a #35.
Lunes 05/10/2020	Se finalizó la historia de usuario #35, se realizó el testing de la misma y dimos comienzo al desarrollo de la historia de usuario #42.
Martes 06/10/2020	Se finalizó la historia de usuario #42, y comenzamos con el desarrollo de la historia de usuario #50.
Jueves 08/10/2020	Finalización del desarrollo de la historia de usuario #50.
Lunes 12/10/2020	Comienzo del desarrollo de la historia de usuario #51.
Martes 13/10/2020	Finalización del desarrollo de la historia de usuario #51, y testeo de las historias de usuario número #50 y #51.
Miércoles 14/10/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad

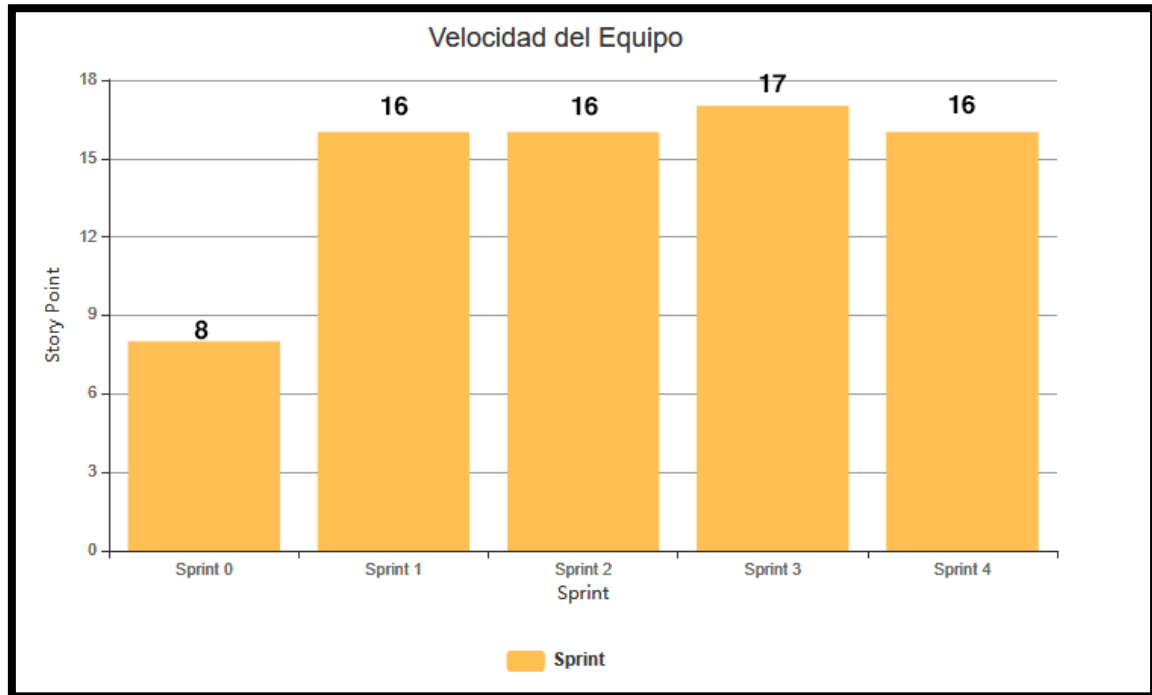


Ilustración 63 - Grafico de Velocidad - Sprint 4

Plan de Testing

Las estrategias de testing planteadas para cada una de las siguientes US son las siguientes:

Testing Historia de Usuario #35

Para la US #35 (Como administrador quiero poder añadir una imagen y seleccionar las categorías que se muestran en el inicio de la plataforma para poder tener el control de las categorías que queremos mostrar y en donde se van a mostrar.) se realizará testing exploratorio, dado que es una US que cuenta con un peso de 3 puntos de historia y no es significativa su implementación.

Testing Historia de Usuario #42

Para la US #42 (Como usuario administrador quiero poder gestionar los métodos de pago para ofrecerlos en la contratación de publicaciones) se realizará testing exploratorio y pruebas de caja negra en donde aplicaremos la técnica “pruebas de historias de usuarios”.

Pruebas de caja negra (Técnica de Pruebas de historias de usuario).

En Scrum, tomamos los requerimientos en forma de historia de usuario que describe la funcionalidad que debe ser desarrollada y probada especialmente en una iteración. Como las US describen la funcionalidad y los

criterios de aceptación, definimos la cobertura mínima de pruebas en base a estos criterios. Por ende, los casos de prueba se derivan de ellos y son los siguientes:

ID: CP-6		Requerimiento: Gestionar métodos de pago #42 (Registrar método de pago).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Como usuario administrador quiero poder registrar un método de pago para ofrecerlos en la contratación de publicaciones			
Datos mínimos obligatorios: Nombre, descripción.			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: No aplica.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Métodos de Pago” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a los métodos de pago.	
2. Seleccionamos el botón “Nuevo Método” que se encuentra en la parte superior derecha.		Se abre el módulo correspondiente para cargar un nuevo método.	
3. Ingresar el nombre del método de pago deseado.		El dato ingresó y se visualiza en el input correctamente.	
4. Ingresar la descripción del correspondiente método de pago.		La descripción se ingresó y se visualiza en el input correctamente.	
5. Hacer click en el botón “Guardar cambios”.		Se registra exitosamente el nuevo método de pago mostrando el mensaje correspondiente.	
6. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Tanto el nombre como la descripción son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.			

ID: CP-7		Requerimiento: Gestionar métodos de pago #42 (Modificar métodos de pago).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Modificar los datos de un método de pago deseado.			
Datos mínimos obligatorios: Nombre, descripción.			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: El método de pago a modificar se debe encontrar cargado con anterioridad.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Métodos de pago” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a los métodos de pago.	
2. Se debe visualizar la lista de todos los métodos de pago registrados en el sistema hasta el momento.		Se visualiza la lista.	
3. En el método de pago a modificar debe aparecer un icono con forma de lápiz (simboliza al modificar).		Se visualiza correctamente el icono con forma de lápiz.	
4. Hacer click sobre el icono con forma de lápiz.		Se abre el módulo correspondiente para modificar el método de pago.	
5. Modificamos el o los campos nombre y o descripción.		Se cargan correctamente en el input los datos ingresados.	
6. Hacer click en el botón “Guardar cambios”.		Se registra exitosamente el método de pago mostrando el mensaje correspondiente.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Tanto el nombre como la descripción son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.			

ID: CP-8		Requerimiento: Gestionar métodos de pago #42 (Eliminar métodos de pago).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Eliminar el método de pago deseado.			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: El método de pago a eliminar se debe encontrar cargado con anterioridad.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Métodos de Pago” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se abre la vista correspondiente a los métodos de pago.	
2. Se debe visualizar la lista de todos los métodos de pago registrados en el sistema.		Se visualiza la lista.	
3. En el método de pago a eliminar debe aparecer un icono con forma de tacho de basura (simboliza al eliminar).		Se visualiza correctamente el icono con forma de tacho de basura.	
4. Hacer click sobre el icono con forma de tacho de basura.		Aparece un mensaje para confirmar la eliminación.	
5. Hacer click en el botón “Si”.		Se elimina correctamente el método de pago seleccionado y se actualiza la lista de métodos de pago.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: -			

Tanto en la US #50 y #51 que tienen que ver con la actualización del perfil para poder contratar y/o publicar servicios, se llevará a cabo testing exploratorio, pruebas de caja negra que aplicaremos la técnica “pruebas de historias de usuarios” y la técnica de las 5W Y 1H.

Testing Historia de Usuario #50

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que un usuario de la plataforma pueda contratar publicaciones existentes dentro de la misma y gozar de los beneficios que genera Workzy a la hora de realizar dicho contrato. Cuando hablamos de beneficios, estamos hablando sobre la facilidad de búsqueda de los servicios, facilidad de contratación y diversos métodos de pagos.

¿Qué?

Se va a testear que un usuario pueda actualizar los datos para contar con una cuenta Nivel 2 y dichos datos se actualicen exitosamente.

¿Dónde?

El testing se va a realizar en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comienza el 13 de septiembre y finaliza el 14 de septiembre. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días Sábados, Domingos y de ser necesario el día Lunes 12/10/2020 (Feriado) para concretar con el mismo.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Mateo Digliodo y Braian Theiler quien ayudará a Mateo a hacer un testing más abarcativo ya que dos personas testeando es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando las pruebas de historias de usuarios, donde se ejecutarán los siguientes casos de prueba para la historia #50:

ID: CP-9	Requerimiento: Actualizar Perfil Nivel 2. #50	
Autor: Theiler, Braian.	Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Como usuario de la plataforma quiero actualizar mi perfil a nivel 2 para contratar una publicación.		
Datos mínimos obligatorios:		

Fecha de nacimiento, Sexo, CUIL/CUIT, Provincia, Localidad, Código Postal, Domicilio, Número, Celular y Email.	
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: Ser un usuario registrado en la plataforma.
Pasos	Resultado esperado
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos una tarjeta que dice "Subir a Nivel 2" que se encuentra en la parte superior del dashboard principal.	Se abre la vista correspondiente para subir de nivel.
2. Ingresar en el apartado "Tus datos personales" la fecha de nacimiento, sexo y CUIL/CUIT.	Los datos se ingresaron y se visualiza correctamente en los inputs.
3. Seleccionar "Siguiente" para que el sistema verifique los datos personales y pase al apartado de "Dirección".	El sistema verifica los datos y son correctos.
4. Ingresar en el apartado "Dirección" provincia, localidad, código postal, domicilio, número, piso y dpto.	Los datos se ingresaron y se visualizan correctamente en los inputs.
5. Seleccionar "Siguiente" para que el sistema verifique los datos de "Dirección" y pase al apartado de "Contacto".	El sistema verifica los datos y son correctos.
7. Ingresar en el apartado "Contacto" celular y Email.	Los datos se ingresaron y se visualizan correctamente en los inputs.
8. Seleccionar "Subir a Nivel 2".	El sistema verifica si los datos son correctos y es así. El sistema actualiza el perfil del usuario a nivel 2.
6. Fin caso de prueba.	
Nota Aclaratoria: Fecha de nacimiento, Sexo, CUIL/CUIT, Provincia, Localidad, Código Postal, Domicilio, Número, Celular y Email son campos obligatorios. Si se	

quisiera continuar sin ingresar nada o distinto tipo de dato nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.

Como en los resultados de los casos de prueba anteriormente presentados no se encontraron errores, podemos decir que la Historia de Usuario cumple con los criterios de terminado.

Testing Historia de Usuario #51

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que un usuario de la plataforma pueda comenzar a ofrecer sus servicios mediante publicaciones dentro de la misma. Requisito previo para que el Worker pueda publicar es contar con una cuenta nivel 2.

¿Qué?

Se va a testear que un usuario de nivel 2 pueda actualizar sus datos y adjuntar documentación necesaria para subir su cuenta a Nivel 3 y dichos datos se actualicen exitosamente.

¿Dónde?

El testing se va a realizar en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comienza el 13 de septiembre y finaliza el 14 de septiembre. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días Sábados, Domingos y de ser necesario el día Lunes 12/10/2020 (Feriado) para concretar con el mismo.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Gonzalo Oliver y Braian Theiler quien ayudará a Gonzalo a hacer un testing más abarcativo ya que dos personas testeando es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando las pruebas de historias de usuarios, donde se ejecutarán los siguientes casos de prueba para la historia #51:

ID: CP-10	Requerimiento: Actualizar Perfil Nivel 3. #51	
Autor: Theiler, Braian.	Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Como usuario de la plataforma nivel 2 quiero actualizar mi perfil a nivel 3 para poder ofrecer mis servicios mediante publicaciones y contratar servicios de terceros.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Selfie+DNI, DNI Frente, DNI Dorso, Foto de Perfil, Descripción del Worker, Experiencia Personal, Nombre Banco, Cuenta, Alias y CBU</p>		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: Ser un usuario con Perfil 2.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos una tarjeta que dice “Subir a Nivel 3” que se encuentra en la parte superior del dashboard principal.	Se abre la vista correspondiente para subir de nivel.	
2. Cargar en el apartado “DNI” una selfie mostrando el DNI, Imagen DNI frente E imagen DNI dorso.	Los archivos se cargaron correctamente.	
3. Seleccionar “Siguiente” para que el sistema verifique la carga de los mismos y pase al apartado de “Sobre Mí”.	El sistema verifica que los archivos estén cargados correctamente y es así.	
4. Ingresar en el apartado “Sobre mí” Foto de perfil, descripción del Worker, experiencia personal, cargar CV y/o matricula.	Los datos fueron cargados correctamente.	
5. Seleccionar “Siguiente” para que el sistema verifique los datos y pase al apartado de “Movimientos”.	El sistema verifica los datos y son correctos.	
7. Ingresar en el apartado “Movimientos” nombre banco, cuenta, alias y CBU en el que se van a ver reflejados los movimientos de dinero.	Los datos se ingresaron y se visualizan correctamente en los inputs.	

8. Seleccionar "Subir a Nivel 3".	El sistema verifica si los datos son correctos y es así. El sistema actualiza el perfil del usuario a nivel 3.
6. Fin caso de prueba.	
<p>Nota Aclaratoria: Selfie+DNI, DNI Frente, DNI Dorso, Foto de Perfil, Descripción del Worker, Experiencia Personal, Nombre Banco, Cuenta, Alias y CBU. Son campos obligatorios. Si se quisiera continuar sin ingresar nada o distinto tipo de dato nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>	

NOTA: Todos los casos de prueba definidos anteriormente fueron ejecutados de manera exitosa.

Como en los resultados de los casos de prueba anteriormente presentados no se encontraron errores, podemos decir que la Historia de Usuario cumple con los criterios de terminado.

Se calcula que se terminará la ejecución y análisis de ambos casos de prueba en 4 horas.

Planilla de defectos

Nro_Defecto	Fecha_Apertura	Fecha_Cierre	Defecto/Mejora	Descripción	Tipo de defecto	Quien lo detecto	Prioridad	Estado	Test cas
#1	14/10/20		Defecto	Nivel 2: Datos de dirección el código postal solo debe aceptar números. Nivel 2: Datos de dirección el número de domicilio solo debe aceptar números.	Seguridad y control	Braian Treiler	Alta	Abierto	TC #9
#2	14/10/20		Defecto	Nivel 2: Datos de dirección el piso solo debe aceptar números. Nivel 2: Datos de contacto se debe validar que se ingresen solo números en el campo de texto celular.	Seguridad y control	Braian Treiler	Alta	Abierto	TC #9
#3	14/10/2020		Defecto	Nivel 2: Datos de contacto se debe verificar que se ingrese un email válido.	Seguridad y control	Mateo Digliodo	Alta	Abierto	TC #9
#4	14/10/2020		Defecto	Nivel 2: Datos de contacto se debe verificar que se ingrese un email válido.	Seguridad y control	Mateo Digliodo	Alta	Abierto	TC #9
#5	14/10/2020		Defecto	Nivel 3: Movimientos. El número de cuenta no debe aceptar caracteres alfabéticos, solo números	Seguridad y control	Gonzalo Oliver	Alta	Abierto	TC #10
#6	14/10/2020		Defecto	Nivel 3: Sobre Mi. La foto de perfil debe ser opcional.	Seguridad y control	Gonzalo Oliver	Alta	Abierto	TC #10
#7	14/10/2020		Mejora	Nivel 3: Sobre Mi. El CV debe ser opcional.	Seguridad y control	Gonzalo Oliver	Alta	Abierto	TC #10
#8	14/10/2020		Mejora		Seguridad y control	Gonzalo Oliver	Alta	Abierto	TC #10

Ilustración 64 - Planilla de Defectos - Sprint 4

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 14 de octubre del 2020.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Oliver, Gonzalo.

Temas Tratados

Se realizó una revisión grupal de las funcionalidades que se desarrollaron, con el objetivo de que las mismas cumplan con los requisitos que se planificaron para el sprint.

Desde ahora en más el equipo buscará soluciones ya desarrolladas, probadas y seguras para optimizar el tiempo y obtener mejores resultados.

El equipo siente que está estimando de manera adecuada dado que está cumpliendo con lo planificado en el sprint.

Se trató también sobre la rotación del Scrum Master, dado que es el primer sprint en el que sucede. Los resultados son positivos por parte del equipo, dado que todos los miembros quieren aprender y disfrutar de los diferentes roles que propone Scrum.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con lo planificado en el sprint.
 - Evaluamos una mejor alternativa a implementar como es Mercado Pago.
 - Se implementaron los diferentes niveles de usuarios como el equipo lo había planteado.
 - Estimación correcta.
 - Buen ambiente de trabajo y excelente comunicación con todos los stakeholders.
- Lo malo:
 - Se desechó una historia de usuario porque encontramos una mejor solución para dar respuesta a los métodos de pago. Se encuentra dentro de "Lo malo" dado que nos dimos cuenta cuando la US estaba en un estado de "Terminada o Done".

Conclusión

Se cumplió con lo que se planificó para el sprint 4 e incluso se mejoraron ciertos aspectos. Se trabajó en la totalidad de lo planificado, pero como se explicó en el análisis de historias de usuario, tuvimos código desechado, ya que se descartó una US, más allá de esto, como equipo nos vamos consolidando a

medida que se avanza en el proyecto y vamos aprendiendo de los errores constantemente.

Bibliografía

- Pruebas de caja negra – Obtenido de testing baires <https://testingbaires.com/2017/02/26/pruebas-caja-negra-enfoque-practico/#:~:text=Las%20Pruebas%20de%20Caja%20Negra,ejecuci%C3%B3n%20internos%20en%20el%20software>

Sprint 5

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Octubre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint, es que los Workers puedan realizar la publicación de sus servicios, así como también, modificar el estado en el que se encuentran las mismas, para que los usuarios puedan visualizarlas.

También esta iteración tiene como objetivo definir las políticas y condiciones con las cuales se va a regir la página, en cuanto a privacidad y manipulación de los datos personales de los usuarios de la plataforma.

Participantes

- Scrum Master: Oliver, Gonzalo.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 20 de octubre del 2020 y finalizará el día 3 de noviembre del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 20 de octubre de 2020 desde las 15 hs. a las 17 hs.

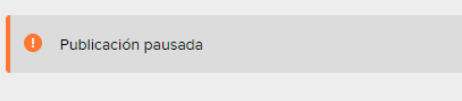
Sprint Review:

Se realizará el día 3 de noviembre del 2020, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 3 de noviembre del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 hs.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#14	<p>Cómo worker quiero gestionar una o muchas publicaciones de mis servicios para llegar a más público y expandir mi negocio.</p> <p>Datos mínimos obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título • Categoría • Años de experiencia • Provincia • Localidad • Tipo de cobro • Precio 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Worker intenta ingresar al menú publicaciones y no es nivel 3. Falla. 2. Worker ingresa al menú publicaciones y es nivel 3. Pasa. 3. Worker agrega una publicación completando los datos mínimos obligatorios. Pasa. 4. Worker agrega una publicación sin completar los datos mínimos obligatorios. Falla. 5. Worker elimina una publicación y no se muestra más en su listado. Pasa. 6. Worker elimina una publicación y sigue apareciendo en su listado. Falla. 7. Worker edita una publicación con los datos mínimos obligatorios. Pasa. 8. Worker edita una publicación sin completar los datos mínimos obligatorios. Falla.
#15	<p>Cómo worker quiero poder cambiar el estado en el que se encuentran mis publicaciones para ocultarlas o mostrarlas. Estados: Activa, Pausada y Finalizada.</p> 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Worker cambia el estado de la publicación a Activa y se muestra en el listado público de la página. 2. Worker cambia el estado de la publicación a Pausada y se muestra en el listado público de la página con una alerta de que la

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
			<p>misma se encuentra en estado de pausa.</p> <p>3. Worker cambia el estado de la publicación a Finalizada y NO se muestra en el listado público de la plataforma.</p>
#27	Como administrador quiero definir los términos y condiciones con las que se va a regir la plataforma.	3	1. Ingreso a conocer los términos y condiciones de la plataforma y se muestran exitosamente.
#52	Como usuario de la plataforma quiero que se listen las publicaciones creadas por los usuarios en la sección publicaciones del público para poder visualizarlas.	5	1. Ingreso a la plataforma y puedo navegar entre las distintas publicaciones disponibles exitosamente.

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas estimadas de trabajo para este sprint fueron 54 hs, debido a la que la realización de la historia de usuario #14 nos llevó un poco más de tiempo de lo estimado se trabajó el último día Jueves 29 una hora más para poder darla por finalizada, dándonos así un total de 57 horas totales.

Dia	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Miércoles 21/10/2020	4	4	4	12
Jueves 22/10/2020	3	3	3	9
Viernes 23/10/2020	3	3	3	9

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 27/10/2020	3	3	3	9
Miércoles 28/10/2020	2	2	2	6
Jueves 29/10/2020	4	4	4	12
Total Horas	19	19	19	57

Riesgos identificados:

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#7	<p>Si ocurren desacuerdos en el equipo de desarrollo, se producirán retrasos en el proyecto.</p> <p>Este riesgo está presente en el sprint ya que, como equipo de trabajo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto, hay una gran probabilidad de que se produzcan desacuerdos.</p>	<p>La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo ya tiene experiencia gestionando este riesgo la probabilidad aumentó a 0.5</p>	0.4

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#4	<p>Si los cambios y alcances no son controlados a medida que se avanza en el proyecto de desarrollo, entonces se producirían retrasos.</p> <p>Debido a que estando en una etapa más avanzada del desarrollo del proyecto, los cambios que puedan surgir en estas instancias pueden representar retrasos.</p>	0.5	<p>El impacto en un comienzo se planteó en 0.2 pero cómo esta interacción deja de ser de etapas tempranas del proyecto, consideramos que de manifestarse el riesgo impactaría más que en un comienzo, por lo cual, su impacto sube a un 0.4.</p>

De estos posibles riesgos detectados, no ocurrieron ninguno. Supimos trabajar de forma ordenada y conectados todo el tiempo, conllevando a un sprint exitoso.

Análisis de Historias de Usuarios

Se realizó el siguiente análisis para cada una de las historias de usuario que fueron definidas en el presente sprint.

Diagrama de Clases de Análisis

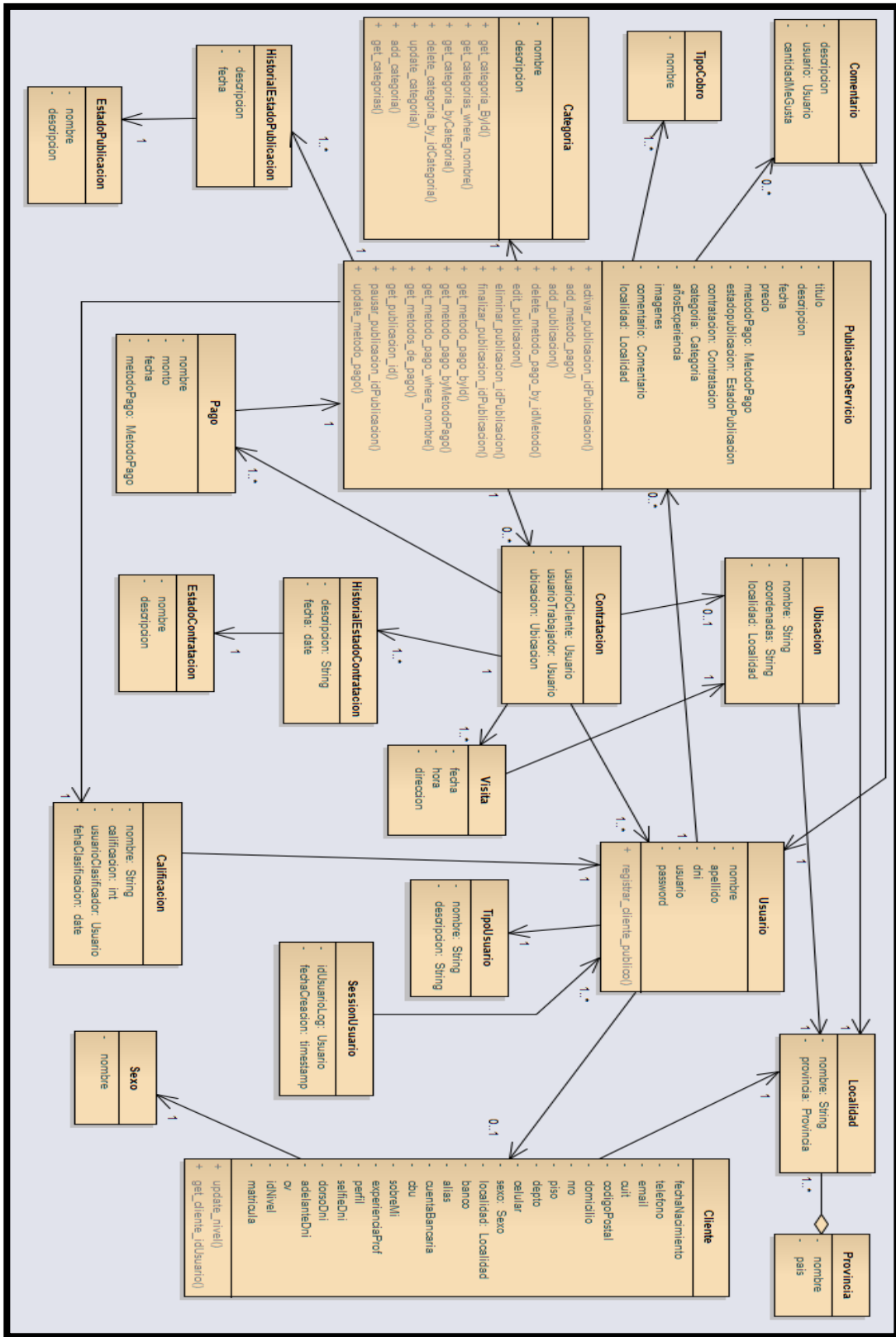


Ilustración 65 - Diagrama de Clases de Análisis - Sprint 5

#14 - Cómo worker quiero gestionar una o muchas publicaciones de mis servicios para llegar a más público y expandir mi negocio.

Se desarrollará un ABM llamado “Publicaciones”, en donde los usuarios que sean nivel 3 podrán agregar, modificar, eliminar y consultar las diferentes publicaciones que hayan creado para ofrecer los servicios que deseen. Los datos mínimos y obligatorios que se necesitan son los siguientes: título de la publicación, categoría a la cual pertenece la publicación, años de experiencia, provincia, localidad, tipo de cobro y precio.

A continuación, se define diagrama de clase de análisis y de comunicación desarrollado.

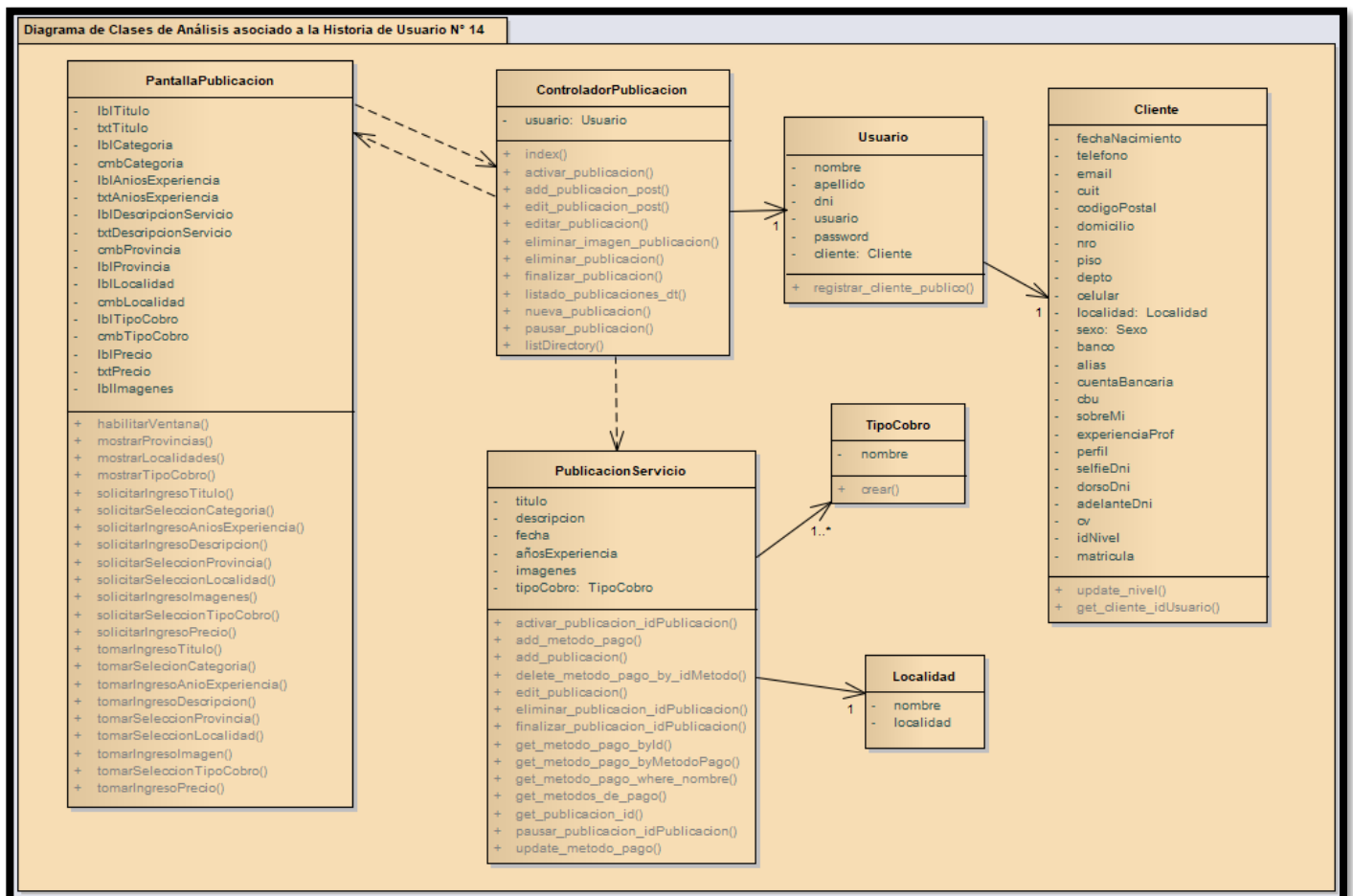


Ilustración 66 - Vista de Análisis de Publicación - Sprint 5

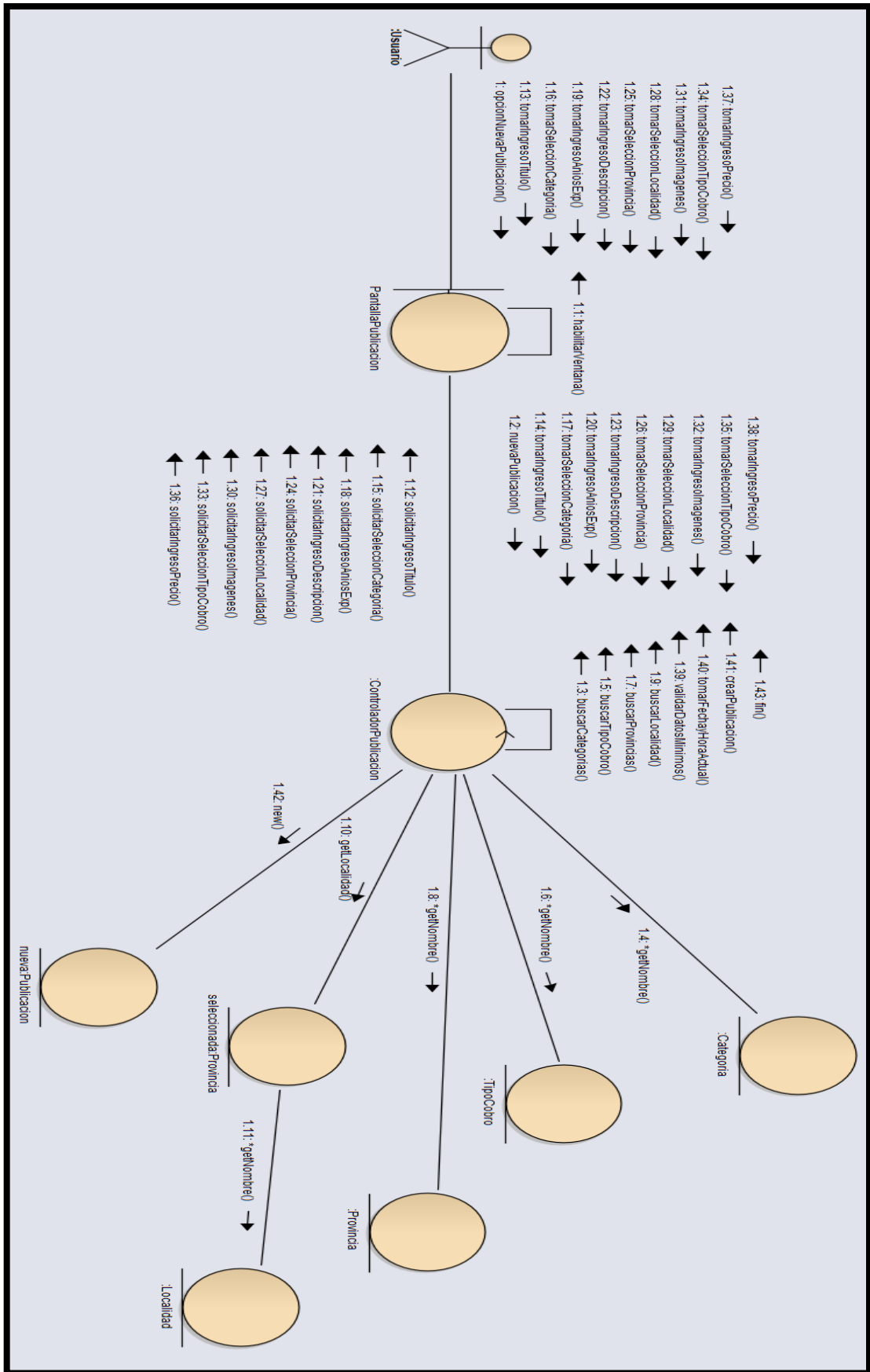


Ilustración 67 - Diagrama de Comunicación de Publicación - Sprint 5

#15 - Cómo worker quiero poder cambiar el estado en el que se encuentran mis publicaciones para ocultarlas o mostrarlas.

Los Workers propietarios de las “publicaciones” en la plataforma, van a poder actualizar el estado de la misma, siempre y cuando sea necesario. Los estados van a estar definidos como:

- Activa: La publicación se encuentra vigente y está sometida a posibles contrataciones.
- Pausada: La publicación se oculta al público por algún motivo. Pero el Worker sigue teniendo registro de la misma y puede volver a Activarla o Finalizarla cuando lo desee.
- Finalizada: La publicación se da por terminada y dejará de mostrarse.

El objetivo por el cual se van a manejar estos estados, es para que el Worker tengan la posibilidad de elegir en un momento dado, que publicaciones tener vigentes y cuáles no, y si por si algún motivo cierta publicación la tiene que ocultar, se le da la posibilidad de pausarla para que en un futuro cuando la “active” no tenga que cargarla de nuevo.

A continuación, se define el diagrama de máquina de estados.

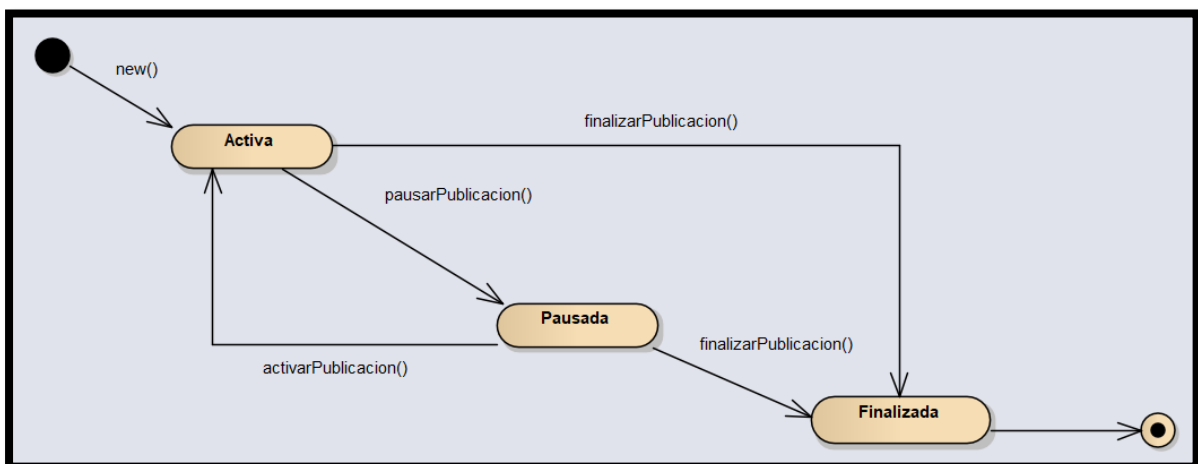


Ilustración 68 - Máquina de Estados de Publicación - Sprint 5

Para el desarrollo de esta historia, al referirse a un cambio de estado para el cual en un futuro pueden llegar a presentarse nuevos estados, se optó por la implementación de un patrón de diseño state.

A continuación, se define el la vista estática y dinámica del mismo.

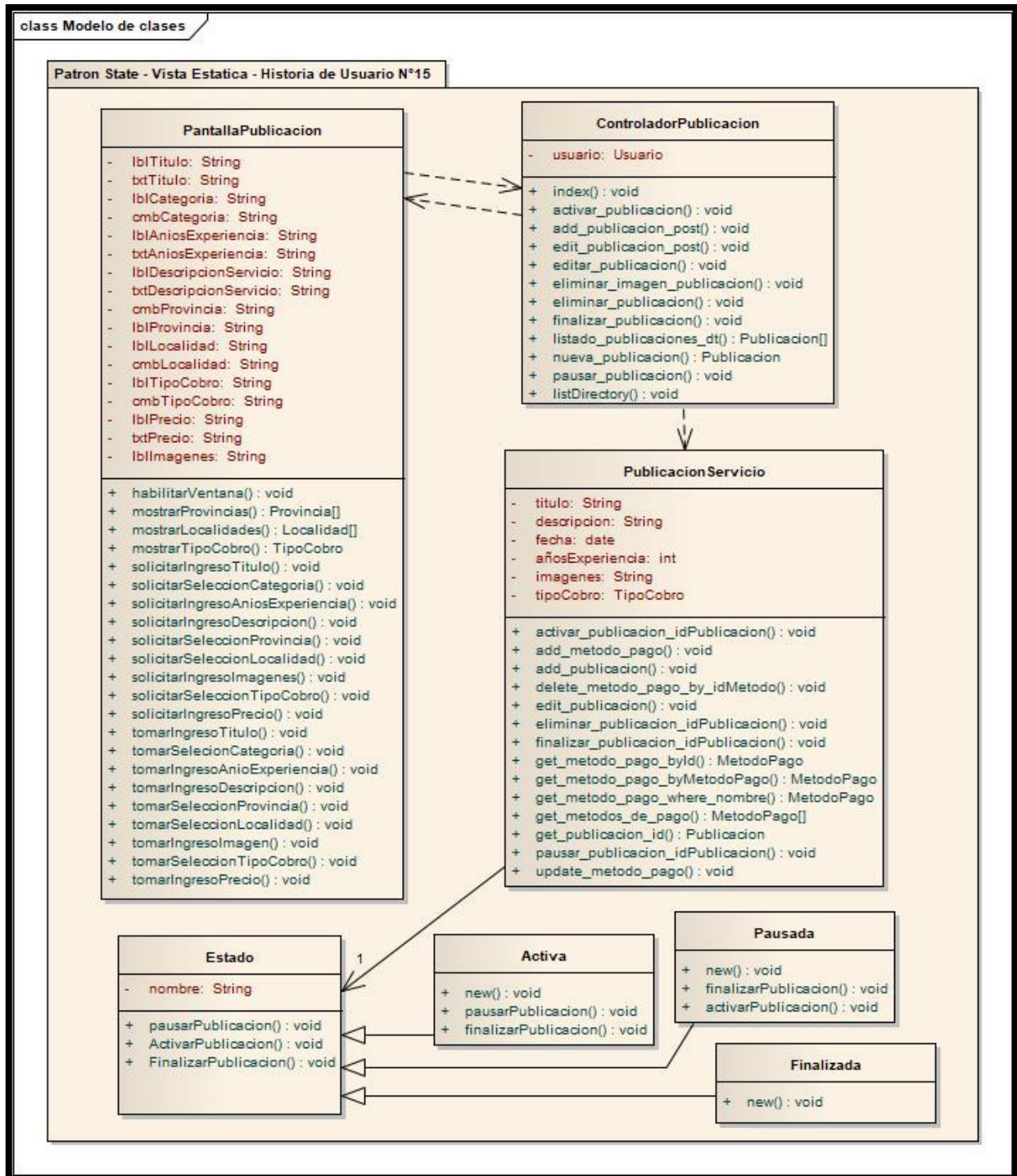


Ilustración 69 - Patron State - Vista State

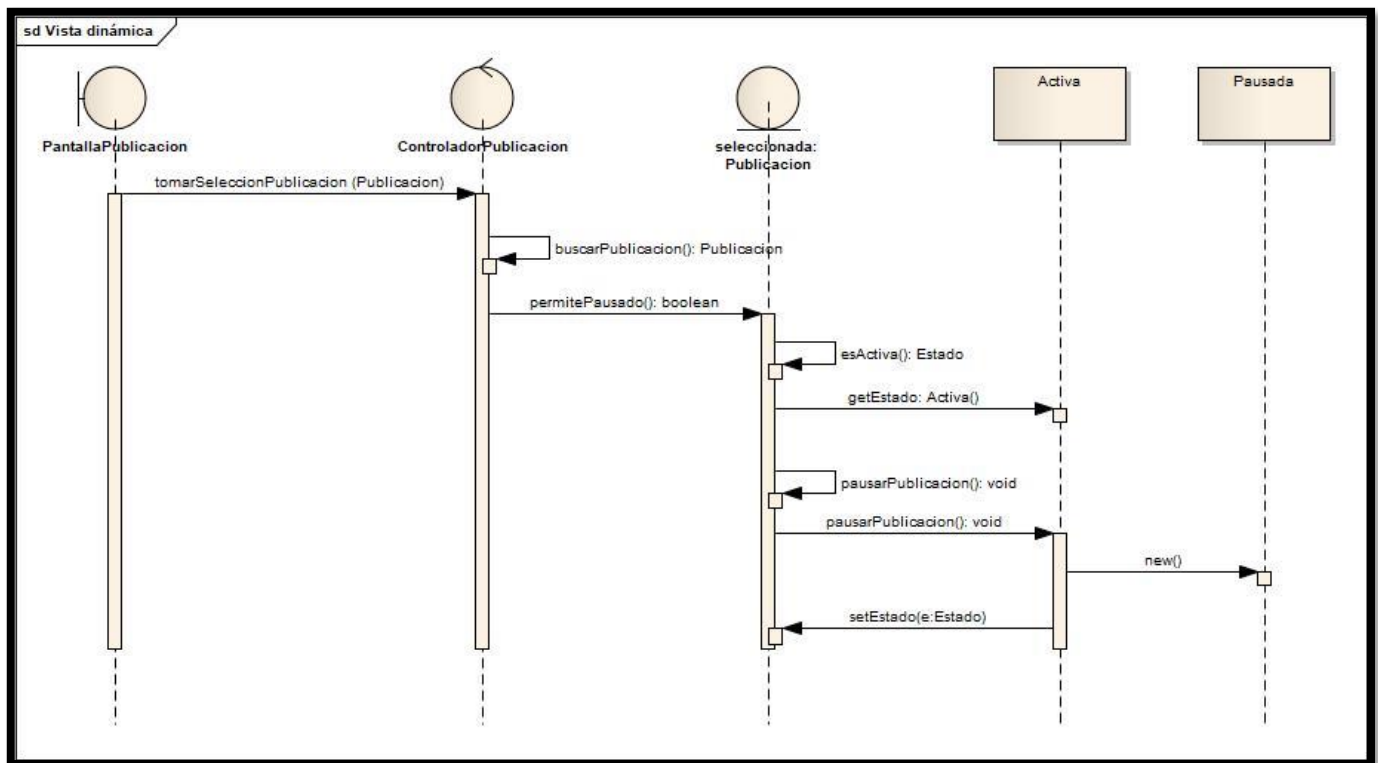


Ilustración 70 - Patron State - Vista Dinamica

#27 - Como administrador quiero definir los términos y condiciones con las que se va a regir la plataforma.

Se definieron los términos y condiciones que rigen las actividades de los usuarios de la plataforma y los propietarios de la misma. El cual, al ser leído y al aceptarse, se realiza un acuerdo de ambas partes. Brindando a los propietarios de la plataforma la posibilidad de protegerse de una posible exposición legal.

#52 - Como usuario de la plataforma quiero que se listen las publicaciones creadas por los usuarios en la sección publicaciones del público para poder visualizarlas.

La US tiene por objetivo poder listar las publicaciones realizadas por los Workers en la sección de publicaciones, para que las mismas puedan ser visualizadas por todas las personas que visiten la plataforma.

Análisis de Puntos de Historia

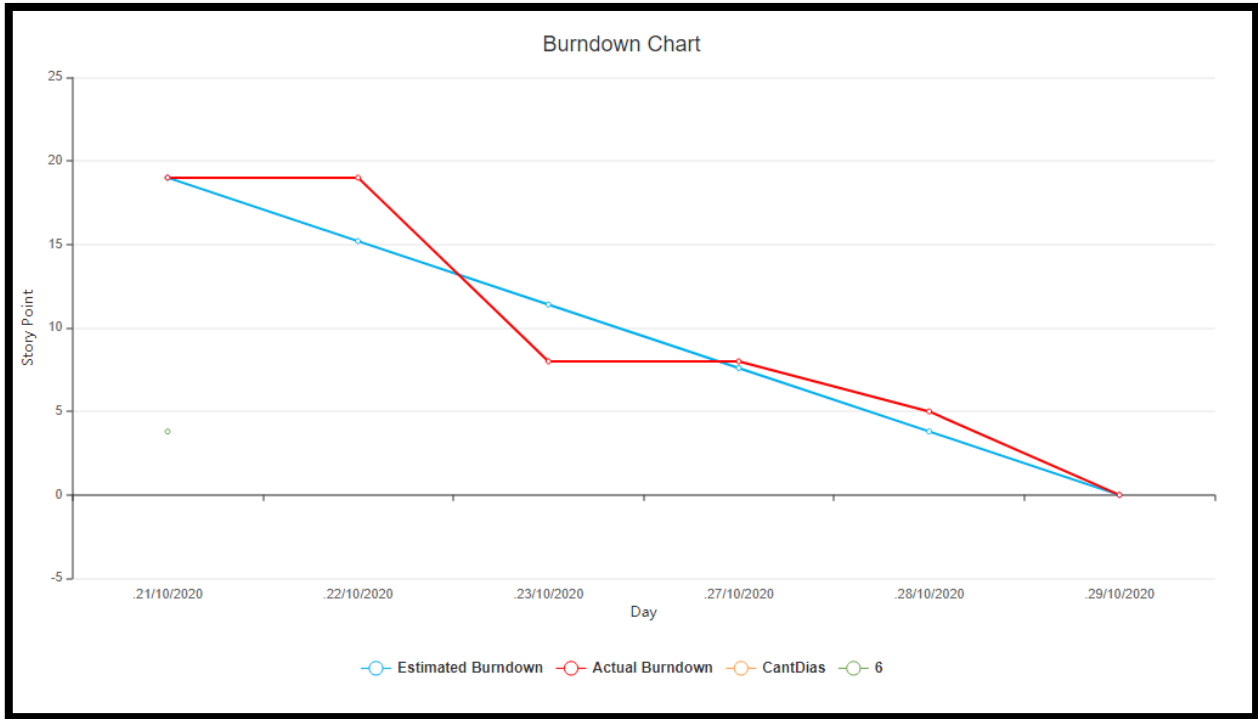


Ilustración 71 - Burndown Chart - Sprint 5

En el presente sprint, se quemaron 19 puntos de historia, en donde a continuación, detallamos cómo fuimos trabajando los días a lo largo del Sprint.

Los días resaltados con color fueron los días en los cuales se quemaron puntos de historia reflejados en el Burndown Chart.

Fecha	Actividades Realizadas
Martes 20/10/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Miércoles 21/10/2020	Se comenzó a trabajar con la historia de usuario cuyo ID corresponde a #14.
Jueves 22/10/2020	Se continúa trabajando con la historia de usuario #14.

Viernes 23/10/2020	Se finaliza el desarrollo y testing de historia #14 y se comenzó a trabajar con la historia de usuario #27, y luego se realizó el testeó de la misma.
Martes 27/10/2020	Se comenzó a trabajar con la historia de usuario #15.
Miércoles 28/10/2020	Se testeó la historia de usuario #15. Y se comenzó a trabajar con la historia de usuario #52.
Jueves 29/10/2020	Finalización del desarrollo de la historia de usuario #52, y testeó de la misma.
Martes 03/10/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)

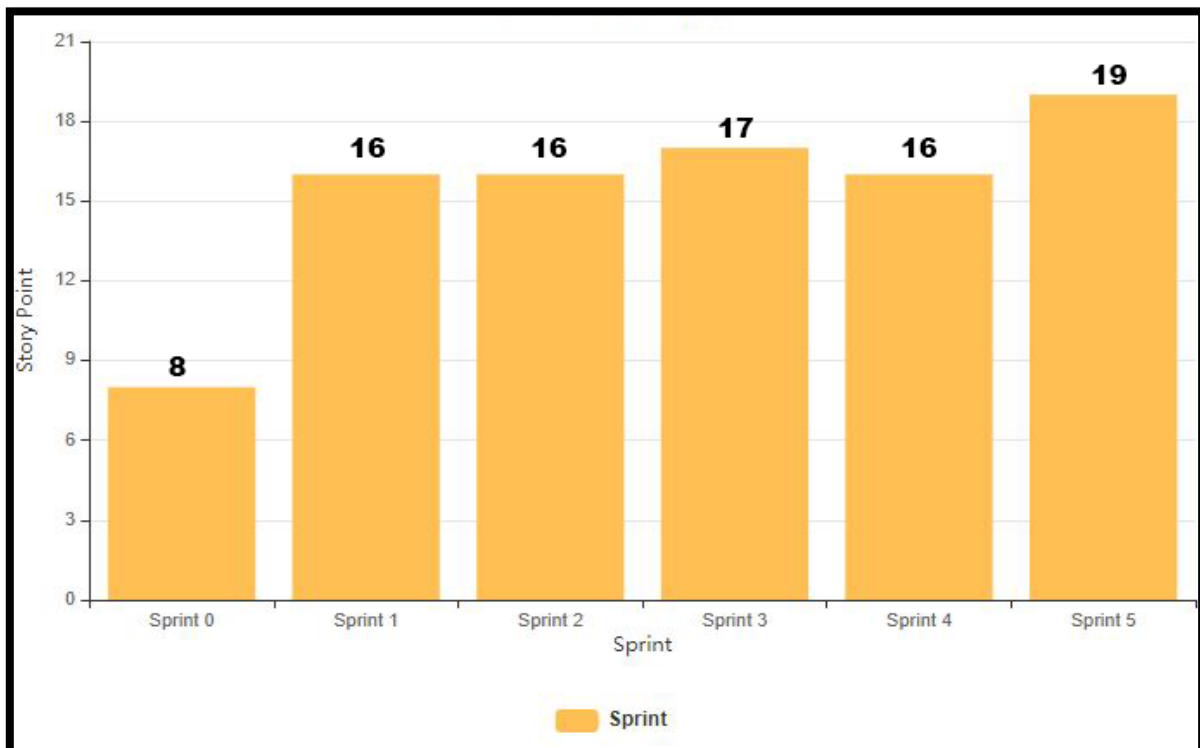


Ilustración 72 - Gráfico de Velocidad - Sprint 5

Plan de Testing

Las estrategias de testing planteadas para cada una de las siguientes US son las siguientes:

Para la US #14 (Cómo worker quiero gestionar una o muchas publicaciones de mis servicios para llegar a más público y expandir mi negocio). Se llevará a cabo testing exploratorio a medida que se vaya desarrollando, pruebas de caja negra que aplicaremos la técnica “pruebas de historias de usuarios” y la técnica de las 5W Y 1H. Además, dejaremos asentados los errores que detectemos en una planilla de defectos.

Para la US #15 y #27. Se realizará testing exploratorio, dado que cuentan con un peso de 3 puntos de historia. Y consideramos que es suficiente para verificar su correcto funcionamiento.

Para la US #52 (Como usuario de la plataforma quiero que se listen las publicaciones creadas por los usuarios en la sección publicaciones del público para poder visualizarlas). Se verificará su correcto funcionamiento con testing exploratorio.

Testing Historia de Usuario #14

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que los usuarios que sean nivel 3 puedan agregar, modificar, eliminar y consultar sus diferentes publicaciones. Para poder expandir su negocio y que el trabajo que realizan pueda ser visto por más personas.

¿Qué?

Se va a probar que el usuario que sea nivel 3 pueda crear una publicación con los datos mínimos obligatorios, una vez creada, que se pueda consultar, modificar y por último que se pueda eliminar.

¿Dónde?

El testing se va a realizar en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comenzará el 22 de octubre y finalizará en el mismo día. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días Sábados, Domingos.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Braian Theiler y Gonzalo Oliver. Definimos que dos personas lo realicen dado que si más personas lo testean es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando las pruebas de historias de usuarios, donde se ejecutarán los siguientes casos de prueba para la historia #14:

ID: CP-11	Requerimiento: Gestionar publicaciones #14 (Registrar nueva publicación).	
Autor: Oliver, Gonzalo.	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
<p>Descripción: Cómo worker quiero registrar una publicación de mi servicio para llegar a más público y expandir mi negocio.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Título, categoría, años de experiencia, provincia, localidad, tipo de cobro y precio.</p>		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: Debe ser usuario nivel 3.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos "Publicaciones" que se encuentra en el panel izquierdo.	Se abre la vista correspondiente a las publicaciones.	
2. Seleccionamos el botón "Nueva Publicación" que se encuentra en la parte superior derecha.	Se abre el módulo correspondiente para cargar una nueva publicación.	
3. Ingresar el título del servicio que se desea brindar.	El dato ingresó y se visualiza en el input correctamente.	
4. Seleccionar la categoría asociada al servicio que se quiere publicar.	La selección fue tomada correctamente.	

5. Ingresar los años de experiencia que se tienen brindando dicho servicio.	Los años de experiencia se ingresó y se visualiza en el input correctamente.
6. Ingresar la descripción del servicio a brindar.	La descripción fue ingresada correctamente.
7. Seleccionar la provincia y la localidad desde donde se está emitiendo la publicación del servicio.	La provincia y la localidad fueron seleccionadas correctamente y se puede visualizar en el input.
8. Soltar o seleccionar las imágenes que se quieren cargar junto a la publicación del servicio.	Las imágenes fueron cargadas correctamente en la galería de imágenes.
9. Seleccionar cual es el tipo de cobro que se va a mostrar en la publicación.	La selección fue tomada correctamente y se visualiza en el input del tipo de cobro.
10. Ingresar el precio correspondiente al tipo de cobro indicado anteriormente.	El precio es ingresado correctamente en el input.
11. Hacer click en el botón “Guardar Publicación”.	Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registra exitosamente la nueva publicación mostrando el mensaje correspondiente.
6. Fin caso de prueba.	
<p>Nota Aclaratoria: El Título, la categoría, los años de experiencia, la provincia, la localidad, el tipo de cobro y el precio. Son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>	

ID: CP-12	Requerimiento: Gestionar publicaciones #14 (Modificar publicación).	
Autor: Theiler, Braian.	Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Cómo worker quiero modificar una publicación que he realizado.		
Datos mínimos obligatorios: Título, categoría, años de experiencia, provincia, localidad, tipo de cobro y precio.		

Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: La publicación a modificar se debe encontrar cargada con anterioridad. Además, debe ser usuario nivel 3.
Pasos	Resultado esperado
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Publicaciones” que se encuentra en el panel izquierdo.	Se abre la vista correspondiente a las publicaciones.
2. Se debe visualizar la lista de las publicaciones registradas en el sistema hasta el momento.	Se visualiza la lista.
3. En la publicación que se quiera modificar debe aparecer un botón que diga “Configuración”, hacerle click.	Se desplaza las configuraciones de la publicación.
4. Hacer click sobre “Editar Publicación”.	Se abre el módulo correspondiente para modificar la publicación.
5. Modificamos el o los campos (Título, categoría, años de experiencia, descripción, provincia, localidad, galería de imágenes, tipo de cobro y precio).	Se visualizan correctamente en los inputs los datos modificados.
6. Hacer click en el botón “Guardar Publicación”.	Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registran los cambios exitosamente.
7. Fin caso de prueba.	
<p>Nota Aclaratoria: El Título, la categoría, los años de experiencia, la provincia, la localidad, el tipo de cobro y el precio. Son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>	

ID: CP-13	Requerimiento: Gestionar publicaciones #14 (Eliminar publicación).
------------------	---

Autor: Gonzalo, Oliver.	Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Eliminar la publicación deseada.		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: La publicación a eliminar se debe encontrar cargada con anterioridad. A demás debe ser usuario nivel 3.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, seleccionamos “Publicaciones” que se encuentra en el panel izquierdo.	Se abre la vista correspondiente a las publicaciones.	
2. Se debe visualizar la lista de las publicaciones registradas en el sistema hasta el momento.	Se visualiza la lista.	
3. En la publicación que se quiera eliminar debe aparecer un botón que diga “Configuración”, hacerle click.	Se desplaza las configuraciones de la publicación.	
4. Hacer click sobre “Eliminar Publicación”.	Se abre el módulo correspondiente para eliminar la publicación.	
5. Hacer click en el botón “Si”.	Se elimina correctamente la publicación seleccionada y se actualiza la lista de los métodos de pago.	
7. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria: -		

Los casos de prueba fueron exitosos. Dado que a medida que se desarrollaba se iba realizando testing exploratorio, con el objetivo de corregir errores y no arrastrarlo hasta que se concluya la US.

Como en los resultados de los casos de prueba anteriormente presentados no se encontraron errores, podemos decir que la Historia de Usuario cumple con los criterios de terminado.

Se calcula que se terminará su ejecución y análisis en 4 horas.

Testing Historia de Usuario #15

La US #15 que está relacionada con el cambio de estado en las publicaciones, se fue probando a medida que se desarrollaba sí según los estados (Activa, Pausada y Finalizada) definidos para la publicación se reflejaban en ella, mostrándose u ocultándose del listado público de las publicaciones. De esta manera, cuando se llegó al correcto funcionamiento de los estados, se dio por concluido el testing para la US.

Testing Historia de Usuario #27

Para la US #27 que define los términos y condiciones de la plataforma, se fue controlando la funcionalidad a medida que se iba desarrollando, ya que es una funcionalidad muy chica en donde solamente se verifica un checkbox. La funcionalidad fue testeada rápidamente y se comprobó su correcto funcionamiento.

Testing Historia de Usuario #52

La US #52 que tiene que ver con que las publicaciones que realicen los Workers sean publicadas en la sesión pública de la plataforma para que sean visibles por todos. La misma se testeó también con esta técnica, comprobando que cuando las publicaciones tengan un estado "Activa" aparezcan en el listado, y las que tengan un estado diferente a esta, no aparezcan. De esta forma se realizó la prueba y la US se encuentra funcionando correctamente.

Planilla de Defectos

Planilla de reporte de defectos									
Nro_Defecto	Fecha_Apertura	Fecha_Cierre	Defecto/Mejora	Descripcion	Tipo de defecto	Quien lo detecto	Prioridad	Estado	Test case asociado
#9	26/10/2020		Mejora	Los errores del sistema deben ser más explicativos para el usuario.	Usabilidad	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #11 #12 #13
#10	28/10/2020		Mejora	Actualizar los errores del sistema cuando se ingrese correctamente los datos en el campo. Simular tiempo real	Usabilidad	Braian Theiler	Alta	Abierto	TC #11 #12 #13
#11	28/10/2020		Mejora	Exigir al usuario buenas imagenes en la publicación, que cumplan con ciertos requisitos	Usabilidad	Braian Theiler	Alta	Abierto	TC #11 #12

Ilustración 73 - Planilla de Defectos - Sprint 5

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 3 de noviembre del 2020.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Oliver, Gonzalo.

Temas Tratados
Se llevó a cabo la revisión de todas las funcionalidades desarrolladas para verificar si las mismas cumplían con los objetivos del sprint.
A medida que se desarrolla realizar las interfaces de la manera más amigables posibles sin perder la calidad en el diseño.
Se conversó sobre las estimaciones, que nos llevó 3 hs más de las planificadas.
Se trató sobre la funcionalidad “contratar servicios” que se va a incluir en la próxima iteración.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió en su totalidad con lo planificado en el sprint.
 - Interfaces más lindas.
 - Cooperación y trabajo en equipo.
 - No se nos presentaron riesgos.
 - Se realizaron las correcciones en las vistas en cuanto a la forma de mostrar los errores que fueron mencionados por los profesores de la cátedra.
 - Buen ambiente de trabajo y excelente comunicación con todos los stakeholders.
 - Aprendizaje e integración de contenidos.
- Lo malo:
 - Se trabajaron 3 hs más de las que fueron estimadas.

Conclusión

Se concluyó con todo lo planificado. En donde sprint tras sprint vamos mejorando un poquito más, por lo que nos sentimos contentos y satisfechos de las funcionalidades implementadas hasta el momento.

Sprint 6

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Noviembre 2020	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint, es que los usuarios puedan realizar la contratación de servicios, así como también, tener la posibilidad de cancelarla en caso de que así lo deseen.

También esta iteración tiene como objetivo mostrarle al usuario las contrataciones realizadas por el mismo, y aquellas que se realizaron en base a sus propias publicaciones.

Participantes

- Scrum Master: Oliver, Gonzalo.
- Equipo: Digliodo, Mateo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 4 de noviembre del 2020 y finalizará el día 16 de noviembre del 2020, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 16 de noviembre de 2020 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 16 de noviembre del 2020, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 16 de noviembre del 2020 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#33	Como usuario de la plataforma nivel 2 o 3 quiero poder cancelar la contratación de un servicio para darla de baja porque ya no necesito del mismo.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para cancelar contratación y la misma se cancela. Pasa 2. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para cancelar contratación y la misma no se cancela. Falla 3. Debe existir al menos una contratación. Pasa 4. Debe cancelarse 48 hs antes. pasa 5. Usuario quiere cancelar antes de 48 hs. No pasa
#39	Como usuario de la plataforma deseo poder contratar un servicio para satisfacer una o varias necesidades.	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para contratar una publicación, completa los datos necesarios solicitados por la página y se realiza la contratación de la publicación. Pasa 2. Usuario de la plataforma nivel 2 oprime botón para contratar una publicación pausada o finalizada y no permite ser contratada. Pasa 3. Debe existir al menos una publicación en estado activa. Pasa
#53	Como usuario de la plataforma quiero poder saber cuáles fueron mis servicios ofrecidos y contratados para tener seguimiento de los mismos.	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como usuario de la plataforma ingreso a ver mis publicaciones y puedo ver la cantidad de servicios ofrecidos. Pasa 2. Como usuario de la plataforma ingresó a ver mis contrataciones y veo la cantidad de contrataciones que realice en la página. Pasa

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#54	Mejora: <ul style="list-style-type: none"> Como desarrollador quiero poder solicitar que al menos se ingrese una imagen al crear o editar una publicación para que cada publicación se vea bien presentada. 	2	1. El usuario no carga una imagen al agregar o editar una publicación y no permite guardar los cambios. Pasa 2. El usuario carga una imagen al agregar o editar una publicación y permite guardar los cambios. Pasa
#55	Mejora: <ul style="list-style-type: none"> Mostrar la categoría, provincia y localidad de la publicación de la tarjeta en la vista pública para tener más información acerca del servicio. 	1	Se muestra en la tarjeta pública de la publicación la categoría, la provincia y la localidad. Pasa

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas estimadas de trabajo para este sprint fueron 57 hs, nos guiamos del sprint anterior dado que realizamos la misma cantidad de puntos de historia, dando como resultado una estimación exitosa ya que se concluyó con lo planificado en el tiempo propuesto.

Dia	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Jueves 05/11/2020	3	3	3	9
Viernes 06/11/2020	3	3	3	9
Martes 10/11/2020	3	3	3	9
Miércoles 11/11/2020	3	3	3	9
Jueves 12/11/2020	3	3	3	9
Viernes 13/11/2020	4	4	4	12
Total Horas	19	19	19	57

Riesgos identificados:

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#2	Si las horas de trabajo estimadas por cada integrante no son las suficientes para cumplir con el cronograma definido, entonces no se realizarán la totalidad de las actividades planificadas para cada iteración.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.5, pero como el equipo se encuentra en un sprint importante donde tenemos un alcance definido que debemos cumplir la probabilidad aumenta a un 0.7	0.4
#4	Si los cambios y alcances no son controlados a medida que se avanza en el proyecto de desarrollo, entonces se producirían retrasos. Debido a que estando en una etapa más avanzada del desarrollo del proyecto, los cambios que puedan surgir en estas instancias pueden representar retrasos.	0.5	El impacto en un comienzo se planteó en 0.2 pero cómo esta interacción deja de ser de etapas tempranas del proyecto, consideramos que de manifestarse el riesgo impactaría más que en un comienzo, por lo cual, su impacto sube a un 0.4.

No ocurrió ningún riesgo detectado durante el sprint 6.

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas en el presente sprint.

#33 -Como usuario de la plataforma nivel 2 o 3 quiero poder cancelar la contratación de un servicio para darla de baja porque ya no necesito del mismo.

La US tiene como objetivo poder realizar la cancelación a una contratación de servicio con un tiempo de anticipación de 48 horas, justificando el motivo del mismo. Se le restringe a 2 dos días para que el Worker (persona prestadora de servicio) pueda reacomodar la agenda en caso de encontrarse con contrataciones que fueron canceladas o dadas de baja.

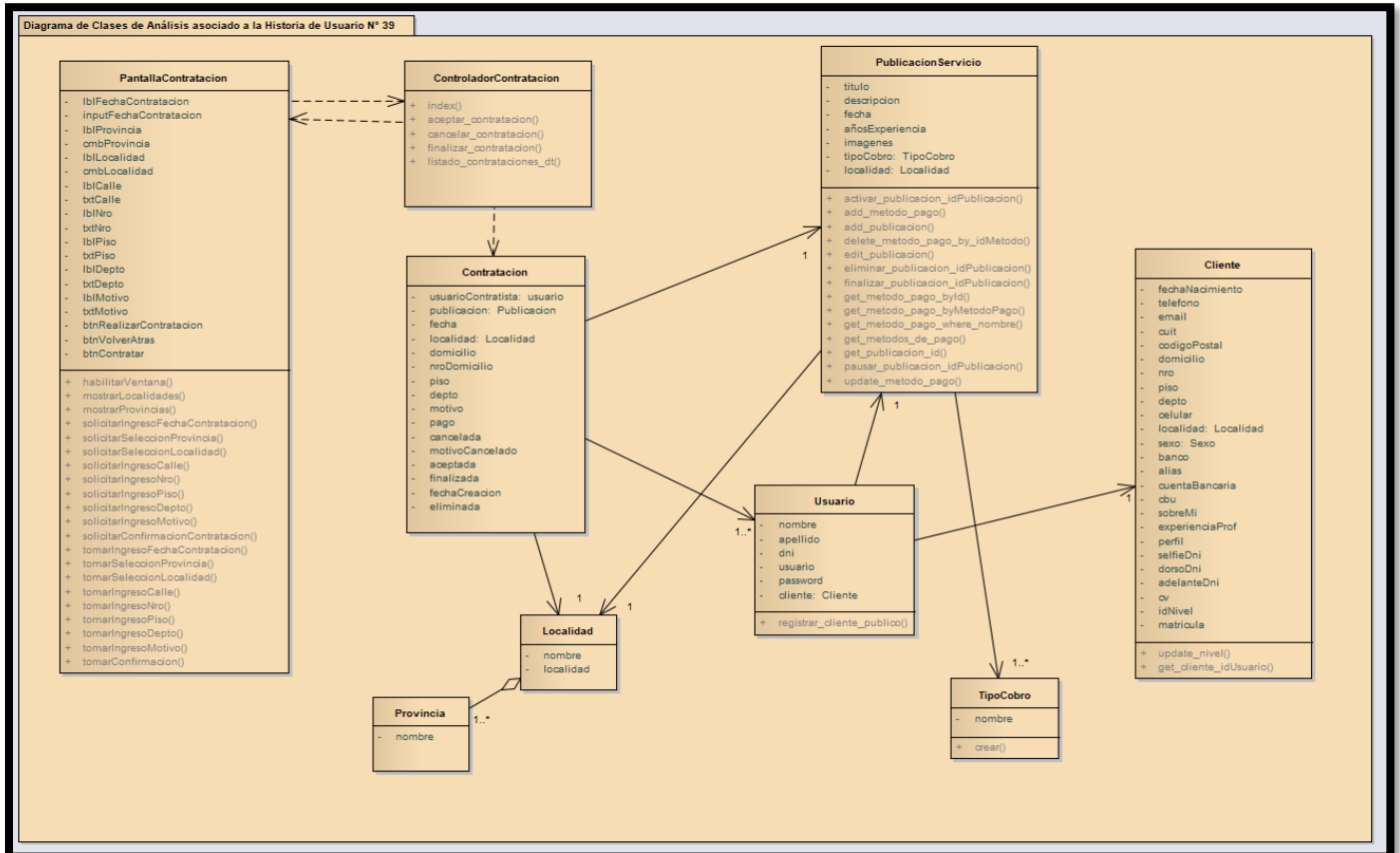


Ilustración 74 - Vista de Análisis - Contratación

#39 -Como usuario de la plataforma deseo poder contratar un servicio para satisfacer una o varias necesidades.

Se desarrollará un ABM llamado “Contrataciones”, el cual va a darle la funcionalidad de poder realizar contrataciones de servicio. El botón que nosotros llamaremos “contratar” va a ser visto por todos los usuarios de la plataforma y por los visitantes de la misma. Pero la funcionalidad en sí, va a ser llevada a cabo para los usuarios nivel 2 y 3. Para los demás usuarios, como pueden ser

los visitantes al sitio, se deben tener que registrar para convertirse en nivel 1 y luego completar su perfil como usuario para subir al nivel 2 y así se le permita poder realizar las contrataciones.

Los datos mínimos y obligatorios que se necesitan son los siguientes: fecha de contratación, provincia, localidad, calle y número.

A continuación, se define el diagrama de clase de análisis desarrollado.

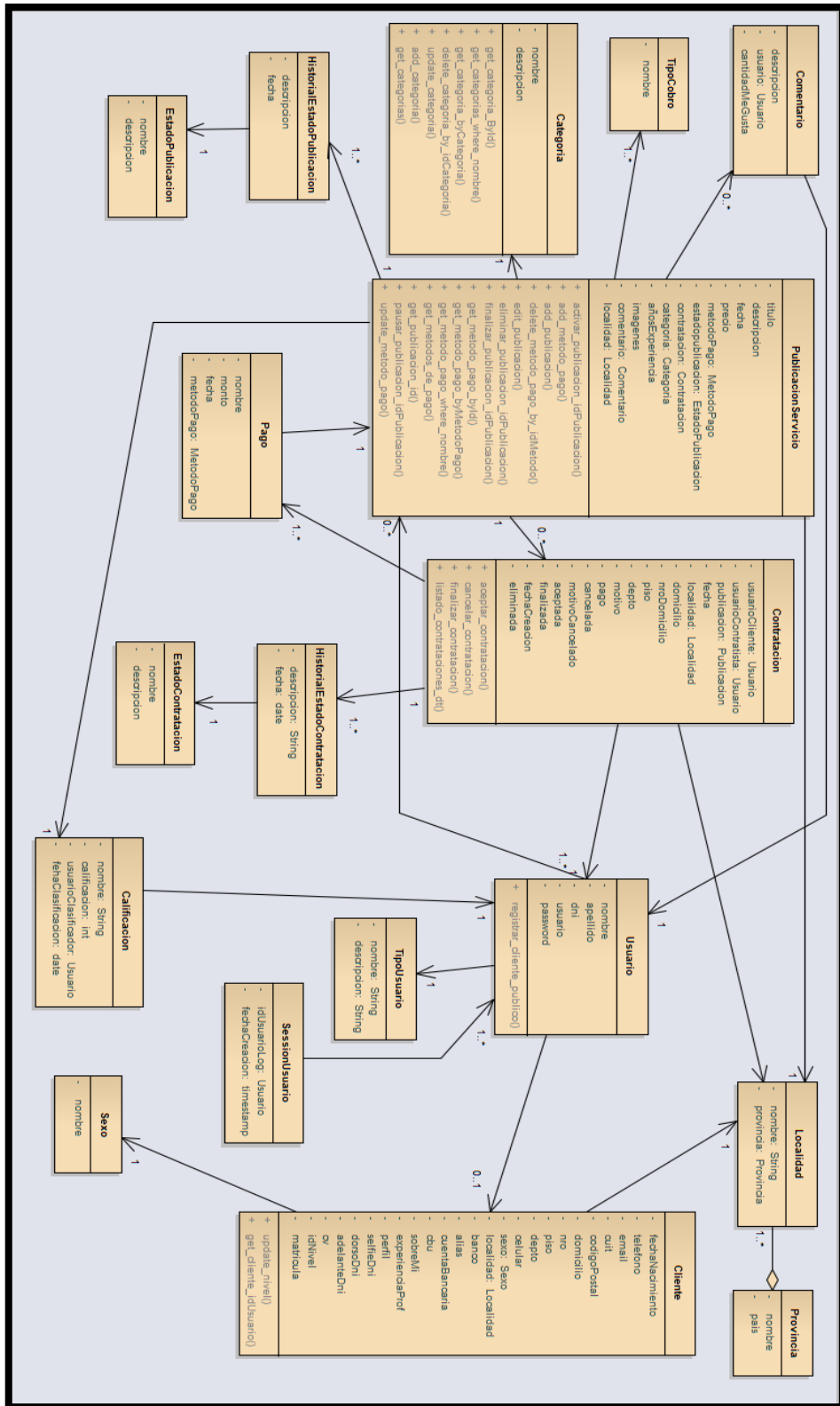


Ilustración 75 - Diagrama de Clases de Análisis

#53 -Como usuario de la plataforma quiero poder saber cuáles fueron mis servicios ofrecidos y contratados para tener seguimiento de los mismos.

Los usuarios de la plataforma nivel 2 y 3, van a tener la posibilidad de visualizar los servicios que contrataron a lo largo del tiempo para llevar un historial y poder referenciar cierto servicio a un familiar, amigo o conocido.

Para los usuarios nivel 3 que además de contratar pueden ofrecer servicios, también van a tener la posibilidad de ver cuáles de los servicios que tienen publicados fueron contratados, porque persona, cuando, que costo tuvo y más información.

#54 -Como desarrollador quiero poder solicitar que al menos se ingrese una imagen al crear o editar una publicación para que cada publicación se vea bien presentada.

Se realizará la siguiente US con el objetivo de que las publicaciones de servicios se visualicen de una mejor manera y se entienda de manera más clara el servicio que se quiere brindar.

#55 -Mostrar la categoría, provincia y localidad de la publicación de la tarjeta en la vista pública para tener más información acerca del servicio.

Se llevará a cabo para que los visitantes y los usuarios de la plataforma puedan conocer la categoría de las tarjetas rápidamente y saber desde donde se está emitiendo dicha publicación, y en base a eso evaluar si realizar la contratación o seguir viendo otros perfiles.

Análisis de Puntos de Historia

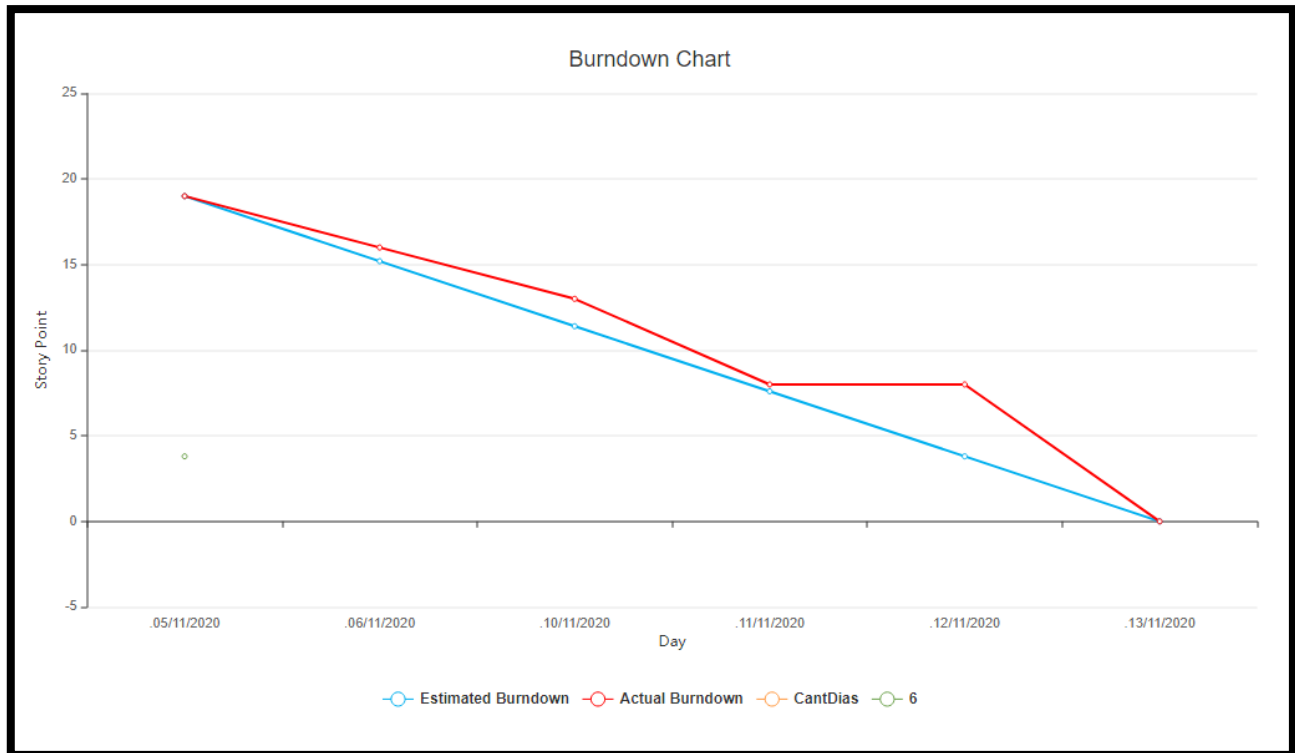


Ilustración 76 - Burndown Chart - Sprint 6

En el presente sprint, se quemaron 19 puntos de historia, en donde a continuación, detallamos cómo fuimos trabajando los días a lo largo del Sprint.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 04/11/2020	Se llevó a cabo la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Jueves 05/11/2020	Se llevó a cabo el desarrollo y testing exploratorio de las historias de usuario #54 y #55
Viernes 06/11/2020	Se lleva a cabo el desarrollo y testing exploratorio de la historia #33 y se comenzó el desarrollo de la historia #53.
Martes 10/11/2020	Se finaliza el desarrollo de la historia #53 y posteriormente se lleva a cabo el testeado de la misma.
Miércoles 11/11/2020	Se comienza el desarrollo de la historia de usuario #39.
Jueves 12/11/2020	Se continúa trabajando con la historia #39.

Viernes 13/11/2020	Finalización de la historia de usuario #39, y se realizó el testing correspondiente a la misma.
Lunes 16/11/2020	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)

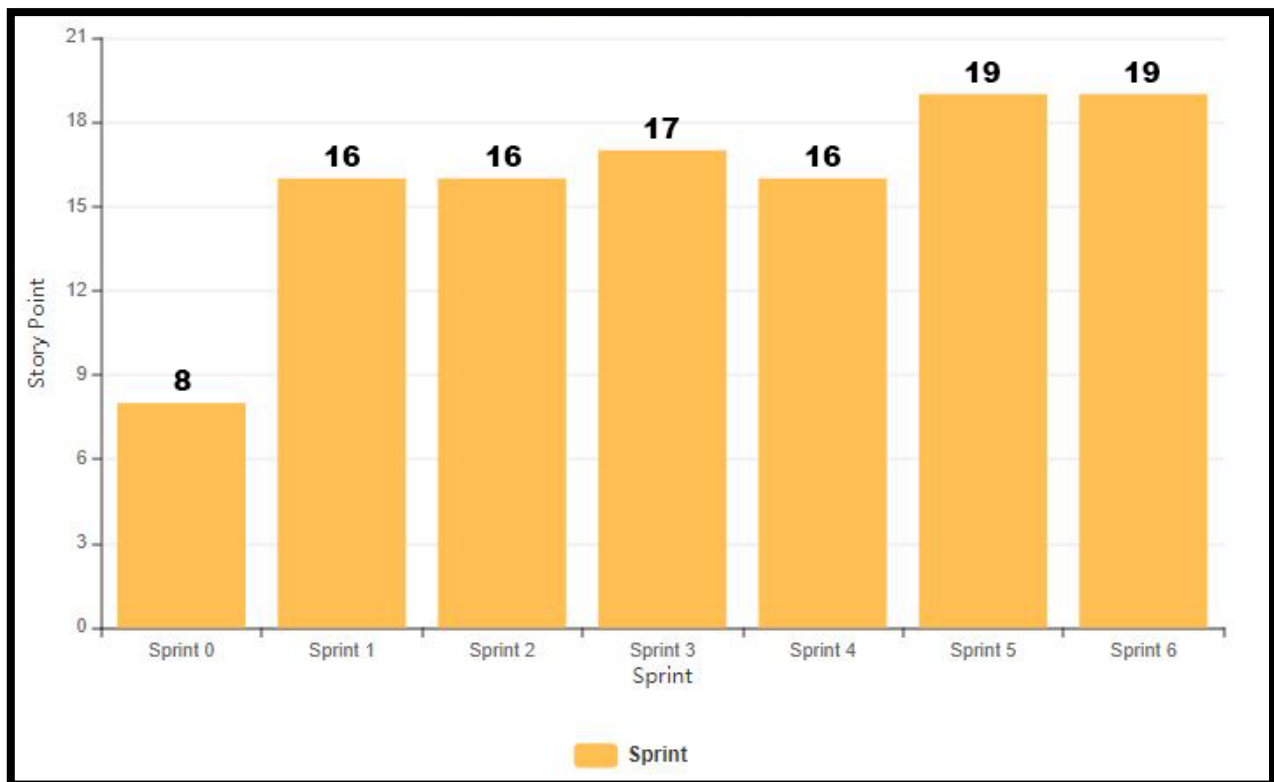


Ilustración 77 - Grafico de Velocidad - Sprint 6

Plan de Testing

Las estrategias de testing planteadas para cada una de las siguientes US son las siguientes:

Para la US #39 (Como usuario de la plataforma deseo poder contratar un servicio para satisfacer una o varias necesidades). Al ser una historia con un peso de 8 puntos de historia se llevará a cabo testing exploratorio a medida que se vaya desarrollando, pruebas de caja negra que aplicaremos la técnica “pruebas de historias de usuarios” y la técnica de las 5W Y 1H. Además, dejaremos asentados los errores que detectemos en una planilla de defectos.

Para la US #33, #54 y #55. Se realizará testing exploratorio, dado que cuentan con poco peso y consideramos que es suficiente para verificar su correcto funcionamiento.

Para la US #53 (Como usuario de la plataforma quiero poder saber cuáles fueron mis servicios ofrecidos y contratados para tener seguimiento de los mismos). Se verificará su correcto funcionamiento con testing exploratorio y llevaremos a cabo una planilla de defectos para dejar asentados los errores encontrados para luego corregirlos.

Testing Historia de Usuario #39

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que los usuarios que sean nivel 2 y nivel 3, puedan realizar la contratación de un servicio deseado. Pudiendo así, satisfacer una o más necesidades a lo largo del tiempo.

¿Qué?

Se va a probar que los usuarios que sean nivel 2 y nivel 3, se le permita poder contratar al menos una publicación con los datos mínimos y obligatorios. Y que le llegue dicha solicitud de contratación al dueño de la publicación (Worker) para poder aceptarla o rechazarla. También en caso contrario, se va a probar que los usuarios que no estén registrados o que sean nivel 1 no puedan realizar la contratación hasta que cumplan con los requisitos de al menos ser usuario de la plataforma nivel 2.

¿Dónde?

El testing se va a realizar en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permite compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comenzará el viernes 13 de noviembre y finalizará el mismo día. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán los días Sábados, Domingos.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Mateo Digliodo y Gonzalo Oliver. Definimos que dos personas lo realicen dado que si más personas lo testean es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando las pruebas de historias de usuarios, donde se ejecutarán los siguientes casos de prueba para la historia #39:

ID: CP-14	Requerimiento: Contratar publicaciones de servicio #39.	
Autor: Digliodo, Mateo.	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
<p>Descripción: Como usuario de la plataforma deseo poder contratar un servicio para satisfacer una o varias necesidades.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Fecha de contratación, Provincia, Localidad, Calle y Número.</p>		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: Debe ser usuario nivel 2 o usuario nivel 3. Debe existir al menos una publicación.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, y siendo al menos usuario nivel 2, seleccionamos "Ver Publicaciones" que se encuentra en el panel izquierdo.	Se muestran correctamente todas las publicaciones existentes.	
2. Buscamos la publicación de servicio que deseamos contratar y seleccionamos en el botón "Contratar" que se encuentra en la parte inferior de cada publicación de servicio.	Se realiza la redirección a la pantalla propia de la publicación de servicio seleccionada. Y se muestra correctamente.	

3. Se visualiza los detalles de la publicación seleccionada y hacemos click en el botón "Contratar".	Se desplaza un formulario a completar.
4. Seleccionamos la Fecha de contratación, la provincia y la localidad en el cual se desea realizar la contratación.	La selección fue tomada y mostrada correctamente.
5. Ingresamos Calle, Número, Piso, Depto y Motivo de la misma.	Se ingresaron los datos y se muestran correctamente en los inputs.
6. Seleccionamos "Realizar Contratación".	Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registra exitosamente la contratación mostrando el mensaje correspondiente.
7. Fin caso de prueba.	
<p>Nota Aclaratoria: Fecha de contratación, Provincia, Localidad, Calle y Número. Son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada o los tipos de datos que se ingresan son diferentes a los solicitados nos aparecerá un mensaje debajo del campo en color rojo, advirtiéndonos que debe ser completado.</p>	

Los casos de prueba se ejecutaron de forma exitosa. Ya que a medida que se iba desarrollando se fue realizando testing exploratorio donde se fueron solucionando los problemas que iban sucediendo.

Como en los resultados de los casos de prueba anteriormente presentados no se encontraron errores, podemos decir que la Historia de Usuario cumple con los criterios de terminado.

Se calcula que se terminará su ejecución y análisis en 2 horas.

Testing Exploratorio

La US #33 que está relacionada con cancelar una solicitud enviada para cierta contratación de servicio, se fue probando a medida que se desarrollaba si se realizaba la correcta cancelación siempre y cuando exista una contratación y se lleve a cabo 48 hs antes de la realización del servicio. De esta manera, al evaluar que se logró el funcionamiento deseado, se dio por concluido el testing de la misma.

Para la US #53 que está relacionada a poder visualizar cuales fueron los servicios ofrecidos y cuáles fueron los contratados. Se fue probando que los usuarios nivel 2 y nivel 3 puedan visualizar los servicios que contrataron a lo largo del tiempo para llevar un historial. A su vez se testeó que para los usuarios nivel 3 se visualice cuáles de los servicios que ofrecen fueron contratados, cancelados, aceptados y por último la cantidad de publicaciones activas.

Una vez logrado con este objetivo de lo que se quería visualizar, se dio por concluido el testing de la misma.

La US #54 que solicita que al menos se ingrese una imagen al crear o editar una publicación se testeó probando que la plataforma nos exija cargar una imagen para poder continuar a la hora de publicar o actualizar una publicación de servicio, en caso contrario, la plataforma no nos debe permitir poder continuar hasta que no se ingrese una imagen. La funcionalidad se testeó rápidamente y se comprobó su correcto funcionamiento.

Para la US #55 en donde se tiene que mostrar la categoría, provincia y localidad en cada una de las tarjetas de las publicaciones de servicio, se testeó simplemente visualizando si en las tarjetas se mostraban las características mencionadas anteriormente de manera correcta. La funcionalidad fue fácil de desarrollar como de testear. Al ver su correcta visualización/funcionamiento, damos por concluido el testing de la misma.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 16 de noviembre del 2020.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Oliver, Gonzalo.

Temas Tratados

Se corroboró con el equipo de trabajo si todas las funcionalidades que fueron desarrolladas cumplían con lo establecido en el sprint.

El testeó que se está llevando a cabo es exitoso debido a que encontramos fallas, las corregimos y la US queda funcionando de manera correcta.

Se planificó de mejor manera en este sprint, debido que tuvimos en cuenta estimaciones anteriores y puntos de historias quemados por sprint, y en base a esas referencias anteriores pudimos estimar de manera correcta el presente sprint.

Se conversó sobre las funcionalidades implementadas hasta el día de la fecha para luego pensar en qué continuar.

Temas Tratados

Se trató también el aumento en cuanto a la velocidad del equipo. Dado que nos encontramos en fases importantes, donde tenemos presentaciones que realizar acerca del proyecto y el producto. Logramos que como equipo podamos optimizar el tiempo e incrementar la productividad.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con el objetivo del sprint.
 - Se mantiene el diseño moderno en la plataforma.
 - Motivación y superación al ver los avances y el trabajo que estamos realizando todos los stakeholders.
 - La coordinación de trabajo que se mantiene en el equipo es excelente, dado que somos un equipo chico y necesitamos organizarnos de la mejor forma para concluir con todo el trabajo a realizar.
 - No se nos presentaron riesgos.
 - Mejor manejo de las tecnologías utilizadas.
 - Se tuvieron en cuenta comentarios que realizaron los docentes de la cátedra para mejorar la calidad de la plataforma.

Conclusión

Se cumplió en su totalidad con lo que se tenía planificado en el presente sprint. Además, nos sentimos felices por todo el trabajo realizado hasta el momento y de los aprendizajes adquiridos. Nos encontramos predispuestos a continuar y a seguir trabajando en conjunto con los stakeholders que consideramos que es uno de los pilares más importantes para la realización del proyecto.

Sprint 7

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Junio 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint es agregar nuevas funcionalidades con respecto a las publicaciones, agregando un filtro de categorías para que los usuarios puedan encontrar más fácilmente las publicaciones deseadas, así como también darles la posibilidad a los usuarios administradores de bloquear aquellas publicaciones no deseadas.

También realizaremos la funcionalidad para poder tener un listado de publicaciones favoritas por cada usuario, y finalmente, daremos la posibilidad a usuarios administradores de aceptar cada promoción a nivel 3, como medida de verificación de datos.

Participantes

- Scrum Master: Digliodo, Mateo.
- Equipo: Oliver, Gonzalo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 14 de junio del 2021 y finalizará el día 28 de junio del 2021, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 14 de junio de 2021 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 28 de junio del 2021, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 28 de junio del 2021 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#16	Como usuario quiero poder filtrar las publicaciones por categoría para poder encontrar de forma más sencilla los servicios que ofrece la plataforma.	3	<ol style="list-style-type: none"> Al seleccionar la categoría deseada, la plataforma trae las publicaciones asociadas especialmente a esa categoría. Pasa. Existen publicaciones existentes a la categoría deseada y no trae ninguna Falla.
#22	Como administrador quiero poder gestionar las publicaciones realizadas por los workers para tener un control sobre las mismas y bloquear aquellas que infrinjan con las políticas de la plataforma.	2	<ol style="list-style-type: none"> Registrado como administrador puedo dar de baja o bloquear instantáneamente una publicación. Pasa. 1.1 No permite dar de baja o bloquear ninguna publicación. Falla.
#23	Como usuario (Nivel 1,2 o 3) quiero poder denunciar publicaciones ofensivas o que el contenido no sea el adecuado para estar disponible en la plataforma para que pueda ser evaluada dicha publicación y pueda ser dada de baja o no.	3	<ol style="list-style-type: none"> Usuario de la plataforma oprime para denunciar la publicación y se realiza la acción pudiendo ingresar un motivo. Pasa. 1.1 Se quiere denunciar una publicación y no aparece la opción o no funciona. Falla.
#31	Cómo usuario quiero poder agregar publicaciones a favoritos para encontrarlas fácilmente.	3	<ol style="list-style-type: none"> Las publicaciones que se agreguen aparecerán en el apartado "Favoritos" permitiendo la fácil y rápida visualización. Pasa. 1.1 Se agregaron a favoritos y las publicaciones no se listan en el apartado. Falla.
#36	Como administrador deseo poder visualizar las solicitudes de los usuarios que quieran convertirse en workers (Nivel 3), para poder aprobar o rechazar cada una dependiendo el caso o los datos cargados en los formularios.	3	<ol style="list-style-type: none"> Como administrador de la plataforma puedo visualizar las solicitudes. 1.1 Se oprime el botón para aprobar o rechazar la publicación y se lleva a cabo la acción deseada. Pasa 1.2 Se oprime el botón para aprobar o rechazar y no se hace nada. Falla No se visualizan las solicitudes. Falla.

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas estimadas de trabajo para este sprint fueron de 46 hs, las cuales fueron calculadas en base a la estimación en punto de historias de las US.

La estimación fue muy próxima pero no precisamente acertada, dado que nos sobrepasamos por 2 hs. haciendo un total de 48 hs para realizar todo lo que se planificó.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 15/06/2021	2	2	2	6
Jueves 17/06/2021	3	3	3	9
Viernes 18/06/2021	2	2	2	6
Lunes 21/06/2021	4	4	4	12
Miércoles 23/06/2021	2	2	2	3
Viernes 25/06/2021	3	3	3	9
Total Horas	16	16	16	48

Riesgos identificados:

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#6	Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados. Debido a que podríamos detectar errores no previstos anteriormente.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo se encuentra en un sprint en el cual ya existen muchas historias implementadas la probabilidad aumenta a 0.5.	0.4

#8	Si se produjera una pérdida de documentación importante, entonces se produciría un retraso y hasta un posible cambio en el alcance del proyecto. Esto es ya que hay mucha documentación de cada una de las iteraciones, y una pérdida de esa documentación de planificación significaría un retrabajo y demandaría más tiempo del previsto.	0.5	En un comienzo este riesgo representaba un impacto de 0.7 pero debido a la gran cantidad de documentación que se fue acumulando el impacto sube a un 0.8.
----	---	-----	---

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas anteriormente.

#16 - Como usuario quiero poder filtrar las publicaciones por categoría para poder encontrar de forma más sencilla los servicios que ofrece la plataforma.

Los usuarios de la plataforma, van a poder filtrar las publicaciones según su conveniencia en cuanto a la categoría que deseen. Con el fin de hacer menos tediosa la búsqueda y más rápida. Brindándole a los usuarios personalización y un mayor control sobre las mismas.

#22 - Como administrador quiero poder gestionar las publicaciones realizadas por los workers para tener un control sobre las mismas y bloquear aquellas que infrinjan con las políticas de la plataforma.

Los usuarios que se encuentran registrados como nivel 3, son los que van a realizar las publicaciones de servicios dentro de la plataforma para que puedan ser vistas por los visitantes a la web. Entonces además de ser ellos quienes pueden ejercer control sobre sus publicaciones, también los administradores del sitio web van a poder controlarlas o en todo caso bloquearlas si no cumplen con las políticas de la plataforma que aceptaron al registrarse en la misma.

A continuación, se define la nueva máquina de estado para la entidad publicación, junto con la modificación del patrón state asociado a la misma.

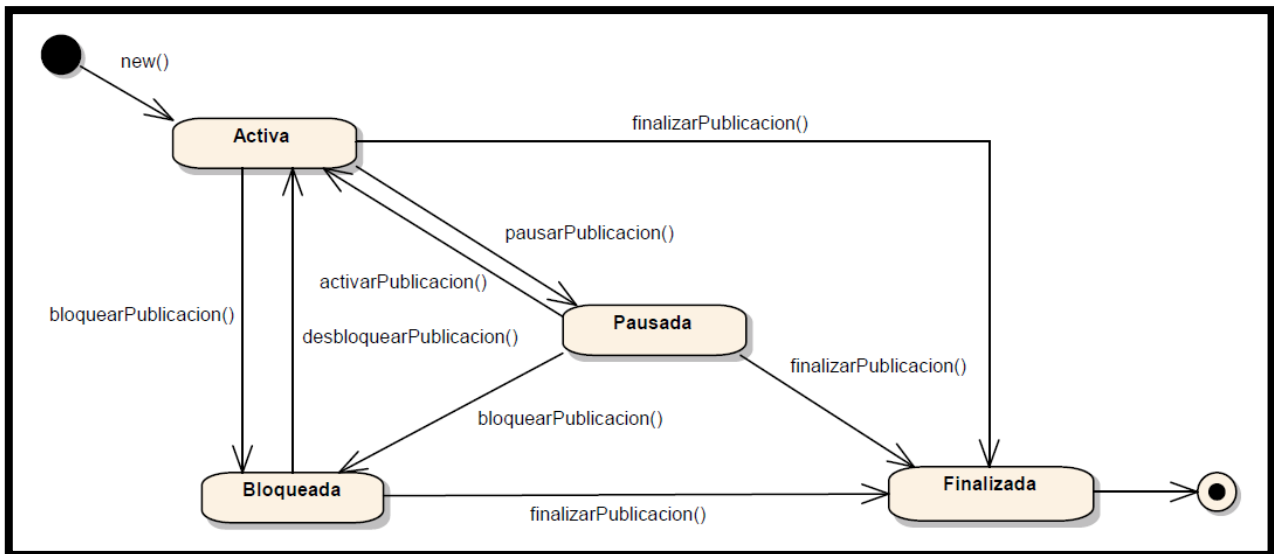


Ilustración 78 - Máquina de Estados de Publicación - Sprint 7

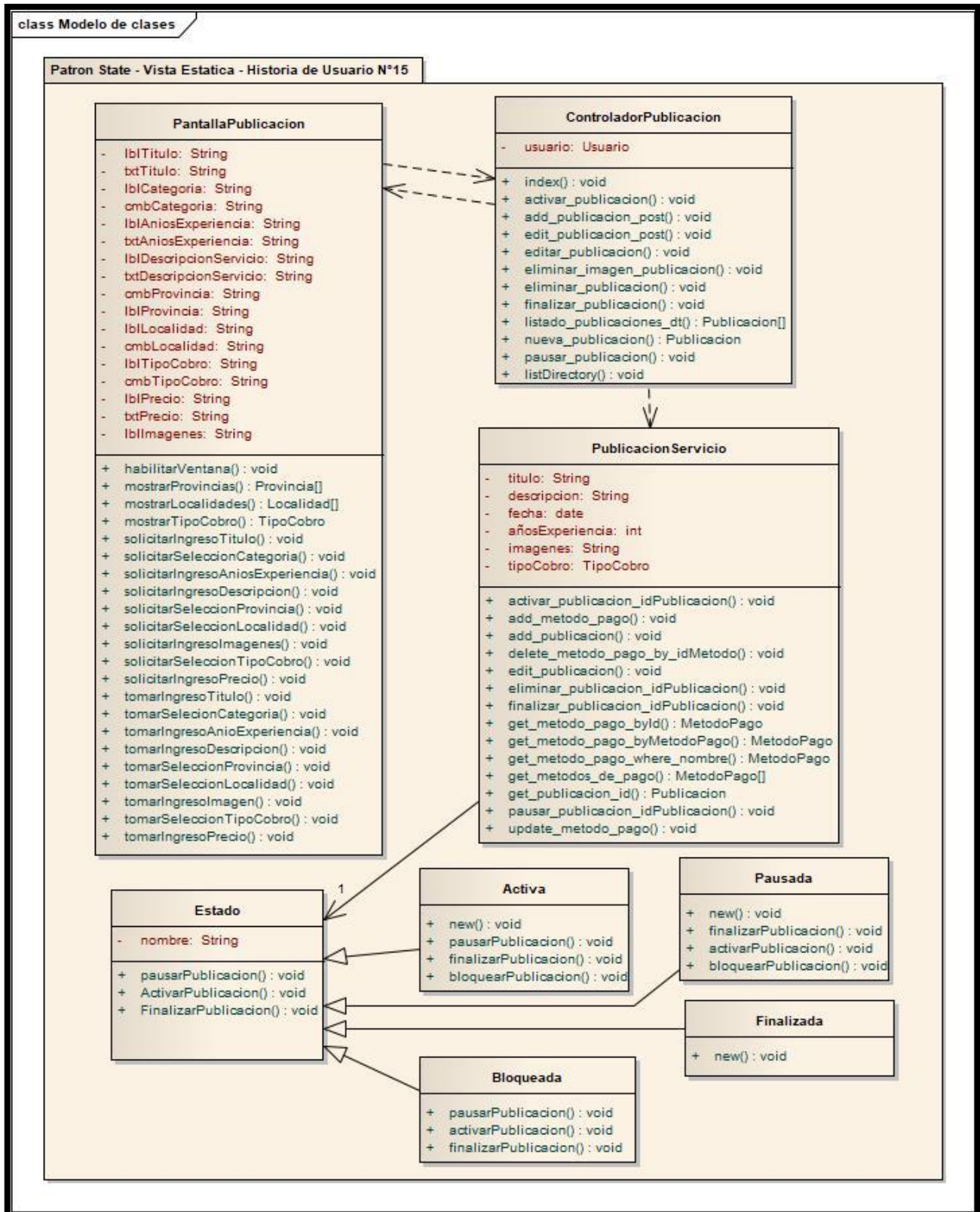


Ilustración 79 - Vista Estática de Patron State - Sprint 7

#23 - Como usuario (Nivel 1,2 o 3) quiero poder denunciar publicaciones ofensivas o que el contenido no sea el adecuado para estar disponible en la plataforma para que pueda ser evaluada dicha publicación y pueda ser dada de baja o no.

La US tiene como objetivo denunciar una publicación, ya sea porque el contenido no es correcto, es ofensivo o está duplicado, pudiendo agregar un comentario aclarando el motivo.

El administrador va a contar con un apartado para ver todas las publicaciones denunciadas y va a realizar una inspección, para luego tomar una decisión sobre ella, si permanece en la plataforma o se da de baja, notificando al emisor de la publicación cuál fue la causa.

#31 - Cómo usuario quiero poder agregar publicaciones a favoritos para encontrarlas fácilmente.

Se realizará para que los usuarios puedan guardar y encontrar rápidamente publicaciones de servicios que le parecieron interesantes o que estén próximas a ser contratadas e ir formando un registro de deseos.

#36 - Como administrador deseo poder visualizar las solicitudes de los usuarios que quieran convertirse en workers (Nivel 3), para poder aprobar o rechazar cada una dependiendo el caso o los datos cargados en los formularios.

Se realizará la siguiente US con el objetivo de validar que el formulario para convertirse en “worker” sea correcto, y los documentados cargados sean realmente los que se piden y no cualquier otro documento, dado que el formulario valida que se haya cargado correctamente el campo, pero no el contenido que

tiene por ejemplo un PDF. Este proceso se va a realizar de forma manual, en donde el administrador va a poder aprobar o rechazar dicha solicitud. El usuario solicitante va a saber en qué estado se encuentra su petición al ingresar a la plataforma.

Análisis de Puntos de Historia

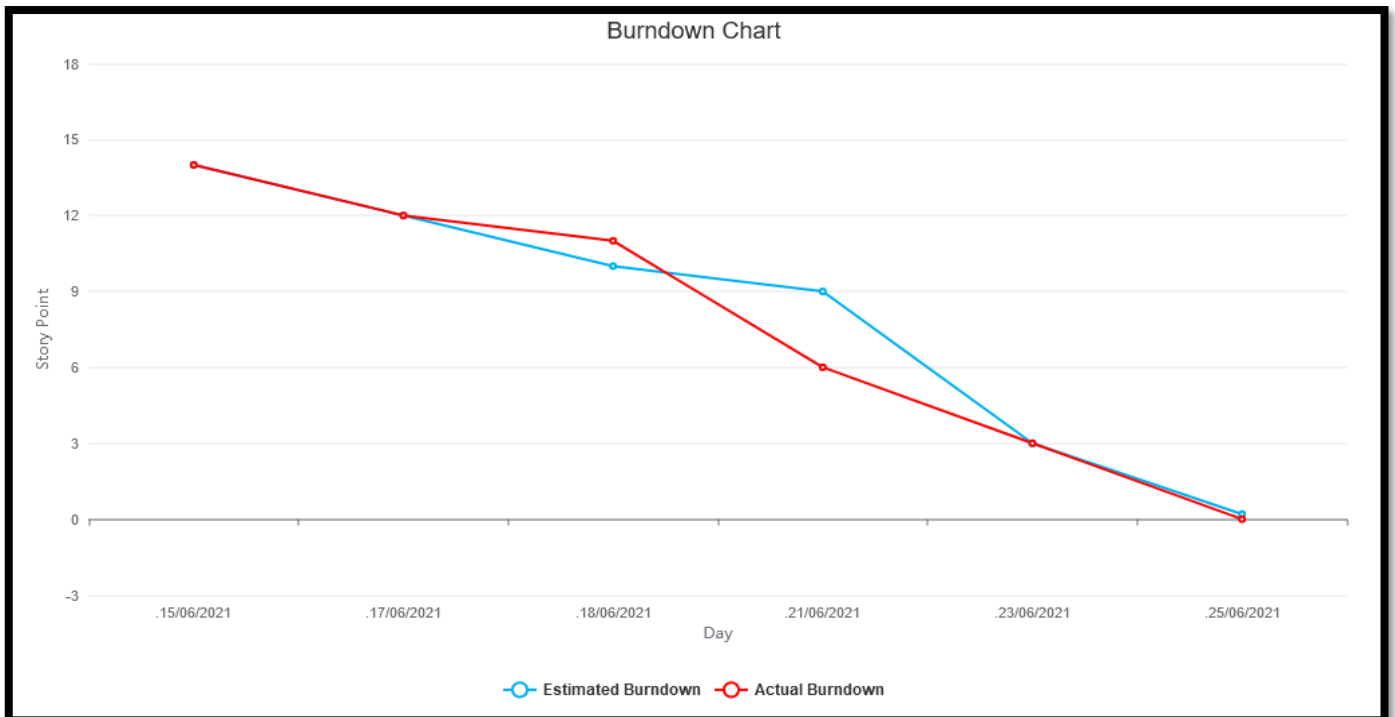


Ilustración 80 - Burndown Chart - Sprint 7

En el actual sprint, se quemaron 14 puntos de historia, en donde a continuación, se detalla cómo fuimos trabajando los días a lo largo del Sprint.

Fecha	Actividades Realizadas
Lunes 14/06/2021	Ejecución de la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Martes 15/06/2021	Se llevó a cabo el desarrollo y testing exploratorio de la historia de usuario #22
Jueves 17/06/2021	Se realizó el desarrollo y testing exploratorio de la historia #31.
Viernes 18/06/2021	Se comenzó con el desarrollo de la US #23.
Lunes 21/06/2021	Se continuó sobre la US #23 realizando el testing correspondiente. Además, se le dió comienzo y finalización al desarrollo de la US #36.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 23/06/2021	Se realizó el testing equivalente a la US #36. Y se prosiguió trabajando sobre la US #16.
Viernes 25/06/2021	Finalización de la historia de usuario #16 en cuanto desarrollo y testing.
Lunes 28/06/2021	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad (Puntos de Historia Quemados por Sprint)

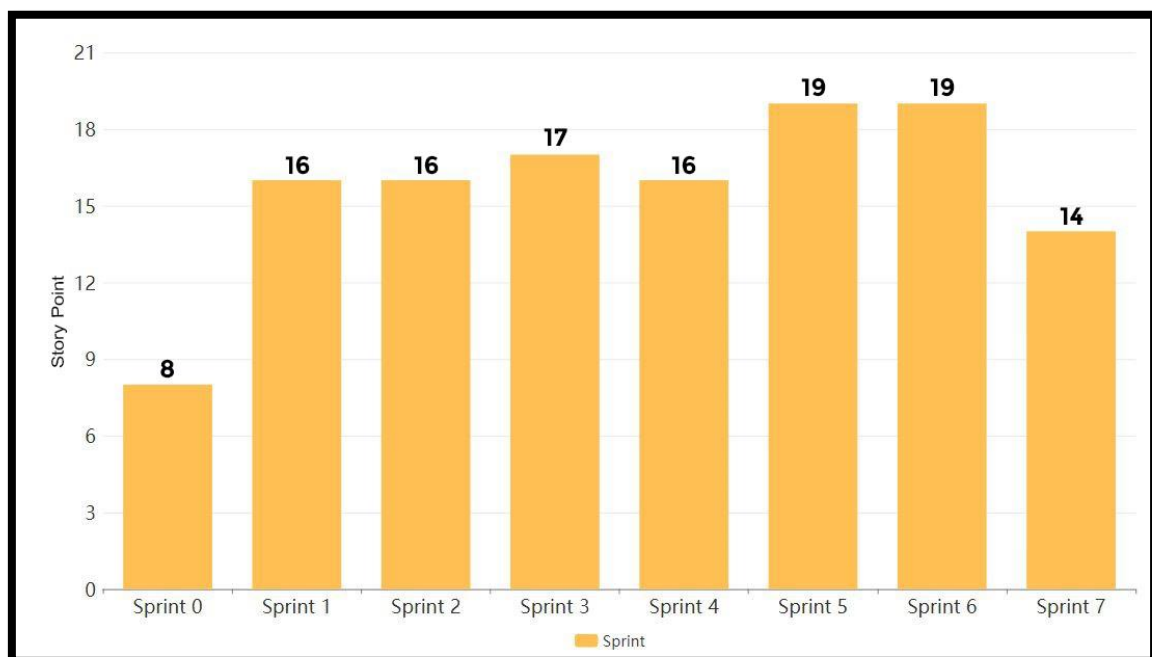


Ilustración 81 - Grafico de Velocidad - Sprint 7

Plan de Testing

Las estrategias de testing planteadas para cada una de las siguientes US son las siguientes:

Para la US #16, #22, #23 y #31. Se llevará a cabo un exigente testing exploratorio, dado que cuentan con poco peso y consideramos que es suficiente para verificar su correcto funcionamiento.

Para la #36. Se realizará testing exploratorio con pruebas de caja negra en donde aplicaremos la técnica “pruebas de historias de usuarios” y además vamos a utilizar la planilla de defectos para dejar asentados los errores encontrados para que luego puedan ser corregidos.

Testing Exploratorio

US #16. Una vez desarrollada la historia de usuario se corroboró el correcto funcionamiento entrando a la web de Workzy, seleccionando una categoría y validando que los resultados de la selección sea un listado de publicaciones cuya categoría sea la seleccionada. No tuvimos inconvenientes al realizar esta US.

US #22. Esta historia de usuario se fue probando a medida que se desarrollaba. Vimos que el listado de publicaciones y el comportamiento de las funcionalidades de bloquear, eliminar o pausar una publicación a un usuario era la correcta, por lo que no tuvo inconvenientes para pasar el test.

US #23. Luego de desarrollar la funcionalidad correspondiente a esta historia. Se realizaron las pruebas que sencillamente constaban en loguear a usuarios de diferentes niveles y denunciar distintas publicaciones. No detectamos errores en esta historia de usuario.

US #31. Luego de desarrollar la funcionalidad correspondiente a esta historia. Se realizaron las pruebas que sencillamente constaban en loguear diferentes usuarios y agregar a favoritos las distintas publicaciones de otros usuarios. No detectamos errores en esta historia de usuario.

Pruebas de caja negra

ID: CP-15	Requerimiento: #36 -Gestión de Workers.	
Autor: Digliodo, Mateo.	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
<p>Descripción: Como administrador deseo poder visualizar las solicitudes de los usuarios que quieran convertirse en workers (Nivel 3), para poder aprobar o rechazar cada una dependiendo el caso o los datos cargados en los formularios.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: idCategoria.</p>		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: -.	

Pasos	Resultado esperado
1. Una vez logueado en la plataforma como administrador, seleccionamos "Solicitudes Worker" que se encuentra en el panel izquierdo.	Se abre la vista correspondiente a las solicitudes.
2. Seleccionamos la acción "Documentación adjunta" de un usuario que realizó la solicitud.	Se abre el modal "Documentación adjunta".
3. Ver que los datos adjuntados por el usuario sean correctos.	
4. Tomar acción correspondiente en base a los datos ingresados por el usuario. Acciones: Aceptar o Rechazar.	Acción Aceptar: El Worker puede seguir realizando publicaciones, es apto para trabajar. Acción Rechazar: El Worker pasa a nivel 2 nuevamente.
5. Fin caso de prueba.	
Nota Aclaratoria: -.	

Conclusiones sobre el Testing

Debido a que las historias de usuarios no tenían una complejidad elevada, a medida que íbamos desarrollando detectamos errores y los solucionamos. Por esta razón es que no adjuntamos en este sprint la planilla de detección de errores.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 29 de julio del 2021.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Digliodo, Mateo.

Temas Tratados

Sentimos que lo que estimamos fue acorde a las disponibilidades de tiempo y capacidad que tuvimos durante este sprint, completando en tiempo y forma todas las funcionalidades propuestas.

El sistema está quedando muy lindo estéticamente y muy funcional.

Se conversó sobre las funcionalidades implementadas hasta el día de la fecha para luego pensar en qué continuar.

El testing exploratorio fue suficiente para corroborar el funcionamiento de lo implementado.

Estamos muy conforme con la productividad individual y conjunta del grupo.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con el objetivo del sprint.
 - Se mantiene el diseño moderno en la plataforma, agregando nuevas funcionalidades.
 - Motivación y superación al ver los avances y el trabajo que estamos realizando todos los stakeholders.
 - La coordinación de trabajo que se mantiene en el equipo es excelente, dado que ya no estamos fuera de época de cursado y no hemos perdido comunicación ni retrasado con el calendario planteado en el principio del proyecto.
 - No se presentaron riesgos.

- Lo Malo:
 - La cantidad de historias de usuario que se quemaron, disminuyó en comparación con Sprints anteriores.

Conclusión

Se cumplió en su totalidad con lo planificado, y sentimos que agregamos parte funcional al sistema que es de valor para el usuario.

Al retomar nos sentimos muy a gusto y muy conformes con la productividad individual y grupal, la cual nos brinda muchas ganas de seguir trabajando en este gran proyecto.

Sprint 8

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Julio 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint es agregar nuevas funcionalidades con respecto a la calendarización de actividades, para que el usuario pueda organizar su trabajo, ya sea de forma diaria, semanal o mensual. Además, tendrá la posibilidad de aceptar o rechazar trabajos a medida que se lo vayan solicitando.

Se desarrollarán también cuadros estadísticos con las cantidades de trabajos y los diferentes estados en los que se encuentran cada uno.

Participantes

- Scrum Master: Digliodo, Mateo.
- Equipo: Oliver, Gonzalo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 12 de julio del 2021 y finalizará el día 26 de julio del 2021, el cual va a tener una duración de 6 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 12 de julio de 2021 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 26 de julio del 2021, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 26 de julio del 2021 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#17	Cómo worker quiero poder ver quien contrató mis servicios ofrecidos para poder organizar mi calendario.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker ingresa a la pestaña de Trabajos Pendientes para visualizarlos, existiendo al menos uno, y puede verlos. Pasa 2. El Worker ingresa a la pestaña de Trabajos Pendientes para visualizar los trabajos existiendo al menos uno, y no puede visualizarlos. Falla
#18	Cómo worker quiero poder aceptar o cancelar solicitudes de contrataciones a mis publicaciones, y asignarles una duración aproximada para organizar mi calendario.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker acepta la publicación, se solicitan los datos de la visita estimada y los ingresa. Pasa 2. El Worker acepta la publicación y se solicitan los datos de la visita estimada y no los ingresa. Falla 3. El Worker ingresa una fecha de visita de días anteriores. Falla
#20	Cómo worker quiero poder organizar mi calendario para poder ver los trabajos que debo realizar, filtrándolo por día, semana y por mes.	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker ingresa a Mis Trabajos y visualiza un calendario con cada uno de sus trabajos. Pasa 2. El Worker ingresa a Mis Trabajos y visualiza el calendario vacío siendo que este tiene trabajos registrados. Falla 3. El Worker ingresa a Mis Trabajos y quiere modificar la fecha de realización del mismo, y no puede. Falla 4. El Worker ingresa a Mis Trabajos y quiere modificar la fecha de realización del mismo, y puede. Pasa 5. El Worker filtra el calendario por semana y observa los trabajos en base a la semana seleccionada. Pasa 6. El Worker filtra el calendario por día y observa los trabajos en base a la semana seleccionada. Pasa 7. El Worker ingresa a Mis Trabajos y no visualiza el calendario. Falla

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#21	Cómo worker quiero saber cuántos trabajos realicé, cuántos están en curso y cuántos fueron cancelados para poder obtener estadísticas.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y se muestran las cantidades de trabajos en cada uno de sus estados. Pasa 2. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y no se muestran las cantidades de trabajos en cada uno de sus estados. Falla 3. El Worker entra a la pantalla de Mis Trabajos y se muestran las cantidades de trabajos erróneos para cada estado. Falla

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas que el equipo estimó de trabajo para el presente sprint fueron de 45 horas, las cuales fueron calculadas en base a la estimación en punto de historias de las US y en cuanto a experiencias anteriores.

Al finalizar con lo planificado, pudimos corroborar que la estimación realizada fue acertada.

Dia	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 13/07/2021	2	2	2	6
Miércoles 14/07/2021	3	3	3	9
Viernes 16/07/2021	2	2	2	6
Lunes 19/07/2021	3	3	3	9
Miércoles 21/07/2021	2	2	2	6
Jueves 22/07/2021	3	3	3	9
Total Horas	15	15	15	45

Riesgos identificados

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#6	Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados. Debido a que podríamos detectar errores no previstos anteriormente.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo se encuentra en un sprint en el cual ya existen muchas historias implementadas la probabilidad aumenta a 0.5.	0.4
#8	Si se produjera una pérdida de documentación importante, entonces se produciría un retraso y hasta un posible cambio en el alcance del proyecto. Esto es ya que hay mucha documentación de cada una de las iteraciones, y una pérdida de esa documentación de planificación significaría un retrabajo y demandaría más tiempo del previsto.	0.5	En un comienzo este riesgo representaba un impacto de 0.7 pero debido a la gran cantidad de documentación que se fue acumulando el impacto sube a un 0.8.
#3	Si un integrante del equipo de desarrollo abandona el proyecto, entonces se producirían retrasos en el desarrollo del proyecto. La probabilidad de que esto suceda es muy baja, pero si llegase a abandonar un integrante a estas alturas del proyecto el impacto sería mucho mayor.	0.1	En un comienzo este riesgo representaba un impacto de 0.08 pero debido a la gran cantidad de documentación que se fue acumulando el impacto sube a un 0.4.

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas anteriormente.

#17 - *Cómo worker quiero poder ver quien contrató mis servicios ofrecidos para poder organizar mi calendario.*

Los usuarios de nivel 3 o worker, van a poder visualizar quienes contrataron sus servicios publicados dentro de la plataforma para tener un control de su trabajo, y de esta forma poder organizarlo en el calendario. Además, van a poder personalizar la agenda con sus tiempos libres y administrar trabajos que sean externos a la misma. Con la idea de formar una única agenda de trabajo administrada por esta nueva funcionalidad implementada.

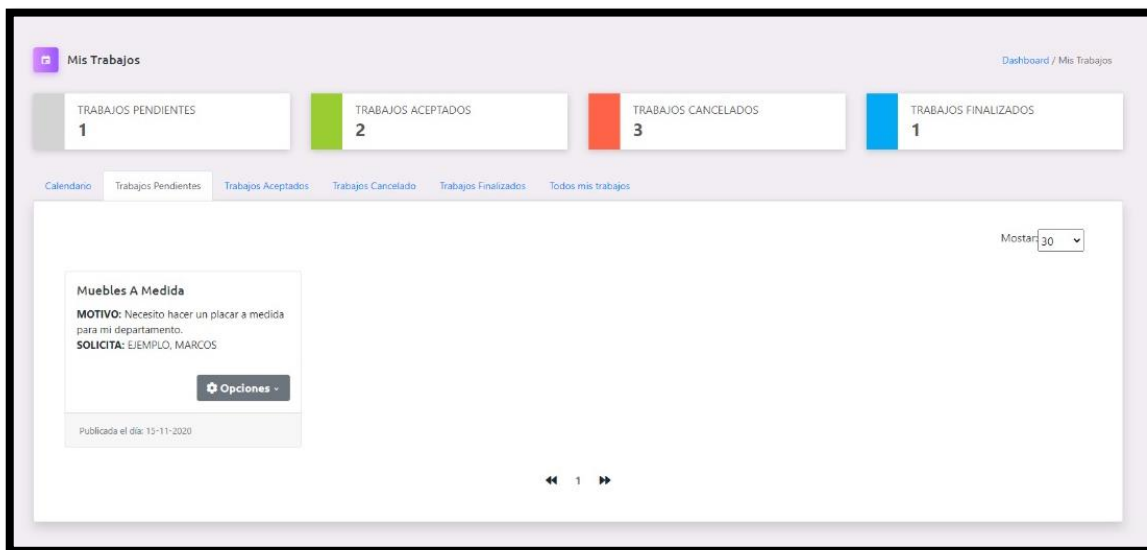


Ilustración 82 - Listado de Pantalla - Mis Trabajos

#18 - *Cómo worker quiero poder aceptar o cancelar solicitudes de contrataciones a mis publicaciones, y asignarles una duración aproximada para organizar mi calendario*

La US tiene como objetivo aceptar o cancelar las solicitudes enviadas por los usuarios nivel 2. Si la solicitud es aceptada por parte del worker, se le va a asignar una duración aproximada en la que el trabajo se finalizará para que se pueda organizarse en el calendario propio del worker. Este tiempo será determinado por el usuario que será el que determinará en base a las características del trabajo y exigencias particulares del cliente.

Si el usuario nivel 3 cancela la solicitud, se le solicitara un motivo de cancelación, el cual será enviado por correo electrónico para que el usuario que solicito la contratación pueda conocer el motivo de la cancelación.

Si el usuario nivel 3 acepta la solicitud, se le mostrarán los datos principales del cliente que solicita el trabajo, y el worker deberá ingresar un tiempo estimativo para llevar a cabo el trabajo o servicio solicitado.

#20 - Cómo worker quiero poder organizar mi calendario para poder ver los trabajos que debo realizar, filtrándolo por día, semana y por mes.

La US tiene como objetivo adaptar un calendario para que el usuario nivel 3 pueda conocer los trabajos que debe realizar por día y hora. Para ello utilizamos:

<https://fullcalendar.io/>

#21 - Cómo worker quiero saber cuántos trabajos realicé, cuantos están en curso y cuantos fueron cancelados para poder obtener estadísticas.

Se realizarán cuadros estadísticos donde el usuario podrá ver la cantidad de trabajos en cada uno de sus estados, de una manera fácil y sencilla.

Análisis de Puntos de Historia

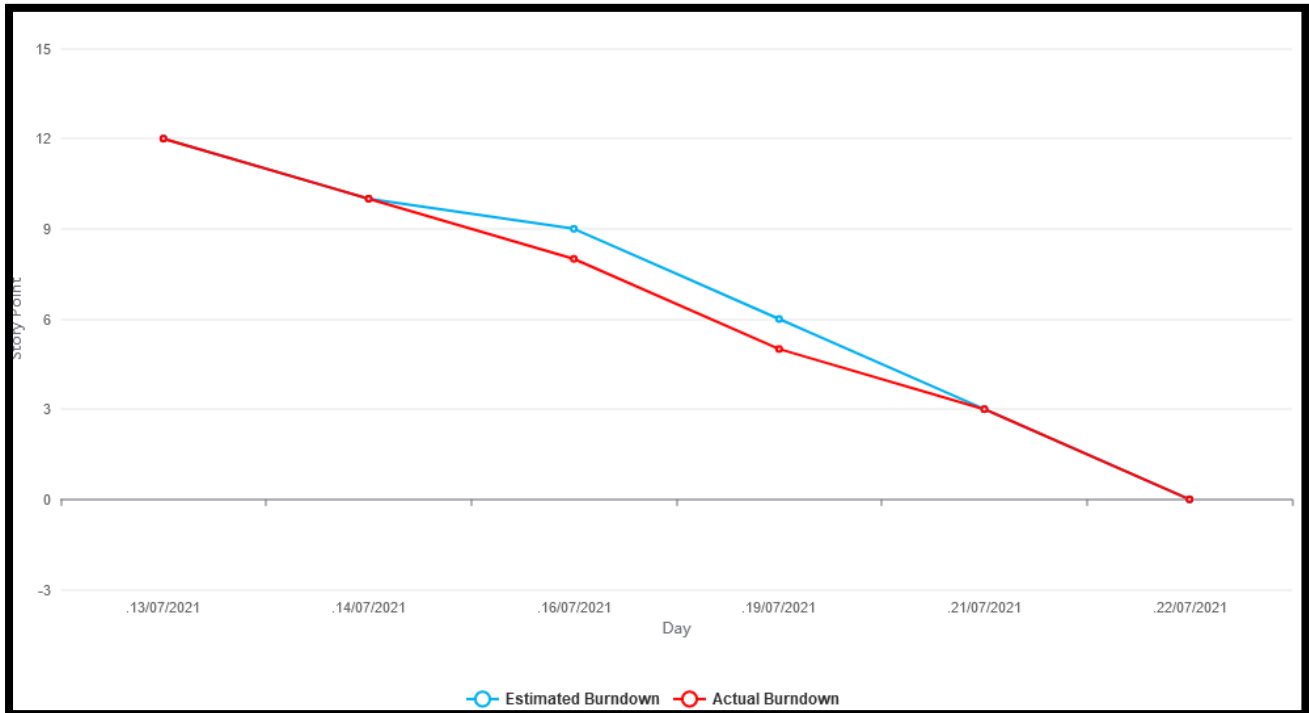


Ilustración 83 - Burndown Chart - Sprint 8

En el presente sprint, se quemaron 12 puntos de historia, en donde a continuación, se detalla cómo fuimos trabajando los días a lo largo del Sprint.

Fecha	Actividades Realizadas
Lunes 12/07/2021	Ejecución de la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Martes 13/07/2021	Se comenzó con el desarrollo de la historia de usuario #17.
Miércoles 14/07/2021	Se siguió trabajando sobre la US #17.
Viernes 16/07/2021	Finalización de desarrollo y testeo de la US #17 y comienzo de la US #18.
Lunes 19/07/2021	Se continuó sobre la US #18 terminando el desarrollo y realizando el testing correspondiente.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 21/07/2021	Inicio de la historia de usuario #20.
Jueves 22/07/2021	Finalización de la US #20. En el mismo día también comenzamos y terminamos el desarrollo y testing de la US #21 que eran estadísticas simples.
Lunes 26/07/2021	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad

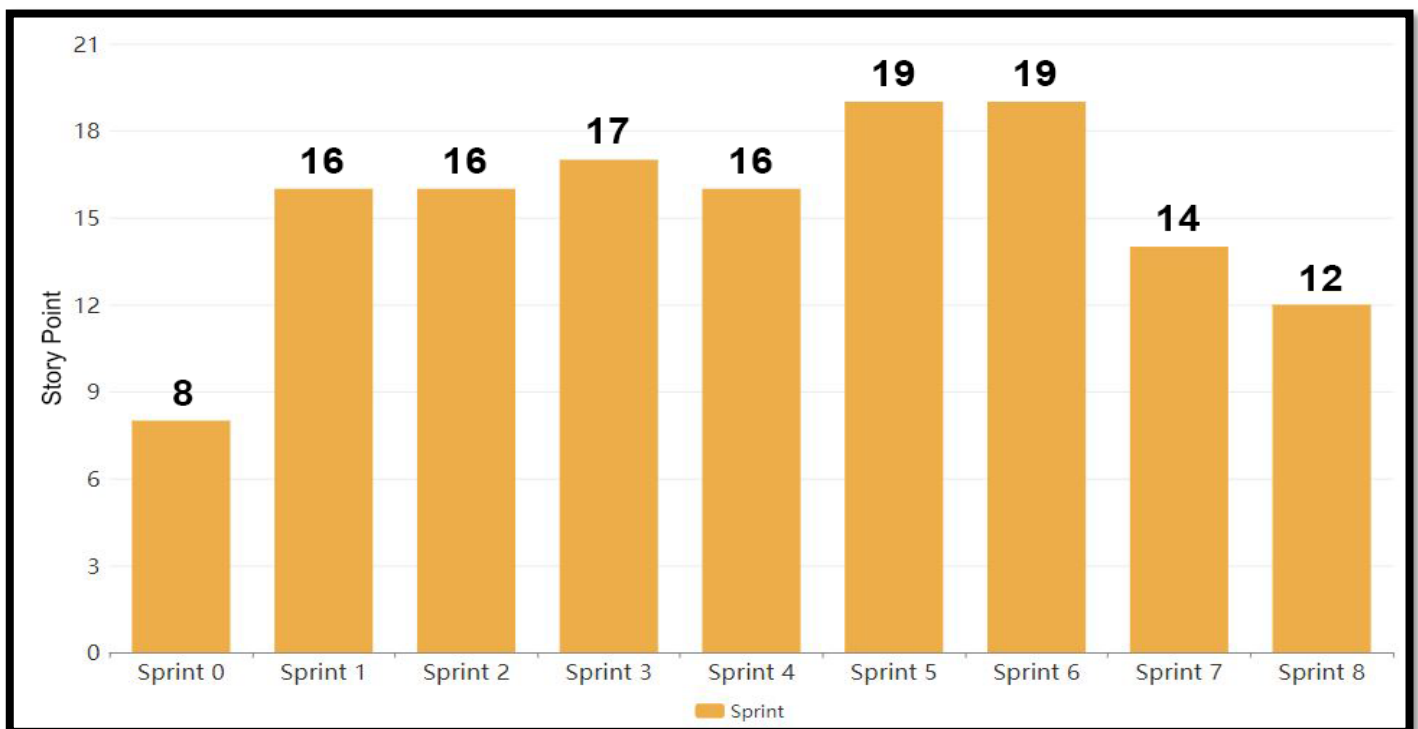


Ilustración 84 - Grafico de Velocidad - Sprint 8

Plan de Testing

Las estrategias que se plantearon para cada una de las US son las que se mencionan a continuación:

Para la US #20 (Cómo worker quiero poder organizar mi calendario para poder ver los trabajos que debo realizar, filtrándolo por día, semana y por mes). Al ser una historia con un peso de 5 puntos de historia, se llevará a cabo testing exploratorio a medida que se vaya realizando el desarrollo, pruebas de caja negra en donde se aplicará la técnica "pruebas de historias de usuarios" y la técnica de las 5W Y 1H. También vamos a acompañarla con una plantilla de defectos, en donde se anotarán los defectos que se encontrarán si así fuera el caso.

Para la US #17, #18 y #21, se realizará testing exploratorio a medida que se vaya desarrollando, por el motivo tal que no cuentan con mucho peso, y si le anexamos la planilla de defectos ya verificaríamos el correcto funcionamiento de cada una de ellas.

Testing Exploratorio

US#17. Una vez desarrollada la historia de usuario se corroboró el correcto funcionamiento entrando a la web de Workzy, contratando una publicación ofrecida por un Worker, y posteriormente logueándonos con la cuenta del Worker responsable de la publicación, y revisando si podemos ver la contratación realizada por el usuario que la contrato.

US#18. Esta historia de usuario se testeó, aceptando y cancelando publicaciones de prueba, donde cuando cancelamos podemos escribir un motivo por el cual se cancela. Y de la misma forma para aquellas que se acepten, lo que se hizo fue aceptar publicaciones de prueba asignándoles un periodo en el cual se realizara el trabajo y un turno del mismo para distinguir una franja horaria, y por último visualizarlas en el calendario.

US#21. Esta historia de usuario, se testeó a medida que se desarrolló ya que solamente podemos visualizar nuestros trabajos pendientes, y la cantidad de trabajos en cada estado en particular.

Testing Historia de Usuario #20

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que los usuarios que sean nivel 3 puedan organizar su calendario, creando entradas y que las mismas puedan ser visualizadas por día, por semana y por mes.

¿Qué?

Se va a probar que el Worker pueda crear entradas, modificarlas y eliminarlas dentro del calendario, organizarlas y que se puedan visualizar por día, semana y por mes.

¿Dónde?

El testing se va a llevar a cabo en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comenzará el 22 de Julio y finalizará en el mismo día. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán horas extras.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por Gonzalo Oliver y Braian Theiler. Definimos que dos personas lo realicen dado que si más personas lo testean es posible que encuentren mayor cantidad de errores.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando las pruebas de historias de usuarios, donde se ejecutarán los siguientes casos de prueba para la historia #20:

ID: CP-16		Requerimiento: Organizar el calendario #20.	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Alta
<p>Descripción: Cómo Worker quiero poder organizar mi calendario para poder ver los trabajos que debo realizar, filtrándolo por día, semana y por mes.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: -</p>			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: Debe ser usuario nivel 3.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, y siendo usuario nivel 3, seleccionamos “Mis Trabajos” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se va a visualizar el calendario y en la parte superior derecha estarán los siguientes botones “Mes, semana y día”.	
2. Para ver las actividades propias de un mes en particular, hacemos click en el botón “mes”.		Se muestra el calendario con todas las actividades correspondiente al mes.	
3. Para ver las actividades por semana, hacemos click en el botón “semana”.		Se muestra el calendario con todas las actividades correspondiente a esa semana.	
4. Para ver las actividades por día, hacemos click en el botón “día”.		Se muestra el calendario con todas las actividades correspondiente al día indicado.	
5. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.			

ID: CP-17		Requerimiento: Organizar el calendario #20 (Agregar trabajo).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Cómo Worker quiero que en mi calendario se pueda agregar un trabajo externo a la plataforma.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Fecha desde, fecha hasta, turno.</p>			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: Debe ser usuario nivel 3.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, y siendo usuario nivel 3, seleccionamos “Mis Trabajos” que se encuentra en el panel izquierdo.		Se visualizará el calendario.	
2. Para agregar un nuevo trabajo al calendario, hacemos click en el botón “Agregar trabajo”.		Apertura de un modal perteneciente a la carga de trabajo.	
3. Seleccionar fecha desde, fecha hasta y el turno perteneciente al trabajo que se desea cargar.		La selección fue tomada correctamente.	
4. Ingresar la descripción del trabajo que se quiere realizar.		La descripción fue ingresada correctamente.	
5. Hacer el click en el botón “Agregar”.		Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registra exitosamente la nueva publicación mostrando el mensaje correspondiente.	
6. Fin caso de prueba.			
<p>Nota Aclaratoria: Fecha desde, fecha hasta y turno. Son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>			

ID: CP-18		Requerimiento: Organizar el calendario #20 (Modificar un trabajo).	
Autor: Theiler, Braian.		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Cómo Worker quiero que en mi calendario se pueda modificar un trabajo previamente cargado.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Fecha desde, fecha hasta, turno.</p>			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones: Debe ser usuario nivel 3. Debe existir al menos un trabajo.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, y siendo usuario nivel 3, seleccionamos "Mis Trabajos" que se encuentra en el panel izquierdo.		Se visualizará el calendario.	
2. Para modificar un determinado trabajo, le hacemos doble "click".		Apertura de un modal perteneciente al trabajo seleccionado.	
3. Luego, en la parte inferior del modal hacemos click en "editar"		Se permite editar los campos.	
4. Modificamos el o los campos (fecha desde, fecha hasta, turno y descripción en caso que posea)		Se visualizan correctamente en los inputs los datos modificados.	
5. Hacer click en el botón "Guardar".		Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registra exitosamente la nueva publicación mostrando el mensaje correspondiente.	
6. Fin caso de prueba.			
<p>Nota Aclaratoria: Fecha desde, fecha hasta y turno. Son campos obligatorios. Si se quisiera guardar sin ingresar nada nos aparecerá un signo de exclamación y el campo se pondría en color rojo.</p>			

ID: CP-19	Requerimiento: Organizar el calendario #20 (Eliminar un trabajo).	
Autor: Theiler, Braian.	Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Cómo Worker quiero que en mi calendario se pueda eliminar un trabajo previamente cargado.		
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: El trabajo a eliminar se debe encontrar cargado con anterioridad. A demás debe ser usuario nivel 3.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma, y siendo usuario nivel 3, seleccionamos "Mis Trabajos" que se encuentra en el panel izquierdo.	Se visualizará el calendario.	
2. Para eliminar un determinado trabajo, le hacemos doble "click".	Apertura de un modal perteneciente al trabajo seleccionado.	
3. Luego, en la parte inferior del modal hacemos click en "eliminar"	Se abre el módulo correspondiente para eliminar la publicación.	
4. Hacer click en el botón "Si".	Se visualizan correctamente en los inputs los datos modificados.	
5. Hacer click en el botón "Guardar".	Se valida que los campos mínimos y obligatorios estén completos y correctos, de ser así, se registra exitosamente la nueva publicación mostrando el mensaje correspondiente.	
6. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria:		

Planilla de Defectos

Nro_Defecto	Fecha_Apertura	Defecto/Mejora	Descripcion	Tipo de defecto	Quien lo detecto	Prioridad	Estado	Test case asociado
#12	20/07/2021	Mejora	Exigir al usuario ingrese si se realizara visita, y en caso de realizar una, el turno asociado, para que el cliente sepa la franja horaria en la que puede visitar el lugar	Usabilidad	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	TESTING EXPLORATORIO
#13	20/07/2021	Defecto	No se puede modificar la fecha de cada trabajo en el calendario	Usabilidad	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TESTING EXPLORATORIO
#14	20/07/2021	Mejora	El turno registrado en el calendario solo se ubica en la fecha desde y no en el periodo que comprende (fecha desde - fecha hasta)	Usabilidad	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TESTING EXPLORATORIO
#15	20/07/2021	Mejora	Calendario por dia no puedo ver la fecha del dia en el que tengo seleccionado	Usabilidad	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TESTING EXPLORATORIO

Ilustración 85 - Planilla de Defectos - Sprint 8

Conclusiones sobre el Testing

Debido a que las historias de usuarios no tenían una complejidad elevada, de todas maneras, se hizo testing exploratorio para cada uno de las historias, documentando cada falla o error en la planilla de defectos. Por otro lado, los casos de prueba fueron exitosos, dado que ya contaban con un testing exploratorio previo. Por lo que podemos decir que las historias de usuario cumple con los criterios de terminado.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 26 de julio del 2021.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Digliodo, Mateo.

Temas Tratados

Se trató el tema de la finalización del proyecto, en qué situación nos deja tras la finalización de este sprint, y como deberíamos continuar con el mismo para cumplir con la planificación estimada.

El sistema está quedando muy lindo estéticamente y muy funcional.

El testing exploratorio fue suficiente para corroborar el funcionamiento de lo implementado.

La funcionalidad de este Sprint sienta las bases para comenzar a desarrollar una ayuda al usuario.

Estamos muy conforme con la productividad individual y conjunta del grupo.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con el objetivo del sprint.
 - Se mantiene el diseño moderno en la plataforma, agregando nuevas funcionalidades.
 - La coordinación de trabajo que se mantiene en el equipo es excelente, dado que ya no estamos fuera de época de cursado y no hemos perdido comunicación ni retrasado con el calendario planteado en el principio del proyecto.
 - No se presentaron riesgos.

- Lo Malo:
 - La cantidad de historias de usuario que se quemaron, disminuyó en comparación con Sprints anteriores.
 - Se detectaron errores de iteraciones anteriores que no habían sido contempladas.

Conclusión

Se cumplieron con los objetivos que se tenían previstos para la iteración actual. Además, estamos cultivando aprendizajes todo el tiempo, y esto nos motiva a seguir creciendo y apostando día tras día al proyecto que el equipo eligió.

Sprint 9

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Agosto 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente sprint es agregar nuevas funcionalidades con respecto a la calendarización de actividades, para que el usuario pueda organizar su trabajo, ya sea de forma diaria, semanal o mensual. Además, tendrá la posibilidad de aceptar o rechazar trabajos a medida que se lo vayan solicitando.

Se desarrollarán también cuadros estadísticos con las cantidades de trabajos y los diferentes estados en los que se encuentran cada uno.

Participantes

- Scrum Master: Digliodo, Mateo.
- Equipo: Oliver, Gonzalo.
Theiler, Braian.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 9 de agosto del 2021 y finalizará el día 29 de agosto del 2021, el cual va a tener una duración de 8 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 9 de agosto de 2021 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 29 de agosto del 2021, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 29 de agosto del 2021 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#12	Como usuario nivel 2 o nivel 3, quiero poder recibir notificaciones acerca de las contrataciones realizadas para estar al día sobre la misma.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario nivel 2 o nivel 3 puede visualizar las notificaciones acerca del estado de la contratación. Pasa 2. No le llegan o no puede visualizar las notificaciones. Falla
#26	Como usuario de la plataforma quiero poder calificar una publicación contratada para que más gente tenga una referencia de la calidad del servicio a contratar.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como usuario nivel 2 o nivel 3, puedo calificar una publicación contratada, indicando el título del comentario, la calificación y una descripción. Pasa. 2. No se visualiza la sección de calificaciones y cuenta con el nivel de usuario requerido. Falla. 3. Al postear la calificación no se queda fijada en la publicación, si no que se borra luego de un refresh. Falla. 4. Se pueden calificar publicaciones que no fueron contratadas. Falla. 5. Los usuarios nivel 3 se pueden autocalificar. Falla. 6. Al publicar el comentario con la calificación se produce un error que se visualiza por pantalla. Falla.
#34	Como worker quiero poder definir los días de anticipación con los que los usuarios contratistas pueden cancelar la contratación de mis servicios para poder reorganizar mi trabajo.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al realizar una publicación se visualiza un campo en donde nos va a permitir ingresar un margen de cancelación en días. Pasa 2. No se visualiza el campo. Falla. 3. No permite ingresar números Falla. 4. Permite ingresar letras. Falla
#38	Como usuario de la plataforma quiero poder acceder a una búsqueda avanzada para poder detallar mejor el servicio que quiero buscar.	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se visualiza una barra de búsqueda al ingresar a la plataforma. 2. Escribo lo que deseo buscar en el momento y puede encontrar resultados o no con respecto a lo que se está buscando. Pasa. 3. No realiza la acción de buscar. Falla. 4. La barra de búsqueda filtra mal, no está correlacionado lo que filtra con lo que se desea buscar. Falla. 5. No permite que se ingrese texto. Falla.

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
			6. No se visualiza la barra de búsqueda. Falla.
#25	Como usuario quiero modificar mis datos personales para mantenerlos actualizados.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como usuario de la plataforma oprimo "Mi perfil" en la paleta de la izquierda y visualizo mis datos cargados. Pasa. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 No se visualizan los datos. Falla. 2. Oprimo editar datos y se abre un modal que permite modificarlos. Pasa. <ol style="list-style-type: none"> 3. El modal no se abre. Falla. 4. No se pueden modificar los datos. Falla. 5. Al guardar los cambios no se actualizan con los últimos cambios. Falla.

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas que el equipo estimó de trabajo para el presente sprint fueron de 60 horas, las cuales fueron calculadas en base a la estimación en punto de historias de las US y en cuanto a ejecución de sprint anteriores.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 10/08/2021	2	2	2	6
Jueves 12/08/2021	3	3	3	9
Lunes 16/08/2021	2	2	2	6
Miércoles 18/08/2021	2	2	2	6
Jueves 19/08/2021	3	3	3	9
Lunes 23/08/2021	2	2	2	6
Martes 24/08/2021	2	2	2	6
Viernes 27/08/2021	4	4	4	12
Total Horas	20	20	20	60

Riesgos identificados

Durante la realización de esta iteración no se detectaron nuevos riesgos, y el equipo considera que las probabilidades e impactos que se vieron modificadas en la iteración anterior siguen estando presentes en el actual.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#6	Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados. Debido a que podríamos detectar errores no previstos anteriormente.	La probabilidad en un principio se estimó en 0.3, pero como el equipo se encuentra en un sprint en el cual ya existen muchas historias implementadas la probabilidad aumenta a 0.5.	0.4
#8	Si se produjera una pérdida de documentación importante, entonces se produciría un retraso y hasta un posible cambio en el alcance del proyecto. Esto es ya que hay mucha documentación de cada una de las iteraciones, y una pérdida de esa documentación de planificación significaría un retrabajo y demandaría más tiempo del previsto.	0.5	En un comienzo este riesgo representaba un impacto de 0.7 pero debido a la gran cantidad de documentación que se fue acumulando el impacto sube a un 0.8.
#3	Si un integrante del equipo de desarrollo abandona el proyecto, entonces se producirían retrasos en el desarrollo del proyecto. La probabilidad de que esto suceda es muy baja, pero si llegase a abandonar un integrante a estas alturas del proyecto el impacto sería mucho mayor.	0.1	En un comienzo este riesgo representaba un impacto de 0.08 pero debido a la gran cantidad de documentación que se fue acumulando el impacto sube a un 0.4.

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas anteriormente.

#12 - Como usuario nivel 2 o nivel 3, quiero poder recibir notificaciones acerca de las contrataciones realizadas para estar al día sobre la misma.

Mantener actualizados a los usuarios de la plataforma sobre el estado en el que se encuentra sus contrataciones, es un apartado en el que no se puede dejar de lado. Esta funcionalidad se va a visualizar en el Navbar, donde se incorporará un icono de notificaciones que nos va a estar notificando si hay algún cambio en la contratación que se haya realizado anteriormente.

Las notificaciones se van a visualizar en la parte superior derecha de plataforma y van a estar formadas por un título, un motivo que explica el porqué de la notificación y como pie de notificación se va a visualizar el tiempo que hace que esa notificación fue enviada.

#26 - Como usuario de la plataforma quiero poder calificar una publicación contratada para que más gente tenga una referencia de la calidad del servicio a contratar.

Se desarrollará el módulo de calificaciones para que los usuarios que contrataron cierta publicación, puedan expresar su nivel de satisfacción con respecto al trabajo, tiempo y atención. Este módulo va a contener un título llamado "Título del comentario", una descripción, para que se pueda destacar aspectos negativos, positivos o a mejorar. Y, por último, vamos a incorporar una calificación que sea sumamente visual por si no se quiere realizar la lectura de los comentarios, usándose la tan conocida "Calificación en forma de estrella".

#38 - Como usuario de la plataforma quiero poder acceder a una búsqueda avanzada para poder detallar mejor el servicio que quiero buscar.

Para mejorar la experiencia de usuario y darle más rapidez a la hora de realizar búsquedas, se implementa una barra de búsqueda que va a estar incorporada al Navbar. La cual va a filtrar de acuerdo a lo que escribamos, y ese filtro va a buscar coincidencias en el título de la publicación y en su respectiva descripción, permitiéndole al usuario visualizar las publicaciones de acuerdo a las necesidades del momento.

Para esta historia de usuario, no se realizaron diagramas tanto para el Análisis como para el Diseño ya que particularmente para esta funcionalidad no fue necesario.

#25 - Como usuario quiero modificar mis datos personales para mantenerlos actualizados.

Si nos dirigimos a “Mi perfil” podemos ver la información personal cargada por el usuario. Para que esa información sea modificada se incluirá un botón llamado “Editar Datos”, que al clickearlo nos debe abrir un modal, que traiga la información en el input ya cargado, y al editar un campo y al darle “Guardar cambios” se almacene el o los nuevos datos modificados. Luego, desde mi perfil se pueda ver la actualización recientemente realizada.

#34 - Como Worker quiero poder definir los días de anticipación con los que los usuarios contratistas pueden cancelar la contratación de mis servicios para poder reorganizar mi trabajo.

Para que el Worker pueda tener un calendario organizado, y para que no haya imprevistos a último momento de realizar la visita, se agregará el campo “Días” en la publicación, la cual se va a referir a la cantidad de días en la que un usuario puede realizar la cancelación de una contratación en específica. En caso que realice la cancelación dentro del periodo de tiempo no permitido, ese cliente

va a ser añadido a la lista negra del Worker que realizó la publicación del servicio, permitiéndole al Worker sacar el cliente de la lista negra si así lo quisiera.

Análisis de Puntos de Historia

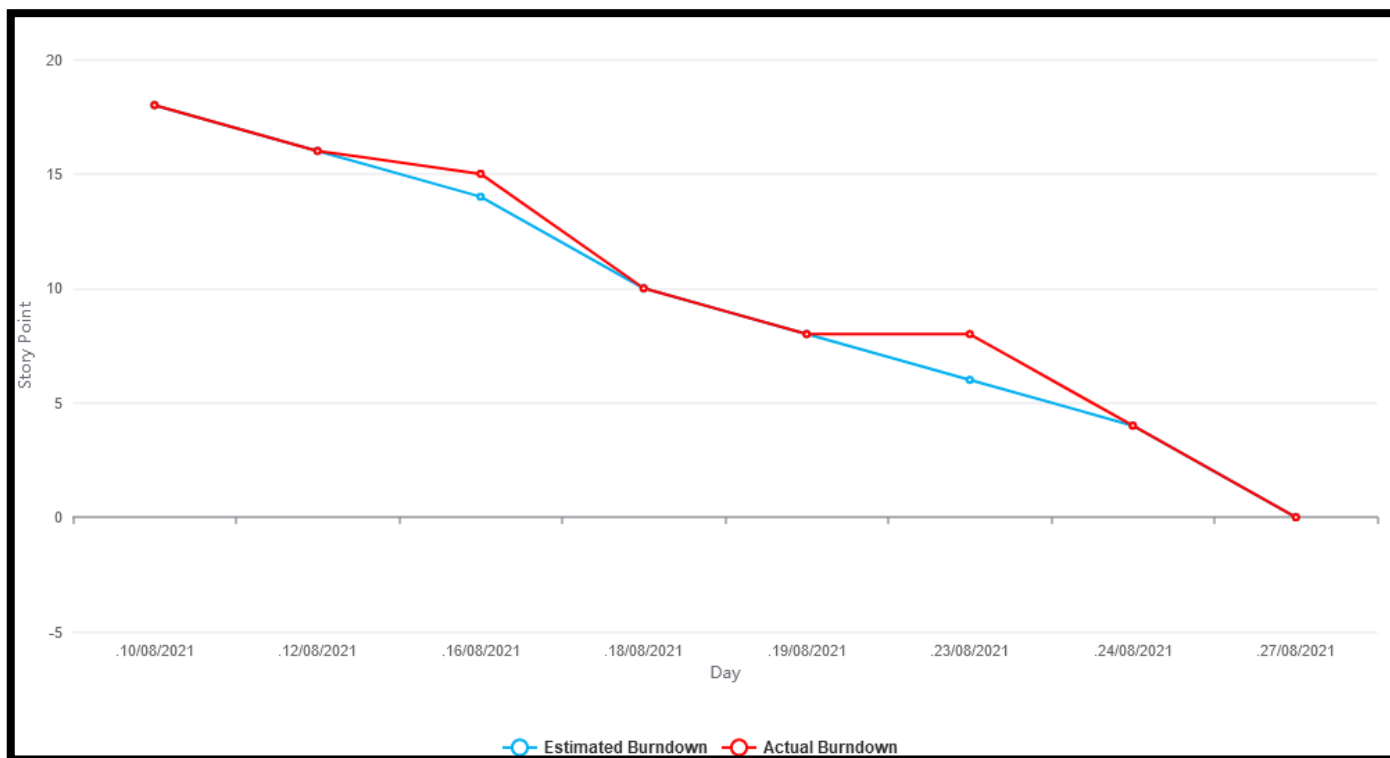


Ilustración 86 - Gráfico de Velocidad - Sprint 9

En el presente sprint, se quemaron 18 puntos de historia, a continuación, se detalla el trabajo realizado en el transcurso del mismo.

Fecha	Actividades Realizadas
Lunes 09/08/2021	Ejecución de la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Martes 10/08/2021	Se comenzó con el desarrollo de la historia de usuario #38.
Jueves 12/08/2021	Se siguió trabajando en la historia de usuario #38.
Lunes 16/08/2021	Se siguió trabajando en la historia de usuario #38.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 18/08/2021	Finalización de desarrollo y testeo de la US #38.
Jueves 19/08/2021	Realización y testeo de historia de usuario #25 y se comenzó con el desarrollo de la historia de usuario #12.
Lunes 23/08/2021	Finalización y testeo de historia de usuario #12 y comienzo de desarrollo de la historia #26.
Martes 24/08/2021	Finalización y testeo historia de usuario #26.
Viernes 27/08/2021	Realización y testeo de historia de usuario #34
Domingo 29/08/2021	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad

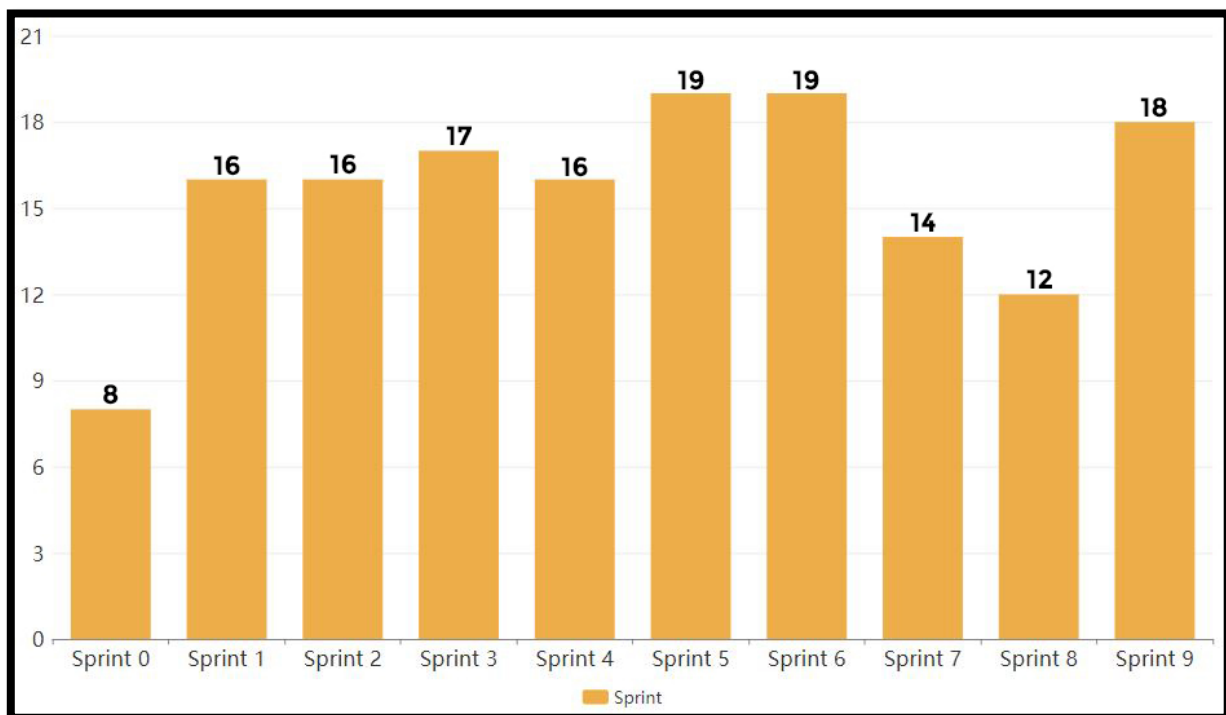


Ilustración 87 - Gráfico de Velocidad - Sprint 9

Plan de Testing

Las estrategias que se plantearon para cada una de las US son las que se mencionan a continuación:

Para la US #38 (Como usuario de la plataforma quiero poder acceder a una búsqueda avanzada para poder detallar mejor el servicio que quiero buscar.). Al ser una historia con un peso de 8 puntos de historia, se llevará a cabo testing exploratorio a medida que se vaya realizando el desarrollo, pruebas de caja negra en donde se aplicará la técnica "pruebas de historias de usuarios" y la técnica de las 5W Y 1H. También vamos a acompañarla con una plantilla de defectos, en donde se anotarán los defectos que se encontrarán si así fuera el caso.

Para la US #12, #25, #26 y #34, se realizará testing exploratorio a medida que se vayan desarrollando, por el motivo tal que no cuentan con mucho peso, y si le anexamos la planilla de defectos ya verificaríamos el correcto funcionamiento de cada una de ellas.

Testing Exploratorio

US#12. Una vez desarrollada la historia de usuario se corroboró el correcto funcionamiento dentro de la plataforma, realizando contrataciones de prueba desde un usuario hacia otro, y verificando que el usuario sea correctamente notificado a través de la opción de notificaciones. Se llevo a cabo el día 23 de agosto.

US#26. A lo largo del desarrollo de esta historia se fue testeando que cada usuario que había realizado una contratación pueda dejar su calificación y un mensaje en caso de que así lo desee, contando su experiencia y la calificación que le asigna. Se encontraron algunos defectos posteriores al desarrollo que fueron identificados en la planilla de defecto para ser corregido. Se llevo a cabo el día 24 de agosto.

US#25. Esta historia de usuario, se testeo a medida que se desarrolló ya que solamente podemos visualizar nuestros datos personales y modificarlos en caso de desearlo. Se llevo a cabo el día 19 de agosto.

US#34. Se llevo a cabo el día 27 de agosto.

Testing Historia de Usuario #38

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que los usuarios de la plataforma puedan hacer una búsqueda rápida del servicio que están necesitando.

¿Qué?

Se va a probar la barra de búsqueda ubicada en la pantalla de inicio de la plataforma.

¿Dónde?

El testing se va a llevar a cabo en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se podrá estar presente en el momento ya sea de forma física o remota por algún medio de comunicación que permita compartir pantalla.

¿Cuándo?

El testing comenzará el día 18 de agosto y finalizará en el mismo día. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán horas extras.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por todos los integrantes del equipo.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando los siguientes casos de prueba para asegurarnos que la búsqueda se realice correctamente.

ID: CP-20		Requerimiento: Búsqueda Avanzada #38.	
Autor: Oliver, Gonzalo		Versión: 1.0	Prioridad: Alta
Descripción: Búsqueda de publicaciones por nombre Datos mínimos obligatorios: - Texto de búsqueda.			
Tipo de Testing: Funciones de Negocio.		Precondiciones:	
Pasos		Resultado esperado	
1. Una vez logueado en la plataforma nos vamos a la barra de búsqueda ubicada en la página principal de la plataforma.		Visualizamos la barra de búsqueda.	
2. El usuario escribe el servicio o trabajo que desea buscar, o algo similar a aquello que desea.			
3. El usuario hace click en la "lupa" para realizar la búsqueda.		Se muestran todas las publicaciones que poseen similitudes con el texto ingresado por el usuario	
4. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.			

ID: CP-21		Requerimiento: Búsqueda Avanzada #38.	
Autor: Oliver, Gonzalo		Versión: 1.0	Prioridad: Alta
Descripción: Búsqueda de publicaciones por nombre luego de que se realizó una búsqueda específica, con el fin de controlar que las búsquedas sean independientes. Datos mínimos obligatorios: - Texto de búsqueda.			

Tipo de Testing: Funciones de Negocio.	Precondiciones: Se debe haber realizado una búsqueda previamente.
Pasos	Resultado esperado
1. Una vez logueado en la plataforma nos vamos a la barra de búsqueda ubicada en la página principal de la plataforma.	Visualizamos la barra de búsqueda.
2. El usuario borra la búsqueda anterior y escribe la nueva búsqueda deseada.	
3. El usuario hace click en la "lupa" para realizar la búsqueda.	Las publicaciones obtenidas en la búsqueda anterior ya no se muestran y se muestran todas las publicaciones que poseen similitudes con el texto ingresado por el usuario en la nueva búsqueda.
4. Fin caso de prueba.	
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.	

Conclusiones sobre el Testing

Los casos de prueba realizados fueron exitosos, dado que ya contaban con un testing exploratorio previo.

Por otro lado, al realizar el testing exploratorio de las demás historias de usuarios pudimos detectar algunas fallas, las cuales se registraron en la lista de defectos para su posterior corrección.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 29 de agosto del 2021.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Digliodo, Mateo.

Temas Tratados

Se corroboró con el equipo de trabajo si todas las funcionalidades que fueron desarrolladas cumplían con lo establecido en el sprint.

El beneficio que nos brindó al alargar una semana más el sprint, pudiendo cumplir con todo lo planificado y sintiéndonos conforme con lo realizado. Indicándonos que estamos estimando de manera adecuada.

Dedicarle tiempo al testing es esencial para dejar las funcionalidades cerradas y no tener que perder tiempo más adelante tratando de corregirlas.

El desafío que se nos acerca en el próximo sprint al tener que implementar el pago dentro de la plataforma.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con lo propuesto.
 - El diseño sigue en su esencia y la funcionalidad continúa creciendo.
 - No se presentaron riesgos, pero al alargar una semana más el proyecto puede ser que nos lleve unos días extras la finalización, puesto que no estaba dentro de lo planificado con anticipación, de igual manera no lo consideramos un riesgo como tal, dado que no influye en absoluto en nuestra planificación.
 - La comunicación, las ganas de hacer y trabajar persisten.
 - Finalización del sprint 9 de 11 planificados.
- Lo malo:
 - Fue necesario agregar 1 semana extra al sprint.

Conclusión

Las funcionalidades asignadas al sprint están siendo fructíferas, dado que son muy visibles los avances y agregaron resultados de valor al producto que estamos desarrollando. Colocándonos en una posición de satisfacción y con ganas de seguir trabajando, porque lo que se viene además de ser un desafío es una parte importante de la funcionalidad principal del producto.

Sprint 10

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Agosto 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente Sprint es de tener un dominio donde poder subir la plataforma para en una posterior instancia los usuarios puedan acceder a la misma. Y, por otro lado, el objetivo principal de este Sprint es la implementación de la API de Mercado Pago para poder llevar a cabo los pagos de los servicios contratados por los distintos usuarios.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Mateo, Digliodo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 30 de agosto del 2021 y finalizará el día 19 de septiembre del 2021, el cual va a tener una duración de 9 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 30 de agosto de 2021 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 19 de septiembre del 2021, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 19 de septiembre del 2021 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#19	Como desarrollador quiero adquirir un dominio y un hosting para poder subir el proyecto.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la web se visualice y funcione de igual manera que como funcionaba en el ambiente local. Pasa 2. Errores en la web o mal funcionamiento. Falla. 3. La conexión del sitio web sea segura. Pasa. 4. La conexión al sitio web presenta irregularidades presentando inseguridad a los usuarios. Falla.
#29	Como administrador quiero poder implementar la API de Mercado Pago para que los usuarios puedan generar un link de pago y abonar los servicios contratados.	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se genera el cobro exitosamente. Pasa. 2. El cobro no se genera. Falla. 3. Se visualizan los detalles de cobros de una contratación. Pasa. 4. No se puede acceder a los detalles de cobro. Falla. 5. El monto generado en el cobro es diferente al monto que se visualiza en el pago. Falla. 6. Una publicación contratada puede ser finalizada si aún quedan pagos pendientes. Falla. 7. No se visualiza/abre la API de mercado pago. Falla.
#30	Como Worker quiero conocer el estado en el que se encuentra un pago para tener un registro de los mismos.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al consultar el estado de un pago se visualiza correctamente. Pasa. 2. No se puede acceder al estado del pago. Falla. 3. El estado del pago se visualiza, pero los datos cargados no son correctos. Falla.
#41	Como interesado deseo poder contactarme con los administradores a través de un formulario de contacto.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede acceder al formulario de contacto, completar los campos obligatorios y enviar la consulta. Pasa. 2. El formulario de contacto no se visualiza. Falla. 3. No se pueden completar correctamente los campos del formulario o el botón de enviar no realiza la reacción correspondiente. Falla. 4. Error con el servidor. Falla.

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
			5. Cartel de éxito al enviar el formulario, pero el mail no le llega al correo indicado por los administradores. Falla.

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas que el equipo estimó de trabajo para el presente sprint fueron de 69 horas, las cuales fueron calculadas en base a la estimación en punto de historias de las US y en cuanto a la dificultad que éstas poseen.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 31/08/2021	2	2	2	6
Miércoles 1/09/2021	3	3	3	9
Viernes 3/09/2021	2	2	2	6
Lunes 6/09/2021	3	3	3	9
Miércoles 8/09/2021	3	3	3	9
Jueves 9/09/2021	2	2	2	6
Lunes 13/09/2021	3	3	3	9
Miércoles 15/09/2021	2	2	2	6
Viernes 17/09/2021	3	3	3	9
Total Horas	23	23	23	69

Riesgos identificados

Durante la realización de esta iteración no se detectaron nuevos riesgos, y el equipo considera que las probabilidades e impactos que se vieron modificadas en la iteración anterior siguen estando presentes en el actual.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#6	Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados. Debido a que podríamos detectar errores no previstos anteriormente.	0.3	El impacto de este riesgo para este Sprint sube a un 0.8 debido a que debemos comprobar que Mercado Pago este completamente funcional.
#12	Si el equipo no estima bien el tiempo necesario para llevar a cabo la incorporación de la API de Mercado Pago al desarrollo, podría producirse un retraso para la finalización del proyecto.	0.6	0.8

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas anteriormente.

#19 – Como desarrollador quiero adquirir un dominio y un hosting para poder subir el proyecto.

Para que la plataforma sea visible y accedida desde cualquier parte, el equipo de desarrollo contratará por 1 año hosting (servicio de alojamiento) y dominio (dirección del sitio web). El proveedor de los mismos será “Hostinger” (<https://www.hostinger.com.ar/>) dado que el equipo había trabajado anteriormente con los servicios que brinda.

Hostinger, brinda 3 tipos de servicios, el sencillo, el premium y el empresarial. Analizando cada uno de ellos, el que más se ajusta a nuestros requerimientos iniciales es el “Premium” dado que tiene 100GB de almacenamiento en SSD, un número elevado de visitas mensuales, email gratis,

nos posee SSL, un ancho de banda ilimitado, acceso a git, acceso a ssh y varias opciones más.

Una vez contratado, lo siguiente es realizar la carga de archivos al sitio web en el formato y tamaño especificado por el servicio de alojamiento. Al incluir dominio junto a la compra, no se realizan direccionamientos con los DNS o tener que estar apuntando hacia otro dominio, facilitando la salida de nuestra plataforma hacia internet.

#29 - Como administrador quiero poder implementar la API de Mercado Pago para que los usuarios puedan generar un link de pago y abonar los servicios contratados.

Para llevar a cabo esta funcionalidad, es necesario tener en cuenta la siguiente guía: <https://www.mercadopago.com.ar/developers/es/guides/online-payments/checkout-pro/integration>.

Lo primero que hay que hacer para integrarse es:

1. Genera tu preferencia
 - a. Suma la SDK de mercado pago en tu proyecto y hay que agregar las credenciales para habilitar su uso. Desde el backend, se escribe el siguiente código:

```
1
2 <?php
3 // SDK de Mercado Pago
4 require __DIR__ . '/vendor/autoload.php';
5 // Agrega credenciales
6 MercadoPago\SDK::setAccessToken('PROD_ACCESS_TOKEN');
7 ?>
```

Ilustración 88 - SDK Mercado Pago

- b. Se configura la preferencia en base a nuestro proyecto, teniendo en cuenta que es necesario configurar las back_urls si deseas volver al sitio al finalizar el pago.

```
1
2 <?php
3 // Crea un objeto de preferencia
4 $preference = new MercadoPago\Preference();
5
6 // Crea un ítem en la preferencia
7 $item = new MercadoPago\Item();
8 $item->title = 'Mi producto';
9 $item->quantity = 1;
10 $item->unit_price = 75.56;
11 $preference->items = array($item);
12 $preference->save();
13 ?>
```

Ilustración 89 - SDK Mercado Pago - Paso 2

2. Sumar el checkout Pro

- a. Agregar la SDK MercadoPago.js V2 a tu proyecto:

```
1 | // SDK MercadoPago.js V2
2 | <script src="https://sdk.mercadopago.com/js/v2"></script>
```

Ilustración 90 - SDK Mercado Pago - Paso 3

- b. Configurar las credenciales de la SDK para el uso e inicializa tu checkout con el ID de la preferencia creado previamente y el identificador del elemento donde deberá mostrarse el botón de pago.

```
2 | <script>
3 | // Agrega credenciales de SDK
4 | const mp = new MercadoPago('PUBLIC_KEY', {
5 |   locale: 'es-AR'
6 | });
7 |
8 | // Inicializa el checkout
9 | mp.checkout({
10 |   preference: {
11 |     id: 'YOUR_PREFERENCE_ID'
12 |   },
13 |   render: {
14 |     container: '.cho-container', // Indica el nombre de la clase donde se mos
15 |     label: 'Pagar', // Cambia el texto del botón de pago (opcional)
16 |   }
17 | });
18 | </script>
```

Ilustración 91 - SDK Mercado Pago - Paso 4

Para ver los cambios y corroborar si está funcionando mercado pago, es necesario acceder de otro navegador diferente a nuestra cuenta de mercado pago.

#30 - Como Worker quiero conocer el estado en el que se encuentra un pago para tener un registro de los mismos.

Para mayor transparencia y control, es necesario que se conozca cual es o cuales fueron los estados de los pagos. Para eso, vamos a incorporar una tabla en donde se van a manipular unas variables brindada por Mercado Pago, las cuales nos indica toda esta información que se está requiriendo de forma sencilla y actualizada.

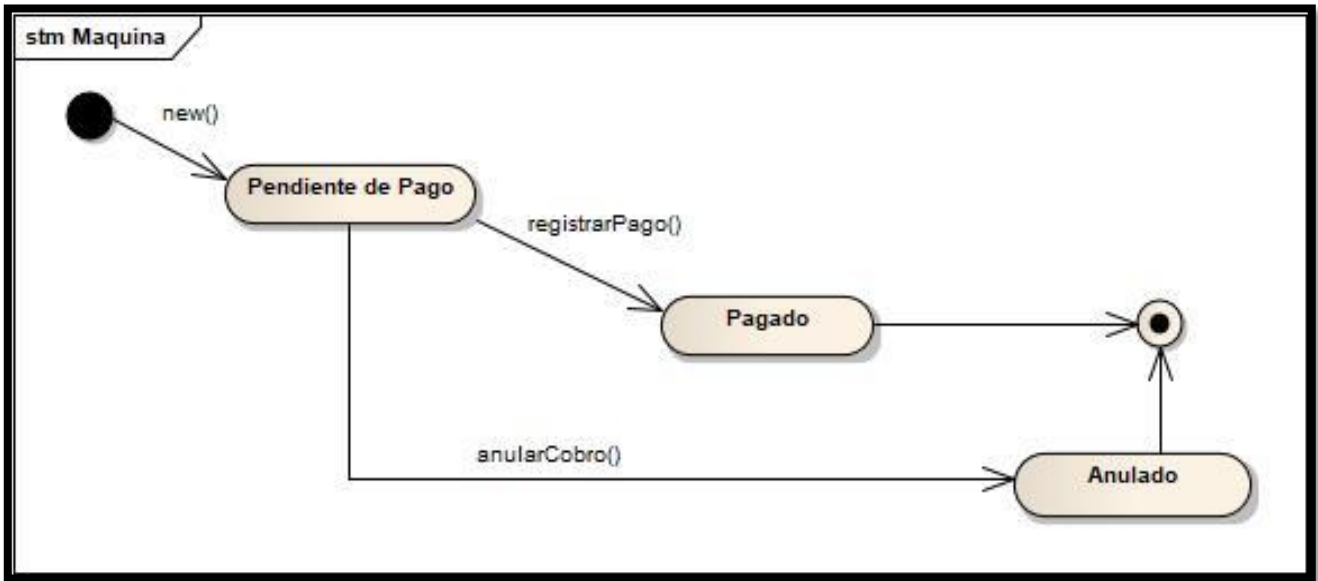


Ilustración 92 - Maquina de Estados – Pago

#41 - Como interesado deseo poder contactarme con los administradores a través de un formulario de contacto.

Para mejorar la experiencia de usuario y mantener un Feedback permanente, se incorporará el módulo de contacto, el cual va a contener un formulario con los siguientes campos: Nombre, Apellido, Email y la consulta pertinente por la cual se está dirigiendo hacia los administradores de la plataforma. Y el correspondiente submit para enviar la consulta. Todos los campos mencionados son obligatorios. Si el formulario es completado y enviado correctamente se abrirá un modal indicando que la consulta fue exitosa, en caso contrario notificara cual fue el problema. Luego la respuesta a esa consulta será manejada vía Email.

Análisis de Puntos de Historia

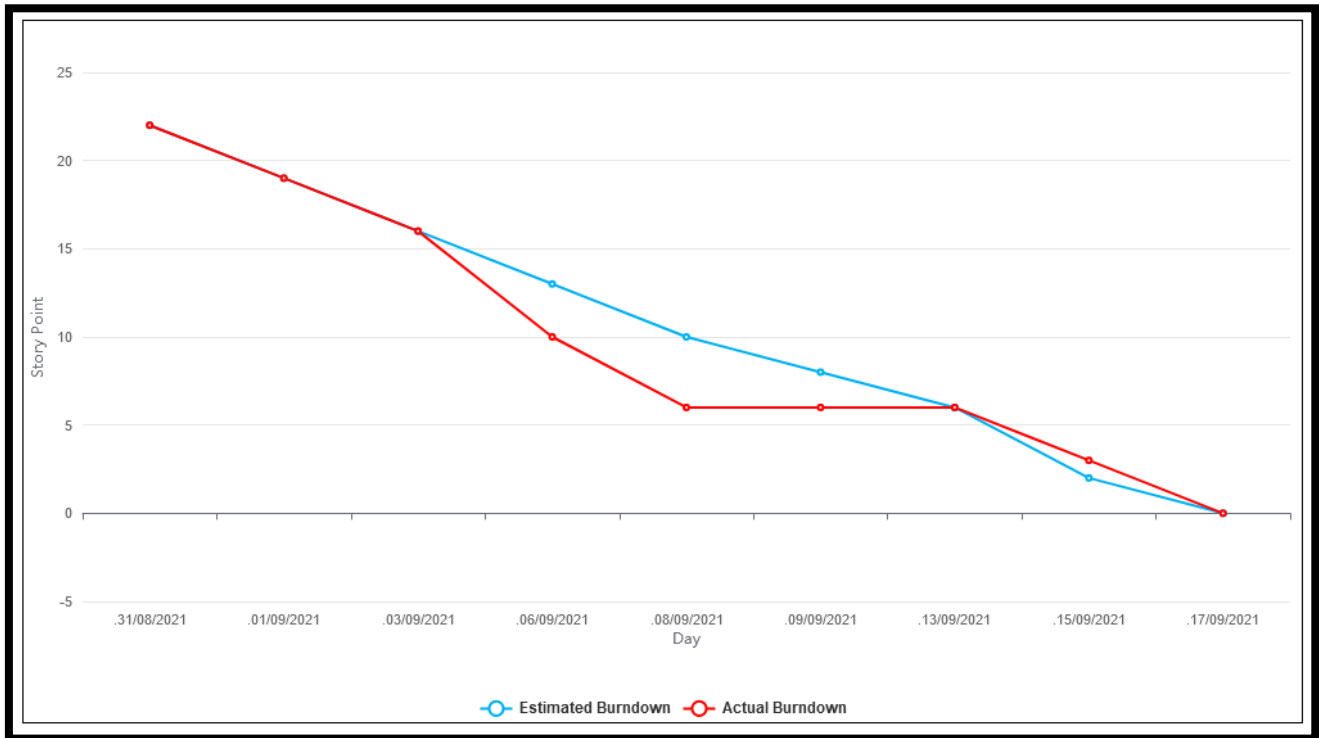


Ilustración 93 - Burndown Chart - Sprint 10

Se quemaron 22 puntos de historia, a continuación, se detalla el trabajo realizado en el transcurso del mismo.

Fecha	Actividades Realizadas
Lunes 30/08/2021	Ejecución de la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Martes 31/08/2021	Se comenzó el desarrollo de la historia de usuario #19.
Miércoles 1/09/2021	Finalización del desarrollo y testeo de la US #19.
Viernes 3/09/2021	Se comenzó el desarrollo de la historia de usuario #29.
Lunes 6/09/2021	Se continuó trabajando en la US #29.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 8/09/2021	Se continuó trabajando en la US #29.
Jueves 9/09/2021	Realización y testeo de historia de usuario #29.
Lunes 13/09/2021	Se comenzó, se finalizó y se testeo la US #30.
Miércoles 15/09/2021	Se comenzó el desarrollo de la historia de usuario #41.
Viernes 17/09/2021	Realización y testeo de historia de usuario #41.
Domingo 19/09/2021	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad

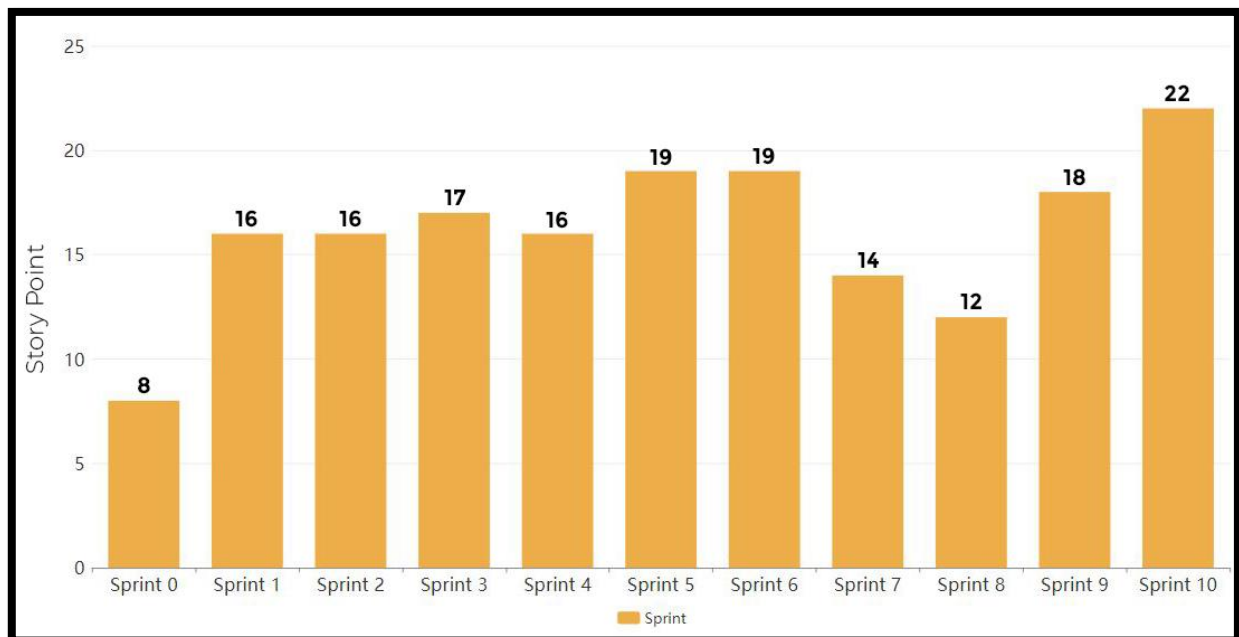


Ilustración 94 - Gráfico de Velocidad - Sprint 10

Plan de Testing

Las estrategias que se plantearon para cada una de las US son las que se mencionan a continuación:

Para la US #19 no se cuenta con una planificación para testing, ya que se realizó la adquisición de un hosting para poder subir el producto y que esté disponible para los usuarios.

Para la US #30 y #41 se llevará a cabo un testing exploratorio durante el desarrollo de las mismas, y se realizaran pruebas de caja negra correspondientes a los siguientes casos de prueba:

ID: CP-22	Requerimiento: Estado de Pago #30.	
Autor: Oliver, Gonzalo	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
Descripción: Poder visualizar el estado en el que se encuentra un determinado pago. Datos mínimos obligatorios: - Que exista algún pago registrado.		
Tipo de Testing: Funcional	Precondiciones: Se debe haber realizado alguna generación de cobro previo a la consulta y el usuario debe estar logueado en la plataforma,	
Pasos	Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción "Mis Trabajos"	Se muestra la pantalla con el listado de todos los Trabajos que el Worker posee y sus estados.	
2. Ingresar a la solapa "Trabajos Aceptados"	Se listan solamente los trabajos aceptados por el Worker	
3. Hacer click en la opción "Detalle de Cobros por servicios"	Se muestra el detalle de cada cobro generado, y por cada uno muestra la descripción, el monto, la fecha y el estado actual.	
4. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.		

ID: CP-23		Requerimiento: Enviar Mensaje de Contacto #41.	
Autor: Oliver, Gonzalo		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Poder realizar una consulta desde la página web principal hacia los administradores.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: - Nombre, Mail, Asunto, Mensaje</p>			
Tipo de Testing: Funcional		Precondiciones:	
Pasos		Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción de "Contacto" en el inicio de la web.		Se muestra el formulario de contacto.	
2. El usuario ingresa su nombre		Se muestra el nombre.	
3. El usuario ingresa su mail		Se muestra el mail.	
4. El usuario ingresa el asunto del mensaje		Se muestra el asunto.	
5. El usuario ingresa el Mensaje que desea enviar.		Se muestra el cuerpo del mensaje.	
6. El usuario hace "click" en el botón enviar.		El mensaje es enviado a los administradores para su posterior revisión y respuesta del mensaje.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.			

ID: CP-24		Requerimiento: Revisión de Mensajes #41.	
Autor: Oliver, Gonzalo		Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Visualizar y responder mensajes de consultas realizadas por los usuarios.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: -</p>			
Tipo de Testing: Funcional		<p>Precondiciones: Que existan mensajes de consulta. El Worker debe estar logueado con usuario y contraseña.</p>	
Pasos		Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción de "Mensajes de Contacto"		Se todos los mensajes que los distintos usuarios enviaron.	
2. El Worker hace "click" en la opción de responder mensaje, ubicada en el icono bajo la columna de "Acciones"		Se visualiza el modal con los datos de nombre, mail, asunto y mensaje del usuario.	
3. Escribo la respuesta al mensaje en el campo de respuesta.			
4. El Worker hace "click" en la opción "Enviar Respuesta"		Se muestra el asunto.	
5. El usuario ingresa el Mensaje que desea enviar.		Se muestra el cuerpo del mensaje.	
6. El usuario hace "click" en el botón enviar.		El mensaje es enviado a los administradores para su posterior revisión y respuesta del mensaje.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.			

Para la historia de usuario #29, que es la historia que más peso tuvo durante el desarrollo de este Sprint, usaremos la planificación de las 5W y 1H como se hizo en iteraciones pasadas.

¿Por qué?

Llevamos a cabo esta funcionalidad con el objetivo de que los usuarios de la plataforma puedan realizar los pagos de los distintos servicios contratados, y el cobro por parte del Worker que vaya a realizar el trabajo.

¿Qué?

Se va a probar que los cobros se generen correctamente, y que los pagos realizados con la API de Mercado Pago se acrediten correctamente.

¿Dónde?

El testing se va a llevar a cabo en un ambiente local, con la condición que se encuentre presente al menos un integrante más del equipo, aparte del que realizará el testing. Se llevará a cabo con los datos de tarjetas de Testing, propuestas por Mercado Pago para desarrolladores.

¿Cuándo?

El testing comenzará el día 9 de septiembre y finalizará en el mismo día. En caso de no llegar a completar las pruebas en su totalidad, se trabajarán horas extras.

¿Quién?

El testing será llevado a cabo por todos los integrantes del equipo.

¿Cómo?

Se hará uso de la técnica de **prueba de caja negra** utilizando los siguientes casos de prueba para asegurarnos que la búsqueda se realice correctamente.

ID: CP-25		Requerimiento: Pago de Contratación #29.	
Autor: Oliver, Gonzalo		Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Poder realizar el pago de una contratación pendiente de pago.			
Datos mínimos obligatorios: -			
Tipo de Testing: Funcional		Precondiciones: Se debe haber contratado un servicio previamente. El usuario debe estar logueado en la web.	
Pasos		Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción de “Contrataciones” en el menú de navegación.		Se muestra las contrataciones realizadas.	
2. Seleccionar el botón de “detalle” en la sección de “Acciones” de la contratación a pagar.		Se muestra el detalle de los cobros realizados, listando la descripción, el monto, la fecha y el estado actual de cada detalle.	
3. Seleccionar el botón de “pagar” en la sección de “Acciones” de la contratación a pagar.		Se nos redirecciona a la API de Mercado Pago.	
4. Ingresar los datos para la forma de pago elegida			
5. El usuario confirma el pago.		Se nos redirecciona a la página principal de Workzy, con el cobro ya abonado.	
7. Fin caso de prueba.			
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.			

Conclusiones sobre el Testing

Los casos de prueba realizados fueron exitosos, dado que ya contaban con un testing exploratorio previo.

Por otro lado, al realizar el testing exploratorio de las demás historias de usuarios pudimos detectar algunas fallas, las cuales se registraron en la lista de defectos para su posterior corrección.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 20 de septiembre del 2021.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Theiler, Braian.

Temas Tratados

Se corroboró con el equipo de trabajo si todas las funcionalidades que fueron desarrolladas cumplían con lo establecido en el sprint.

Pudimos observar que la implementación de la API de Mercado Pago se pudo llevar a cabo en menor tiempo del planificado.

Observamos un ambiente positivo dentro del equipo debido a que este Sprint era clave para el desarrollo de los cobros, y se pudo finalizar correctamente.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con lo propuesto.
 - El diseño sigue en su esencia y la funcionalidad continúa creciendo.
 - No se presentaron riesgos, más allá de que surgió un riesgo adicional en base a la implementación de Mercado Pago, este no se presentó más allá de tener una probabilidad bastante alta.
 - La comunicación, las ganas de hacer y trabajar persisten.
 - Finalización del sprint 10 de 11 planificados.

Conclusión

Las funcionalidades asignadas al sprint fueron claves para la gestión del cobro y para la futura puesta en marcha del sistema para los usuarios finales. Siendo este Sprint el penúltimo podemos ver que la planificación planteada sigue en pie, llevando al equipo con la finalización de un Sprint más a una primera versión en producción del sistema.

Sprint 11

Historial de revisiones

Fecha	Versión	Autor	Detalle
Septiembre 2021	1.0	Equipo	Creación del documento.

Objetivo del sprint

El objetivo del presente Sprint es el desarrollo de las funcionalidades secundarias que se habían planificado para una primera versión estable de la plataforma, y poder llegar para el final de esta iteración a una versión lista para un primer despliegue a los usuarios.

Participantes

- Scrum Master: Theiler, Braian.
- Equipo: Mateo, Digliodo.
Oliver, Gonzalo.

Calendarización

Duración del Sprint:

El Sprint comenzará el día 20 de septiembre del 2021 y finalizará el día 3 de octubre del 2021, el cual va a tener una duración de 8 días de trabajo.

Daily Scrum:

Se realizará todos los días de la semana en la cual el equipo va a trabajar en el sprint desde las 15:00hs hasta las 15:15hs.

Sprint Planning:

Se realizará el día 20 de septiembre de 2021 desde las 15 hs. a 17 hs.

Sprint Review:

Se realizará el día 3 de octubre del 2021, tendrá una duración máxima de 2 hs. De 14:30hs a 16:30. En esta reunión involucramos la ceremonia Grooming.

Sprint Retrospective Meeting:

Se realizará el día 3 de octubre del 2021 a partir de las 16:30hs la cual tiene una duración máxima de 2 h.

Sprint Backlog

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#24	Como usuario de la plataforma quiero poder compartir las publicaciones a través de la red social de Facebook	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se visualiza el botón de “Compartir” en la parte superior derecha de la publicación, y al cliquearlo realiza la función de compartir en Facebook la publicación deseada. Pasa 2. No se comparte la publicación o la información compartida es incorrecta. Falla
#28	Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las publicaciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta publicación.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede visualizar el historial de estado de las publicaciones al llevar a cabo la acción. Pasa 2. No se puede visualizar el historial de estado de una publicación puntual. Falla
#34	Como Worker quiero poder definir los días de anticipación con los que los usuarios contratistas pueden cancelar la contratación de mis servicios para poder reorganizar mi trabajo.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se puede cancelar la contratación si se quiere cancelar dentro del periodo no permitido. Pasa 2. Infringe el rango determinado para cancelación y se puede cancelar sin inconveniente alguno. Falla
#37	Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las contrataciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta contratación.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede visualizar el historial de estado de las contrataciones al llevar a cabo la acción. Pasa 2. No se puede visualizar el historial de estado de una contratación puntual. Falla
#43	Como Worker deseo ver la cantidad de servicios brindados en un rango de fecha determinado.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede visualizar la cantidad de servicios brindados en un rango de fecha determinado. Pasa 2. Hay servicios brindados en el rango de fecha establecido, pero no muestra resultados. Falla

ID	Historias de usuario	Puntos	Criterio de Validación
#44	Como usuario de la plataforma deseo ver la cantidad de servicios contratados en un rango de fecha determinado.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se visualiza la cantidad de servicios contratados en un rango de fecha determinado. Pasa 2. Hay servicios contratados en el rango de fecha establecido, pero no muestra resultados. Falla
#45	Como worker quiero tener una lista negra con aquellos usuarios con los que haya tenido una mala experiencia para no permitir contratar el servicio nuevamente.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se agrega un usuario a la lista negra y ya ese usuario no va a poder realizar contrataciones de ese Worker en particular. Pasa 2. El Worker puede eliminar al usuario de la lista negra. Pasa 3. Un usuario que pertenece a la lista negra del Worker puede seguir contratando sus servicios. Falla 4. No se visualiza la lista negra. Falla
#56	Como administrador de la plataforma, quiero exportar a Excel, a los clientes, usuarios, el historial de estado de las publicaciones y el historial de estado de las contrataciones, para poder relevar fácilmente los datos y mantener un control.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos de la tabla original se corresponden al Excel generado luego de la importación. Pasa 2. Los datos de la tabla que se quería importar, no coinciden con los que se importaron. Falla 3. No se permite realizar la importación. Falla
#57	Como administrador deseo poder enviar una notificación al dar de baja o bloquear una publicación para que se entere el usuario que la emitió.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. La notificación se envía y se notifica correctamente al usuario. Pasa 2. No se puede enviar la notificación o la notificación no coincide con la acción tomada por el administrador. Falla
#58	Como administrador quiero obtener una estadística sobre la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestran las estadísticas correspondientes a la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers. Pasa 2. No se puede realizar la consulta. Falla 3. Las estadísticas en cuanto a la cantidad de usuarios y Workers difieren de la cantidad real. Falla

Estimación de la capacidad

La cantidad de horas que el equipo estimó de trabajo para el presente sprint fueron de 60 horas, las cuales fueron calculadas en base a la estimación en punto de historias de las US y en cuanto a la dificultad que éstas poseen.

Día	Digliodo, Mateo	Oliver, Gonzalo	Theiler, Braian	Total Horas
Martes 21/09/2021	3	3	3	9
Miércoles 22/09/2021	2	2	2	6
Jueves 23/09/2021	3	3	3	9
Viernes 24/09/2021	1	1	1	3
Lunes 27/09/2021	4	1	4	9
Miércoles 29/09/2021	2	5	2	9
Jueves 30/09/2021	2	2	2	6
Viernes 01/10/2021	3	3	3	9
Total Horas	20	20	20	60

Riesgos identificados

Durante la realización de esta iteración se detectó un nuevo riesgo con un id de identificación #13, y se continuó analizando de cerca el riesgo #6.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#6	Si se realiza una mala implementación de testing, entonces se producirían errores no detectados. Debido a que podríamos detectar errores no previstos anteriormente.	0.3	El impacto de este riesgo para este Sprint sube a un 0.8 debido a que debemos comprobar que Mercado Pago este completamente funcional.

ID	Descripción	Probabilidad	Impacto
#13	Si el equipo no continuo con los documentos finales para la presentación de proyecto, podría producirse un retraso para la finalización y presentación del mismo.	0.5	0.9

Análisis de Historias de Usuarios

Se llevó a cabo el siguiente análisis para cada una de las siguientes historias de usuario definidas anteriormente.

#24 Como usuario de la plataforma quiero poder compartir las publicaciones a través de la red social de Facebook.


Para llevar a cabo esta funcionalidad, se tendrá en cuenta la información brindada por:

<https://www.it-swarm-es.com/es/php/como-compartir-publicaciones-en-facebook-usando-php/1068817082/>

Donde el código a insertar por cada DIV es el siguiente:

```
<?php
    $title=urlencode('Dressfinitv');
    $url=urlencode('http://www.facebook.com/pages/Dressfinitv-LLC/208406062583392 ');
    $image=urlencode('http://livemarketnews.com/dressfinitv/skin/frontend/default/default/images/logo.jpg');
    ?>
    <a onClick="window.open('http://www.facebook.com/sharer.php?s=100&p[title]=<?php echo $title;?>&p[url]=<?php echo $url; ?>&p[images][0]=<?php echo $image;?>', 'sharer', 'toolbar=0,status=0,width=548,height=325');" target="_parent" href="javascript: void(0)">
    Share our Facebook page!
    </a >
```

Ilustración 95 - Funcionalidad Compartir en Redes Sociales

Que luego de insertar el método mencionado, nos aparecerá en nuestro proyecto el botón de compartir  la publicación que se desea.

#28 Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las publicaciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta publicación.

Para mayor control y seguimiento en las publicaciones, fue necesario incluir el historial en cada una de ellas. El cual se va a encontrar en:

Publicaciones → Listar → Configuración → Historial de estado.

El historial, se puede obtener fácilmente haciendo 1 consulta, dado que en la base de datos se almacena todos los cambios que surgieron en las publicaciones.

#34 Como Worker quiero poder definir los días de anticipación con los que los usuarios contratistas pueden cancelar la contratación de mis servicios para poder reorganizar mi trabajo.

Para mantener un cronograma organizado y sin interrupciones a último momento, el Worker va a poder definir los días de anticipación en los cuales los usuarios que contraten la publicación la van a poder cancelar. Se llevará a cabo agregando dentro de la publicación un “Margen de cancelación” que va a estar expresado en días. Si el usuario quiere cancelar la publicación y se encuentra fuera del margen de cancelación, no tiene inconveniente alguno. Ahora, si se encuentra dentro de ese margen de cancelación, podría ser añadido a la lista negra, por no cumplir con las reglas de la publicación.

#37 Como usuario administrador quiero tener un historial de estado en las contrataciones, para conocer cuáles fueron los estados por los cuales pasó cierta contratación.

Para mayor control y seguimiento en las contrataciones, fue necesario incluir el historial en cada una de ellas. El cual se va a encontrar en:

Contrataciones → Listar → Acciones → Historial de estado.

El historial, se puede obtener fácilmente haciendo 1 consulta, dado que en la base de datos se almacena todos los cambios que surgieron en las contrataciones.

#43 Como Worker deseo ver la cantidad de servicios brindados en un rango de fecha determinado.

Se llevará a cabo dentro del apartado “Mis trabajos → Todos mis trabajos” donde se incluirá “Fecha desde” en forma de input seleccionable y “Fecha hasta” también en forma de input seleccionable. Con dos botones extras, uno el de buscar y otro para limpiar los filtros que fueron seleccionados en los inputs.

La información se va a mostrar en forma de tarjeta debajo de los filtros aplicados, o del rango de fecha establecido.

#44 Como usuario de la plataforma deseo ver la cantidad de servicios contratados en un rango de fecha determinado.

Esta funcionalidad se realizará dentro del apartado “Contrataciones” donde se incluirá “Fecha desde” en forma de input seleccionable y “Fecha hasta” también en forma de input seleccionable. Con dos botones extras, uno el de buscar y otro para limpiar los filtros que fueron seleccionados en los inputs.

La información se va a mostrar en forma de tabla debajo de los filtros aplicados, o del rango de fecha establecido.

#45 Como Worker quiero tener una lista negra con aquellos usuarios con los que haya tenido una mala experiencia para no permitir contratar el servicio nuevamente.

La funcionalidad de la lista negra, aplica solamente a las personas registradas como nivel 3 o Worker, que se encontrará en la paleta izquierda como “Lista Negra”. Estará formada por una tabla en donde aparecerán los usuarios agregados a esta lista (usuarios no deseados por el Worker, no se le permite realizar nuevas contrataciones). Y en la parte superior de la pantalla un botón llamado “Agregar usuario” que al cliquearlo se abrirá un modal para seleccionar un usuario y escribir un motivo, pudiendo guardar los cambios y agregando ese usuario seleccionado a la lista negra o cerrar el modal cancelando la operación.

#56 Como administrador de la plataforma, quiero exportar a Excel, a los clientes, usuarios, el historial de estado de las publicaciones y el historial de estado de las contrataciones, para poder relevar fácilmente los datos y mantener un control.

Este requerimiento se desarrollará teniendo en cuenta el siguiente whitepaper: <https://www.acens.com/wp-content/images/2017/11/wp-acens-exportar-datos-excel-php-mysql.pdf>

En la cual nos explica de forma detallada como llevar a cabo los métodos y las funciones para que la exportación se realice de manera correcta.

Tanto en los clientes como en los usuarios, se agregará un botón llamado “Exportar a Excel” en la parte superior, la cual se va a encargar de llamar el método para descargar el Excel con el contenido de la tabla. Para el caso de los historiales, se realizará la exportación por cada contratación o publicación en particular.

#57 Como administrador deseo poder enviar una notificación al dar de baja o bloquear una publicación para que se entere el usuario que la emitió.

Se creará un método de notificaciones, el cual se encarga de notificar al Worker cada vez que un administrador bloquee una publicación, con el propósito de que se entere del motivo y del estado de sus actuales publicaciones.

La notificación es enviada ni bien se bloquea la publicación, no se podrá enviar dos notificaciones acerca del bloqueo, salvo que la publicación sea bloqueada dos veces.

#58 Como administrador quiero obtener una estadística sobre la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers.

Esta funcionalidad va a ser visible en forma de tarjetas en el Inicio del dashboard privado, el cual va a ser un contador, que se va a encargar de contar la cantidad de usuarios y la cantidad de Workers registrados hasta el día de la fecha. Para ver el crecimiento o el incremento diario de usuarios en la plataforma.

Diagrama de Clases de Análisis

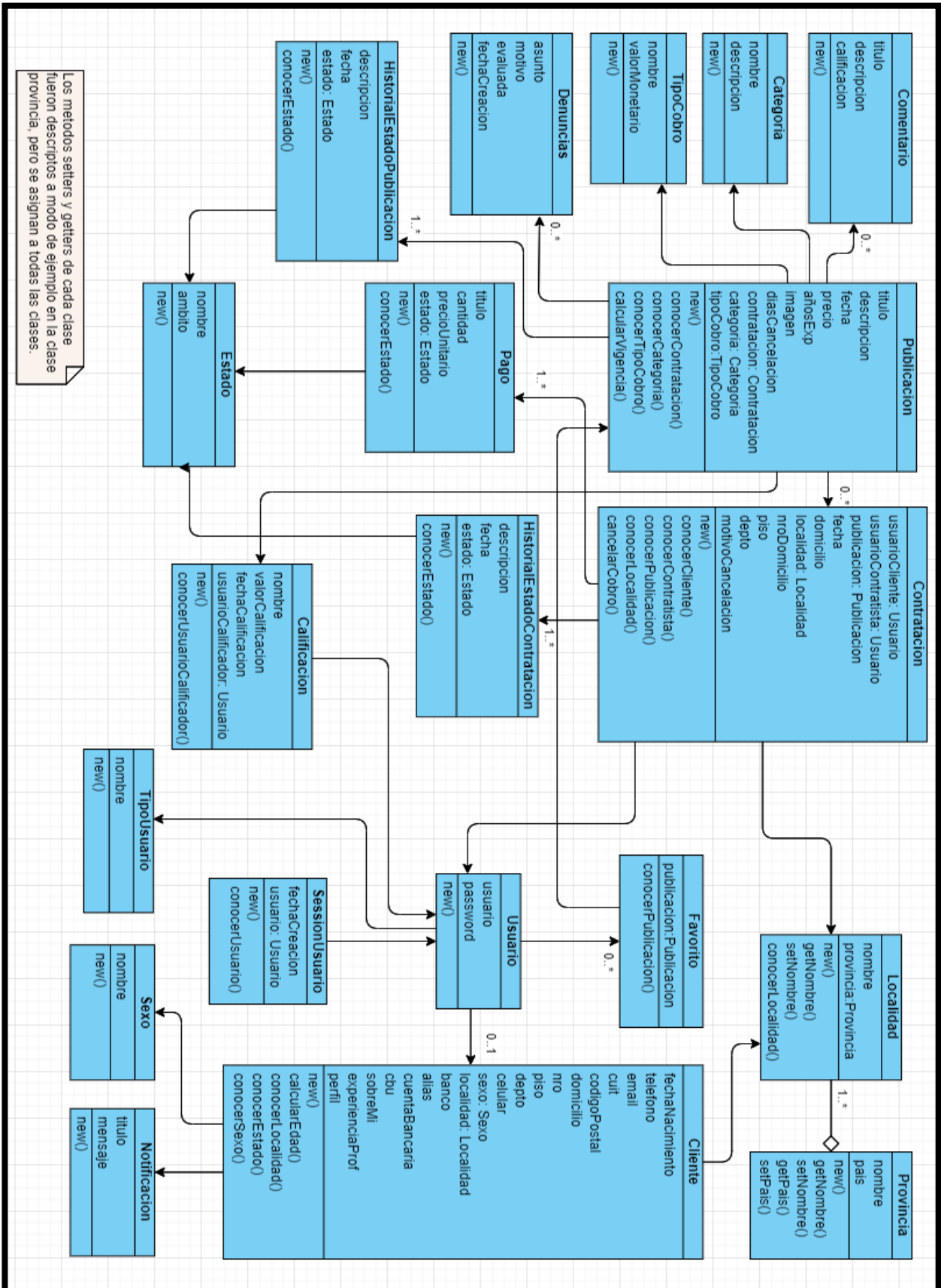


Ilustración 96 - Diagrama de Clases de Análisis

Diagrama de Clases de Diseño

Por cuestiones de espacio y legibilidad el diagrama será dispuesto en vistas, pero es importante resaltar que cada vista compone un único diagrama y las relaciones entre sus componentes se corresponden con las del diagrama de clases de análisis.

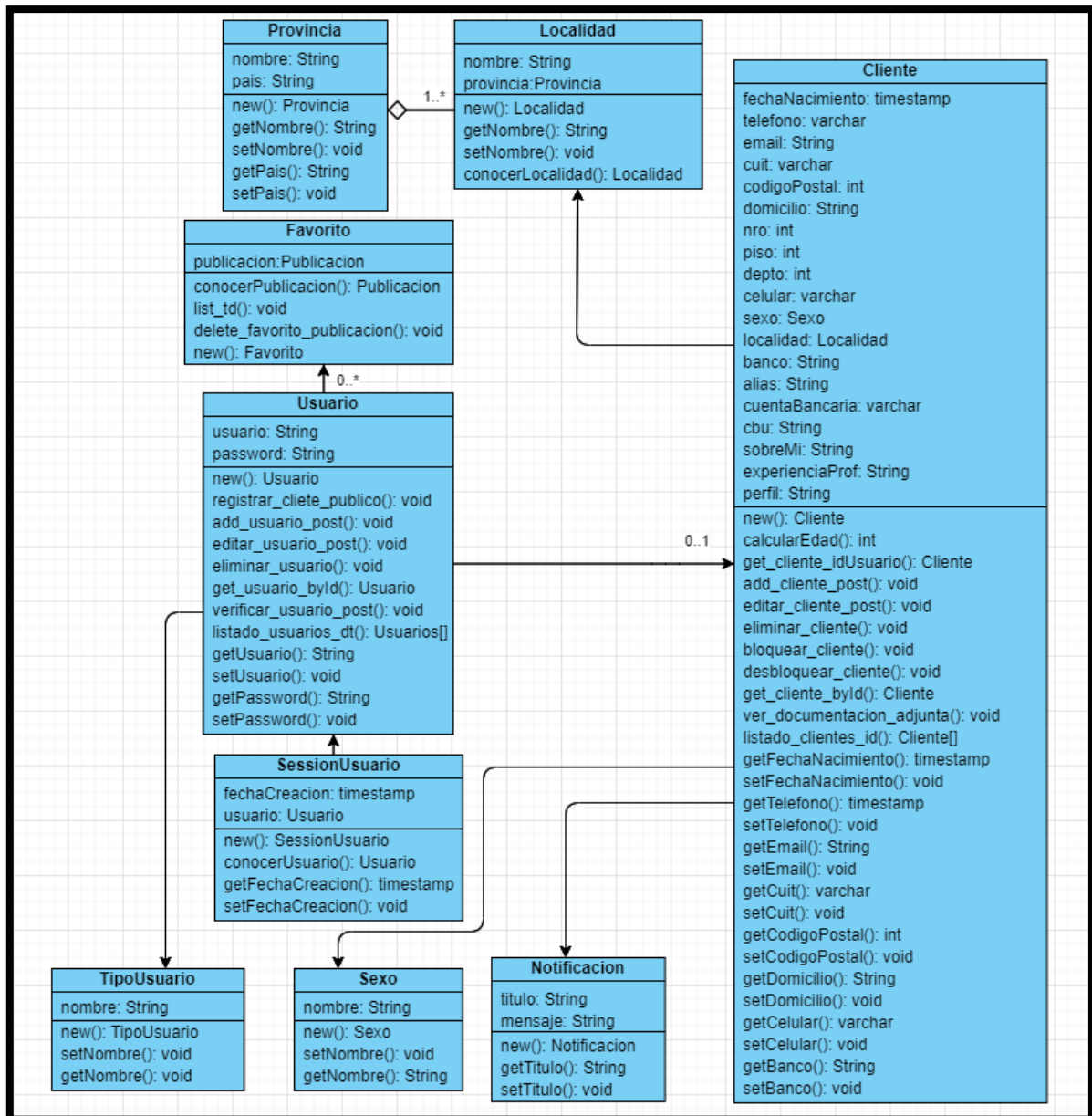


Ilustración 97 - Diagrama de Clases de Diseño - Vista 1

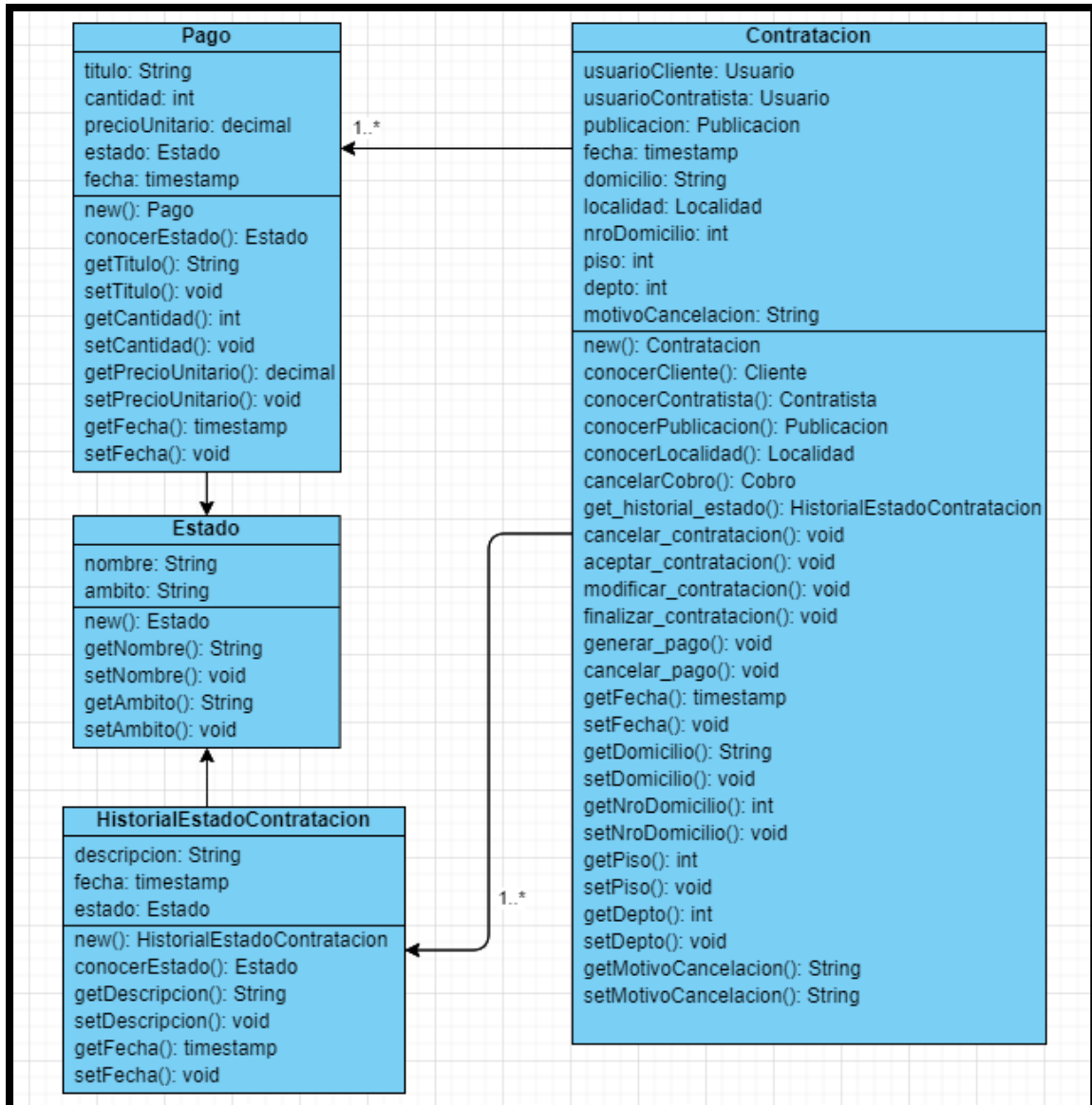


Ilustración 98 - Diagrama de Clases de Diseño - Vista 2

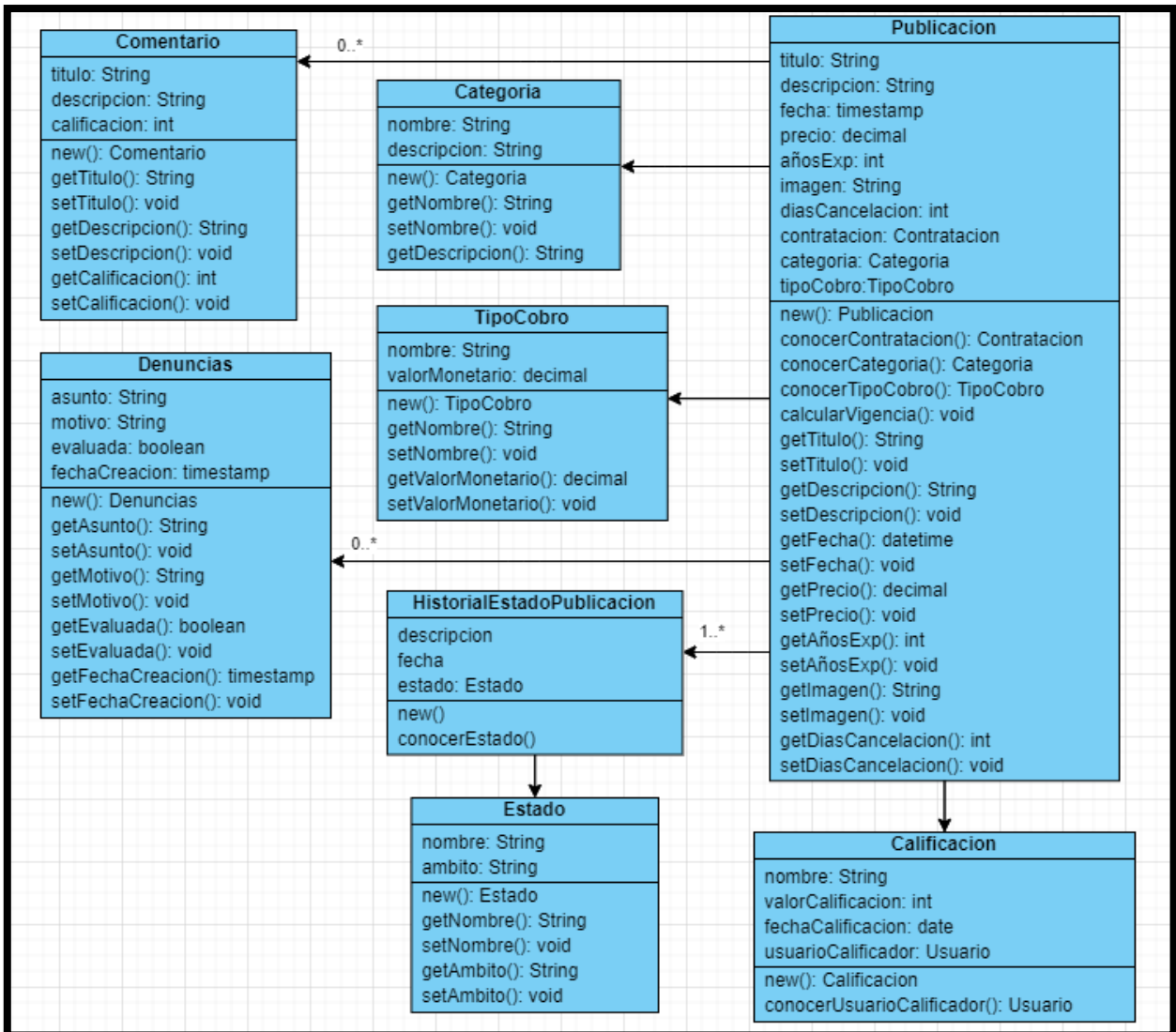


Ilustración 99 - Diagrama de Clases de Diseño - Vista 3

Análisis de Puntos de Historia

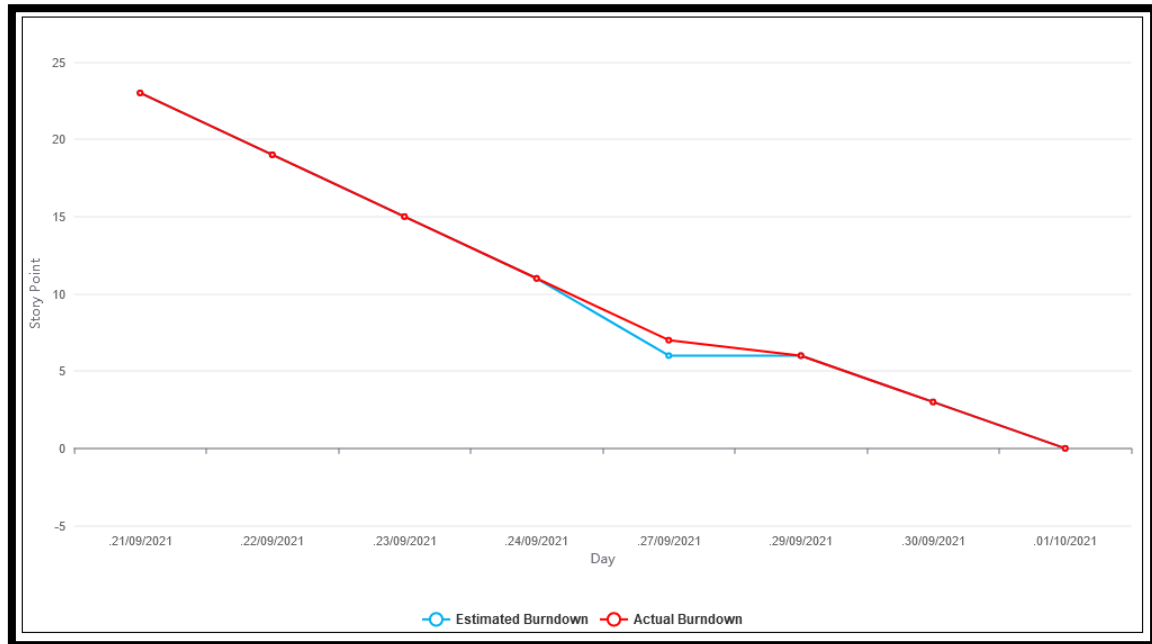


Ilustración 100 - Burndown Chart - Sprint 11

Se quemaron 23 puntos de historia, a continuación, se detalla el trabajo realizado en el transcurso del mismo.

Fecha	Actividades Realizadas
Lunes 20/09/2021	Ejecución de la Sprint Planning y se desarrolló el documento inicial del Sprint.
Martes 21/09/2021	Desarrollo y testeo de historias de usuario #43 y #44.
Miércoles 22/09/2021	Desarrollo y testeo de historias de usuario #28 y #37.
Jueves 23/09/2021	Desarrollo y testeo de historias de usuario #57 y #58.
Viernes 24/09/2021	Desarrollo y testeo de historias de usuario #56. Comienzo de desarrollo de historia de usuario #34.
Lunes 27/09/2021	Finalización de desarrollo y testeo historia de usuario #34.

Fecha	Actividades Realizadas
Miércoles 29/09/2021	Desarrollo y testeo de historia de usuario #45.
Jueves 30/09/2021	Comienzo de desarrollo de historia de usuario #24.
Viernes 01/10/2021	Finalización de desarrollo y testeo historia de usuario #24.
Domingo 03/10/2021	Se llevó a cabo el Sprint Review y el Sprint Retrospective Meeting.

Gráfico de Velocidad

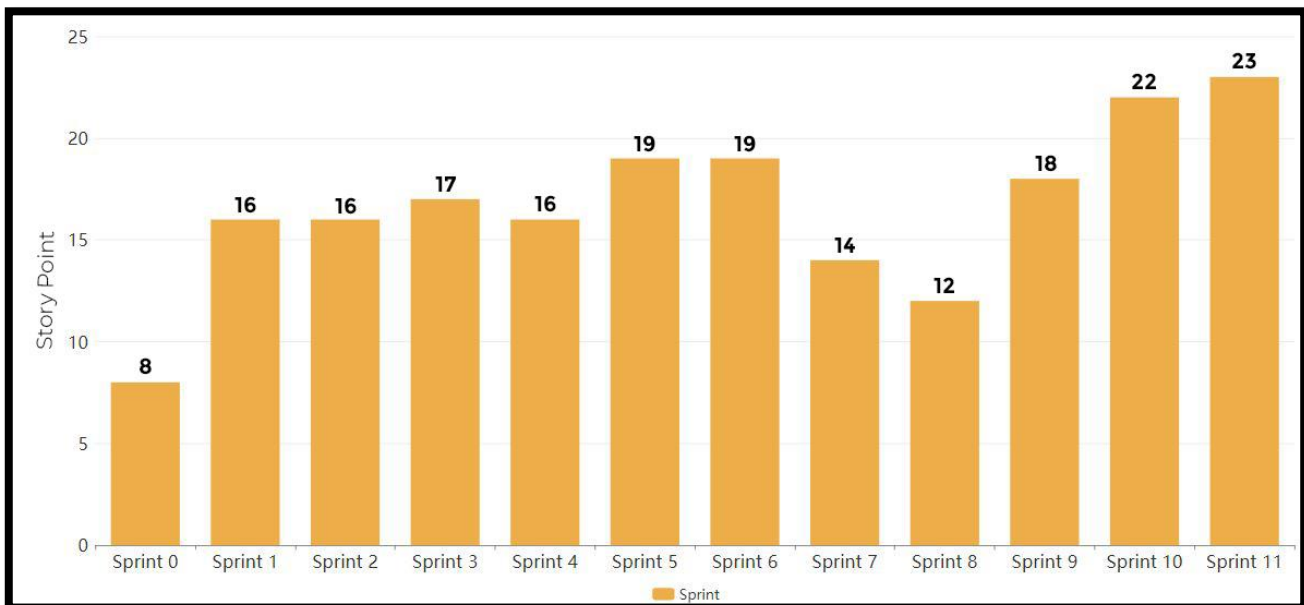


Ilustración 101 - Gráfico de Velocidad - Sprint 11

Plan de Testing

Las estrategias que se plantearon para cada una de las US son las que se mencionan a continuación:

Para todas las historias de usuario se llevará a cabo un testing exploratorio durante el desarrollo de las mismas, y se realizaran pruebas de caja negra

correspondientes a cada uno. A continuación, se detalla el listado de casos de prueba a testear:

ID: CP-26	Requerimiento: Compartir en Redes Sociales #24.	
Autor: Oliver, Gonzalo	Versión: 1.0	Prioridad: Alta
Descripción: Poder compartir una publicación determinada a través de la red social Facebook.		
Datos mínimos obligatorios:		
Tipo de Testing: Funcional	Precondiciones: Debe existir una publicación para compartir	
Pasos	Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción "Ver Publicaciones"	Se muestra la pantalla con el listado de todas las publicaciones realizadas por los distintos usuarios de la plataforma.	
2. Ingresar a la publicación que se desea compartir haciendo click en la misma.	Se nos muestra el detalle de la publicación, junto con los datos del autor de la misma.	
3. Hacer click en la opción "Compartir"	Se muestra la opción para compartir la publicación en Facebook.	
4. Ingresar descripción de la publicación en caso de así desearlo y hacer click en "Compartir".		
5. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.		

ID: CP-27	Requerimiento: Días para cancelación de trabajos #34.
------------------	--

Autor: Oliver, Gonzalo	Versión: 1.0	Prioridad: Media
<p>Descripción: Darle la posibilidad al worker de poder especificar los días de anticipación para los cuales ya no es posible cancelar una contratación.</p> <p>Datos mínimos obligatorios: Periodo en días para entrar en el periodo que no es posible cancelar la contratación.</p>		
Tipo de Testing: Funcional	Precondiciones: Estar logueado con un usuario nivel 3.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción de "Publicaciones" dentro del menú de usuarios.	Se visualizarán todas las publicaciones realizadas hasta el momento por el usuario.	
2. Dar click en la opción "Nueva Publicación"	Se nos muestran todos los campos a completar para poder publicar el servicio.	
3. El usuario completa todos los campos, con su información y la información del servicio que desea publicar.		
4. En la opción de margen de cancelación el usuario ingresar la cantidad de días previos con los que el usuario podrá cancelar una contratación que se allá realizado en base a este servicio.		
5. Dar click en la opción "Guardar Publicación".	Se muestra el mensaje de confirmación, indicándonos que la publicación se generó con éxito.	
6. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.		
ID: CP-28	Requerimiento: Bloquear usuario #45.	

Autor: Oliver, Gonzalo	Versión: 1.0	Prioridad: Baja
Descripción: Bloquear un usuario para que no pueda realizar contrataciones de un worker. Datos mínimos obligatorios: -		
Tipo de Testing: Funcional	Precondiciones: Que existan contrataciones previas del usuario que se desea bloquear, de una de las publicaciones del worker que lo desea bloquear.	
Pasos	Resultado esperado	
1. Ingresar a la opción de “Lista Negra” dentro del menú de usuarios.	Se listarán todos los usuarios que han sido bloqueados, junto con el motivo de bloqueo de los mismos.	
2. Hacer click en la opción “Agregar Usuario”	Se visualizará un modal, donde se ingresará el usuario a bloquear y el motivo de su bloqueo.	
3. Se ingresa el usuario y el motivo de bloqueo.		
4. Hacer click en la opción “Guardar Cambios”.	Se visualizará un cartel de confirmación que nos indica que el usuario se bloqueó correctamente.	
5. Fin caso de prueba.		
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.		

ID: CP-29	Requerimiento: Notificación de bloqueo de publicación #57.	
Autor: Oliver, Gonzalo	Versión: 1.0	Prioridad: Media
Descripción: Poder notificar cuando se realice un bloqueo de publicación, al usuario propietario de la misma. Datos mínimos obligatorios: -		

Tipo de Testing: Funcional	Precondiciones: Debe existir la publicación a bloquear. Debe estar logueado como usuario administrador.
Pasos	Resultado esperado
1. Ingresar a la opción de “Publicaciones - Listar” en el menú de navegación.	Se muestra el listado de todas las publicaciones realizadas por los usuarios dentro de la plataforma.
2. Buscar la publicación a bloquear y dar click en el botón de “Configuración”.	Se muestran las opciones disponibles para la publicación en base al estado de la misma.
3. Dar click en la opción “Bloquear Publicación”.	Se muestra un modal para el ingreso del motivo de bloqueo.
4. Ingresar el motivo de bloqueo de la publicación.	
5. Loguearse nuevamente al sistema con el usuario propietario de la publicación recientemente bloqueada.	
6. Hacer click en la campanita de notificaciones.	Se visualiza el bloqueo de la publicación junto al motivo de bloqueo de la misma.
7. Fin caso de prueba.	
Nota Aclaratoria: Sin observaciones.	

Conclusiones sobre el Testing

Al realizar el testing exploratorio de las historias de usuarios pudimos detectar algunas fallas, las cuales se registraron en la lista de defectos para su posterior corrección. Por otro lado, los casos de prueba realizados fueron exitosos encontrando algunas fallas menores en la ejecución de los mismos, que también fueron documentados en la planilla de defectos.

Sprint Review

- **Fecha de realización:** 03 de octubre del 2021.
- **Duración:** 2:00 hs.
- **Scrum Master:** Theiler, Braian.

Temas Tratados

Se corroboró con el equipo de trabajo si todas las funcionalidades que fueron desarrolladas cumplían con lo establecido en el sprint.

Pudimos observar que todas las historias planteadas, que correspondían a funcionalidades las cuales dan el cierre a esta primera versión funcional, fueron correctamente implementadas.

Observamos un ambiente positivo dentro del equipo, siendo este Sprint el ultimo planificado.

Sprint Retrospective Meeting

- Lo bueno:
 - Se cumplió con lo propuesto en cada uno de los Sprints.
 - Esta versión de la plataforma es la primera versión funcional.
 - Se identifico un nuevo riesgo como parte de la última etapa del proyecto.
 - Finalización del sprint 11 de 11 planificados.
 - El equipo está más que satisfecho con los objetivos alcanzados a lo largo de esos 11 Sprints.

Conclusión

Las funcionalidades se realizaron en su totalidad haciendo que el sistema sea de gran utilidad en cuanto a la información que brinda y a la usabilidad que posee. Brindando una solución completa e integra para los usuarios de la plataforma.

Planilla de Reporte de Defectos

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
#1	08/10/2020	Defecto	Nivel 2: Datos de dirección el código postal solo debe aceptar números.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #9
#2	08/10/2020	Defecto	Nivel 2: Datos de dirección el número de domicilio solo debe aceptar números.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #9
#3	08/10/2020	Defecto	Nivel 2: Datos de dirección el piso solo debe aceptar números.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #9
#4	08/10/2020	Defecto	Nivel 2: Datos de contacto se debe validar que se ingresen solo números en el campo de texto celular.	Mateo Digliodo	Alta	Cerrado	TC #9
#5	08/10/2020	Defecto	Nivel 2: Datos de contacto se debe verificar que se ingrese un email válido.	Mateo Digliodo	Alta	Cerrado	TC #9
#6	12/10/2020	Defecto	Nivel 3: Movimientos. El número de cuenta no debe aceptar caracteres alfabéticos, solo números.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TC #10
#7	12/10/2020	Defecto	Nivel 3: Sobre Mí. La foto de perfil debe ser opcional.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TC #10
#8	12/10/2020	Defecto	Nivel 3: Sobre Mí. El CV debe ser opcional.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	TC #10
#9	26/10/2020	Defecto	Los errores del sistema deben ser más explicativos para el usuario.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #11 #12 #13
#10	28/10/2020	Defecto	Actualizar los errores del sistema cuando se ingrese correctamente los	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #11 #12 #13

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
			datos en el campo. Simular tiempo real.				
#11	28/10/2020	Defecto	Exigir al usuario buenas imágenes en la publicación, que cumplan con ciertos requisitos.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	TC #11 #12
#12	05/11/2020	Defecto	Se debe mostrar la localidad en las publicaciones realizadas por los Workers.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#13	06/11/2020	Defecto	No se puede cancelar una publicación en cualquier momento, se tiene en cuenta el tiempo de anticipación de cancelación.	Braian Theiler	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#14	13/11/2020	Defecto	Todos los usuarios deben poder ver el botón de contratar, no solo los usuarios nivel 2 y 3. Pero la contratación en si la podrán llevar a cabo los usuarios nivel 2 y 3.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#15	17/06/2021	Defecto	Al actualizar la página, las publicaciones deben seguir estando en favorito, no se deben eliminar por más que se limpie la cache.	Braian Theiler	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#16	19/07/2021	Defecto	La fecha que se debe mostrar en el calendario es la fecha de inicio y la fecha de fin del trabajo. Las demás fechas son para	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
			otro tipo de información.				
#17	20/07/2021	Defecto	Exigir al usuario ingrese si se realizara visita, y en caso de realizar una, el turno asociado, para que el cliente sepa la franja horaria en la que puede visitar el lugar.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#18	20/07/2021	Defecto	No se puede modificar la fecha de cada trabajo en el calendario.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#19	20/07/2021	Defecto	El turno registrado en el calendario solo se ubica en la fecha desde y no en el periodo que comprende (fecha desde - fecha hasta).	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#20	20/07/2021	Defecto	Calendario por día, no puedo ver la fecha del día en el que tengo seleccionado.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#21	20/09/2021	Defecto	Problema de verificación de DNI en el registro de usuarios.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#22	22/07/2021	Defecto	Los colores de los rectángulos que muestran la cantidad de trabajos en cada uno de sus estados deben coincidir con los colores de los trabajos asignados en el calendario.	Braian Theiler	Media	Cerrado	Testing exploratorio

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
#23	22/07/2021	Defecto	En la sección "Mis trabajos" a los rectángulos que muestran la cantidad de trabajos en cada uno de sus estados, sacarle la palabra 'trabajo', dado que se entiende que estamos hablando de eso, dejando solamente pendiente, aceptado, cancelado y finalizado.	Gonzalo Oliver	Baja	Cerrado	Testing exploratorio
#24	19/08/2021	Defecto	El mail se debe poder modificar.	Mateo Digliodo	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#25	19/08/2021	Defecto	La imagen de perfil no se puede cambiar cuando si se debería.	Mateo Digliodo	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#26	19/08/2021	Defecto	Se debe poder cambiar el sexo del usuario al editar sus datos.	Mateo Digliodo	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#27	19/08/2021	Defecto	El campo cuit/cuil no está limitado en cuanto longitud.	Braian Theiler	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#28	19/08/2021	Defecto	Estructurar el modal de una mejor manera para que se visualicen mejor los datos del usuario.	Mateo Digliodo	Alta	Cerrado	Testing exploratorio

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
#29	23/08/2021	Defecto	La notificación de contratación se elimina, pero cuando se actualiza la página sigue apareciendo la notificación borrada.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#30	24/08/2021	Defecto	En la información sobre el Worker no mostrar nada si no tiene CV o matricula, porque si no pareciera que el botón perteneciente a cada uno de esos documentos no funcionara. Solamente mostrar el botón para ver el CV o matricula si el Worker las hubiera cargado con anterioridad.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#31	24/08/2021	Defecto	No se puede auto calificar una publicación.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#32	24/08/2021	Defecto	No se puede calificar una publicación si nunca fue contratada.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#33	13/09/2021	Defecto	Estructurar la tabla que nos indica los pagos realizados.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#34	17/09/2021	Defecto	Al ingresar un correo por medio del formulario de contacto debe tener un asunto definido.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
#35	27/09/2021	Defecto	Antes de realizar la contratación de una publicación, se debe indicar con cuantos días de anticipación se puede cancelar la publicación en caso que lo requiera la persona contratista.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#36	21/09/2021	Defecto	Al seleccionar la fecha desde y luego la fecha hasta, en esta última no se debería poder seleccionar fechas anteriores a la fecha desde, o anular la selección de días anteriores a la fecha desde.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#37	23/09/2021	Defecto	Al bloquear o dar de baja una publicación se debe notificar el motivo para que modifique la publicación por la cual fue bloqueada.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#38	23/09/2021	Defecto	Controlar que la cantidad usuarios no coincide con la real. Controlar niveles de usuarios.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio

Nro.	Fecha Apertura	Defecto /Mejora	Descripción	Autor	Prioridad	Estado	Test case asociado
#39	29/09/2021	Defecto	Los usuarios que alguna vez contrataron nuestro servicio son las que pueden ser agregados a la lista negra, no mostrar la lista de todos los registrados en la web.	Braian Theiler	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#40	29/09/2021	Defecto	Experiencia profesional no se lista correctamente.	Gonzalo Oliver	Media	Cerrado	Testing exploratorio
#41	29/09/2021	Defecto	En la lista negra agrandar la caja de texto del motivo.	Gonzalo Oliver	Baja	Cerrado	Testing exploratorio
#42	01/10/2021	Defecto	Al compartir una publicación de servicio en Facebook, se debe compartir la publicación que se desea y no la web con todas las publicaciones.	Gonzalo Oliver	Alta	Cerrado	Testing exploratorio
#43	10/11/2021	Defecto	Formatear las fechas del sistema en el mismo formato. Preferentemente de este estilo D/M/A.	Braian Theiler	Media	Cerrado	Testing exploratorio

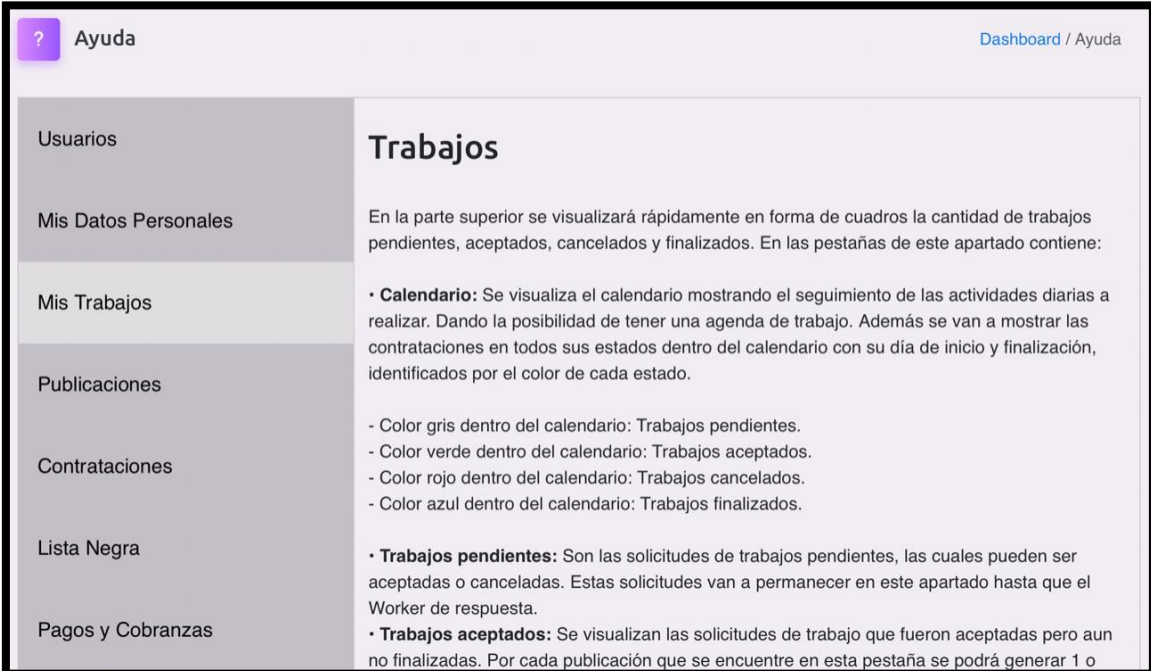
Manual de Usuario

¿Cómo usar WORKZY?

Dentro de la plataforma podrás encontrar todo tipo de ayuda para poder llevar a cabo un correcto uso de la web, primeramente, nos encontraremos en la página principal con una sección de ayuda, la cual, cuenta con preguntas comunes que cualquier usuario puede hacerse al comenzar a utilizar la web.

Por otro lado, encontraremos ayudas dentro del sistema en forma de “Tool Tips” o recuadros de texto mostrando cierta información dependiendo en qué parte del sistema se encuentren consiguiendo darle mayor facilidad de uso a los usuarios de la plataforma.

Decidimos incorporar el manual de usuario dentro del producto dado que es rápidamente alcanzable, y permite resolver dudas en menor tiempo. El manual se encuentra en el apartado de “Ayuda” dividido en secciones, en donde cada sección es una funcionalidad o un conjunto de funcionalidades. Cada una está explicada de una forma breve pero comprensible para que el interesado no pierda tiempo y vaya directamente al grano.



Ayuda Dashboard / Ayuda

Usuarios	<h3>Trabajos</h3> <p>En la parte superior se visualizará rápidamente en forma de cuadros la cantidad de trabajos pendientes, aceptados, cancelados y finalizados. En las pestañas de este apartado contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario: Se visualiza el calendario mostrando el seguimiento de las actividades diarias a realizar. Dando la posibilidad de tener una agenda de trabajo. Además se van a mostrar las contrataciones en todos sus estados dentro del calendario con su día de inicio y finalización, identificados por el color de cada estado. <ul style="list-style-type: none"> - Color gris dentro del calendario: Trabajos pendientes. - Color verde dentro del calendario: Trabajos aceptados. - Color rojo dentro del calendario: Trabajos cancelados. - Color azul dentro del calendario: Trabajos finalizados. • Trabajos pendientes: Son las solicitudes de trabajos pendientes, las cuales pueden ser aceptadas o canceladas. Estas solicitudes van a permanecer en este apartado hasta que el Worker de respuesta. • Trabajos aceptados: Se visualizan las solicitudes de trabajo que fueron aceptadas pero aun no finalizadas. Por cada publicación que se encuentre en esta pestaña se podrá generar 1 o
Mis Datos Personales	
Mis Trabajos	
Publicaciones	
Contrataciones	
Lista Negra	
Pagos y Cobranzas	

Ilustración 102 - Manual de Usuarios

Lecciones aprendidas

- Aprendimos a resolver los conflictos como equipo y como saber autogestionarse.
- Como gestionar el producto en cuanto a la metodología Scrum que fue la utilizada en el proyecto.
- Fluidez y conocimiento en la gestión de producto.
- Mantener la comunicación y las reuniones diarias permite realizar un producto sólido y con menor margen de error.
- Debe existir una lista de requerimientos priorizada para organizar el cronograma de trabajo.
- Aprendimos también a detectar, analizar y gestionar riesgos a lo largo del transcurso del proyecto.
- Y por sobre todo entendimos lo importante que es vincular la teoría con la práctica.