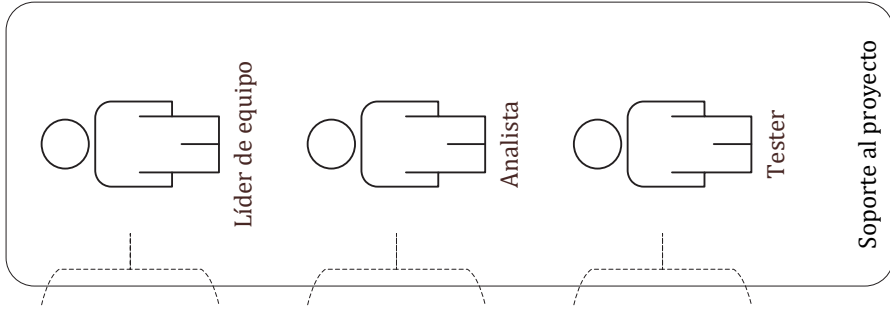
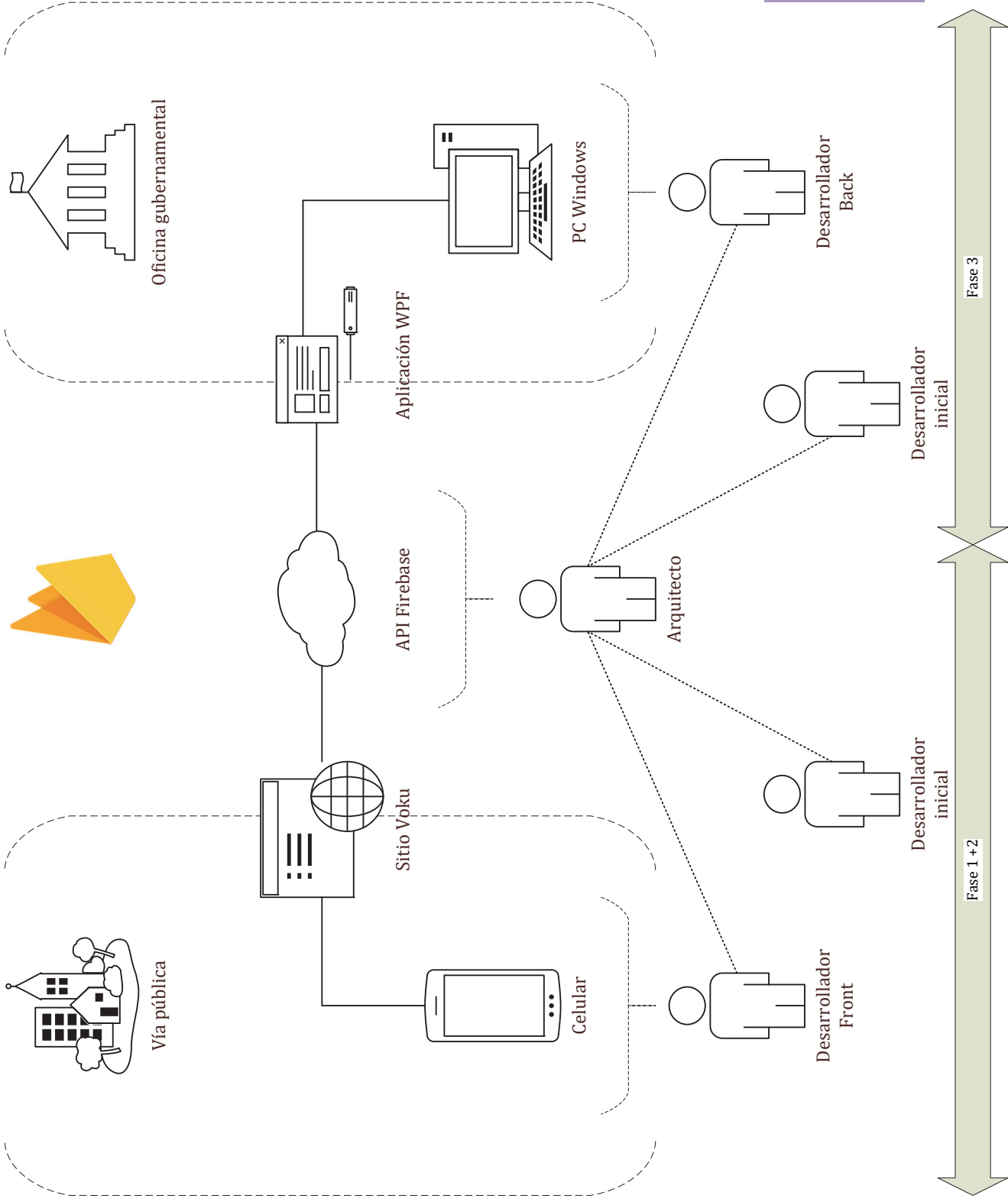


VOKU ANEXOS

Grupo 02



Distribución de RRHH





Integración con Diseño de Sistemas

El objetivo de esta integración es la validación del diseño propuesto como solución concreta a los requerimientos funcionales planteados en cada proyecto.

Cumplida la *Etapa de Modelado* con el OK del tutor, cada grupo deberá completar un cuadro conceptual donde se hará referencia a artefactos de diseño que estén relacionados y que cumplan de alguna manera con los requerimientos. En el cuadro deberán figurar los 5 requerimientos más relevantes del proyecto. Junto al documento deberán entregar los 3 modelos completos, Diagrama de Clases, Modelo de Datos y Mockups de la GUI, todos en *formato PDF y legibles*.

Desde la cátedra de Diseño de Sistemas se realizarán las observaciones y correcciones al documento y por consecuencia luego, de ser necesario, a los modelos desarrollados.

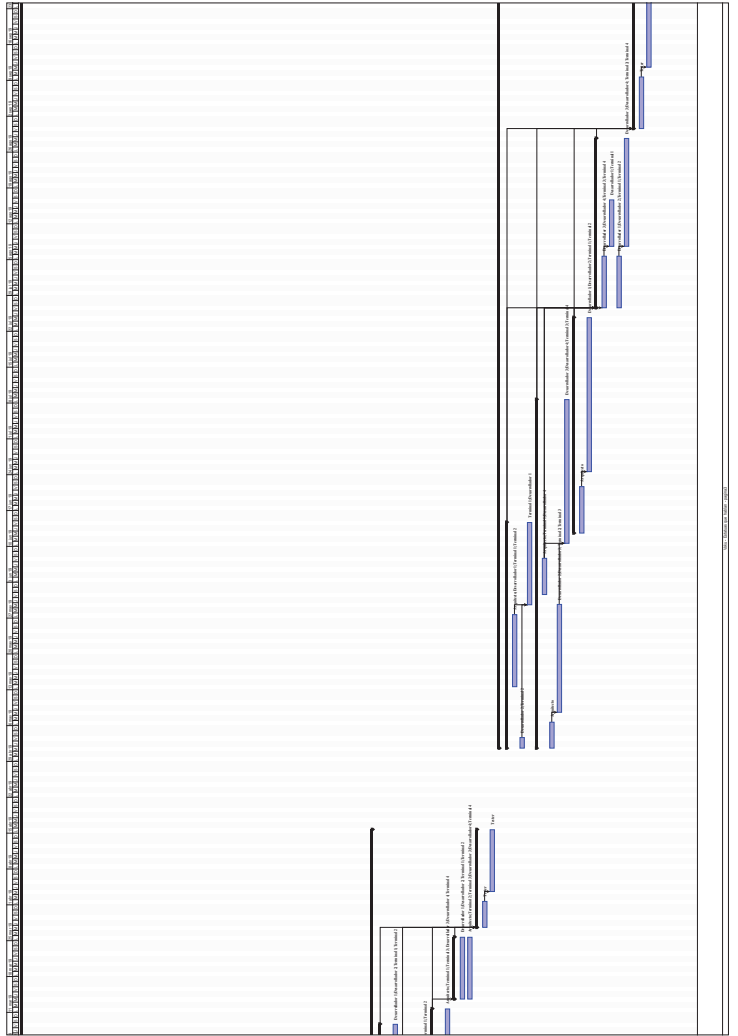
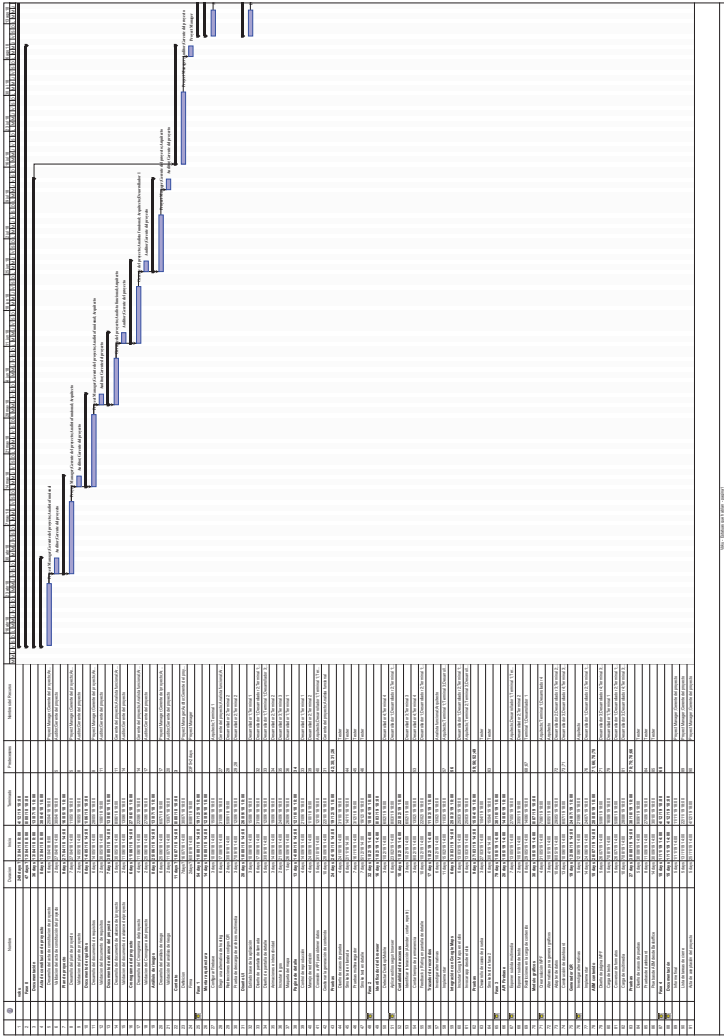
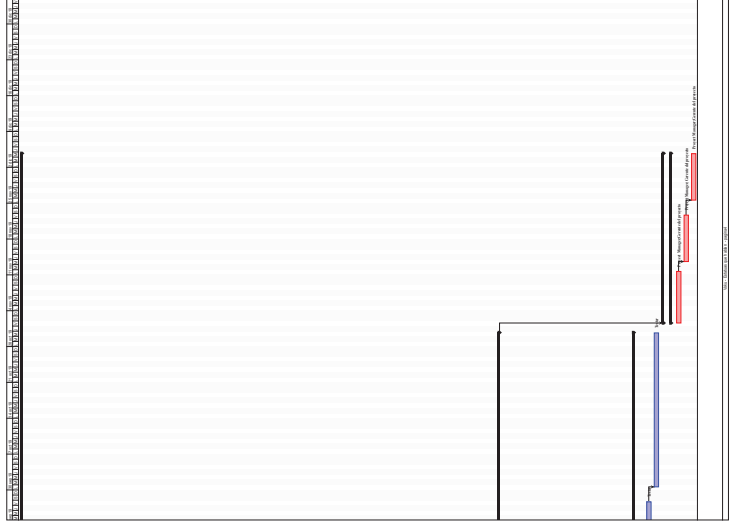
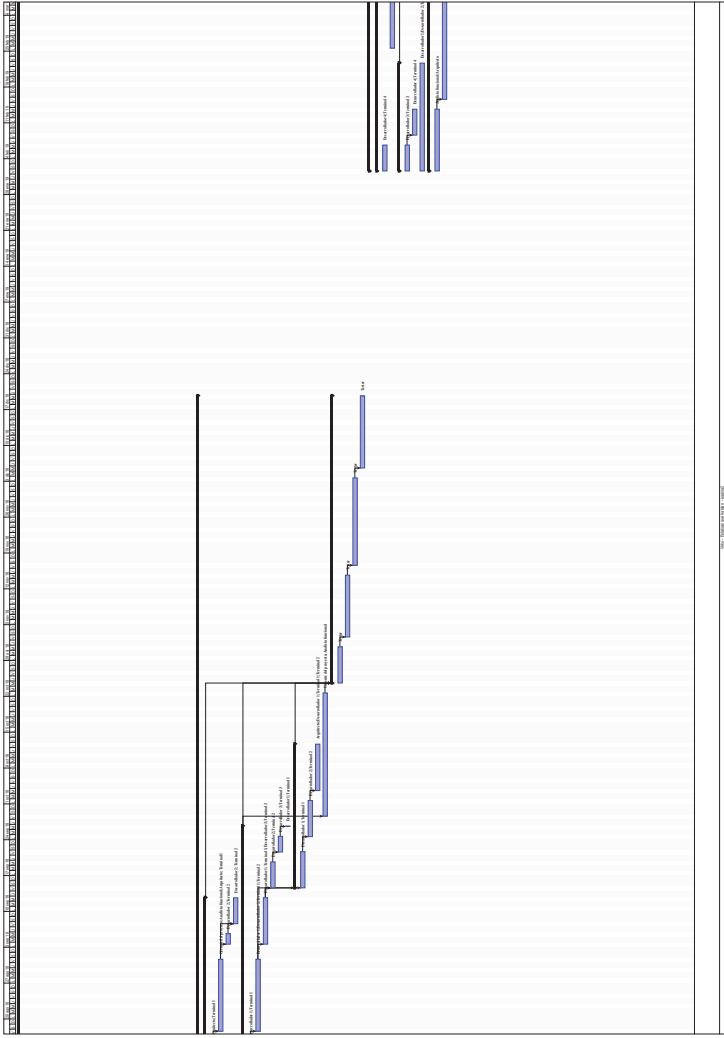
Finalmente se culminará con la firma de la Planilla de Integración correspondiente.

REQUER.	CLASES RELACIONADAS	OPERACIONES MÁS RELEVANTES	VENTANAS DE LA GUI	TABLAS DE LA BD
RFVOKU1, RFVOKU3	Exhibicion, Llamada	Gestionado por scripting del navegador, a partir de lo miembros públicos urIAudio y urIImagen	Bienvenida, Llamada.	Valor compuesto de la clave Llamada, dentro del documento Exhibición, alojado en la colección de exhibiciones.
RFVOKU4 RFVOKU5 RFVOKU13	Exhibicion, Visita	Count de la colección de Visita en Exhibicion. Método ping() de Visita, que actualiza el estado y la duración según la interacción del usuario.	Llamada.	Colección de Visita, que tiene claves de referencia a las colecciones de Usuario y Exhibicion. Valor booleano de la clave de_qr que determina si se accedió desde un código o al introducir la URL.
RFVOKU7	Usuario	Constructor de la clase usuario. Asigna user_agent, dependiendo del string proporcionado por el navegador.	N/A	Valor de la clave user_agent, dentro del documento de Usuario
RFVOKU8 RFVOKU10 RFVOKU12	Calificacion	Miembros públicos de la clase Calificacion: comentario y valoracion (representa la cantidad de estrellas). Método en	Acerca de	Subcolección de Calificacion, dentro de un documento Exhibición.



Proyecto Final – Ingeniería en Sistemas de Información

RFVOKU9	Exhibicion	EstadisticaBuilder para obtener histograma de clasificación.		
RFVOKU16	Recorrido	Miembros públicos <code>Latitud</code> y <code>Longitud</code> , el programa cliente tendrá un método que, dado un arreglo de exhibiciones, los ordene de menor a mayor distancia dada una geolocalización pasada por parámetro. Colección <code>puntoRecorrido</code> de la clase <code>Recorrido</code>	Detalle	Colecciones de Exhibición, Muestra y Recorrido
RFVOKU14	DetalleExhibicion y sus subclases. Exhibicion	Método abstracto <code>dibujar()</code> para previsualizar el detalle. Construcción de las clases <code>Exhibicion</code> y <code>Llamada</code>	Pantalla de carga	Colección de Elemento. Como se trata de documentos, cada uno puede tener una estructura distinta. Documento de <code>Llamada</code> , <code>Exhibición</code> y <code>Detalle</code>
RFVOKU15	EstadisticaBuilder	EstadisticaBuilder interactúa con la Exhibicion, interrogando por distintos subconjuntos de <code>Visita</code> . Se itera sobre los subconjuntos con métodos acorde según lo requiera el gráfico.	Home Backoffice	Colecciones de <code>Visita</code> y de <code>Calificaciones</code> . La información procesada de <code>EstadisticaBuilder</code> no se almacena.





Autores: Bugnar Gastón; Di Clavio Lucas; Miraballes Matías; Palomeque Nicolás

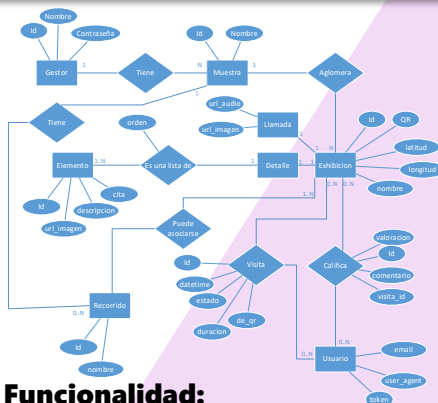
Docentes: Ruben Guerrieri

Resumen: Una experiencia audiovisual para el peatón platense. Sólo debe escanear el código QR colocado delante de la estatua, y disfrutar de una llamada telefónica con el mismo personaje de la exhibición. Se generan estadísticas para el administrador.

Palabras clave: Firebase; NoSQL; Web App; Código QR; W3CSS

Concepto:

Sólo se necesita un teléfono y conexión a internet. Se escanea un código frente a una estatua y, sin previo aviso, ésta llama al teléfono del usuario para contarle datos interesantes sobre sí misma, sobre el escultor o sobre la plaza en la que se encuentra ubicada. Pensada para atraer a un público joven y para revalorizar las esculturas de la ciudad.



aplicación pesa menos de 30 Kb. Las imágenes y los audios se comprimen con los algoritmos más agresivos.

Ultra-accesible: No hay inicio de sesión (el usuario se rastrea automáticamente con cookies y con LocalStorage), no hay descargas, no hay que otorgar permisos especiales y no hay que aceptar términos y condiciones. Acceder al contenido es tan fácil que es casi accidental.

Funcionalidad:

Incluye y no se limita a: pantalla de llamada con reproducción de audio; apartado informativo en formato de texto e imágenes; lista de próximas exhibiciones a visitar y las ya visitadas; estadísticas y registro de la atención captada; módulo de alta, baja, modificación de exhibiciones.

Demstración:

Escanee el siguiente código QR para tener una descripción de este poster funcionando dentro de la misma aplicación (o ingrese a voku-ar.firebaseio.com/poster)

Tecnología:

Se trata de una Web App montada en Firebase. Base de datos Firestore. Un Backoffice programado en WPF. Hay 2 motivaciones fundamentales: **Ultra-liviana:** Funciona en 2G. Se usa vanilla JS para evitar frameworks pesados y disparar el rendimiento al máximo. Los estilos son de W3CSS (que no requieren JavaScript) y la infraestructura de la



Cliente:

El cliente principal es la dirección de sistematización y promoción del patrimonio público, ubicada en el palacio Campodónico, pero el sistema es extensible para incluir museos, galerías, entre otros.



4° JORNADAS DE DIVULGACIÓN Y TRANSFERENCIA INTER-CÁTEDRAS
DISI 8 Y 9 DE NOVIEMBRE DE 2018
EDIFICIO ING. EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN


Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información
Universidad Tecnológica Nacional-Facultad Regional La Plata

VOKU PLANILLAS DE INTEGRACIÓN


Grupo 02

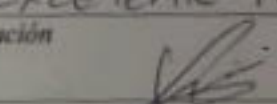


Planilla de Integración

Docente Tutor: Ruben Guerrieri		Firma Tutor: 
Nº Grupo: 2		Año Cursada: 2018
Tema: Voku – Estatuas que hablan		
Integrantes		
<i>Legajo</i>	<i>Apellido y Nombres</i>	
05-25633-3	Bugnar Gaston	
05-25575-1	Di Clavio Lucas	
05-25841-4	Miraballes Matías	
05-25050-3	Palomeque Nicolás	

Cátedra de Integración: Diseño de Sistemas
Docente: Ruben Guerrieri

Encuentros		
<i>Fecha y hora</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Firma y Aclaración</i>
23/09/18	Solo una observación	
24/09/18	Integración completa	

Conclusión Final	
<i>Fecha:</i> 24/09/18	<i>Diagnóstico Final</i> Excelente trabajo de Modelado
<i>Nota Final:</i> 10	<i>Firma y Aclaración</i> 



Planilla de Integración

Docente Tutor: Ruben Guerrieri	Firma Tutor:
Nº Grupo: 2	Año Cursada: 2018

Tema: **Voku – Estatuas que hablan**

Integrantes	
Legajo	Apellido y Nombres
05-25633-3	Bugnar Gaston
05-25575-1	Di Clavio Lucas
05-25841-4	Miraballes Matías
05-25050-3	Palomeque Nicolás

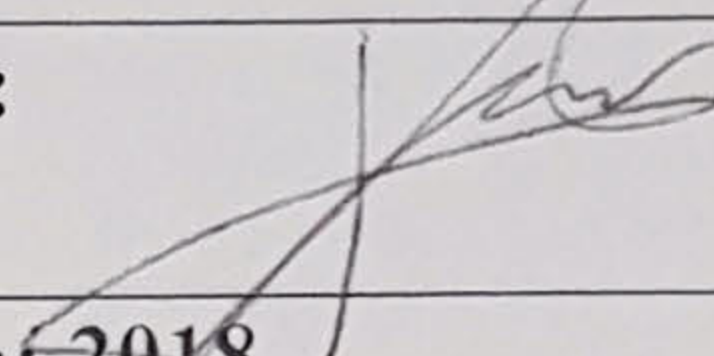
Cátedra de Integración: Administración de recursos
Docente: Gustavo Cerveri

Encuentros		
Fecha y hora	Observaciones	Firma y Aclaración
18/06/2018	Trabaja en la presentación de staff AMBA	
02/07/2018	Trabaja sobre la presentación de cada uno de los seminarios	

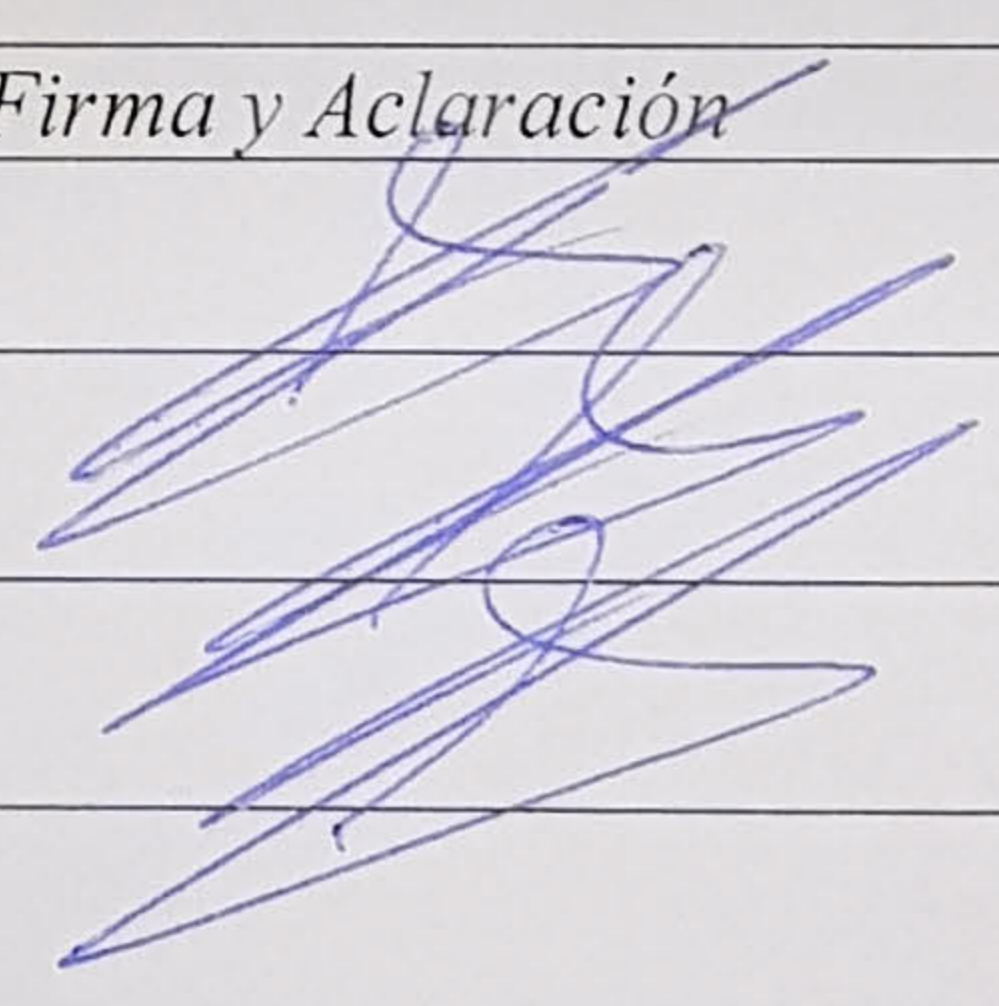
Conclusión Final	
Fecha: 6/7/18	Diagnóstico Final: Buen trabajo
Nota Final: 9/10 (ver)	Firma y Aclaración:

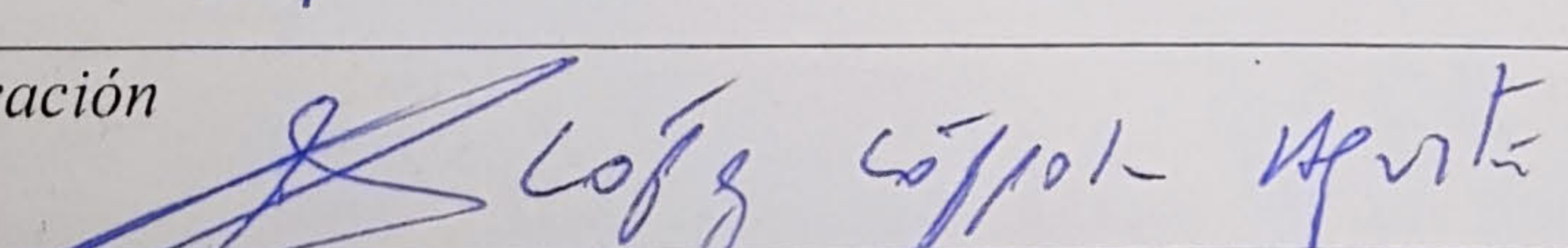


Planilla de Integración

Docente Tutor: Ruben Guerrieri		Firma Tutor: 
Nº Grupo: Grupo 2		Año Cursada: 2018
Tema: Voku – Estatuas que hablan		
Integrantes		
<i>Legajo</i>	<i>Apellido y Nombres</i>	
05-25633-3	Bugnar Gaston	
05-25575-1	Di Clavio Lucas	
05-25841-4	Miraballes Matías	
05-25050-3	Palomeque Nicolás	

Cátedra de Integración: Legislación
Docente: Agustín Lopez Coppola

Encuentros		
<i>Fecha y hora</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Firma y Aclaración</i>
2. Sep. 2018 ; 12:00	Varias correcciones en contrato de servicio y Confidencial:	
20 Sep. 2018 ; 23:39	Confidencialidad aprobada. Correcciones en contrato ppal.	
30 Sep 2018 ; 22:57	Observaciones nuevas en el contrato ppal.	

Conclusión Final	
<i>Fecha:</i> 8/10/18	<i>Diagnóstico Final</i> APROBADO
<i>Nota Final:</i> 8	<i>Firma y Aclaración</i>  Lopez Coppola Agustín

VOKU DIAPOSITIVAS

Grupo 02

GESTION DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Grupo 2
Bugnar Gastón
Di Clavio Lucas
Miraballes Matías
Palomeque Nicolás

LAS ENTRADAS COMUNES PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Plan para la dirección

Documentos del proyecto

Factores ambientales

Activos de los procesos

LAS SALIDAS COMUNES PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Actualizaciones a los documentos del proyecto

LOS 6 PROCESOS DEL PMBOK

Planificar la gestión del cronograma

Definir las actividades

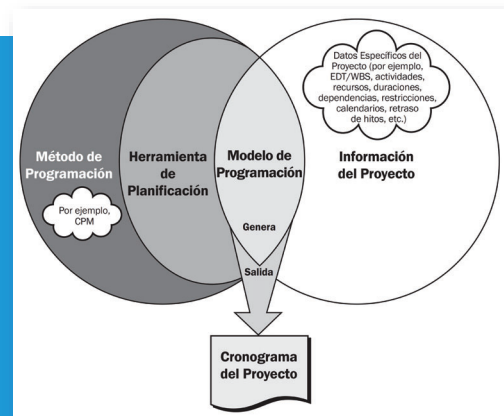
Secuenciar las actividades

Estimar la duración de las actividades

Desarrollar el cronograma

Controlar el cronograma

CONCEPTOS CLAVE



LAS HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS COMUNES PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Juicios de expertos

Reuniones

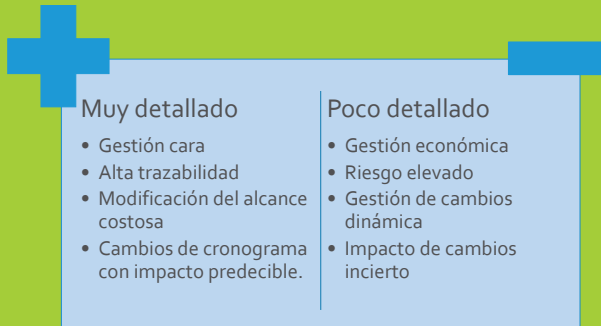
CONCEPTOS CLAVE

“Cuando sea posible, el cronograma detallado del proyecto debería permanecer flexible a lo largo del mismo para adaptarse al conocimiento adquirido, la mayor comprensión del riesgo y las actividades de valor agregado.”

PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA



ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS



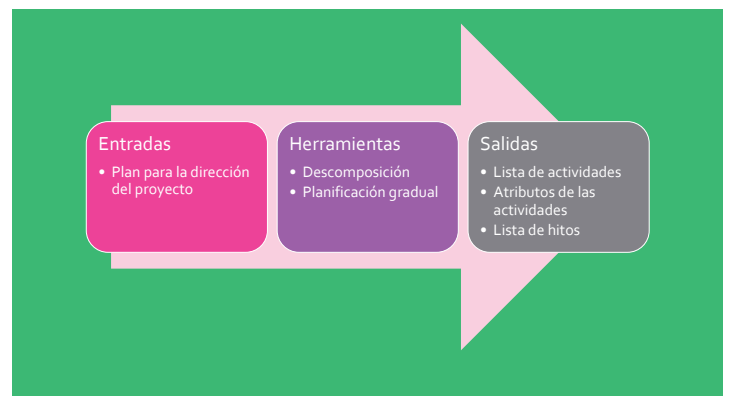
SALIDAS



PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA



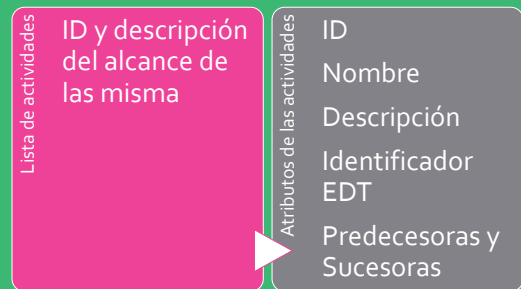
DEFINIR LAS ACTIVIDADES



HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

- Descomposición:** técnica utilizada para dividir y subdividir el alcance del proyecto y los entregables del proyecto en partes más pequeñas y manejables.
- Planificación gradual:** técnica de planificación iterativa en la que el trabajo a realizar a corto plazo se planifica en detalle, mientras que el trabajo futuro se planifica a un nivel superior. Es una forma de elaboración progresiva aplicable cuando se usa un enfoque ágil o en cascada

SALIDAS



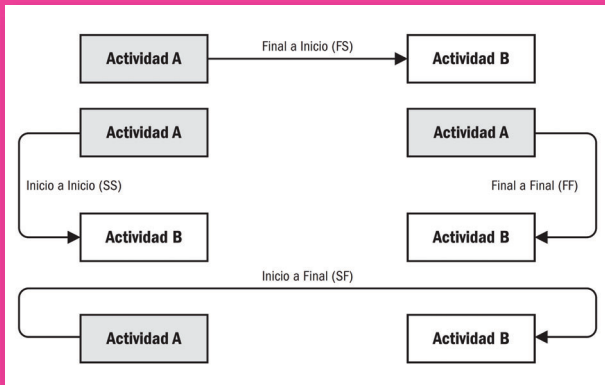
DEFINIR LAS ACTIVIDADES



SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES



DIAGRAMACIÓN POR PRECEDENCIA



TIPOS DE DEPENDENCIAS

Según Origen

Externas

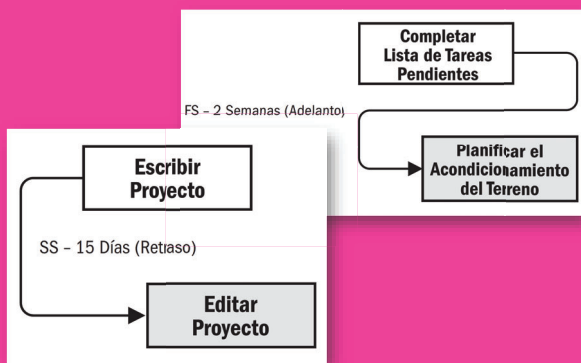
Internas

Según versatilidad

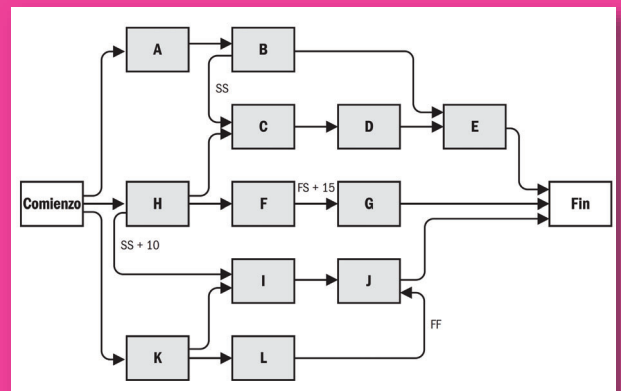
Obligatorias

Discrecionales

ADELANTOS Y RETRASOS



EJEMPLO DE RED DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO



SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES

Entradas

- Plan para la dirección del proyecto
- Documentos del Proyecto

Herramientas

- Diagramación por precedencia
- Integración de las dependencias
- Adelantos y Retrasos

Salidas

- Diagrama de red del cronograma

ESTIMAR LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Entradas

- Plan de gestión del cronograma
- Línea base del alcance

Herramientas

- Estimación análoga
- Estimación paramétrica
- Estimaciones basadas en tres valores
- Estimaciones ascendentes
- Análisis de datos

Salidas

- Estimaciones de la duración
- Base de las estimaciones

ESTIMAR LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Factores a considerar

Ley de los rendimientos decrecientes

Número de recursos

Avances tecnológicos

Motivación del personal

ESTIMACIÓN

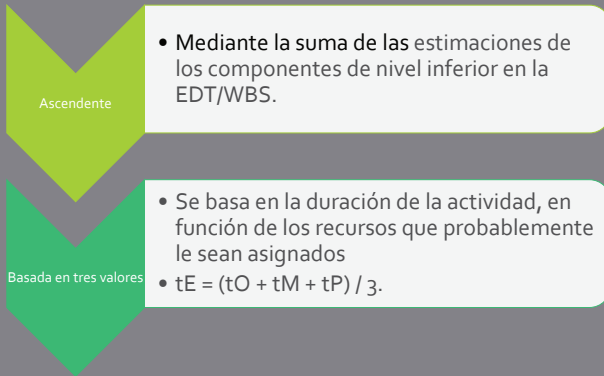
Análoga

- Utiliza parámetros de un proyecto anterior similar como base para estimar los mismos proyecto futuro.

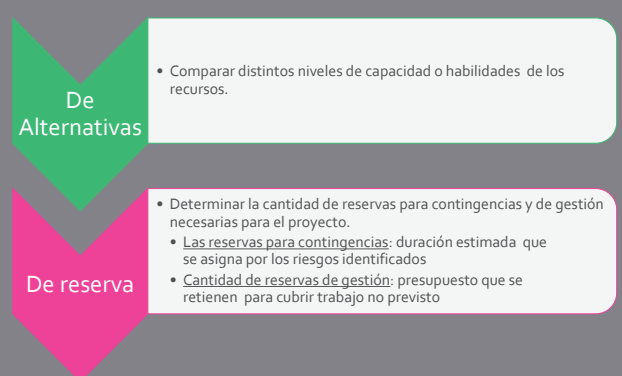
Paramétrica

- Utiliza una relación estadística entre los datos históricos y otras variables para calcular una estimación de los parámetros de una actividad
- Las duraciones pueden determinarse cuantitativamente multiplicando la cantidad de trabajo a realizar por el número de horas laborales por unidad de trabajo

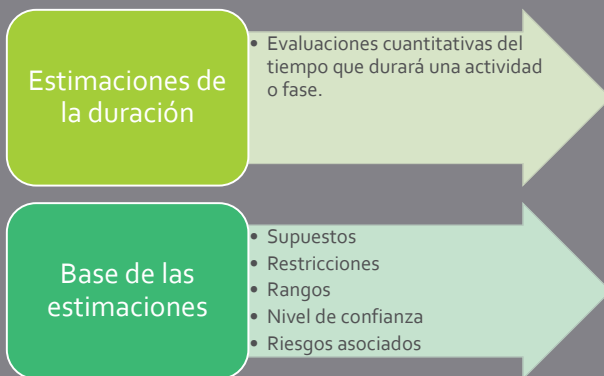
ESTIMACIÓN



ANÁLISIS DE DATOS



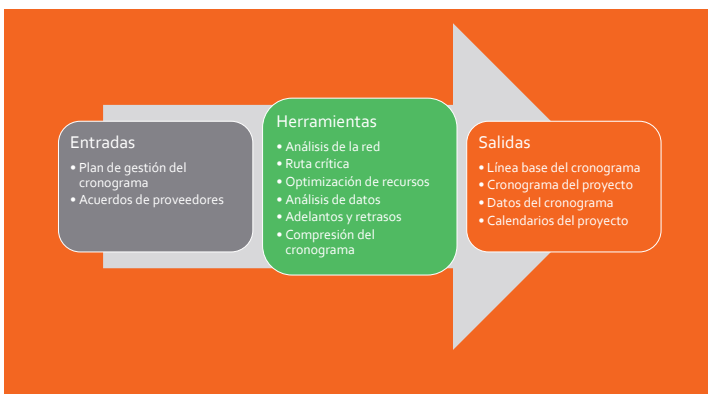
SALIDAS



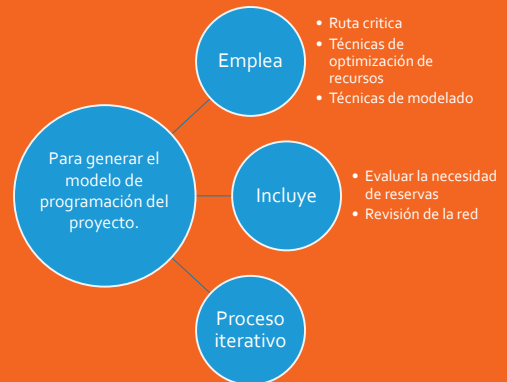
ESTIMAR LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES



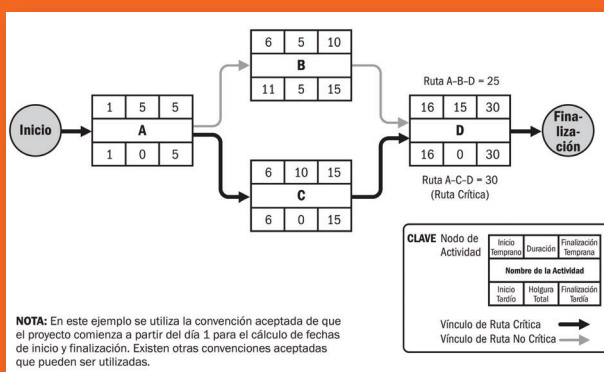
DESARROLLAR EL CRONOGRAMA



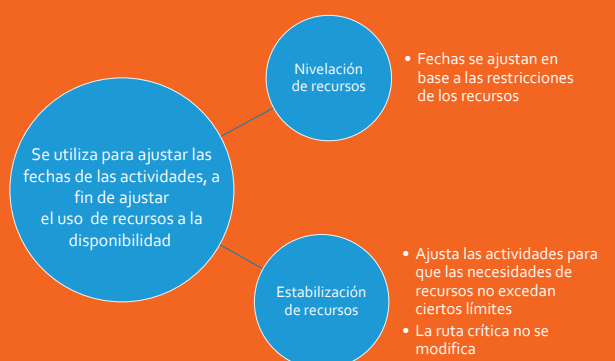
ANÁLISIS DE LA RED DEL CRONOGRAMA



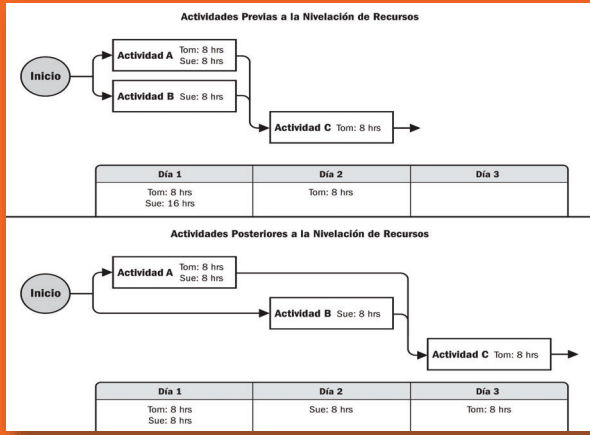
HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS: MÉTODO DE LA RUTA CRÍTICA



OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS



OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS



ANÁLISIS DE DATOS

Análisis de escenario

- Que pasaría si?
- Evaluar escenarios a fin de predecir su efecto, positivo o negativo

Simulación

- Modela riesgos combinados y otras fuentes de incertidumbre
- Montecarlo

ADELANTOS Y RETRASOS

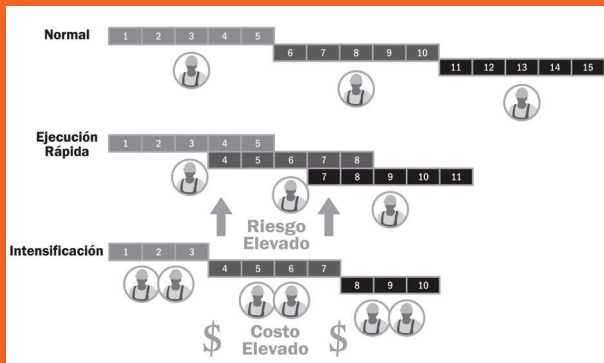
Refinamientos que se aplican durante el análisis de la red:

- Sólo en determinadas circunstancias para adelantar una actividad sucesora respecto a una predecesora
- Los retrasos: procesos que necesitan que transcurra un determinado lapso de tiempo entre predecesoras y sucesoras

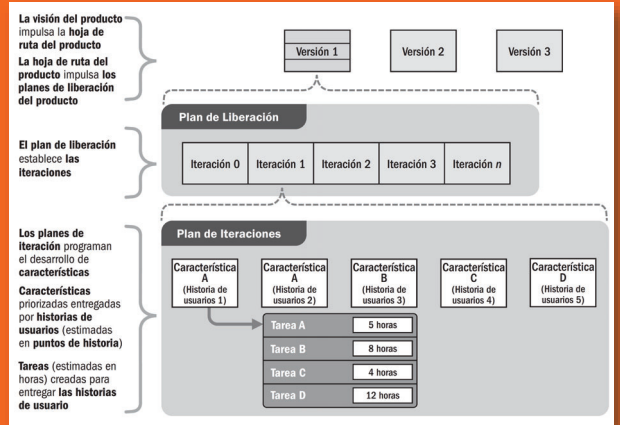
COMPRESIÓN DEL CRONOGRAMA



COMPRESIÓN DEL CRONOGRAMA



LIBERACIÓN ÁGIL



SALIDAS

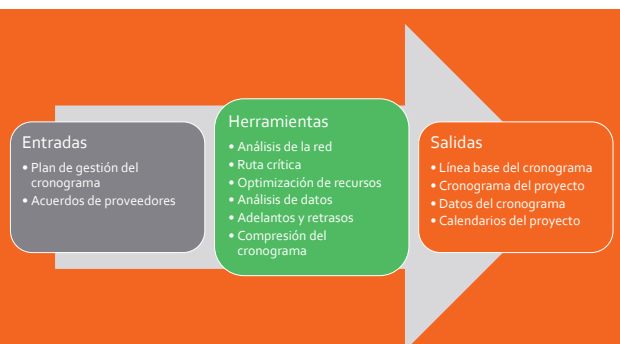
Cronograma

- Diagrama de barras (Gantt)
- Diagrama de Hitos
- Diagrama de Red del cronograma del proyecto

Datos del Cronograma

- Requisitos de recursos
- Cronogramas alternativos
- Reservas

DESARROLLAR EL CRONOGRAMA



CONTROLAR EL CRONOGRAMA



CONTROLAR EL CRONOGRAMA

Varía según el enfoque:

Tradicional

- Determinar el estado actual del cronograma
- Influir en los factores generadores de cambio
- Reconsiderar las reservas
- Determinar si ha cambiado
- Gestionar los cambios

Ágil

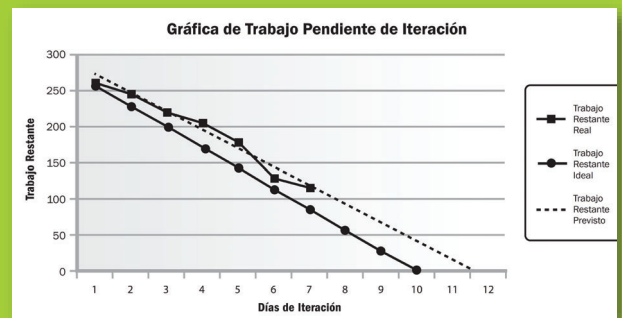
- Determinar el estado actual del cronograma
- Revisión retrospectiva
- Re-priorizar el trabajo pendiente
- Determinar si a cambiado el cronograma
- Gestionar los cambios

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

Análisis de datos

- Análisis del valor ganado
- Gráfica de trabajo pendiente de iteración
- Revisiones del desempeño
- Análisis de tendencias
- Análisis de variación
- Análisis de escenarios
- “¿Qué pasa si...?”

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

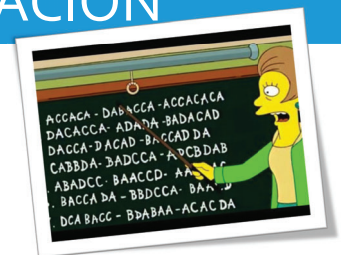


CONTROLAR EL CRONOGRAMA



PREGUNTAS DE EVALUACIÓN

PMP® Examination Practice Questions: 400 Practice Questions and Answers to help you Pass, Third Edition



La Guía PMBOK® ofrece un orden recomendado para las actividades de gestión del cronograma. ¿Cuál es dicho orden?

- | | | | |
|----------|--|----------|--|
| A | Definir actividades, Secuenciar actividades, Estimar las duraciones, Desarrollar el cronograma | B | Secuenciar actividades, Desarrollar el cronograma, Estimar las duraciones, Definir actividades |
| C | Definir actividades, Estimar las duraciones, Secuenciar actividades, Desarrollar el cronograma | D | Secuenciar actividades, Definir actividades, Estimar las duraciones, Desarrollar el cronograma |

Estás usando los paquetes de trabajo de la EDT para asistirte en la creación del cronograma del proyecto. Separas los paquetes en el trabajo real que se necesita hacer. ¿Qué es lo que estás definiendo?

- | | | | |
|----------|---------------------------------|----------|-------------------------------------|
| A | Ítems del diccionario de la EDT | B | Tareas del proyecto |
| C | Actividades | D | Asignaciones del paquete de trabajo |

Eres el PM de un proyecto que se encuentra en la etapa de planificación. Estás trabajando en el cronograma del proyecto y definiendo la lista de actividades.

¿Qué puedes esperar si involucras a los miembros del equipo en este proceso?

A Resultados mejores y más precisos

B Ineficiencias en el proyecto a causa del tiempo perdido para llegar al consenso

C Baja moral del equipo debido a discrepancias entre los expertos

D Costo extra para el proyecto

Lograste completar la lista de actividades y le estás explicando a tu equipo los contenidos de la misma.

¿Cuál de los siguientes puntos no está en la lista de actividades?

A Listado de Hitos

B Alcance de la descripción del trabajo

C Todas las actividades del cronograma requeridas del proyecto.

D Identificador de la actividad

Cuando se desarrolla un cronograma...

¿Cuál es el tipo de precedencia más común que se utiliza?

A Inicio a Inicio

B Inicio a Fin

C Fin a Fin

D Fin a Inicio

Estás usando el método de diagrama de precedencia para construir la red del cronograma final de del proyecto.

¿Con qué otro nombre se conoce al método de diagrama de precedencia?

A Diagrama de actividad-en-nodo

B Diagrama de actividad-en-flecha

C Método de cadena crítica

D Método del camino crítico

Luego de hablar con tu equipo y con las personas responsables de completar una actividad, programas dos actividades en tu proyecto de modo que la actividad sucesora puede comenzar una semana antes que la actividad predecesora.

¿Esto es un ejemplo de... ?

A Retraso

B Adelanto

C Holgura

D Flexibilidad

Estás a cargo de la estimación y decides agregar adelantos y retrasos en el cronograma para reflejar de manera precisa la duración total del proyecto. Algunos miembros de tu equipo están confundidos con estos dos términos.

¿Cómo les describirías la diferencia entre adelanto y retraso?

A Adelanto significa que la actividad sucesora puede comenzar antes de completar la predecesora. Un retraso indica un retardo en la actividad sucesora

B Un adelanto significa que ambas actividades pueden empezar al mismo tiempo. Un retraso significa que ninguna puede comenzar hasta que la otra lo haga

C Adelanto significa que la actividad sucesora debe comenzar antes de que finalice la predecesora. Un retraso significa que la actividad sucesora tiene dependencia obligatoria y no puede empezar hasta que finalice la predecesora.

D Un adelanto significa la cantidad de tiempo libre en el camino crítico entre dos actividades. Un retraso es la cantidad de retardo que puede suceder entre actividades sin que se afecte el tiempo crítico del proceso

Completando la secuencia de actividades notas que una de ellas no puede proceder hasta que el gobierno local no exprese su consentimiento.

¿Qué tipo de dependencia es ésta?

A Discrecional

B Externa

C Ambiental

D Obligatoria

El sponsor del proyecto pidió ver el calendario de recursos.

¿Qué tipo de información se incluye en este documento?

A El plazo de tiempo que el proyecto requerirá entrada de recursos externos

B Las fechas con feriados nacionales para el equipo del proyecto

C La duración de cada actividad en el diagrama de recursos del proyecto

D Cuándo y por cuánto tiempo los recursos estarán disponibles

Estás estimando los recursos para una actividad. Para ello, divides el trabajo de cada una hasta el nivel más atómico y luego sumas los resultados individuales para obtener una estimación total de cada actividad.

¿Qué técnica o herramienta estás usando?

- | | |
|---|---------------------------------|
| A Datos de estimación publicados | B Estimación ascendente |
| C Juicio de expertos | D Estimación paramétrica |

De acuerdo con la teoría de la cadena crítica de Goldratt.

¿Qué debería hacerse para reducir el riesgo en el cronograma del proyecto?

- | | |
|--|--|
| A Empezar las actividades de las cadenas no-críticas lo más tarde posible | B Añadir reservas a las cadenas críticas |
| C Empezar las actividades de las cadenas críticas lo antes posible | D Empezar las actividades de las cadenas no-críticas lo antes posible |

Durante el primer intento de construcción del cronograma del proyecto.

¿Qué es lo que esperarías que ocurra?

- | | |
|---|--|
| A La duración total del proyecto aumentará | B El número de recursos requeridos disminuirá durante algunos períodos de tiempo del proyecto |
| C El número de recursos requeridos aumentará durante algunos períodos de tiempo del proyecto | D La duración total del proyecto disminuirá |

Eres el PM de un proyecto de software. Al examinar el cronograma, notas que hubo un retraso al completar una tarea. La decisión a tomar es reasignar a una persona que está trabajando actualmente en otra cosa, y hay dos opciones; una persona está trabajando en una tarea con 5 días de holgura libre y la otra está trabajando en una tarea con 8 días de holgura total y nada de holgura libre. ¿Cuál es el mejor curso de acción?

- | | |
|--|---|
| A Debería traerse a una persona externa al proyecto | B Reasignar a la persona con la tarea de 8 días de holgura total |
| C Puede usarse cualquier persona | D Reasignar a la persona con la tarea de 5 días de holgura libre |

Estás usando un modelo basado en computadoras que examina posibles salidas a base de un rango de probabilidades potenciales si un escenario particular ocurre.

¿Cómo se llama esta técnica?

- | | |
|--|---|
| A Estimación paramétrica | B Compresión de cronograma |
| C Metodología de cadena crítica | D Análisis de "¿Qué pasa si...?" |

Debido a un retraso en los tiempos de finalización de las tareas, el equipo de proyecto decide comprimir el cronograma. Ya solicitaron presupuesto extra para conseguir los recursos necesarios.

¿Cómo se llama esta técnica que quieren utilizar?

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| A Compresión | B Intensificación |
| C Ejecución rápida | D Nivelación de recursos |

Luego de un retraso en el cronograma, se logra llegar al hito a tiempo haciendo en paralelo varias actividades que se habían programado para hacerse en secuencia.

¿Cómo se llama esta técnica?

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| A Aceleración | B Aumento de prioridades |
| C Ejecución rápida | D Intensificación |

El sponsor del proyecto te pide asistir a una reunión con los directivos para mostrar un resumen del progreso del proyecto.

¿Cuál de los siguientes sería la mejor herramienta para usar en la presentación?

- | | |
|--|--|
| A Diagrama de Gantt | B Plan de gestión del proyecto |
| C Información de la performance del trabajo | D Diagrama de red del cronograma del proyecto |

PRESENTACIÓN CONTRATO

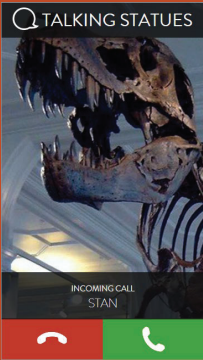
Grupo 2
Bugnar Gastón
Di Clavio Lucas
Miraballes Matías
Palomeque Nicolás

INTRODUCCIÓN: PROYECTO VOKU

Producto software de audiología para el peatón.

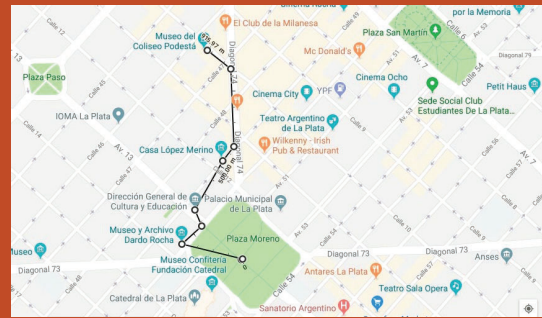
- Luego de escanear un código QR, si se accedió desde un dispositivo móvil, el sitio simula una llamada telefónica al teléfono del usuario. Si se atiende, la misma estatua cuenta su historia y añade datos interesantes de su ubicación.
- Luego de finalizar "la llamada", se podrá redirigir a un sitio con más información.

Voku: "llamada" en esperanto.

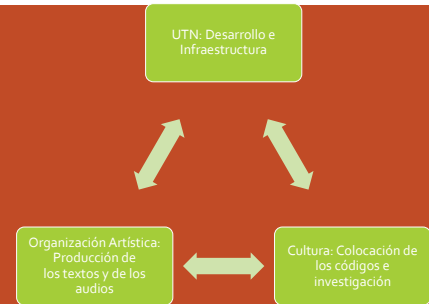
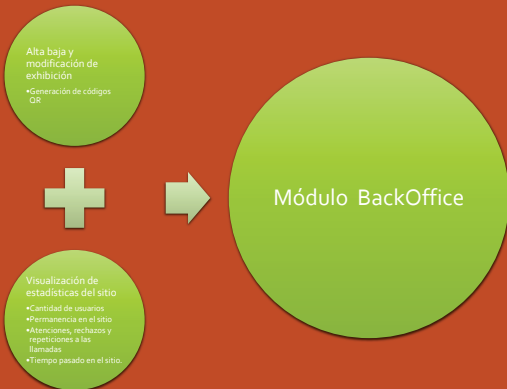


www.speak2.mobi/T-Rex/

Módulo trazador de recorridos – Imagen ilustrativa



OPORTUNIDADES



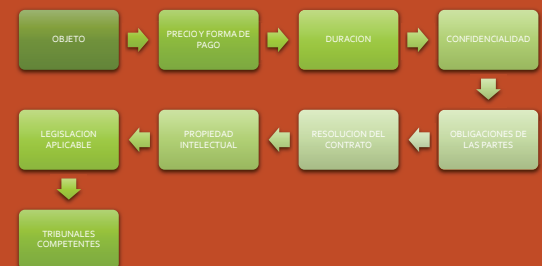
CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO

Hay contrato cuando varias personas se ponen de acuerdo sobre una declaración de voluntad común, destinada a reglar sus derechos.

El contrato de locación de servicios contiene una obligación de hacer, por la que una persona denominada LOCADOR, se obliga frente al COMITENTE a realizar un determinado servicio por un tiempo determinado o para algún encargo específico.

El Código Civil, en su artículo 1764º señala que "por la locación de servicios el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución".

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO: VOKU



CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD

Contrato legal entre al menos dos entidades para compartir material confidencial o conocimiento para ciertos propósitos, pero restringiendo su uso público.

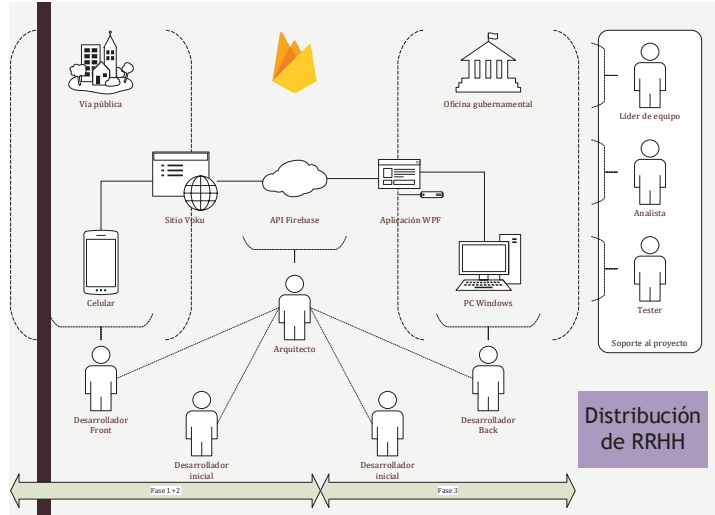
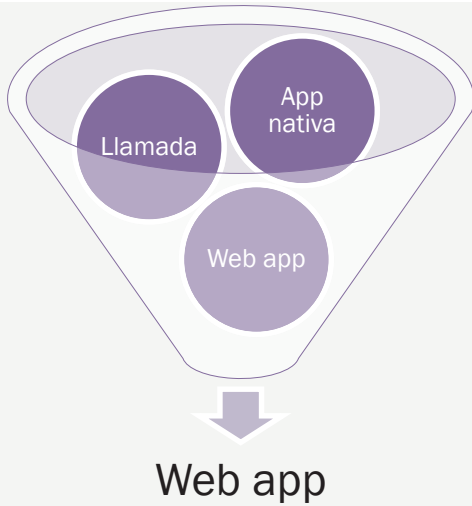
Creación de una relación confidencial entre los participantes para proteger cualquier secreto comercial.

Puede proteger información de una empresa privada.

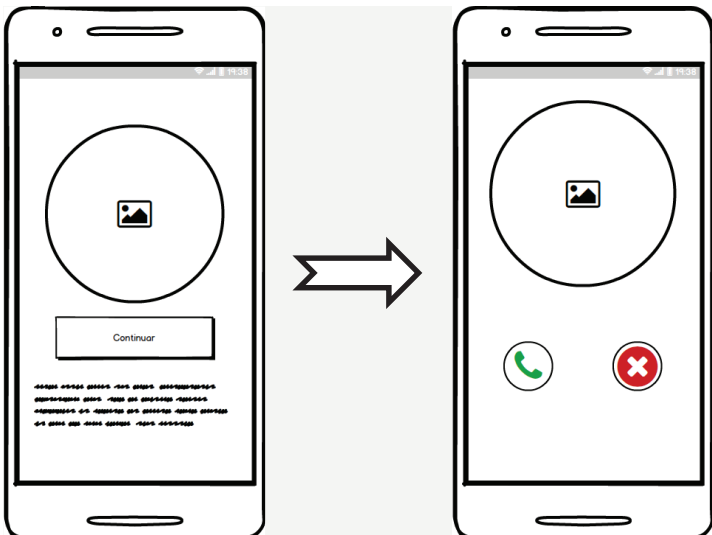
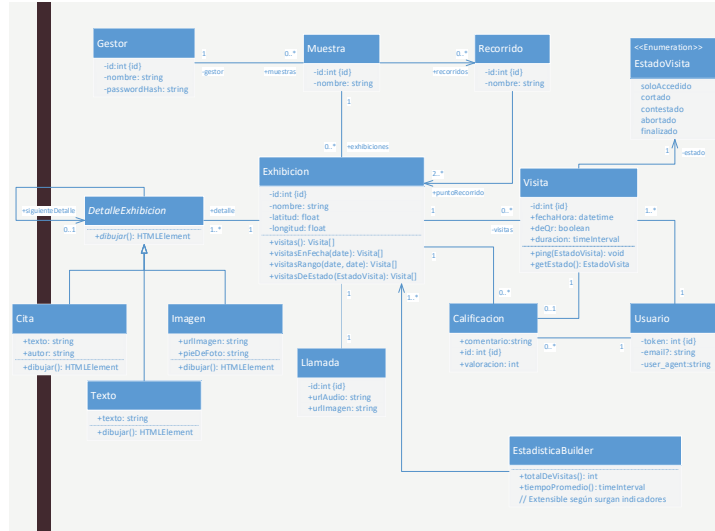
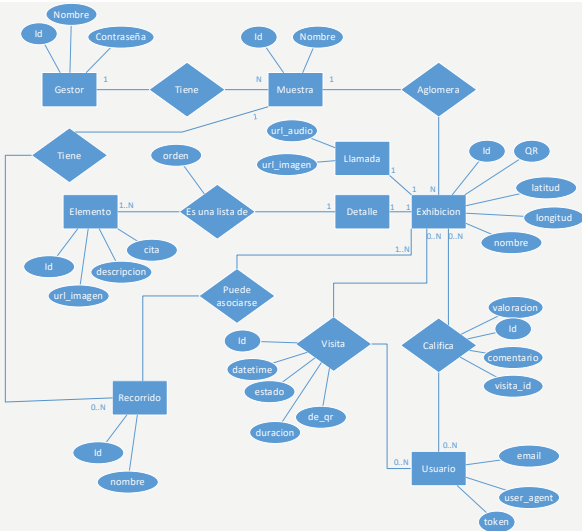
CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD: VOKU

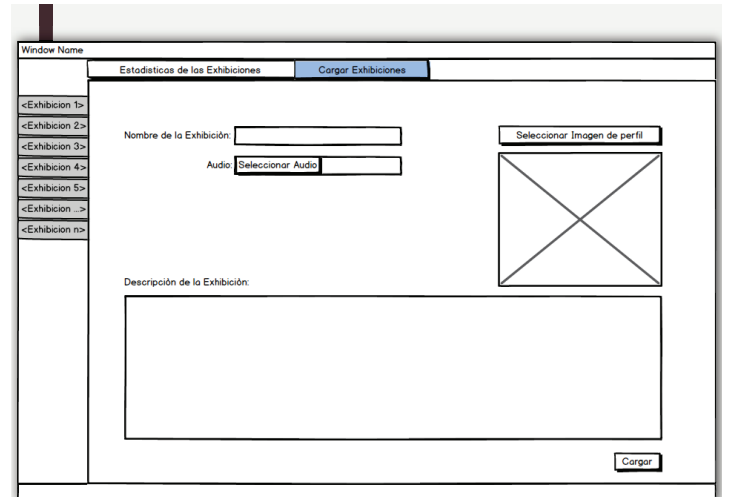
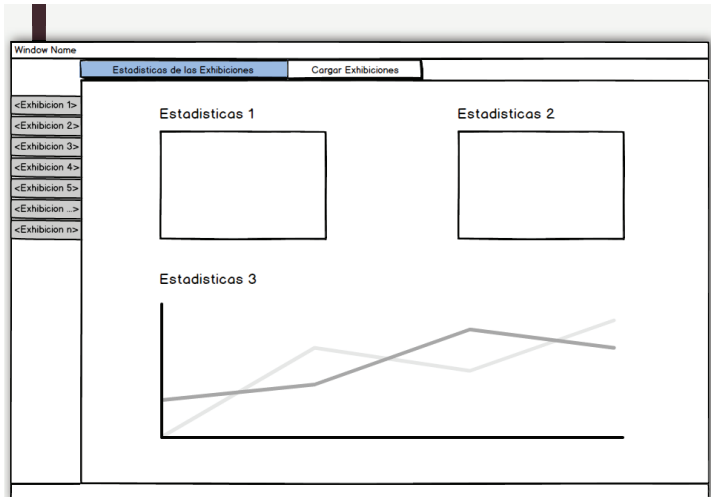
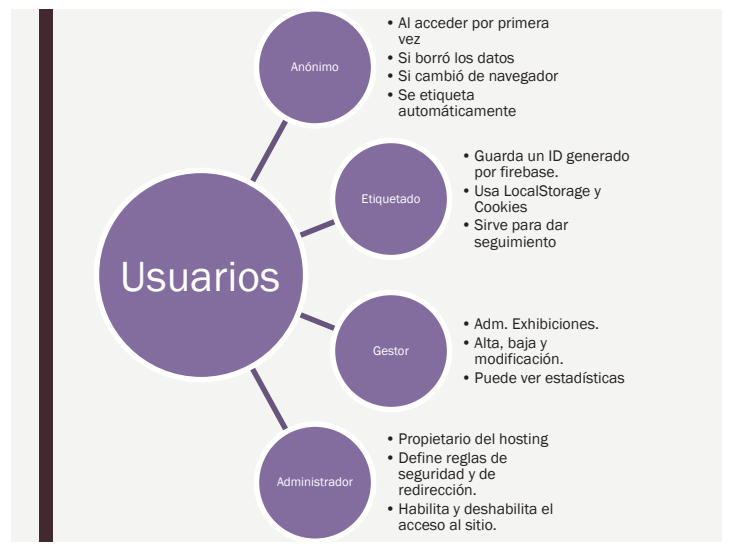


VOKU



Distribución de RRHH





Lecciones aprendidas

Velocidad del cliente

Equipo sin diseñador

JS ES6

Tiempo de documentación

Testing multi-navegador

