

GUIAS DE USO RIA

Mover ítems

Elaborado por la Unidad de Gestión Central del RIA



Colecciones

Para mover un ítem de una colección a otra deberá realizar los pasos siguientes:

1. Ingresar con usuario y contraseña en el RIA.
2. Ingresar al ítem correspondiente
3. En el sector izquierdo encontrarán la opción Editar este ítem

The screenshot shows the RIA user interface. At the top left is the RIA logo and text: "RIA REPOSITORIO INSTITUCIONAL ABIERTO". To the right are navigation links: "Buscar Material", "Subir Material", "Preguntas Frecuentes", and a user profile dropdown for "Floencia Suarez". Below the navigation bar, there are three main sections:

- MI CUENTA**: A vertical list of options: "Mis exportaciones", "Salir", "Perfil", and "Material subido".
- CONTEXTO**: A vertical list of options: "Editar este ítem" (circled in red), "Exportar ítem", and "Exportar metadatos".
- ADMINISTRATIVO**: A vertical list of options: "Panel de control", "Estadísticas", and "Tareas de Curación".



4. Elegir la opción "Mover"

The screenshot shows the 'Editar ítem' page in the RIA system. On the left, there are two panels: 'Subir material' and 'Buscar material'. The main content area is titled 'Editar ítem' and contains a navigation bar with 'Estado del ítem', 'Archivos del ítem', 'Metadatos del ítem', 'Ver ítem', and 'Curar'. Below this, there is a welcome message and a list of item details: ID interno del ítem: 11562, Handle: 20.500.12272/10908, Última modificación: 2024-05-29 17:13:49.8, and Página del ítem: http://ria.utn.edu.ar/xmlui/handle/20.500.12272/10908. There are also links for 'Autorizaciones...', 'Retirar...', 'Mover...', 'Hacerlo Privado...', and 'Borrar permanentemente'. The 'Mover...' option is circled in red.

5. Elegir la colección a la que se quiere mover

The screenshot shows the 'Mover ítem' page in the RIA system. The title is 'Mover ítem: 20.500.12272/10908'. On the left, there are two panels: 'Subir material' and 'Buscar material'. The main content area is titled 'Mover ítem' and contains a 'Colección:' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of collections. The selected collection is 'DOCUMENTOS DE CONSULTAS GENERALES > Guías de uso RIA'. Other collections in the list include 'Ciencias Económicas', 'DOCUMENTOS DE CONSULTAS GENERALES > Documentos', 'FRBB - GEGECO - ARTÍCULOS', 'FRBB - GEIE - ARTÍCULOS', 'FRBB - GEMA - ARTÍCULOS', 'FRBB - GIEM - ARTÍCULOS', 'FRCU - GEFIP: Grupo de Estudio sobre Física de la Partícula - Artículos', 'FRCU - GEINAR: Grupo de Estudio sobre Inteligencia Artificial - Artículos', 'FRCU - GESE: Grupo de Estudio Hardware - Software Específico - Artículos', and 'FRCU - GIER: Grupo de Investigación en Energías Renovables - Artículos'.



6. Para finalizar, hacer clic en "Mover"

The screenshot shows the 'Mover' interface in the RIA system. On the left, there are two panels: 'Subir material' (Upload material) and 'Buscar material' (Search material). The main area is titled 'Mover ítem: 20.500.12272/10908'. Below the title, there is a 'Colección:' (Collection) dropdown menu with the path 'Facultad Regional Santa Cruz > FRSC - Carreras de pregrado > FRSC - Tecnicatura Universitaria en Administración > FRSC - C:'. Below the dropdown, it says 'Seleccione la colección a la cual desea mover el ítem.' (Select the collection to which you want to move the item). There is a 'Heredar privilegios:' (Inherit privileges) section with an unchecked checkbox and the text 'Heredar los privilegios por defecto de la colección destino' (Inherit the default privileges of the destination collection). At the bottom, there are two buttons: 'Mover' and 'Cancelar'. The 'Mover' button is circled in red.